

Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Чобан-Пилецкая А.М.

Протокол № 1 «03» сентября 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление

44.04.01 – Педагогическое образование

код и наименование направления подготовки (специализации)

Профиль, специализация

Образование взрослых

(наименование профиля, специализации)

Квалификация

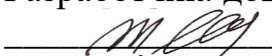
магистр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА 2023

Разработчик: доцент кафедры ПиСОТ

 Т.П. Ильевич

Тирасполь, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике «Педагогическая практика»

1. В результате изучения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД ук-2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;</p> <p>ИД ук-2.2. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>ИД ук-2.3. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</p> <p>ИД ук-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;</p> <p>ИД ук-2.5. Умеет представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях.</p> <p>ИД ук-2.6. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД ук-4.1. Знает правила профессиональной этики;</p> <p>ИД ук-4.2. Знает методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>ИД ук-4.3. Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД ук-4.4. Умеет создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;</p> <p>ИД ук-4.5. Умеет производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи;</p>

		<p>ИД ук-4.6. Анализирует систему коммуникационных связей в организации;</p> <p>ИД ук-4.7. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности;</p> <p>ИД ук-4.8. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, для академического и профессионального взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД ук-6.1. Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации;</p> <p>ИД ук-6.2. Знает направления и источники саморазвития и самореализации;</p> <p>ИД ук-6.3. Владеет способами самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>ИД ук-6.4. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ИД ук-6.5. Разрабатывает, планирует, контролирует, оценивает собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p>ИД ук-6.6. Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИД опк-1.1. Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности;</p> <p>ИД опк-1.2. Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ;</p> <p>ИД опк-1.3. Знает перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.</p> <p>ИД опк-1.4. Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере</p>

		<p>образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>ИД опк-1.5. Разрабатывает необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ИД опк-1.6. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ИД опк-2.1. Знает основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида;</p> <p>ИД опк-2.2. Знает требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения.</p> <p>ИД опк-2.3. Умеет проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.</p> <p>ИД опк-2.4. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИД опк-3.1. Знает принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ИД опк-3.2. Знает модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ИД опк-3.3. Умеет проектировать и применять оптимальные формы и</p>

		<p>технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ИД опк-3.4. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями..</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИД опк-4.1. Знает систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.</p> <p>ИД опк-4.2. Умеет отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина ПМР.</p> <p>ИД опк-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
<p>Контроль и оценка формирования образовательных результатов</p>	<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ИД опк-5.1. Знает виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований;</p> <p>ИД опк-5.2. Знает методологический инструментарий мониторинга;</p> <p>ИД опк-5.3. Знает технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления.</p> <p>ИД опк-5.4. Умеет разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися;</p> <p>ИД опк-5.5. Разрабатывает и реализует программы целенаправленной</p>

		<p>деятельности по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>ИД опк-5.6. Использует современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов.</p> <p>ИД опк-5.7. Владеет навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ИД опк-6.1. Знает особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД опк-6.2. Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения;</p> <p>ИД опк-6.3. Знает общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ИД опк-6.4. Умеет проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ИД опк-6.5. Способен проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования.</p> <p>ИД опк-6.6. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ИД опк-7.1. Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную</p>

		<p>деятельность;</p> <p>ИД опк-7.2. Знает технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ИД опк-7.3. Умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>ИД опк-7.4. Использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>ИД опк-7.5. Умеет использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ИД опк-7.6. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ИД опк-8.1. Знает современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>ИД опк-8.2. Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации;</p> <p>ИД опк-8.3. Умеет разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.</p> <p>ИД опк-8.4. Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>
<p><i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i></p>		
-	<p>ПК-1 Способен анализировать результаты научных исследований в области педагогики и образования взрослых, применять их при решении</p>	<p>ИД ПК-1.1. Знает методологические особенности профессиональной деятельности в образовании;</p> <p>ИД ПК-1.2. Знает требования к профессиональной компетентности в сфере образования; ИД ПК-1.3. Знает пути и</p>

