

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

Утверждаю

Зав. кафедрой-разработчика

 ФИО

протокол № 1 от 09 2023

г.



Фонд оценочных средств

по практике

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки:

5.39.04.01 Социология

Профиль

Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация

магистр

Форма обучения:

очная/ заочная

ГОД НАБОРА 2022

Разработал:

доцент Ушнурцева Н.Н.

« 1 » 09 2023 г.

Тирасполь 2023 г

**Паспорт фонда оценочных средств по практике
Производственная (педагогическая) практика»**

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД ук-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД ук-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД ук-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД ук-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД ук-2.2 Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД ук-2.3 Представляет публично результаты проекта и (или его этапов, частей) в виде статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	ИД ук-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД ук-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (в том числе критические) людей с которыми работает

	поставленной цели	ИД УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, эссе, обзоров и т.д.) ИД УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД УК-5.2 Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении поставленных задач. ИД УК-5.3 Учитывает особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1 . Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ИД-1опк-1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ИД-2опк-1 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ИД-3опк-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, обработки и представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач.
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ИД-1опк-2 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования. ИД-2опк-2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования. ИД-3опк-2 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ИД-1опк-3 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем. ИД-2опк-3 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов. ИД-3опк-3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ИД-1опк-4 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИД-2опк-4 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и

		оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной сфере. ИД-3 пк-4 Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить и решать конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии.	ИД-1 пк-1 Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии. ИД-2 пк-1 Осуществляет самостоятельный поиск стратегий, технологий, ресурсов ИД-3 пк-1 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать основы мониторинга и оценки результатов социологического исследования.
	ПК-2 Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	ИД-1 пк-2 Разрабатывает программы проведения социологических исследований ИД-2 пк-2 Систематизирует и анализирует информацию с целью составления учебно-методической и научной документации. ИД-3 пк-2 Владеет навыками проведения исследования, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследований.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-3 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой	ИД-1 пк-3 Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач социологического исследования ИД-2 пк-3 Определяет объем работы специалистов учреждений и организаций и распределяет задания между их персоналом. ИД-3 пк-3 Координирует деятельность специалистов подразделения различных организаций и учреждений.

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	деятельности. ПК-4 Способен пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	ИД-1пк-4 Применяет современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации ИД-2пк-4 Применяет организационно-управленческие навыки для разработки и реализации целевых программ и планов социального развития ИД-3пк-4 Организует подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов социологических исследований.
	ПК-5 Способен к координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями и к определению сферы применения полученных научно-исследовательских результатов в области социологии	ИД-1пк-5 Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. ИД-2пк-5 Реализует планы мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ с другими организациями. ИД-3пк-5 Осуществляет внедрение результатов научно-исследовательских работ.
	ПК-6 способностью и умением использовать полученные знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин (углубленное знание основных социологических школ и направлений, способность к социологической рефлексии)	ИД-1 пк-6 Применяет социологические знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин. ИД-2 пк-6 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся. ИД-3 пк-6 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; УК-3	Индивидуальный план работы студента; Дневник практики
2	Модуль 2. Основной этап	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; УК-3	Конспекты открытых занятий (1 – лекции, 2 – практические (лабораторные)); с методическим обеспечением (презентации, наглядные пособия, учебные фильмы) видеопособия и др.). План-конспект зачетного воспитательного мероприятия Задания научного руководителя по выполнению научного исследования (ВКР)
3	Модуль 3. Итоговый этап	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; УК-3	Отчет по педагогической практики (развернутый)
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	1	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; УК-3	Документация по педагогической практики

Документация
по практике «Педагогическая практика»

1. Индивидуальный план работы студента;
2. Дневник практики
3. Конспекты открытых занятий (1 – лекции, 2 – практические (лабораторные)); с методическим обеспечением (презентации, наглядные пособия, учебные фильмы) видеопособия и др.).
4. План-конспект зачетного воспитательного мероприятия
5. Отчет по педагогической практики (развернутый)
6. Отчетная ведомость педагогической практике

Критерии оценки:

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

- оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения.

- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

**Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:
по практике «Педагогическая практика»**

1. Назовите нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в вузе.
2. Перечислите учебно-методическую документацию, разрабатываемую кафедрой вуза.
3. Назовите основные направления деятельности кафедры вуза и т.д.
4. Мотивация деятельности студентов в учебных условиях.
5. Влияние цели обучения на методы и содержание обучения.
6. Учебно-методический комплекс по дисциплине: составные части, назначение каждого компонента.
7. Принципы индивидуализации и дифференциации обучения в вузе.
8. Нормативные документы, отражающие содержание образования
9. Причины введения стандартов образования. Проблемы стандартизации образования.
10. Основные характеристики Федерального государственного образовательного стандарта.
11. Назначение и типы учебных планов.
12. Учебная программа и ее возможная структура.
13. Учебная литература и требования к ней.
14. Принципы и критерии отбора содержания образования
15. Современные образовательные технологии и активные методы обучения в вузе.
16. Формы и методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистранты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции.

По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценка деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с преподавателями кафедры.

Общие итоги педагогической практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции магистранты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе магистранта во время педагогической практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения методических мероприятий;
- самостоятельность в подготовке методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;

- качество выполнения научно-исследовательской работы;
- качество самоанализа магистрантом собственной педагогической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Аттестация по итогам практики проводится на основе защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности. Обязательным элементом итоговой конференции являются фото и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистров всех требований программы практики.

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(фамилия имя отчество)

Курс II группа _____

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Магистерская программа Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Тирасполь, 2023

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
(фамилия имя отчество)

Курс II группа _____

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Магистерская программа Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики: _____

Тирасполь, 2023

№ п/п	Виды работы магистра	Время проведения	Отметка о выполнении
1	Участие в работе вводной конференции. Беседа с руководителем/ педагогической практики о целях, задачах и содержании практики. Знакомство с рабочей программой практики.		
2	Выбор основных направлений педагогической деятельности и составление индивидуального плана		
3	Ознакомление, изучение и анализ нормативных документов образовательной деятельности (ФГОС ВПО, ООП направления подготовки, учебный план, рабочих программ дисциплин и др.)		

4	Посещение занятий по модулям (указать модули) Рекомендуемые темы: «Планирование и организация интерактивных учебных занятий», «Подготовка диагностических материалов для оценки результатов занятия», «Педагогический дизайн учебных изданий. Анализ, оценка и разработка/корректировка» .		
5	Самостоятельное изучение разделов педагогики высшей школы (указать каких).		
6	Консультации по вопросам		
7	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий (указать каких).		
8	Подготовка плана/сценария учебных занятий. Сбор и структурирование информации по теме занятия.		
9	Подготовка конспектов, презентаций, дидактических материалов к занятиям.		
10	Утверждение (обсуждение) с руководителем плана – конспекта предстоящего учебного занятия.		
11	Консультация со специалистами по вопросам содержания и структуры интерактивной составляющей занятия.		
12	Организация/проведение учебных занятий (учебное занятие - лекция, семинар, практическое занятие в традиционном или виртуальном формате, учебное занятие в структуре)		
13	Проведение зачетного занятия по дисциплине..... на тему: «.....»		
14	Проведение зачетного занятия по дисциплине..... на тему: «.....»		
15	Проведение зачетного воспитательного мероприятия на тему: «.....»		
16	Планирование и проведения работы по заданию научного руководителя		
17	Подготовка материалов отчёта. Оформление отчёта и презентации.		
18	Участие в итоговой конференции.		

_____ (Подпись магистра)

_____ (Подпись руководителя практики)

(Внимание! В таблице представлен перечень ВОЗМОЖНЫХ видов работ, КОНКРЕТНОЕ содержание - определяется задачами, представленными в рабочей программе практики.)

