

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института,
филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 03 »

09

2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине (модулю)

«Бизнес-планирование»

на 2024/2025 учебный год

Направление (Специальность)

5.38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль

«Электронный бизнес»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Тирасполь - 2024

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 5.38.03.05 Бизнес-информатика и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специальности) Электронный бизнес.

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель
(должность, учебное звание, степень)


(подпись)

Кеммель Л.В.
(Ф И О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики и менеджмента

« 03 » 05 2014 г.
(дата)

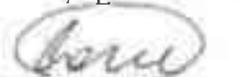
протокол № 5
(номер протокола)

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

« 03 » 05 2014 г. 
(дата) (подпись)

Смоленский Н.Н. к.э.н., доцент
(Ф И О.)

Зав. кафедрой бизнес-информатики и информационных технологий

« 03 » 05 2014 г. 
(дата) (подпись)

Надькин Л.Ю. к.ф.-м.н., доцент
(Ф И О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование» является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями, и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес-плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» включена в раздел ООП: Б1.В.ДВ.02.01. Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору вариативной части цикла Дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 5.38.03.05 - БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (бакалавр).

Дисциплина «Бизнес-планирование» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе освоения Микро- и Макроэкономики, Экономики фирмы, Финансового менеджмента, Имитационного моделирования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Категория (группа компетенций)	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость).	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. ИД-2 _{УК-6} Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1 _{УК-10} Знает базовые принципы функционирования экономики и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики ИД-2 _{УК-10} Владеет методами экономического планирования и финансовыми инструментами для управления финансами ИД-3 _{УК-10} Умеет контролировать экономические и финансовые риски
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Научное мышление	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-	ИД-1 _{ОПК-1} Умеет моделировать прикладные бизнес-процессы. ИД-2 _{ОПК-1} Владеет навыками анализировать информационно-технологическую инфраструктуру предприятия

	технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ИД-3 _{ОПК-1} Знает как использовать современные инструменты моделирования
	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИД-1 _{ОПК-2} Знает как выбирать решения в области информационных систем для управления бизнесом ИД-2 _{ОПК-2} Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИД-3 _{ОПК-2} Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности.	ПК-1. Способен разрабатывать бизнес-требований к системе Раз-работка технического задания на систему.	ИД-1 _{ПК-1} Умеет проводить интервью и семинары ИД-2 _{ПК-1} Знает способы выявления, сбора и изучения материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий ИД-3 _{ПК-1} Умеет разрабатывать представлять и защищать техническое задания на систему
Управление (менеджмент) информационными ресурсами.	ПК-2. Способен поддерживать процессы модернизации и продвижения сайта.	ИД-1 _{ПК-2} Умеет формирование предложений по развитию сайта ИД-2 _{ПК-2} Владеет методами поддержания процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта ИД-3 _{ПК-2} Знает основные процессы и методы разработки веб-сайтов ИД-4 _{ПК-2} Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта
Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.	ПК-3. Способен планировать и контролировать выполнения планов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.	ИД-1 _{ПК-3} Умеет применять системы управления ресурсами организации для планирования продаж ИД-2 _{ПК-3} Знает критерии оценки объемов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих ИД-3 _{ПК-3} Владеет способностью Анализировать информацию о плановых показателях группы (отдела) продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих ИД-4 _{ПК-3} Основы маркетинга.

		Бухгалтерского учета. Основы менеджмента продаж
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.	ПК-7. Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем.	ИД-1 _{ПК-7} Знает как проводить моделирование бизнес-процессов организации ИД-2 _{ПК-7} Умеет разрабатывать и описывать концептуальные положения по информационной системе. ИД-3 _{ПК-7} Владеет способностью разрабатывать и представлять заказчику техническое задание на разработку информационной системы ИД-4 _{ПК-7} Умеет анализировать существующие информационные системы на соответствие требованиям заказчика

