

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой-
разработчиком



Е.М. Бобкова

Протокол №__1_ «01_»__09__2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика преддипломная
на 2023/2024 учебный год

Направление
39.04.01 Социология

Профиль
«Социальная структура, социальные институты и процессы»

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
Очная

ГОД НАБОРА 2022

Разработал: ст. преподаватель



С. П. Дрозда

«__01_» _____09_____2023г.

Тирасполь 2023г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД УК-2.2 Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и (или его этапов, частей) в виде статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (в том числе критические) людей с которыми работает ИД УК-3.3 Обладает навыками преодоления

		возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, эссе, обзоров и т.д.) ИД УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД УК-5.2 Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении поставленных задач. ИД УК-5.3 Учитывает особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1 . Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ИД-1опк-1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ИД-2опк-1 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ИД-3опк-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, обработки и представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач.
Организация и проведение социологических	ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и	ИД-1опк-2 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования. ИД-2опк-2 Разрабатывает программные и

исследований	прикладные социологические исследования и представлять их результаты	методические документы социологического исследования. ИД-3опк-2 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ИД-1опк-3 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем. ИД-2опк-3 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов. ИД-3опк-3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ИД-1опк-4 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИД-2опк-4 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной сфере. ИД-3опк-4 Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.
1. Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных. 2. Интерпретация данных социологических исследований, другой	ПК-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить и решать конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии.	ИД-1пк-1 Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии. ИД-2пк-1 Осуществляет самостоятельный поиск стратегий, технологий, ресурсов ИД-3пк-1 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать основы мониторинга и оценки результатов социологического исследования.
	ПК-2 Способен профессионально составлять и оформлять научно-	ИД-1пк-2 Разрабатывает программы проведения социологических

эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории. 3. Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ. 4. Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	исследований ИД-2_{ПК-2} Систематизирует и анализирует информацию с целью составления учебно-методической и научной документации. ИД-3_{ПК-2} Владеет навыками проведения исследования, анализа обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследований.
1. Формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости,	ПК-3 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности.	ИД-1_{ПК-3} Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач социологического исследования ИД-2_{ПК-3} Определяет объем работы специалистов учреждений и организаций и распределяет задания между их персоналом. ИД-3_{ПК-3} Координирует деятельность специалистов подразделения различных организаций и учреждений.
	ПК-4 Способен пользоваться современными методами сбора, обработки и	ИД-1_{ПК-4} Применяет современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации ИД-2_{ПК-4} Применяет организационно-управленческие навыки для разработки и

достаточности и достоверности; 2. Разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления; 3. Организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений; 4. Организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы.	интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. ПК-5 Способен к координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями и к определению сферы применения полученных научных но-исследовательских результатов в области социологии	реализации целевых программ и планов социального развития ИД-3пк-4 Организует подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов социологических исследований. ИД-1пк-5 Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. ИД-2пк-5 Реализует планы мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ с другими организациями. ИД-3пк-5 Осуществляет внедрение результатов научно-исследовательских работ.
1. Подготовка и проведение занятий по социологическим и социально-гуманитарным дисциплинам в средней школе и в высших учебных заведениях; 2. Организация учебного процесса,	ПК-6 способностью и умением использовать полученные знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин (углубленное знание основных социологических школ и направлений,	ИД-1 пк-6 Применяет социологические знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин. ИД-2 пк-6 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся. ИД-3 пк-6 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.

самостоятельная подготовка учебных программ, учебно-методической документации по курсам;	способность к социологической рефлексии)	
--	--	--

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1-6 ОПК-1-4 ПК-1-6	Дневник практики
2	Основной этап: проведение полевого этапа работы по программе социологического исследования. Проведение анализа полученной информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.		Сбор первичной социологической информации
	Обработка и анализ полученной информации		Отчет по производственной практике
3	Аттестация по итогам практики Подготовка отчета по практике и итоговая конференция		Анализ первичных данных. Интерпретация результатов исследования
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		УК-1-6 ОПК-1-4 ПК-1-6	Документация по производственной практике (технологической) . Зачет с оценкой

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий

Формы отчётности и итогового контроля по практике
Производственная практика (преддипломная)

По итогам практики студенту необходимо сдать следующую отчётную документацию на кафедру.

1. Дневник о прохождении производственной практики (технологической), который должен содержать следующие разделы:
 - ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики, информация о сборе полевого материала (Приложение 1)
2. Отчётную ведомость по практике и характеристику группового руководителя с оценкой.
3. Отчёт (Приложение 2)

Защита итогов проводится групповым руководителем практики по результатам выполнения плана прохождения производственной практики (преддипломной).

Критерии оценки:

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учреждения, оценки по ведению документации и оценки отчёта студента.

Результаты практики оцениваются в виде зачета с оценкой. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил

программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при защите отчёта, могут быть отчислены из ИГУП и СГН, в порядке, установленном Уставом университета. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения

Составитель



Дрозда С.П./ ст. преподаватель

Приднестровский государственный университет
им. Т. Г. Шевченко
Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий

ДНЕВНИК

о прохождении производственной проектно-технологической практики
студента II курса ИГУ и СГН, учебная группа №
направление подготовки 39.04.01 «Социология»
квалификация: магистр
ФИО студента
Место прохождения практики: (см. приказ)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с по

Приказ № от

Тирасполь, 2024

Ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

дата	содержание работы	отметка о выполнении	подпись
	Посещение лекции руководителя практики (дистанционно о целях, задачах и содержании практики). Прослушала инструктаж по технике безопасности.Получила документацию по практике.	выполнено	
	Выходной день		
	Посещение лекции представителя базы практики, ФИО представителя базы практики профильной организации (знакомство с основными направлениями деятельности	выполнено	
	Знакомство с материалами исследований в исследуемой области. Определение целей и задач исследования, его актуальности, теоретический анализ проблем.	выполнено	

	Сбор информации о исследуемом объекте. Составление чёткого представления об объекте и предмете исследования, цель и задачи; перечисляются методы, примененные для сбора эмпирической информации. Разработка социологического инструментария	выполнено	
	Выходной день		
	Подготовка отчета по результатам исследования	выполнено	
	Анализ и оформление отчетной документации.	выполнено	
	Выступление на итоговой конференции.		

Студент-практикант

Иванов Иван Иванович

Руководитель практики
от места практики

ФИО, должность

Руководитель практики от института
ст. преп.

Дрозда С.П.,

*заполняется с учетом 6 дневной учебной недели

Приднестровский государственный университет
им. Т. Г. Шевченко
Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий

ОТЧЁТ

о прохождении производственной преддипломной практики
студента II курса ИГУ и СГН, учебная группа №
направление подготовки 39.04.01 «Социология»
квалификация: магистр
ФИО студента
Место прохождения практики:
Сроки прохождения практики:
Приказ № __ от __

Тирасполь, 2023г.

Я, студент Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику на базе кафедры социологии и социальных технологий в период с... по.....

Мною были проделаны следующие задания:

Анализ, структурирование, оценивание научной информации (в рамках выбранной темы исследования)

Самостоятельный анализ литературы по теме практики (перечислите, можно краткую аннотацию)

Формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно - исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

Самостоятельное проведение исследовательской работы по анализу основных тенденций развития теории и практики в рамках выбранной темы исследования

Систематизировал, использовал результаты научных исследований для проекта исследования

Составление комментария, элементов аналитической записки и др. по результатам проведенного анализа материалов.

Описываю свою работу по практике

Отчетная документация была сдана на кафедру в поставленный срок.