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество – полностью)

Курс II группа _____

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Магистерская программа Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики _____

Тирасполь, 2023

Дневник практики отражает повседневную деятельность магистранта на практике в соответствии с полученными заданиями и включает в себя:

1. Сведения о базе практики
2. План-график прохождения практики
3. Характеристику и этапы выполнения индивидуального задания
4. Выполнение текущих заданий в процессе выполнения профессиональных задач (например, подготовка конспекта лекций, разработка планов семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся, разработка методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся в пределах проводимых занятий, разработка фонда оценочных средств для оценки проводимых занятий и др.)

5. Аналитическая деятельность по требованиям программы (анализ нормативных документов учреждения, регламентирующих осуществление учебно-воспитательной работы, анализ и самоанализ учебного занятия).

В течение практики магистрант ежедневно ведёт дневник, в котором оформляет записи о проделанной работе. Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики.

Цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов компетенций преподавателя вуза, способного осуществлять на современном методическом уровне учебную и воспитательную работу, углубление и закрепление методических знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, приобретение опыта участия в методической деятельности структурных отделений (кафедры) высшего учебного заведения с целью его использования в педагогической деятельности.

Основные задачи педагогической практики:

- практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базовый учебный план вуза;
- разработка занятий дисциплин по направлению подготовки «Социология» на базе кафедры социологии;
- осуществление на научно-методическом и педагогическом уровне преподавания теоретических и практических дисциплин социологической направленности, преподаваемых на кафедре социологии;
- планирование и осуществление учебно-воспитательного процесса, проектирование, разработка и реализация типовых мероприятий по направлению подготовки социально-культурная деятельность;
- разработка научно-методических материалов по темам учебных дисциплин по направлению подготовки «Социология»;
- формирование у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций;
- научно-методическое обеспечение дисциплин, по которым ведет педагогическую деятельность кафедра социологии.

Виды деятельности на практике:

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся высшего профессионального образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, взаимодействие с социальными партнерами, включение во взаимодействие с социальными партнерами обучающихся;
- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;
- проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;
- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе.

В процессе педагогической практики студент должен выполнить четыре вида работ:

1. Организационная работа:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;

- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) оформление отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа:

- а) изучение методической литературы и Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Социология»;
- б) изучение утвержденных рабочих программ (модулей) по дисциплинам учебного плана выбранного направления подготовки бакалавров;
- д) разработка на основе выделенных требований элементов УМКД (курса по выбору, спецпрактикума, спецсеминара и т.д.)
- е) подготовка выступления по актуальным вопросам развития современного профессионального образования для методического семинара кафедры.

Рабочая программа должна включать следующие разделы:

1. Цель освоения дисциплины (основная цель и задачи курса, соответствие ФГОС ВО и основной образовательной программе подготовки бакалавров).
 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.
 3. Требования к результатам освоения дисциплины (перечисление компетенций, на развитие которых направлено изучение данного курса, а также указание на то, что должен знать и уметь студент в результате изучения дисциплины).
 4. Структура и содержание дисциплины (включает программа, трудоемкость дисциплины, распределение часов).
 5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины (включает указание на то, какие виды занятий проводятся, какие современные педагогические технологии используются, какие активные методы обучения применяются).
 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
- ## 3. Учебная работа:

- а) посещение практикантом занятий кафедрального руководителя практики и других преподавателей кафедры, осуществление их анализа;
- б) посещение воспитательного мероприятия, проводимого на факультете (при его проведении в период практики).

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Результат работы	Подпись руководителя практики

В течение практики магистрант ежедневно ведёт дневник, в котором оформляет записи о проделанной работе. Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(фамилия имя отчество)

Курс II группа _____

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Магистерская программа Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики: _____

Тирасполь, 2023

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики **развёрнутый отчёт**.

- Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты: т
- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы.

Текст отчета набирается на компьютере. Страницы нумеруются арабскими цифрами.

Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4..

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики.

Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах.

