

**Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Институт государственного управления и  
социально-гуманитарных наук  
Кафедра социологии и социальных технологий**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИГУ и СГН



*Е.М. Бобкова*

*«26» 09* 2024г.

Е.М. Бобкова

2024г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.02(Пд) Производственная  
Преддипломная практика  
на 2024/2025 учебный год**

**Направление  
39.03.02 «Социальная работа»**

**Профиль  
«Социальная защита и социальное обслуживание населения» (СОП)**

**Квалификация  
Бакалавр**

**Форма обучения  
Очная**

**ГОД НАБОРА 2021**

**Тирасполь 2024г.**

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» профиль общий и основной профессиональной образовательной программы.

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры  
социологии и социальных технологий



Н.Н. Ушнурцева

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий

« 3 » сентября 2024г протокол № 1

Зав. выпускающей кафедры



«03» сентября 2024г

Е.М. Бобкова

## 1. Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики являются: закрепление, расширение и углубление знаний обучающихся о деятельности учреждений системы социальной работы, развитие ими навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности с различными категориями населения, развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем активного участия обучающихся в работе социальных служб, проявления инициативы в решении конкретных проблем социальной работы, в т.ч. касающихся выбранных тем дипломных работ, сбора материалов для их написания.

Задачи производственной преддипломной практики являются:

- апробация сформированных компетенций, а также закрепление и углубление теоретических знаний полученных обучающимися в ходе обучения по направлению подготовки «Социальная работа»;

- изучение профессионально значимых требований к сотруднику социального учреждения и базовых ценностей системы социальной работы;

- приобретение профессионально-значимых, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, умений и навыков;

- отработка основных форм и методов работы специалиста по социальной работе в учреждениях социальной защиты населения;

- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы в ходе научного исследования;

- знакомство с документацией, используемой в социальных учреждениях в соответствии со своей специализацией (подборка всех форм материалов и документов или их копий, характеристика документации);

- знакомство с методами социальной работы оказания помощи различным слоям населения (семьям, детям и молодежи, людям с физическими и умственными недостатками, престарелым, пенсионерам, одиноким людям, беженцам, людям с отклонениями в поведении, гражданам группы риска, алкоголикам, наркоманам – в чрезвычайных ситуациях, остро нуждающимся в разных видах социальной поддержки и др.);

- изучение организации системы социальных услуг населению (уход на дому, реабилитация, правовые услуги, патронаж, бытовая помощь и др.);

- получение практических навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и освоение правильности организационно- документальной деятельности в учреждениях социальной защиты;

- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации (учреждения)

Типы и задачи профессиональной деятельности выпускников:

Социально-технологический: деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

Организационно-управленческий: деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки.

Проектный: деятельность по проведению мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.

## **2. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Производственная преддипломная практика Б2.О.02.02(Пд) входит в раздел «Б2. Практики» обязательной части основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль

«Социальная защита и социальное обслуживание населения».

Производственная преддипломная практика (проектная) базируется на изучение следующих дисциплин: «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе»; «Технология социальной работы»; «Методика и технология исследования в социальной работе»; «Социальное обеспечение» и др..

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: обучающейся должен понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем.

### 3. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

### 4. Место проведения практики

Место проведения практики: Производственная преддипломная практика проходит на кафедре социологии и социальных технологий ИГУПиСГН, также практика может проходить в учреждениях, организациях и службы социальной работы в разных сферах жизнедеятельности (особенно социальной защиты населения, а также здравоохранения, образования, армии, правоохранительных органов и т. п.).

Время проведения практики. В соответствии с учебным планом практика проводится в 8 семестре в течение 10 недель.

### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД УК-1.1.</b> Обоснованно и грамотно использует методы сбора, отбора и обобщения информации <b>ИД УК-1.2.</b> Структурирует разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности <b>ИД УК-1.3.</b> Использует практику работы с программно-информационными средствами и сетью Интернет для решения задач научного поиска и создания научных текстов
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	<b>ИД УК-2.1.</b> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы <b>ИД УК-2.2.</b> Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности <b>ИД УК-2.3.</b> Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИД УК-3.1.</b> Знает различные способы, механизмы и средства социализации, типы, виды и особенности социального взаимодействия <b>ИД УК-3.2.</b> Умеет устанавливать и поддерживать социальные связи, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде <b>ИД УК-3.3.</b> Имеет практический опыт участия в различных формах командной работы, опыт комплектации команд и построения эффективного командного взаимодействия
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, трёх государственных языках Приднестровской Молдавской Республики и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД УК-4.1.</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации <b>ИД УК-4.2.</b> Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <b>ИД УК-4.3.</b> Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИД УК-5.1.</b> Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации <b>ИД УК-5.2.</b> Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм <b>ИД УК-5.3.</b> Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической и этической оценки явлений культуры

<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)</b></p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИДУК-6.1.</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда  <b>ИДУК-6.2.</b> Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей и на основе принципов образования в течение всей жизни  <b>ИД УК-6.3.</b> Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИД УК-7.1.</b> Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры  <b>ИД УК-7.2.</b> Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма  <b>ИДУК-7.3.</b> Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>ИДУК-8.1.</b> Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации  <b>ИДУК-8.2.</b> Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной</p>

