

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук**

Кафедра социологии и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
государственного
управления и
социально-
гуманитарных
наук



Е.М. Бобкова

«26» _____ 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Б2.В.01.01(П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

на 2023/2024 учебный год

Направление
39.04.01 Социология

Профиль
«Социальная структура, социальные институты и процессы»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь, 2023 г.

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Социальная структура, социальные институты и процессы»

Составитель программы практики
ст. преподаватель
социологии и социальных технологий



Дрозда С.П.

Программа практики утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий

«01» 09 2023 г. протокол № 1
дата номер протокола)

1. Цели и задачи практики

Цели преддипломной практики:

- является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формированию и анализу данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование навыков и компетенций специалиста, способного реализовывать научные исследования и проекты;
- совершенствование способностей по подготовке аналитических отчетов и оформлению научных и социальных проектов, обобщению и публичной презентации их результатов;
- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в требуемом формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика студентов 2 курса направления подготовки 39.04.01 Социология относится к части, формируемой участниками образовательных отношений **Б2.В.01.01(П)**

3. Виды и типы практик

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: Дискретно, в соответствии с календарным графиком. Стационарная, выездная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа. Проводится, для выполнения выпускной магистерской работы.

4. Место проведения практики

Место проведения практики: преддипломная практика проводится на кафедре Социологии и социальных технологий ИГУП и СГН, ПГУ им. Т.Г. Шевченко, предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм на основе договоров, заключенных с этими организациями, подходящих для исследования по теме ВМР.

Время проведения практики: Данная практика проходит в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.04.01 Социология, в 4 семестре в течение 4 недель

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД УК-2.2 Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и (или его этапов, частей) в виде статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (в том числе критические) людей с которыми работает ИД УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИД УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, эссе, обзоров и т.д.)

	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД УК-5.2 Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении поставленных задач. ИД УК-5.3 Учитывает особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1 . Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ИД-1опк-1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ИД-2опк-1 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ИД-3опк-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, обработки и представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач.
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и	ИД-1опк-2 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования. ИД-2опк-2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования. ИД-3опк-2 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в

	представлять их результаты	соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ИД-1 опк-3 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем. ИД-2 опк-3 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов. ИД-3 опк-3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ИД-1 опк-4 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИД-2 опк-4 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной сфере. ИД-3 опк-4 Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.
1. Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных. 2. Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием	ПК-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить и решать конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии.	ИД-1 пк-1 Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии. ИД-2 пк-1 Осуществляет самостоятельный поиск стратегий, технологий, ресурсов ИД-3 пк-1 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать основы мониторинга и оценки результатов социологического исследования.
	ПК-2 Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты,	ИД-1 пк-2 Разрабатывает программы проведения социологических исследований ИД-2 пк-2

объяснительных возможностей социологической теории. 3. Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ. 4. Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	Систематизирует и анализирует информацию с целью составления учебно-методической и научной документации. ИД-3_{пк-2} Владеет навыками проведения исследования, анализа обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследований.
1. Формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;	ПК-3 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности.	ИД-1_{пк-3} Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач социологического исследования ИД-2_{пк-3} Определяет объем работы специалистов учреждений и организаций и распределяет задания между их персоналом. ИД-3_{пк-3} Координирует деятельность специалистов подразделения различных организаций и учреждений.
	ПК-4 Способен пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации	ИД-1_{пк-4} Применяет современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации ИД-2_{пк-4} Применяет организационно-управленческие навыки для разработки и

2. Разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления; 3. Организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений; 4. Организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы.	комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	реализации целевых программ и планов социального развития ИД-3пк-4 Организует подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов социологических исследований.
	ПК-5 Способен к координации деятельности исполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями и к определению сферы применения полученных науч но-исследовательских результатов в области социологии	ИД-1пк-5 Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. ИД-2пк-5 Реализует планы мероприятий по координации деятельности исполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ с другими организациями. ИД-3пк-5 Осуществляет внедрение результатов научно-исследовательских работ.
1. Подготовка и проведение занятий по социологическим и социально-гуманитарным дисциплинам в средней школе и в высших учебных заведениях; 2. Организация учебного процесса,	ПК-6 способностью и умением использовать полученные знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин (углубленное знание основных социологических школ и	ИД-1 пк-6 Применяет социологические знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин. ИД-2 пк-6 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся. ИД-3 пк-6 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.

самостоятельная подготовка учебных программ, учебно-методической документации по курсам;	направлений, способностей к социологической рефлексии)	
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Практика проводится в течение 4 недель во 2 семестре. Практика содержит ряд ключевых этапов:

Преддипломная практика.

Раздел 1. Проведение опытно-экспериментальной работы.

Раздел 2. Сбор и систематизация практического материала написания магистерской работы.

Раздел 3. Разработка проекта исследования.