В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

В отчете о педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные в период практики.
2. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры.
3. Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов.
4. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
5. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
6. Трудности, возникшие в ходе практики.
7. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
8. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

Изложение результатов прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Образец

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры _____

Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материалов _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики _____

Профессиональные знания и умения, полученные в ходе практики _____

Трудности возникшие в ходе практики:

- организационные _____

- содержательные _____

- другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

_____ (Подпись магистра)

_____ (Подпись руководителя практики)

ПЛАН – КОНСПЕКТ ЗАЧЕТНОГО ЗАНЯТИЯ

по дисциплине _____

Тема: « _____ »

Выполнил магистр _____
(фамилия имя отчество)

Курс II группа _____

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Магистерская программа Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация выпускника: Магистр

Кафедра _____

Группа _____

Оценка преподавателя

(подпись)

(Ф,И,О,)

Оценка руководителя
практики

(подпись)

(Ф,И,О,)

Тирасполь, 2021

План учебного занятия

по дисциплине _____

Тема занятия _____

Цели занятия:

Занятие ориентировано на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, включающих: (Приведите перечень ОК и ПК, в развитие которых вносит вклад данное занятие.)

Планируемые конкретные учебные результаты занятия

При планировании результатов занятия необходимо обратить внимание на то, как пополнится база знаний и в какой мере разовьются умения студентов оперировать знаниями в процессе учебной деятельности на занятии.

Целесообразно придерживаться следующей схемы изложения:

1. Студенты будут знать (новые термины, понятия, законы, правила, классификации, схемы и т.д.);
2. Студенты будут уметь оперировать знаниями, приобретут следующие практические и интеллектуальные навыки;
3. Студенты будут владеть/освоить профессионально важные приёмы, методы, опыт деятельности (уточните какие).

Средства обучения, используемые на занятии

Укажите, какие средства обучения планируется использовать на занятии, какие средства обучения необходимо подготовить к занятию.

(Установки, модели, книги, конспект, презентация, методические указания, схемы, перечень вопросов и заданий, др. Методы обучения)

Укажите методы обучения, которые Вам представляется целесообразным использовать на данном занятии, в том числе интерактивные методы, которые обеспечат активную познавательную деятельность студентов и достижение планируемых результатов обучения. Содержание и ход занятия

Структура учебного занятия, как правило, включает следующие составляющие:

1. Организационный момент (мин.) –
вводная часть - _____
2. Обсуждение результатов опережающей самостоятельной работы _____
3. Актуализация опорных знаний (Вопросы, задания) _____
4. Изучение нового материала, (тезисы) _____
- 4.1 Деятельность студента
Выполнение заданий/эксперимента _____
- Обсуждение / презентация результатов _____
5. Подведение итогов занятия. Оценка уровня достижения планируемых результатов обучения (презентация результатов, опрос, беседа, тестирование)
5. Организация опережающей самостоятельной работы/задание на дом

Магистрант (_____)

РЕЦЕНЗИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____

	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
	Полнота и правильность раскрытия темы						
	Логическое и последовательное изложение темы						
	Характер изложения материала						
	Стиль и убедительность изложений						
	Умение укладываться в отведенное время						
	Темп речи						
	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов						
	Уверенность и спокойствие выступающего						
	Грамотность, выразительность речи, дикция, жестикуляция						
0	Общая манера поведения выступающего						
1	Уровень обратной связи						
	Общая оценка рецензента						

--	--	--	--

Рецензент: _____ (Ф.И.О. подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

(Авторы Н.В. Басова, И.П. Дусева)

Дата _____

Дисциплина _____

Группа _____

Преподаватель _____

Тема _____

1. Оценка цели занятия

- степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

2. Подготовленность занятия:

- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

3. Оценка содержания научности, доступности и посильности изучаемого учебного материала; актуальность и связь с жизнью (теории с практикой);

степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации; оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов

- рациональность и эффективность использования времени занятий;
- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
- степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
- уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;
- эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;
- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
- степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

5. Оценка основных характеристик студентов на занятии

- степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;
- уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков;
- наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия;
- степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

6. Реализация психологических основ обучения

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие мышления студентов;
- формирование интереса к знаниям;
- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
- целесообразная эмоциональность занятия.

7. Оценка основных личностных качеств преподавателя

- знание предмета;
- общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами;
- внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

8. Оценка результатов занятий

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);
- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

Заключение:

Анализ занятия провел(а) _____

Подпись _____