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы бакалавров:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов				Самостоятельная работа (СР)	Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных					
		Всего	Лекций (Л)	Практических занятий (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)		
седьмой	4/144	54	24	30	-	54	экзамен (36)
Итого:	4/144	54	24	30	-	54	экзамен (36)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Взаимосвязь бизнес-планирования и бюджетирования	11	2	2	-	7
2.	Описание организации (предприятия)	13	2	4	-	7
3.	План маркетинга и сбыта	13	2	4	-	7
4.	Производственный план	13	2	4	-	7
5.	Организационный план	15	4	4	-	7
6.	Инвестиционный план (бюджет капитальных затрат)	15	4	4	-	7
7.	Финансовый план	14	4	4	-	6
8.	Эффективность и чувствительность бизнес-плана. Анализ рисков и	14	4	4	-	6

	методы их предупреждения					
	Итого:	108				
	Подготовка к экзамену:	36				
Итого:		144	24	30	-	54

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Взаимосвязь бизнес-планирования и бюджетирования				
1	1	0,5	Цикл управления организацией.	карточки информации с
2		1	Бюджетирование в системе планирования деятельности организации. Выделение центров финансовой ответственности.	
3		0,5	Требования к составлению бизнес-плана (структура бизнес-плана).	
Итого по разделу часов:		2		
Описание организации (предприятия)				
4	2	0,5	Общие сведения о предприятии.	карточки информации с
5		0,5	Финансово-экономические показатели деятельности предприятия.	
6		0,5	Направления деятельности, продукция, достижения и перспективы.	
7		0,5	Партнерские связи и социальная активность.	
Итого по разделу часов:		2		
План маркетинга и сбыта				
8	3	0,25	Анализ рынка сбыта и конкурентной среды.	карточки информации с
9		0,25	SWOT-анализ конкурентной среды.	
10		0,25	Ценовая политика и оценка возможных потребителей.	
11		0,25	Анализ спроса на продукцию.	
12		0,25	Программы стимулирования сбыта.	
13		0,25	Формирование бюджета рекламы.	
14		0,5	Формирование бюджета продаж.	
Итого по разделу часов:		2		
Производственный план				
15	4	0,25	Характеристики производственных процессов.	карточки информации с
16		0,25	Требования к производственным площадям.	
17		0,25	Описание оборудования, комплектующих материалов, сырья, трудовых ресурсов.	
18		0,25	Аспекты экологии, соблюдения санитарных норм и требований безопасности (по необходимости).	
19		0,25	Требования к контролю за качеством и	

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
			совершенствование технологического производственного процесса.	
20		0,25	Плановые калькуляции по каждому виду продукции (услуг).	
21		0,5	Формирование бюджетов: 1. Прямых материальных затрат. 2. Управленческих (административных) расходов. 3. Коммерческих расходов. 4. Прочих расходов.	
Итого по разделу часов:		2		
Организационный план				
22	5	2	Организационная структура и численность персонала: 1. Организационная структура. 2. Штатное расписание.	карточки информацией с
23		2	Методы поиска, привлечения и мотивации ключевых сотрудников.	
Итого по разделу часов:		4		
Инвестиционный план (бюджет капитальных затрат)				
24	6	2	Формирование планов: 1. По реконструкции и модернизации. 2. Капитальных ремонтов.	карточки информацией с
25		2	Формирование бюджетов: 1. Движения кредитных ресурсов. 2. Распределения прибыли.	
Итого по разделу часов:		4		
Финансовый план				
26	7	1	Структура доходов и расходов. Движение денежных потоков. Прогноз финансовых результатов.	карточки информацией с
27		0,5	Сравнительный анализ планируемых к достижению показателей финансово-хозяйственной деятельности с фактически полученными результатами.	
28		0,5	Бюджет налоговых платежей.	
29		0,5	Отчет о прибылях и убытках.	
30		0,5	Построение прогнозного баланса.	
Итого по разделу часов:		4		
Эффективность и чувствительность бизнес-плана. Анализ рисков и методы их предупреждения				
31	8	1	Показатели эффективности реализации бизнес-плана.	карточки информацией с
32		0,5	Анализ чувствительности бизнес-плана (дисконтирование).	информацией
33		0,5	Анализ рисков и методы их предупреждения.	
Итого по разделу часов:		4		

