

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор _____ Игнатов И.А..
_____ 2024 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(проектно-технологической)

на 2024 / 2025 учебный год

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки:

«Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

2024 ГОД НАБОРА

Рыбница 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
4. УСЛОВИЯ РЕЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

1.1. Цели и задачи практики

Цель учебной технологической практики (проектно-технологической) (далее – практика): приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию учителя иностранного языка.

Задачи практики: формирование интереса к профильной педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании; формирование навыков сбора, обработки и обобщения информации из различных источников, а также творческого использования литературных источников по теме проекта; получение опыта планирования индивидуальной/групповой деятельности, опыта работы над проектом в соответствии с составленным планом; использование программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий для реализации проектного задания; приобретение опыта самостоятельной деятельности и/или совместной деятельности в группе в работе над проектом; формирование первичных умений и навыков ведения профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования; формирование профессиональных качеств общения с обучающимися, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Практика, в соответствии с графиком учебного процесса, проводится во 2 семестре в течение 4 недель.

1.3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид – учебная практика, тип – технологическая (проектно-технологическая) практика. Форма проведения практики – дискретно. Практика проводится в форме ознакомительной деятельности с особенностями ведения научно-исследовательской работы (изучение педагогической и методической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области педагогики и другой необходимой научной информации; сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме проекта (индивидуальному заданию), подготовка и презентация проекта) и с особенностями проектирования учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

1.4. Место и период проведения практики

Место проведения практики: кафедра германских языков и методики их преподавания, Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко (с возможным посещением средних общеобразовательных учреждений г. Рыбницы).

Время проведения практики: второй семестр, четыре недели.

1.5. Требования к результатам освоения программы практики

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- структуру проектно-исследовательской и проектно-технологической деятельности; виды проектно-технологической деятельности;
- способы постановки цели и формулирования задач проектной деятельности для организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности;
- основные способы поиска необходимой информации;
- способы обработки и презентации результатов проектно-технологической деятельности;
- различные подходы к организации воспитательной деятельности обучающихся;
- основные требования нормативно-правовых актов в сфере образования к организации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

Уметь:

- планировать индивидуальную/групповую деятельность и работать над проектом;
- формулировать темы проектной работы, показывать ее актуальность;

- выделять объект и предмет проектной работы;
- определять цель и задачи проектной работы;
- планировать индивидуальную/групповую деятельность, работу над проектом в соответствии с составленным планом;
- осуществлять поиск, анализ и творческое использование литературных источников по теме проекта;
- анализировать и обобщать результаты, представлять результаты проектной деятельности;
- отбирать эффективные педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

Владеть: навыками и опытом самостоятельной деятельности и/или совместной деятельности в группе в работе над проектом; навыками анализа и разработки проекта; навыками проектирования и осуществления воспитательного процесса; приемами и методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения: УК-2, 3, ОПК-2, 7, 9

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИД-2ук-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД-3ук-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИД-2ук-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИД-1опк-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИД-2опк-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ИД-3опк-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных

		образовательных программ и их элементов.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 опк-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ИД-2 опк-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ИД-3 опк-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ИД-2 опк-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4_недели, или 216 часов.

1.2. Структура и содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактная работа	сам. работа	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	Знакомство с целями, задачами и содержанием практики	2	4	Записи в отчете, дневнике по практике
2		Подготовка индивидуального задания на прохождение практики	Составление индивидуального задания на практику	2	4	Индивидуальное задание на прохождение практики

5	Основной этап	Изучение специальной литературы и другой информации	Изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области педагогики		30	Консультация с руководителем по практике, выполнение индивидуальных контрольных заданий, записи в отчете, дневнике по практике
6		Поиск необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по заданию		30	Записи в отчете, дневнике по практике, выполнение индивидуального задания по практике, готовые разделы отчета
		Проектирование и разработка проекта по заданной теме	Работа над созданием проекта (текстовая форма и презентация в MS Power Point)		50	Записи в отчете, дневнике по практике, готовый проект
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса	Изучение основных разделов указанных нормативно-правовых документов		30	Записи в отчете, дневнике по практике
		Организация и отбор содержания, методов и приемов для проектирования и организации воспитательной работы в образовательной организации, подготовка сценария внеурочного мероприятия и его самоанализ	Изучение необходимой информации, подготовка текста сценария внеурочного мероприятия и его самоанализа		40	Записи в отчете, дневнике по практике, сценарий мероприятия, самоанализ

7	Итоговый этап	Подведение итогов практики	Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета		26	Отчет по учебной практике
Всего				2	214	Зачет
Итого по практике				216		

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

3.1. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание на прохождение практики.
2. Дневник практики с перечнем выполненных работ, заполняемый по ходу прохождения практики.
3. Отчет о прохождении практики.

