

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук**

Кафедра социологии и социальных технологий

Утверждаю
Зав. кафедры социологии и
социальных технологий
 Бобкова Е.М.
протокол № 1 « 3 » 09 2024 г.

Фонд оценочных средств
по практике

Б2.О.02.02. (Пд) Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки:

5.39.03.02 «Социальная работа»

Профиль

Социальная защита и социальное обслуживание населения

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

ГОД НАБОРА 2021

Разработал:
должность доцент  Шнурцева Н.Н.
« 3 » 09 2024 г.

Тирасполь 2024 г

Паспорт фонда оценочных средств по практике
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Обоснованно и грамотно использует методы сбора, отбора и обобщения информации ИД УК-1.2. Структурирует разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИД УК-1.3. Использует практику работы с программно-информационными средствами и сетью Интернет для решения задач научного поиска и создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы ИД УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИД УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Знает различные способы, механизмы и средства социализации, типы, виды и особенности социального взаимодействия ИД УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать социальные связи, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде ИД УК-3.3. Имеет практический опыт участия в различных формах командной работы, опыт комплектации команд и построения эффективного командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, трёх	ИД УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода

	государственных языках Приднестровской Молдавской Республики и иностранном(ых) языке(ах)	текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм ИД УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической и этической оценки явлений культуры
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДУК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДУК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей и на основе принципов образования в течение всей жизни ИД УК-6.3. Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИД УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма ИДУК-7.3. Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИДУК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИДУК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИДУК-8.3. Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1ОПК-1Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИД-2ОПК-1Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИД-3ОПК-1Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИД-ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ИД-ОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации ИД-ОПК-2.3 Объясняет социальные

		явления и процессы на основе концепций и моделей социальной работы
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-ОПК-3 .1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ИД-ОПК-3 .2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИД-ОПК-3 .3 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией работы
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-ОПК-4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ИД-ОПК-4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИД-ОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ; ОПК-4	Индивидуальный план работы Дневник практики
2	Модуль 2. Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ; ОПК-4	Дневник практики
3	Модуль 3. Итоговый этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ; ОПК-4	Отчет по практики (развернутый)
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ; ОПК-4	Документация по практике

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

Документация по практике

Производственная преддипломная практика

1. Индивидуальный план работы студента;
2. Дневник практики
3. Отчет по практике (развернутый)
4. Отчетная ведомость практики

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»**: - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано.

Оценка **«хорошо»**: - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными

недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно.

Оценка **«удовлетворительно»**: - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно.

Оценка **«неудовлетворительно»**: - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика», который является приложением к рабочей программе.

Программой практической подготовки по направлению «Социальная работа» определяется, что процедура представления и защиты результатов практики состоит из восьми этапов:

- выступление студента на собрании или семинаре в учреждении;
- итоговая проверка дневника практики;
- подготовка студентом письменного отчета;
- оценка письменного отчета
- проверка письменного отчета и дневника практики руководителем практики;
- подготовка студентом устного доклада по теме и основным результатам практики;
- защита практики на интегральной конференции; выставление оценки практики.

Далее приводится развернутое описание каждого из этапов.

1. ВЫСТУПЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА СОБРАНИИ ИЛИ СЕМИНАРЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Желательно супервизору организовать итоговое выступление студента по результатам практики на собрании или семинаре в учреждении, где студент проходил практику. В своем выступлении студент освещает тему практики, поставленные цели и задачи, методы и технологии их решения, используя теоретический материал, полученный из учебных курсов и специальной литературы. Формулируются основные результаты практики. Ориентировочная продолжительность выступления 10-15 минут. По завершению выступления студент отвечает на вопросы аудитории. При особой актуальности рассматриваемой проблемы возможно обсуждение или проведение дискуссии.

2. ИТОГОВАЯ ПРОВЕРКА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ СУПЕРВИЗОРОМ Студент представляет супервизору дневник практики для итоговой проверки и оценки выполнения

заданий. Супервизор контролирует правильность и полноту записей дневника. На основании проделанной студентом работы супервизор выставляет в дневнике практики по четырех балльной системе интегральную оценку работы студента в течение практики. При оценке производственной практики по желанию супервизора возможно расширенная оценка деятельности студента.

3. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОМ ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА Студент готовит письменный отчет по теме практики. Составные части письменной работы являются следующие.