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Итого:		30		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Взаимосвязь бизнес-планирования и бюджетирования				
1	1	0,5	Цикл управления организацией.	карточки информации с
2		1	Бюджетирование в системе планирования деятельности организации. Выделение центров финансовой ответственности.	
3		0,5	Требования к составлению бизнес-плана (структура бизнес-плана).	
Итого по разделу часов:		2		
Описание организации (предприятия)				
4	2	1	Общие сведения о предприятии.	карточки информации с
5		1	Финансово-экономические показатели деятельности предприятия.	
6		1	Направления деятельности, продукция, достижения и перспективы.	
7		1	Партнерские связи и социальная активность.	
Итого по разделу часов:		4		
План маркетинга и сбыта				
8	3	0,5	Анализ рынка сбыта и конкурентной среды.	карточки информации с
9		0,5	SWOT-анализ конкурентной среды.	
10		0,5	Ценовая политика и оценка возможных потребителей.	
11		0,5	Анализ спроса на продукцию.	
12		0,5	Программы стимулирования сбыта.	
13		0,5	Формирование бюджета рекламы.	
14		1	Формирование бюджета продаж.	
Итого по разделу часов:		4		
Производственный план				
15	4	0,5	Характеристики производственных процессов.	карточки информации с
16		0,5	Требования к производственным площадям.	
17		0,5	Описание оборудования, комплектующих материалов, сырья, трудовых ресурсов.	
18		0,5	Аспекты экологии, соблюдения санитарных норм и требований безопасности (по необходимости).	
19		0,5	Требования к контролю за качеством и совершенствование технологического	

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
			производственного процесса.	
20		0,5	Плановые калькуляции по каждому виду продукции (услуг).	
21		1	Формирование бюджетов: 1. Прямых материальных затрат. 2. Управленческих (административных) расходов. 3. Коммерческих расходов. 4. Прочих расходов.	
Итого по разделу часов:		4		
Организационный план				
22	5	2	Организационная структура и численность персонала: 1. Организационная структура. 2. Штатное расписание.	карточки информации с
23		2	Методы поиска, привлечения и мотивации ключевых сотрудников.	
Итого по разделу часов:		4		
Инвестиционный план (бюджет капитальных затрат)				
24	6	2	Формирование планов: 1. По реконструкции и модернизации. 2. Капитальных ремонтов.	карточки информации с
25		2	Формирование бюджетов: 1. Движения кредитных ресурсов. 2. Распределения прибыли.	
Итого по разделу часов:		4		
Финансовый план				
26	7	1	Структура доходов и расходов. Движение денежных потоков. Прогноз финансовых результатов.	карточки информации с
27		0,5	Сравнительный анализ планируемых к достижению показателей финансово-хозяйственной деятельности с фактически полученными результатами.	
28		0,5	Бюджет налоговых платежей.	
29		0,5	Отчет о прибылях и убытках.	
30		0,5	Построение прогнозного баланса.	
Итого по разделу часов:		4		
Эффективность и чувствительность бизнес-плана. Анализ рисков и методы их предупреждения				
31	8	1	Показатели эффективности реализации бизнес-плана.	карточки информации с
32		0,5	Анализ чувствительности бизнес-плана (дисконтирование).	информацией
33		0,5	Анализ рисков и методы их предупреждения.	
Итого по разделу часов:		4		
Итого:		30		

Лабораторные занятия не предусмотрены
Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	Взаимосвязь бизнес-планирования и бюджетирования		
	1	ДЗ	1/3
	2	ИДЛ	1/4
Итого по разделу часов			2/7
Раздел 2	Описание организации (предприятия)		
	1	ДЗ	1/3
	2	ИДЛ	1/4
Итого по разделу часов			2/7
Раздел 3	План маркетинга и сбыта		
	1	ДЗ	1/3
	2	ИДЛ	1/4
Итого по разделу часов			2/7
Раздел 4	Производственный план		
	1	ДЗ	1/3
	2	ИДЛ	1/4
Итого по разделу часов			2/7
Раздел 5	Организационный план		
	1	ДЗ	2/3
	2	ИДЛ	2/4
Итого по разделу часов			4/7
Раздел 6	Инвестиционный план (бюджет капитальных затрат)		
	1	ДЗ	2/3
	2	ИДЛ	2/4
Итого по разделу часов			4/7
Раздел 7	Финансовый план		
	1	ДЗ	2/3
	2	ИДЛ	2/3
Итого по разделу часов			4/6
Раздел 8	Эффективность и чувствительность бизнес-плана. Анализ рисков и методы их предупреждения		
	1	ДЗ	2/3
	2	ИДЛ	2/3
Итого по разделу часов			4/6
Итого:			54
Подготовка к экзамену:			36
Итого:			90