	конкретных научно-исследовательских и профессионально-педагогических задач	<p>средства ее изучения и развитии.</p> <p>ИД пк-1.4. Умеет решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов;</p> <p>ИД пк-1.5. Способен проектировать пути своего профессионального развития.</p> <p>ИД пк-1.6. Владеет приемами анализа результатов научных исследований, в том числе собственной научно-исследовательской деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.</p>
<i>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при необходимости)</i>		
—	ПК-3 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания в сопровождении обучаемых в системе непрерывного профессионального образования	<p>ИД пк-3.1. Знает приоритетные направления развития системы непрерывного профессионального образования, особенности организации образовательной среды в сфере образования взрослых, методики профессионального сопровождения взрослых в образовании.</p> <p>ИД пк-3.2. Умеет применять методики организации развивающей поддерживающей среды системы образования взрослых, реализовывать принципы и подходы организации непрерывного профессионального образования.</p> <p>ИД пк-3.3. Владеет приемами организации развивающей образовательной среды, методиками обучения взрослых в системе непрерывного профессионального образования</p>
—	ПК-4 Способен применять современные методики, технологии и формы организации обучения разных категорий взрослых; применять в практике дополнительного профессионального образования технологии продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения	<p>ИД пк-4.1. Знает теоретические основы современных методик, технологий и форм организации обучения разных категорий взрослых;</p> <p>ИД пк-4.2. Знает технологии продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения.</p> <p>ИД пк-4.3. Умеет применять отдельные методики технологии и формы организации обучения разных категорий взрослых;</p> <p>ИД пк-4.4. Умеет применять элементы технологий продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения.</p> <p>ИД пк-4.5. Владеет творческими приемами</p>

		<p>реализации методик обучения разных категорий взрослых;</p> <p>ИД пк-4.6. Владеет навыками применения технологиями продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения</p>
–	<p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать методики и методико-технологическое сопровождение преподавания психолого-педагогических дисциплин, а также анализировать результаты процесса их использования</p>	<p>ИД-1 пк-5.1. Знает методы и приемы осуществления методической поддержки обучающихся взрослых;</p> <p>ИД-1 пк-5.2. Знает алгоритм разработки образовательных программ;</p> <p>ИД-1 пк-5.3. Знает систему анализа и оценки образовательных программ.</p> <p>ИД-1 пк-5.4. Умеет отбирать и использовать приемы методической поддержки обучающихся взрослых в процессе разработки и реализации дополнительных образовательных программ;</p> <p>ИД-1 пк-5.5. Анализирует результаты реализации образовательных программ.</p> <p>ИД-1 пк-5.6. Владеет приемами методической поддержки обучающихся взрослых;</p> <p>ИД-1 пк-5.7. Владеет инструментарием анализа и оценки образовательных программ.</p>
–	<p>ПК-6 Способен изучать, систематизировать, обобщать и распространять инновационный методический опыт в профессиональной области</p>	<p>ИД-1 пк-6.1. Знает особенности методического обеспечения инновационного образовательного процесса взрослых, нормативные требования к нему;</p> <p>ИД-1 пк-6.2. Знает инструментарий и методы анализа методического обеспечения реализации дополнительных программ образования взрослых.</p> <p>ИД-1 пк-6.3. Умеет отбирать инструментарий инновационного методического обеспечения образовательного процесса на соответствующем уровне образования;</p> <p>ИД-1 пк-6.4. Умеет оформлять результаты экспертизы.</p> <p>ИД-1 пк-6.5. Владеет приемами и инструментарием анализа инновационных учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ разного уровня.</p>

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация №	Контролируемые модули, разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный этап	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ПК-1 Способен анализировать результаты научных исследований в области педагогики и образования взрослых, применять их при решении конкретных научно-исследовательских и профессионально-педагогических задач</p>	<p>1. График прохождения практики</p> <p>2. Анализ нормативной документации, регламентирующей организацию образовательного процесса в ПГУ им. Т.Г. Шевченко (основного и дополнительного образования)</p>
2	Раздел 2. Основной этап	<p>ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;</p> <p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-</p>	<p>1. Дневник педагогической практики</p> <p>2. Методическая разработка теоретического учебного занятия (лекции); презентация лекции для онлайн обучения.</p> <p>3. Методическая разработка практического занятия</p>