1. Титульный лист.
2. Оглавление с указанием страниц.
3. Введение.
4. Теоретическая часть (отчет по общей части практики).
5. Практическая часть (отчет по индивидуальному заданию).
6. Заключение.
7. Приложения.

Введение содержит обоснование актуальности рассматриваемой темы.

В теоретической части приводится краткий обзор литературы по рассматриваемой теме (объем не более одного листа). Формулируется индивидуальная цель практики, задачи практики. Задачи формулируются в виде перечня: изучить, описать, разработать, систематизировать и т.п.

Описываются и обосновываются методы и технологии, использовавшиеся для решения поставленной задачи.

В заключении приводятся полученные результаты. Оформление письменного отчета должно удовлетворять формальным требованиям ФГОС ВО.

4. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА СУПЕРВИЗОРОМ. По завершению письменного отчета студент предъявляет его руководителю от базы практики. Руководитель от базы практики знакомится в представленном отчете, обсуждает его со студентом, при необходимости вносит свои коррективы. Особое внимание уделяет проблемам сохранения конфиденциальности информации. По завершению редакции руководитель от базы практик выставляет по четырех балльной системе и заверяет подписью на титульном листе оценки: за письменный отчет; за практическую деятельность.

5. ПРОВЕРКА ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА Студент представляет письменный отчет и дневник практики руководителю практики от университета не позднее, чем за три дня до проведения итоговой конференции. Руководитель проверяет качество ведения дневника в соответствии с целями и задачами вида практики. Замечания и вопросы по ведению дневника обсуждаются с руководителем от базы практики с целью совершенствования совместной работы в будущем. Руководитель практики от университета знакомится с содержанием письменного отчета и в случае существенных замечаний формулирует их и работа возвращается студенту для доработки. По завершению работы выставляется оценка за качество содержательной части и оформление письменной работы. При сдаче письменного отчета студент выбирает день защиты практики на интегральной конференции. Руководитель практики от университета может пригласить на защиту отчетов по практике руководителя от базы практики.

6. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОМ УСТНОГО ДОКЛАДА ПО ТЕМЕ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Устный доклад включает следующие обязательные пункты:

- формулировка темы и ее актуальность;
- краткая характеристика учреждения, в котором проходил практику студент;
- цели практики;
- выполнявшиеся индивидуальные задания;
- теоретическое обоснование методов и технологий, применявшихся для решения поставленных задач;

- результаты работы. Желательно сопровождение устного доклада иллюстративными материалами: плакатами, схемами, графиками, таблицами, видеоматериалами. Для защиты производственной практики иллюстративный материал должен включать презентацию, подготовленную средствами Power Point. Продолжительность доклада не превышает 10 минут.

7. ЗАЩИТА ПРАКТИКИ НА ИНТЕГРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ Для допуска к защите практики на интегральной конференции необходимо иметь оцененные руководителем от базы практики и руководителем практики от университета дневник практики и письменный отчет по практике. Студент делает устный доклад, отвечает на вопросы участников конференции, участвует в возможной дискуссии. Руководитель от базы практики дает краткую оценку деятельности студента. В случае невозможности присутствия руководителя от базы практики на интегральной конференции руководитель от базы практики представляет на бланке организации заверенный письменный отзыв о работе студента.

8. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от университета выставляет итоговую оценку практики на основании следующих показателей.

1. Качества и полноты содержательной части письменного отчета в соответствии с требованиями вида практики.
2. Отражение собственного видения и проблемных сторон деятельности, применяемых технологий и методик в учреждении по работе с клиентами.
3. Предложения путей развития организационной, методической и других сторон деятельности учреждения. Этот пункт обязателен для студентов проходящих производственную практику.
4. Оформление письменной работы в соответствии с правилами подготовки печатных работ.
5. Содержательность, полнота и регулярность ведения записей в дневнике практики.
6. Полнота и краткость доклада по теме практики на интегрированной конференции.
7. Сопровождение доклада специальными иллюстративными материалами.

