

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 А.М. Чобан-Пилецкая
Протокол № 01 «05» сентября 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной (ознакомительной) практике

Специальность

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация № 3

Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

несовершеннолетних

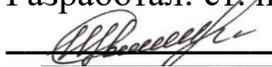
Квалификация

Социальный педагог

Форма обучения

Очная, заочная

ГОД НАБОРА 2023

Разработал: ст. преподаватель
 С.Ю. Щепул

«01» 09 2023г

Тирасполь 2023г.

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

1. В результате прохождения производственной практики у обучающийся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>ИД УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИД УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p> <p>ИД УК 6.3. Умеет реализовывать собственную деятельность в четких временных рамках для достижения поставленной цели</p> <p>ИД УК-6.4. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>ИД УК 6.5. Выстраивает собственную деятельность с позиции профессионально-личностного становления в сфере социально-педагогической деятельности.</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-2. Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	<p>ИД ОПК-2.1. Знает этические, деонтологические основы профессионально-служебной деятельности и возникающие социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы.</p> <p>ИД ОПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности.</p> <p>ИД ОПК-2.3. Владеет способами этического взаимодействия в профессионально-служебной деятельности.</p>

Социально-педагогическое	ОПК-4. Способен использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности	ИД опк-4.1. Знает основные закономерности и методы педагогики и психологии. ИД опк-4.2. Умеет анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности. ИД опк-4.3. Владеет методами педагогики и психологии в осуществлении профессиональной деятельности, анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогических условий эффективности процессов социализации личности. ИД опк-4.4. Применяет методы социально-педагогической проектной деятельности, информацию, знания и опыт проектирования в образовании для создания благоприятных условий социализации личности. ИД опк-4.5. Анализирует психолого-педагогические и социально-психологические условия проектирования и моделирования безопасной образовательной среды.
--------------------------	--	--

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация №	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап	УК-6.	График и дневник практики.
2	Основной (рабочий) этап	ОПК-2, ОПК-4.	Дневник, перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения.
3	Заключительный (итоговый) этап	УК-6	Отчет по практике, презентация.
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		УК-6, ОПК-2, ОПК-4.	Отчетные материалы по практике, собеседование.

График прохождения практики (Приложение 1).

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет рационально распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

Критерии оценки	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Конкретность указанных в графике видов деятельности	Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики.	2
Соблюдение сроков выполнения предусмотренных графиком видов работ	Рациональность определения количества рабочего времени, необходимого для выполнения предусмотренных графиком видов работ	2
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и представления графика практики	1
<i>Итого (макс.)</i>		5

Дневник практики (Приложение 2)

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой работе, отражающий ее качество и форму проведения.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе практики;
- основные наблюдения обучающихся во время практики;
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы.

Критерии оценки	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Оформление дневника практики.	Соответствие структуры дневника заявленным требованиям. Соответствие дневника графику практики.	5
Содержание дневника практики	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности обучающегося в период практики. Наличие развернутых выводов по каждому виду деятельности обучающегося во время практики.	6
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	4
		15

Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения

В ходе выполнения задач производственной практики обучающиеся оформляют перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность социального педагога учреждения, в котором проходят практику.

В перечень должны быть включены документы по четырем разделам:

1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога на международном уровне и документы действующие на уровне государства.
2. Организационно-распорядительные документы
3. Документы по планированию работы социального педагога и его отчётности
4. Материалы основной деятельности.

Перечень нормативно-правовых документов оформляется по предложенной ниже форме.

Перечень документов, регулирующих деятельность социального педагога МОУ «Тираспольская СОШ № 7»

№ п/п	Название документа	Краткое содержание документа
I Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога на международном уровне и документы действующие на уровне государства		
1		
II Организационно-распорядительные документы		
	Должностная инструкция, утвержденная руководителем учреждения	Документ содержит сведения о должностных обязанностях социального педагога, его правах и ответственности. Утверждается руководителем организации образования.
	Положение о Совете профилактики и порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета	
III Документы по планированию работы социального педагога и его отчётности		
	План работы социального педагога на учебный год	Документ содержит основные сведения о предстоящей работе социального педагога на учебный год. Содержит сведения о совместной работе с администрацией школы, классными руководителями, психологом и представителями различных ведомств и учреждений.