		<p>нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>ПК-3 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания в сопровождении обучаемых в системе непрерывного профессионального образования.</p> <p>ПК-4 Способен применять современные методики, технологии и формы организации обучения разных категорий взрослых; применять в практике дополнительного профессионального образования технологии продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения.</p> <p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать методики и методико-технологическое сопровождение преподавания психолого-педагогических дисциплин, а также анализировать результаты процесса их использования</p>	<p>4. Самоанализ учебного занятия практиканта</p> <p>5. Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине</p> <p>6. Проект плана воспитательной работы куратора студенческой группы</p>
--	--	--	--

3	Раздел 3. Итоговый этап	<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;</p> <p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</p>	<p>Отчет и презентация «Моя практика»</p> <p>Отчетная документация по практике.</p>
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
3		УК-2,4,6; ОПК-1,2,3,4,5,6,7,8; ПК-1,3,4,5,6	Отчет по практике (зачет с оценкой)

График прохождения производственной практики
по практике «Педагогическая практика»

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ			
№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя практики
		1 неделя	
1.	28.10.24	Присутствие на установочной конференции	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		2 неделя	
7.	04.11.24		
8.	05.11.24		
9.			
10.	07.11.24	-----	
11.			
12.			
		3 неделя	
13.	11.11.24		
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
		4 неделя	
19.	18.11.24		
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
		5 неделя	
25.	25.11.24		
26.			
27.			
28.			
29.			

30.			
		6 неделя	
31.	02.12.24		
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
		7 неделя	
37.	09.12.24		
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
		8 неделя	
43.	16.12.24		
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
		9 неделя	
49.	23.12.24	Подготовка отчета о результатах практики	

Дневник практики
по практике «Педагогическая практика»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Титульный лист

Дневник практики

Ф.И.О.

Направление подготовки 6.44.04.01 – Педагогическое образование
профиль «Образование взрослых»,
проходящего учебную практику

В _____

в период с _____ по _____

Руководитель практики: к.п.н., доцент кафедры педагогики и СОТ

Вторая и следующие страницы дневника:

Руководитель практики от вуза (ФИО) _____

Данные об учебном заведении, в котором проводится практика (название, почтовый адрес, телефон и пр.)

Директор учреждения (декан факультета) (Ф.И.О.)

Текущая работа в период практики фиксируется по схеме:

Дата	Содержание работы
-------------	--------------------------

Требования к анализу нормативных документов по практике «Педагогическая практика»

Схема анализа документа

1. Название документа.
2. Уровень документа (международный, республиканский, локальный):
3. Время вступления в силу (утверждения):
4. На каких документах основан:
5. Общая структура документа:
 - общая структура (количество и название глав, разделов, параграфов)
 - структура каждой части (количество статей, пунктов)
7. Основные понятия:
8. Краткое содержание документа.

Название части (раздела, статьи нормативного документа)	Краткое содержание	Адресация и перспектива использования

Примерный перечень нормативных документов:

1. Устав ПГУ // URL: http://spsu.ru/images/files/sveden/Ustav_28-09-2020.pdf
2. Положение о Факультете педагогики и психологии // file:///C:/Users/User/Downloads/Pologenie_fpip_2020.pdf
3. Концепция гражданско-патриотического воспитания в Приднестровской Молдавской Республике на 2020-2026 годы (7 февраля 2020 года).
4. Концепция воспитания студенческой молодежи ПГУ.
5. Положение об Управлении молодежной политики и социально-психологической поддержки Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (7 октября 2020 года).
6. Положение о кураторе студенческой группы.
7. Приказ Министерства Просвещения ПМР от 17 января 2018 года № 20 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, ДПОП и ПК, а также требований к их содержанию».

**Примерное содержание методической разработки
лекции (практического занятия)¹
по практике «Педагогическая практика»**

Лекция – это устная презентация, предназначенная для представления информации или обучения студентов по определенной теме.

Виды лекций:

Вводная лекция – помогает получить студентам общее представление о предмете, его месте в системе профессиональной подготовки.

Установочная лекция – ориентирует на основные источники, на методы работы на лекционных и практических занятиях, на самостоятельную работу.