Раздел 4. Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики; защита

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Всего	Сам. Раб.	
1.	Проведение опытно-экспериментальной работы. (24 ч.)	Ознакомительная лекция руководителя практики в рамках установочной конференции. Студенты знакомятся с целями и задачами практики. Заключение договора с профильным учреждением – базой практики (при необходимости)	2	–	Дневник по практике
		Инструктаж по технике безопасности	2	–	
		Лекция (беседа) представителя базы практики	2	–	
		Знакомство с организацией базы практики. Знакомство с материалами исследований, проводимых на базе практики; Знакомство с работой структурных подразделений базы практики.	9	9	
2.	Сбор и систематизация практического материала написания	Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики.	2	2	Дневник по практике

	магистерской работы. (138 ч.)				
		Выполнение практических заданий по сбору, обработке и систематизации материала для подготовки выпускной магистерской работы.	31	31	
		Анализ полученной информации, Выработка на основе проведенного исследования, выводов и предложений; Анализ собственной деятельности по результатам практики.	36	36	Дневник по практике/ Отчет
3.	Разработка проекта исследования (20)	Выбор способа представления результатов работы, т.е. в какой форме будет отчет (текстовое описание работы, присутствие диаграмм, презентации, фотографий процесса исследования или эксперимента, аудио- или видеозаписи наблюдений, опытов, этапов эксперимента и конечного результата); Установление критериев оценки исследовательского проекта	10	10	Дневник по практике/ Отчет
4.	Подготовка документации. Контроль и анализ. (34 ч.)	Оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	14	20	Дневник по практике/ Отчет и отчетная ведомость/ Защита отчета
		Выступление на итоговой конференции, письменный отчет о практике	6	—	
Итого			6 з.е./		

	216 ч.	
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Количество недель	4	

7. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

1. Дневник практики ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день.

Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике.

Дневник должен содержать следующие разделы:

- график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики, информация о сборе материала для подготовки выпускной квалификационной работы .

Вести дневник необходимо каждый день в виде таблицы. В ней должны быть указаны место и день практики, виды и содержание работы в течение дня, полученные результаты и отметка о выполнении.

2. Отчет. По результатам прохождения практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении перечня компетенций обозначенных учебным планом, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально.

3. Отчетную ведомость по практике. Ведомость предоставляется студентам во время прохождения инструктажа руководителем практики.

Примечание: Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению выпускных квалификационных работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MSWORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пмчерез полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

8. Аттестация по итогам практики

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Требования по формам защиты отчета: конференция.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и другое.

Промежуточная аттестация за преддипломную практику проводится по результатам выполнения задания и итогового отчета бакалавра.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника практики, а также отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются

руководителем практики от организации (предприятия).

Оценка **«отлично»** выставляется обучающему, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающему, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающему, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающему, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издан ия	Количество экземпляро в	Электрон ная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Социология»:	Е.М. Бобкова	2022		+	Кафедра Социологии и социальных технологий
2	Современные технологии социальной работы	А. В. Старшинова	2019		+	moodle.spsu.ru
3	Методология и методы социологических исследований	Е. Е. Кучко, С. Н. Бурова	2018		+	moodle.spsu.ru
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Социологические исследования: задачи и решения	Просветов Г.И.	2019	3		Читальный зал к. 6
2	Методы социологического исследования:	Девятко И.Ф			+	Читальный зал к. 6
3	Методология и методика социологических исследований	В.М. Чугуенко.	2007	3	+	moodle.spsu.ru Читальный зал к. 6
4	Социологические проблемы изучения	Кажанов О.А.	2019		+	Кафедра Социологии и социальных технологий

	общественного мнения					
Итого по дисциплине: % печатных изданий 30: % электронных 70						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.advertology.ru> Тематический портал, посвященный рекламе, маркетингу и PR.
2. <http://www.branding.ru> Портал представляет информационные и аналитические статьи ведущих практиков брендинга
3. <http://www.marketer.ru> Сайт представляет собой подборку информационных и аналитических материалов по вопросам рекламы и маркетинга
4. в Интернете.
5. <http://www.media-21vek.ru> Сайт журнала «MASSMEDIA. XXI век» выходит при поддержке факультета журналистики Санкт-Петербургского государственного университета.
6. http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/ PR-библиотека на сайте агентства «Международный пресс-клуб».
7. <http://pr-info.ru> Электронное информационное издание «PR-Info. Public
8. Relations в российском контексте» содержит новости, материалы и обзоры по широкой проблематике связей с общественностью.
9. <http://pr-life.ru> Информационный портал «Пиар-лайф» посвящен различным сторонам деятельности по связям с общественностью.
10. <http://www.pr-news.spb.ru> Интернет-сайт газеты «PR-news» для специалистов по связям с общественностью, рекламе и журналистики.
11. <http://www.pronline.ru> Сайт «PR-онлайн» содержит новости рынка связей с общественностью, аналитические статьи, интервью, база данных участников рынка, форумы и т.п.
12. <http://www.7st.ru> Портал «Семь статей» – электронный журнал о public relations, маркетинге, и рекламе.
13. <http://www.sovetnik.ru> «Советник» – Сайт содержит новости мирового и российского PR, исследования рынка PR-услуг
14. <http://www.sostav.ru> Информационно-аналитический портал «Состав.Ру», посвященный российскому рынку рекламы, маркетинга и связей с общественностью.
15. <http://www.createbrand.ru> Специализированный интернет-портал посвящен рекламе, PR, маркетингу и собственно брендингу.
16. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp.
17. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA):
18. www.ipranet.ru
19. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.martrtex.co.uk/prca
20. Официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО) <http://www.raso.ru>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Комбинированный формат проведения практики включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (online) и офлайн (offline) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др.,

а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийная аудитория для проведения лекций; набор слайдов (презентаций) по производственной практике «Преддипломная практика»; компьютерный класс для выполнения расчетно-графической работы.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