IV Материалы основной деятельности.		
	Социальный паспорт образовательного учреждения	
	Карта социально-педагогического сопровождения личности	

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Содержание документа	Уровень самостоятельности выполнения задания, соблюдение требований к оформлению	2
Полнота зафиксированной информации	Объем изложенной информации, точность и структурированность	2
Сроки выполнения документа	Соответствие сроков выполнения документа графику практики	1
		5

Отчет о практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о ее прохождении и готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

Составление отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?
3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры.

Подготовка к защите результатов практики.

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ обучающегося. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время

работы, кратко раскрыть содержание деятельности в период практики, представить анализ проблем и трудностей прохождения практики.

Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

Требования к презентации (электронный вариант)

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. *Планирование презентации:*

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. *Разработка презентации.*

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. *Репетиция презентации (отладка и проверка)*

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты).

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Общие требования к структуре презентации.

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5-6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф.И.О. автора, название источника, полные выходные данные).

Общие требования к содержанию презентации:

- Актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

Критерии оценивания	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов.	4
Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	8
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики. Наличие и содержание выводов, рекомендаций.	8
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	8
Ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	10
		40

Собеседование по учебной (ознакомительной) практике

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.

Примерные вопросы собеседования.

1. Охарактеризуйте направления деятельности социального педагога учреждения, в котором вы проходили практику.
2. Раскройте сущность социально-педагогических функций, используемых в практической деятельности данного учреждения.
3. Раскройте содержание и организацию социально-профилактических мероприятий, проводимых данным учреждением.
4. Раскройте содержание социально-педагогической работы с семьями обучающихся.
5. Раскройте содержание должностных инструкций и профессиональных обязанностей социального педагога учреждения, в котором вы проходили практику.
6. Охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики социального педагога.

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Форма изложения	Четкость, логичность и последовательность изложения материала	1,5
Качество ответа	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.	2
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов	1,5
		5

Критерии оценки выполнения программы практики

- 71 и выше баллов Отлично	- 61-70 баллов Хорошо	- 50-60 баллов Удовлетворительно	- менее 49 баллов Неудовлетворительно
- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;	- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью	- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике,	- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;

<p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>- не выполнил программу практики в полном объеме</p>
--	--	--	---

Приложение 1

График практики

№	Виды деятельности при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя от университета
1	<p>Участие в установочной конференции: Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с формами отчетной документации, требованиями к ее оформлению: – ознакомление с требованиями к оформлению отчетной документации по практике; – изучение фонда оценочных средств учебной практики.</p> <p>Ознакомление с графиком проведения практики: – анализ сроков выполнения предусмотренных графиком видов работ; – планирование деятельности в период практики.</p>	1-2-й день	
3	<p>Собеседование с руководителем-методистом: – обсуждение графика практики; – обсуждение дополнительных заданий руководителя-методиста; – решение организационных вопросов.</p>	2-й день	
4	<p>Ознакомление с режимом функционирования учреждения: – знакомство с педагогическим составом учреждения; – изучение правил внутреннего распорядка учреждения, режима работы, структуры учреждения; – ознакомиться с нормативно-правовой базой функциональными ролями и должностными обязанностями специалистов по психолого-педагогической профилактике девиантного поведения.</p>	3-6-й день	
5	<p>Наблюдение за работой специалистов по психолого-педагогической профилактике девиантного поведения на базе практики: – наблюдение за работой специалистов на заседаниях совета профилактики, медико-психолого-педагогического консилиума и т. д.; – анализ особенностей межведомственного взаимодействия на базе практики; – знакомство с организацией работы с различными категориями обучающихся; – изучение деятельности по предупреждению девиантного поведения обучающихся, предупреждению нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе;</p>	7-15-й день	