Информационно-интегрирующая лекция – основные положения науки, результаты современных исследований.

Обзорно-систематизирующие лекции – квинтэссенция курса.

Мотивационная лекция – направленная на повышение интереса, создание стимула для всей дальнейшей деятельности.

Структура учебного занятия

Тема занятия (дата ...)

Группа обучающихся: ...

Форма занятия:

Цели:

Реализуемые компетенции: ...

Подготовительная работа:

Подбор и/или изготовление наглядного материала, реквизита, подбор текстов, предварительная экскурсия, просмотр фильма, составление сценария, встречи с участниками или ответственными за групповую подготовительную работу и т.д.

Методы обучения, оформление, оборудование, инвентарь:

Дидактические материалы (учебные тексты, карточки, схемы, таблицы, т.д.), Технические средства обучения (планшет, компьютер, ноутбук, доступ в Inet и пр.).

План проведения учебного занятия (лекции, практического занятия) по этапам (с указанием времени, отводимого для каждого этапа):

I. Вводный этап (...мин)

II. Основной этап (...мин)

1)

2)

3)

III. Заключительный этап (...мин)

Содержание учебного занятия (лекции, семинара):

(Подробное описание содержания)

Использованная литература/Интернет-ресурсы: ...

¹ Асафова Е.В. Педагогическая практика студентов в высшем учебном заведении: Учебно-методическое пособие. Казань: КФУ, 2011.49с.

Краткая характеристика анализа (самоанализа) учебного занятия в вузе по практике «Педагогическая практика»

Современный учебное занятие – форма организации учебного процесса, в которой максимально достигается активность обучаемых, где присутствует их учебная деятельность (а не имитация последней), где функция преподавателя не сводится к информационно-иллюстративной, а состоит в целесообразной организации и обеспечении усвоения компетенций.

Критерии оценки лекции

1. Научно-содержательный критерий;
2. Научно-методический критерий;
3. Организационный критерий;
4. Критерий дидактического мастерства преподавателя;
5. Эмоционально-мотивационный критерий.

Показатели научно-содержательного критерия:

- ▶ Лекция соответствует *современному* состоянию науки об изучаемом предмете;
- ▶ Содержит анализ методологии достижений, поисков данной науки и динамики ее развития на ближайшие годы;
- ▶ Критический анализ различных точек зрения, демонстрируется борьба гипотез, научных направлений
 - ▶ Показ различных концепций, их обсуждение;
 - ▶ Освещает историю вопроса;
 - ▶ Освещается связь теории и практики;
 - ▶ Дается указание на источники информации;
 - ▶ Реализуется принцип профессиональной направленности.

Показатели научно-методического критерия:

- ▶ Лекция имеет четкую структуру и логику изложения, студенты знакомы с планом изучения темы;
- ▶ Лекция и учебник: 1. учебник пересказывается или 2. излагается материал, отсутствующий в учебнике, разъясняются особо трудные вопросы учебного материала, даются задания для самостоятельного изучения какой-то части по учебнику;
- ▶ Устанавливается связь предыдущего и последующего материала (внутрипредметные, межпредметные связи);
- ▶ Изучаемый материал обобщается, выделяется главное;
- ▶ Используются систематизирующие таблицы, схемы;
- ▶ Техническое оснащение лекционного занятия;
- ▶ Через весь курс «красной нитью» проходит основополагающая идея.

Число крупных блоков учебного материала 7+2.

Показатели организационного критерия:

- ▶ Учет времени на лекции;
- ▶ Требование вести записи на лекции, обучение студентов ведению конспекта;
- ▶ Помощь в ведении конспекта: изменение темпа изложения материала, наличие смысловых пауз, повтор при необходимости;
- ▶ Используются приемы поддержания внимания с помощью риторических вопросов, экскурсов в историю.

Показатели эмоционально-мотивационного критерия:

- ▶ Воспитательный аспект лекции: приоритет общечеловеческих ценностей, факты из жизни великих ученых,
- ▶ Нравственные моменты лекции: манера обращения к студентам, внешний вид преподавателя, первая фраза;
- ▶ Проявление педагогического такта, отсутствие агрессивности;
- ▶ Убедительность речи, доказательность;
- ▶ Эмоциональный фон лекции: шутки, иллюстрация яркими примерами, опора на жизненный опыт студентов.