Перечень контрольных вопросов по разделам производственной практики:

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику научно-исследовательской работы в социальном учреждении.
3. Дайте характеристику социальной и научно-исследовательской проблем, положенных в основу Вашего исследования.
4. Охарактеризуйте методологический аппарат Вашего исследования.
5. Осветите Ваше участие в публичных научно-практических мероприятиях.
6. Охарактеризуйте состояние научно-исследовательских умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор исследовательских методов и их соответствие поставленным исследовательским задачам.
9. Раскройте содержание проводимых Вами исследовательских мероприятий, опишите полученные результаты и затруднения при их проведении. 1
0. Оцените Ваши достижения в период практики.
11. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

Составитель

Образцы документация по практике

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук**

Кафедра социологии и социальных технологий

**Документация производственной
преддипломной практики**

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Форма обучения: очная IV курс ИГ21ДР62СР группы

Направление подготовки: 5.39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: «Социальная защита и социальное обслуживание
населения»

Продолжительность практики с _____ . по _____ г

База практики: кафедра социологии и социальных технологий

Тирасполь, 2024г.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук**

Кафедра социологии и социальных технологий

**Индивидуальный план
производственной
преддипломной практики**

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Форма обучения: очная 4 курс ИГ21ДР62СР группы

Направление подготовки: 5.39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: «Социальная защита и социальное обслуживание
населения»

Продолжительность практики с _____ . по _____ г

База практики: кафедра социологии и социальных технологий

Тирасполь, 2024г

Индивидуальный план работы студента на весь период учебной практики

Основные направления работы	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнения
Участие в установочной конференции.	10.11.2024	Выполнено
Прохождение инструктажа по технике безопасности.		
Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.		
Выполнение производственных заданий		
Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы.		
Подбор и дополнение основных литературных источников для выпускной квалификационной работы.		
Уточнение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы.		
Обоснование и выбор методик эмпирического исследования.		
Составление и описание программы (структуры, этапов) исследования.		
Организация и проведение эмпирической/экспериментальной работы по ВКР (исключение составляют чисто теоретические исследования) - проведение эмпирической/экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка.		
Составление и внедрение технологических рекомендаций и/или программы в целях решения поднятой в исследовании проблематике		
Завершение основного этапа эмпирической работы: обработка и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах исследования, выполняемые как под руководством научного руководителя и/или представителя практики, так и самостоятельно		
Подготовка базы данных, таблиц и графиков результатов		
Написание отчета по практике		
Оформление отчетной документации по производственной практике		

Руководитель – методист
01.09.2024

Ушнурцева Н.Н.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук**

Кафедра социологии и социальных технологий

Отчет по производственной преддипломной практике

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Форма обучения: очная IV курс ИГ21ДР62СР группы

Направление подготовки: 5.39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: «Социальная защита и социальное обслуживание
населения»

Продолжительность практики с _____ . по _____ г

База практики: кафедра социологии и социальных технологий

Тирасполь, 2024г.

Структура отчета

1. Титульный лист

Оформляется по установленной единой форме.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели, задачи практики и кратко описаны рассматриваемые в отчете вопросы.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

Использованные источники указываются в алфавитном порядке, а в тексте отчета должны быть представлены в виде постраничных ссылок.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук**

Кафедра социологии и социальных технологий

**Отчетная ведомость
производственной преддипломной практики**

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Форма обучения: очная IV курс ИГ21ДР62СР группы

Направление подготовки: 5.39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: «Социальная защита и социальное обслуживание
населения»

Продолжительность практики с _____ . по _____ г

База практики: кафедра социологии и социальных технологий

Тирасполь, 2024г.

Наименование отчетной документации по учебной практике	Отметка о выполнении	Подпись
Участие в установочной конференции.	Выполнено	
Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Выполнено	
Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.	Выполнено	
Выполнение производственных заданий	Выполнено	
Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы.	Выполнено	
Подбор и дополнение основных литературных источников для выпускной квалификационной работы.	Выполнено	
Уточнение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы.	Выполнено	
Обоснование и выбор методик эмпирического исследования.	Выполнено	
Составление и описание программы (структуры, этапов) исследования.	Выполнено	
Организация и проведение эмпирической/экспериментальной работы по ВКР (исключение составляют чисто теоретические исследования) - проведение эмпирической/экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка.	Выполнено	
Составление и внедрение технологических рекомендаций и/или программы в целях решения поднятой в исследовании проблематике	Выполнено	
Завершение основного этапа эмпирической работы: обработка и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах исследования, выполняемые как под руководством научного руководителя и/или представителя практики, так и самостоятельно	Выполнено	
Подготовка базы данных, таблиц и графиков результатов	Выполнено	
Написание отчета по практике	Выполнено	
Подготовка и оформление отчетной документации по производственной практике	Выполнено	

ОТЧЕТ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики _____ / _____ /

Общий руководитель практики _____ / _____ /