3.2. Аттестация по итогам практики

Формой аттестации по итогам практики выступает зачет с сценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по практике проводится на итоговой конференции в присутствии руководителя практики и других обучающихся. К защите отчета о практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики.

4. УСЛОВИЯ РЕЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Основы психологии и педагогики	Под ред. Н.А. Дубинко	2005		Имеется	Методический кабинет №302
2	Педагогика (в 2-ух книгах)	Подласый П.И.	2003		Имеется	Методический кабинет №302
	Дополнительная литература					
3	Педагогика	Под ред. Сластенина В.А.	2002		Имеется	Методический кабинет №302
Итого: 3 источника			0 % печатных изданий		100 % электронных изданий	

4.2.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <https://minpros.gospmr.org/>
2. <http://elibrary.ru/>
3. <https://infourok.ru>

4. Профессиональный стандарт педагога. Концепция и содержание.
<http://img.rg.ru>pril/article/73/89/59/Standart.pdf>

4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом практики, ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального задания выполнения программы практики.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики, анализ и обсуждение с руководителем практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены следующие документы:

1. Индивидуальное задание на прохождение практики позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального задания практики представлена в Приложении 1.
2. Дневник практики оформляется по форме, представленной в Приложении 2.
3. Отчет о практике включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения учебной практики. Форма отчета представлена в Приложении 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал
Кафедра германских языков и методики их преподавания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**
Студента *Ф.И.О.*

Группа **РФ24ДР68ИА1**

Направление подготовки **44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили подготовки «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

на период прохождения учебной технологической практики
(проектно-технологической)

с _____ по _____
в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Участие в установочной конференции по практике. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Подготовка индивидуального задания на прохождение практики.		
Основной этап. Изучение специальной литературы и другой информации. Изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области лингвистики и методики преподавания иностранных языков. Поиск необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по заданию. Проектирование и разработка проекта по заданной теме. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса.		
Итоговый этап. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма ведения дневника работы обучающегося на практике

Титульный лист:

Дневникучебной технологической практики
(проектно-технологической)студента (ки) I курса Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, направления
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили подготовки «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык»
(немецкий) Ф.И.О.Учебная технологическая практика (проектно-технологическая) проводится на _____ курсе в
Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г.Шевченко

с _____ 2025 г. по _____ 2025 г.

Руководитель практики от кафедры _____

Зав. кафедрой ГЯиМП _____

Адрес филиала ПГУ им. Т.Г.Шевченко в г.Рыбнице _____

Форма ведения дневника:

Дата	Время	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

В графе «Содержание работы» фиксируется в хронологическом порядке ход учебной практики. Записывается все, что выполняется студентом в течение практики. В последней графе приводится анализ своей деятельности. Анализ работы позволяет студенту устранить недостатки в будущей профессиональной деятельности. Ведение дневника является средством выработки у обучающихся умений планировать и оценивать проделанную работу.

Содержание дневника, его внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной отметки по учебной практике.

Структура отчета о практике

Отчет о практике обучающегося должен содержать 20-25 страниц текста и следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение, в котором указываются:
 - 3.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.
 - 3.2. Перечень выполненных заданий.
4. Основная часть.
5. Заключение, включающее:
 - 5.1. Описание приобретенных навыков и умений.
 - 5.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.
6. Список источников.
7. Приложения (+индивидуальное задание)

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297). При использовании текстового редактора (например, редактора Word) рекомендуется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт., через полуторный междустрочный интервал, отступ в первой строке абзаца 1,25 см.

Поля следует оставлять по всем четырем краям листа. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, а все следующие страницы нумеруются, включая оглавление. Порядковый номер страницы ставится внизу справа. Размер шрифта для номера страницы – 10 пт.

Оформление титульного листа

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Рыбницкий филиал
Кафедра германских языков и методики их преподавания

ОТЧЕТ
об учебной технологической практике
(проектно-технологической)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(место прохождения практики)

Студента I курса
направления подготовки
«Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)
профили подготовки
«Иностранный язык» (английский)
и «Иностранный язык» (немецкий)
Ф.И.О.

Научный руководитель
к.филол.н., доцент
кафедры ГЯиМП
Соловьянова Евгения Викторовна

Рыбница, 2025 г.