Критерии оценки семинарского занятия

- ▶ *Целенаправленность:* постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
 - ▶ *Планирование:* выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
 - ▶ *Организация семинара:* умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.
 - ▶ *Стиль проведения семинара:* оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
 - ▶ *Отношения «преподаватель – студенты»:* уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
 - ▶ *Управление группой:* быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов
- Замечания преподавателя:* квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.
- ▶ *Студенты ведут записи на семинарах:* регулярно, редко, не ведут.

Схема общего педагогического анализа учебного занятия

- оценка правильности определения целей учебного занятия;
- рациональность структурного построения занятия и целесообразность распределения времени по его элементам;
- оптимальность отбора содержания учебного материала, выделение главного и второстепенного;
- эффективность решения образовательных и развивающих целей.
- оценка эффективности выбора методов и приемов обучения, способов формирования и развития познавательного интереса и учебной мотивации;
- содержание учебной деятельности обучаемых на занятии (формирование у обучаемых умений, эффективность использования средств учения, формирование способности к рефлексии, овладение обучаемыми методикой самоконтроля и др.);
- организация педагогического общения на учебном занятии;
- педагогический стиль.

Требования к контрольно-измерительным материалам по учебной дисциплине по практике «Педагогическая практика»

Методы контроля

1. Методы устного контроля: индивидуальное собеседование, устный опрос (фронтальный или индивидуальный), объяснение, чтение текста, сообщение и др.
2. Методы письменного контроля: письменная к/р, сочинение, эссе, реферат, написание тезисов, статей и т.д.
3. Методы практического контроля: воспроизведение опытов, тренировочные и вариативные упражнения, эксперименты.
4. Дидактическое тестирование.
5. Наблюдение.

Контрольный тест – это система заданий различной сложности и специфической формы, позволяющая надежно и валидно оценить структуру, объем и измерить уровень усвоения учебного материала.

Требования к тестовым заданиям:

1. Одинаковость инструкции для всех испытуемых,
2. Адекватность инструкции форме и содержанию заданий,
3. Краткость,
4. Формулирование заданий в форме логического высказывания,
5. Правильность расположения элементов задания,
6. Наличие определенного места для ответов,
7. Одинаковость решающих правил для оценивания.

Основные формы тестовых заданий

1. Закрытая форма:

Альтернативные задания предполагают возможность всего одного правильного варианта ответа.

Неальтернативные задания допускают выбор нескольких вариантов ответов из предложенных.

2. Открытая форма заданий – утверждение, которое студент сам должен сформулировать.

3. Задания на соответствие:

Задание содержит два множества: правый столбик – для выбора, левый – для ответа.

Суть задания заключается в установлении соответствия элементов одного множества элементам другого.

4. Задания на установление правильной последовательности – применяется для контроля знаний основных понятий и законов изучаемой учебной дисциплины, правил и алгоритмов деятельности.

**План проведения кураторских часов в академической группе
по практике «Педагогическая практика»**

План проведения кураторских часов
в 2024-2025 учебном году в группе _____

№ п/п	Тематика кураторского часа	Дата	Время	Место проведения
1		сентябрь	14-50	Дистанционная форма проведения
2		сентябрь	14-50	Дистанционная форма проведения
3		октябрь	14-50	Дистанционная форма проведения
4		ноябрь	14-50	Контактная форма проведения
5		декабрь	14-50	Дистанционная форма проведения
6		февраль	14-50	Дистанционная форма проведения
7		март	14-50	Контактная форма проведения
8		апрель	14-50	Контактная форма проведения
9		май	14-50	Контактная форма проведения
10		июнь	14-50	Дистанционная форма проведения

Кураторский час рекомендуется проводить один раз в неделю на 1 курсе и 1 раз в месяц на 2-4 курсах.

Примерная тематика кураторских часов:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодёжи, профилактика девиантного поведения и т.д.);
- встречи с директором института, знаменитыми выпускниками института, специалистами, представителями общественных организаций и др.;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;

- беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участие в делах группы, института, университета.