Примечание: ДЗ – домашнее задание; СИТ – самостоятельное изучение темы, ИДЛ – изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

Вид занятия: лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие

Учебно-наглядные пособия: плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)

В соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Бизнес-планирование	Грачев С. А.	2017	102	https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/5908/1/01620.pdf	Российская национальная библиотека (РНБ)
2.	Бизнес-планирование	Кондратьева М.Н.	2014	100	http://lib.ulstu.ru/venec/2015/17.pdf	Российская национальная библиотека (РНБ)
3.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Сергеев А. А.	2016	только в электронном виде	https://studylib.ru/doc/6393048/sergeev-a.a.-biznes-planirovanie	Студенческая библиотека
4.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Шкурко В. Е.	2016	100	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42386/1/978-5-7996-1803-2_2016.pdf	Электронно-библиотечная система
Дополнительная литература						
1.	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов	Горбунов В. Л.	2018	только в электронном виде	http://emirs.miet.ru/orok-s-miet/upload/normal1/00cs3pcdqvyx34/GORBU NOV3_1.pdf	Бесплатная электронная библиотека
2.	Бизнес-планирование на предприятии	Дубровин И. А.	2013	1500	https://studylib.ru/doc/2486064/biznes-planirovanie-na-predpriyatii-uchebnik-dlya-bakalavrov	Бесплатная электронная библиотека
3.	Инвестиционное бизнес-планирование	Чараева М. В.	2014	1000	https://e-catalog.nlb.by/Record/BY-NLB-br0001028017	Электронный каталог национальной библиотеки Беларуси
Итого по дисциплине:			0	% печатных изданий	100	% электронных

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), Факультет мировой экономики и мировой политики, Кафедра международного бизнеса – основные публикации. <http://we.hse.ru/business/publications/>
2. Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), Факультет мировой экономики и мировой политики, Кафедра международного бизнеса – основные публикации. <http://we.hse.ru/trade/publications/>
3. Евразийский экономический союз. <http://www.eaeunion.org>.
4. СНГ. Интернет портал СНГ. <http://e-cis.info>.
5. СНГ. Исполнительный комитет СНГ. Официальный сайт. <http://www.cis.minsk.by>.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий Правила оформления письменных работ: Методические указания/ Сост. И.Н. Узун. – Тирасполь: кафедральное издание ПГУ, 2018 – 18 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

- Аудитория 216, корпус 11 (компьютеры);
- Аудитория 112, корпус 11 (компьютеры, проектор, интерактивная доска).

При проведении лекционных занятий преподавателем и презентации студентами подготовленных рефератов и докладов может использоваться компьютер, ноутбук и мультимедийный проектор. В ходе работы на семинарах используется раздаточный материал.

Выполнение практических работ предусматривает использование компьютерного класса, позволяющего работать с пакетом программ, входящим в Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access и т.п). Для более глубокого исследования экономических проблем используется доступ к сети Internet с помощью УВЦ экономического факультета.

Кроме того, для материально-технического обеспечения дисциплины «Бизнес-планирование» необходимы следующие средства:

- методический кабинет с оборудованным читальным залом;
- кабинет для научного исследования студентов по экономическим дисциплинам, оборудованный компьютерами;
- копировально-множительная техника (для сканирования, распечатки и копирования карточек с заданиями, раздаточных материалов, заданий для контрольных работ и др.);
- различные технические средства обучения (компьютеры, мультимедийный проектор).

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной

организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к зачету студент должен уделить достаточно времени работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 4 группа ЭФ21ДР62ЭБ1 (401) семестр 7.

Преподаватель – Кеммель Л.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия – Кеммель Л.В.

Кафедра Экономики и менеджмента

Составитель _____ / Кеммель Л.В. /

Зав. кафедрой Экономики
и менеджмента
к.э.н., доцент

_____ / Смоленский Н. Н. /

Зав. кафедрой бизнес-информатики
и информационных технологий
к.ф.-м.н, доцент

_____ /Надькин Л.Ю.