		<p>опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p><b>ИДУК-8.3.</b> Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>ИД-1ОПК-1</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><b>ИД-2ОПК-1</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><b>ИД-3ОПК-1</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
Анализ и оценка профессиональной информации	<p><b>ОПК-2.</b> Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p><b>ИД-ОПК-2.1</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p><b>ИД-ОПК-2.2</b> Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p> <p><b>ИД-ОПК-2.3</b> Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и моделей социальной работы</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>ИД-ОПК-3 .1</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов</p> <p><b>ИД-ОПК-3 .2</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или</p>

		публикаций <b>ИД-ОПК-3 .3</b> Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией работы
Разработка и реализация профессионального инструментария	<b>ОПК-4.</b> Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ИД-ОПК-4.1</b> Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы <b>ИД-ОПК-4.2</b> Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы <b>ИД-ОПК-4.3</b> Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

## 6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единицы 360 часов

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб	сам. Раб.	
1	<b>Ознакомительный этап</b>	Участие в установочной конференции.	20	10	Проверка индивидуального плана
		Прохождение инструктажа по технике безопасности.			
		Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.			
2	<b>Основной этап</b>	Выполнение производственных заданий	200	100	Проверка документации
		Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы.			
		Подбор и дополнение основных литературных источников для выпускной квалификационной работы.			
		Уточнение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы.			
		Обоснование и выбор методик эмпирического исследования.			
		Составление и описание программы (структуры, этапов) исследования.			
		Организация и проведение эмпирической/экспериментальной работы			

		по ВКР (исключение составляют чисто теоретические исследования) - проведение эмпирической/ экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка.			
		Составление и внедрение технологических рекомендаций и/или программы в целях решения поднятой в исследовании проблематике			
		Завершение основного этапа эмпирической работы: обработка и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах исследования, выполняемые как под руководством научного руководителя и/или представителя практики, так и самостоятельно			
3	<b>Итоговый этап</b>	Написание отчета по практике	20	10	Зачет с оценкой
		Оформление отчетной документации по производственной практике			
Итого			240	120	Зачет с оценкой
Итого			360		

## 7. Формы отчётности и итогового контроля по практике

*По итогам прохождения практики обучающийся представляет:*

- 1) Дневник практики
- 2) Индивидуальный план
- 3) Отчет о проделанной работе в период прохождения практики.
- 4) Характеристика на студента за период прохождения практики.

Защита итогов проводится руководителем практики по результатам выполнения плана прохождения производственной практики.

## 8. Аттестация по итогам практики

Форма промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

На протяжении прохождения практики осуществляются регулярные встречи групповых руководителей со студентами в формате консультаций, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Вся отчетная документация сдаётся студентами для проверки групповому руководителю в течение 10 дней после завершения практики. По итогам практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из учреждений, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Обязательным элементом итоговой конференции являются фото и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

*Зачтено (с оценкой «отлично»)*

Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе.

*Зачтено (с оценкой «хорошо»)*

Обучающийся: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)*

Обучающийся: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности

*Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)*

Обучающийся: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме

*Автоматически* выставляется «зачет с оценкой» при наличии сдачи всей документации в установленные сроки и, если в отчетной документации практики отражены ответы на все поставленные вопросы, ответы подтверждаются теорией и реальными практическими примерами.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик по направлению социальная работа	Боканча А.Н	Изд-во Преднестр. ун-та, 2016..		+	nbible@spsu.ru moodle.spsu.ru
2	Агапов Е.П. Социальная работа: 100 вопросов и ответов	Е.П.Агапов, П.П.Скляр. -	Луганск: изд-во «Ноулидж», 2017	-	+	nbible@spsu.ru moodle.spsu.ru
3	Введение в социологическое исследование: Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики:	Готлиб А.С.	Изд-во Самарского университета, 2020	+	+	nbible@spsu.ru moodle.spsu.ru

4	Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учеб. пособие	А. В. Старшинова	Изд-во Урал. ун-та, 2018			nbible@spsu.ru moodle.spsu.ru
Дополнительная литература						
5	Методология и методы социологического исследования	А. В. Старшинова	Изд.-во Урал. ун-та, 2018.		+	moodle.spsu.ru
6	Методы исследований в социальной работе: учебное пособие для студентов направления	В. И. Дудиной, Е. Э. Смирновой	Изд-во СПбГУ, 2014	-	+	nbible@spsu.ru
<b>Итого по практике: 0 % печатных изданий; 100% электронных</b>						

### **9.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей..
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
4. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

Программным обеспечением: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (free software), Яндекс Браузер (free software), MozillaFirefox (free software), *Adobe Acrobat Reader DC* (free software), VLC media player (free software); обеспечен беспроводной доступ к сети интернет; в наличии учебно-наглядные пособия: портреты, постеры, таблицы, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео - и DVD фильмы.

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудитория для самостоятельной работы №105. 26 посадочных мест, посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой и 10 стационарными ПК имеющими доступ к сети Интернет.