Кроме кураторского часа преподавателю необходимо вместе с группой принимать участие в мероприятиях организуемых в Университете. Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами. Направления данных мероприятий:

- посещение театров, выставок, музеев;
- спортивные (футбол, волейбол, лыжные прогулки и т.д.);
- пешие походы, выезды на природу;
- поездки в другие города, по историческим местам;
- интеллектуальные игры;
- Дни именинников;
- издание настенной газеты;
- мероприятия, посвященные празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников;
- дискуссионные клубы.²

² Методические рекомендации по организации и проведению кураторских часов. Тюмень: Изд-во ТюмГНГУ, 2013. 152 с.

Требования к разработке презентаций по практике «Педагогическая практика»

Создание презентаций

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Титульный лист документации
по производственной практике
«Педагогическая практика»**

Титульный лист

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по производственной педагогической практике

Ф.И.О.

Направление подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиль «Образование взрослых»,
проходящего(ей)

в ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

в период с _____ по _____

Руководитель практики:
к.п.н., доцент кафедры педагогики и
СОТ

Тирасполь, 2024

Рекомендации по написанию отчета

по практике «Педагогическая практика»

Общие требования к отчету. В процессе научно-педагогической практики магистрант составляет письменный отчет о ее прохождении. К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики. Отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой магистрант проходил практику. Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию.

Критерии оценки отчета (научно-педагогической практики):

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения.

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

1. График прохождения практики.
2. Дневник педагогической практики.
3. Анализ изученной нормативной документации.
4. Методическая разработка лекционного учебного занятия (с презентацией).
5. Методическая разработка практического учебного занятия.
6. Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине.

7. Самоанализ учебного занятия.
 8. Проект плана воспитательной работы куратора студенческой группы.
 9. Отчетная ведомость студента-магистра (характеристика на студента за период прохождения практики с отметкой, заверенная печатью учреждения).
 10. Презентация по итогам практики.
 11. Отчет о прохождении практики.
- Представленная документация должна быть подписана руководителем практики и групповым руководителем-методистом кафедры.

Образец

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
 МАГИСТРАНТА 2 КУРСА
 ГРУППЫ ФП __ВР68ОВ1
 направление 44.04.01-Педагогическое образование
 профиль «Образование взрослых»

 ФИО

База практики: ПГУ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
 кафедра педагогики и современных образовательных технологий
 сроки прохождения практики: с _____2024 по _____2024 г.
 руководитель практики: доцент _____

1. Знакомство с особенностями работы кафедры где проводилась практика

Кафедра _____

Заведующий кафедрой: _____

В настоящее время кафедра обеспечивает подготовку

Целью деятельности кафедры является _____.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы

Основными задачами кафедры как структурного подразделения факультета являются:

В рамках деятельности кафедры разрабатываются и постоянно совершенствуются учебно-методические комплексы

2. Подготовка и проведение практического и лекционного занятий.

В ходе педагогической практики мною было проведено занятия:

4. Перечень и описание видов работ, выполненных в ходе научно-исследовательской практики (согласно индивидуальному заданию):

а). ...

б). ...

в). ...

4. Выводы по практике.

Рекомендации по написанию отзыва руководителя практики по дисциплине «Педагогическая практика»

Руководитель практики от кафедры составляет письменный отчет, в котором отражает выполнение программы практики магистрантами, качество организации практики принимающим учреждением, выполнение обучающимися заданий, состояние дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в период практики, конкретное участие самого руководителя практикой в ее организации и проведении.

В отчете также отражается, насколько эффективно использовались магистрантом полученные при прохождении практики теоретические знания, и предложения по совершенствованию практики и по содержанию учебных предметов, обеспечивающих теоретические основы практики. Рекомендуются конкретизировать, какие именно компетенции были освоены в период практики более или менее успешно.

Результаты практики оцениваются в виде зачета с оценкой. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие: уровень теоретического осмысления магистрами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессиональных умений; содержание записей в различных видах документации и аккуратность их ведения; качество оформления отчетной документации и своевременность ее сдачи на кафедру (в течение 6 дней по окончании практики); выступление на итоговой конференции и пр.