	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с тематикой и содержанием мероприятий на базе практики по предупреждению девиантного поведения обучающихся; – изучение механизмов, средств и условий социализации личности на базе практики; – изучение программы воспитания учреждения. 		
6	<p>Изучение мировоззренческих, социальных личностно-значимых проблем обучающихся на базе практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы по проблемам девиантного поведения обучающихся; – изучение психолого-педагогической характеристики обучающегося, анализ его мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем; – изучение интересов обучающихся вне учебных занятий; – составление этического портрета специалиста в области психолого-педагогической профилактики девиантного поведения, включающего профессионально важные качества и ценностные ориентации. 	16-24-й день	
7	<p>Подведение итогов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. – оформление и заполнение документации практики; – подготовка презентации и выступления на итоговой конференции. 	25-26-й день	

ДНЕВНИК

(Ф.И.О.)

студента-практиканта _____ группы ___ курса
факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г.Шевченко
44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация «Психолого-педагогическая профилактика
девиантного поведения несовершеннолетних», квалификация
«Социальный педагог»

Практика проводилась в

(название учреждения)

(название учреждения)

Период практики:

с «___» _____ 20__

по «___» _____ 20__

Вторая страница дневника

- Общий руководитель практики – преподаватель Щепул С.Ю.
- Руководитель-методист (Ф.И.О.)
- Староста группы (Ф.И.О., телефон)
- Данные об учреждениях (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail и пр.).
- Руководители образовательных учреждений (Ф.И.О.)
- Социальные педагоги (психологи)

Последующие страницы

В дневнике отражается участие в социально-педагогической работе учреждения.

- Участие в социально-педагогической деятельности данного учреждения;
- Участие в разработке социально значимых дел с различными категориями населения;
- Индивидуальную и групповую социально-педагогическую помощь нуждающимся;
- Проведение диагностического исследования воспитанников, семей и т.д.

Дневник студента-практиканта содержит ежедневное фиксирование результатов наблюдения, проводимых мероприятий, рефлексивный анализ событий дня, выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений.

Записи ведутся по следующей схеме на развороте тетради

Дата	Содержание работы (по каждому дню практики)

Форма титульного листа отчетной документации по практике

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по учебной (ознакомительной) практике

студента 1 курса

группа ФП23ВР65ДП1

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация № 3

Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

несовершеннолетних

Квалификация

Социальный педагог

ФИО студента

Руководитель методист
от кафедры педагогики и СОТ

Тирасполь, 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики
по специальности

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

ФИО обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности обучающегося к прохождению практики				
2	Умения правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практике работ, выполняемых в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от базы практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни				
2	ОПК-2. Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности				
3	ОПК-4. Способен использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности				

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма отчета по практике

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

обучающегося 1 курса

ГРУППЫ ФП23ВР65ДП1

направление 44.03.02-Психолого-педагогическое образование

профиль «Социальная педагогика»

ФИО обучающегося

База практики: _____

сроки прохождения практики: с _____ по _____

руководитель практики: _____

Целью учебной (ознакомительной) практики является

Задачи практики:

За период практики мною были реализованы следующие виды деятельности:

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность:

В ходе прохождения практики приобрел новые знания в области:

В ходе прохождения практики приобрел новые умения такие как:

Практика позволила

В период практики возникли следующие проблемы и трудности

Практика способствовала

Общие впечатления о практике

Выводы и предложения:

На основе самоанализа я пришел к выводу

В целом я оцениваю свою практику как (успешную/не успешную) цели и задачи практики мною были (достигнуты полностью/ не полностью)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 6

Перечень документов, регулирующих деятельность социального педагога МОУ «Тираспольская СОШ № 7»

№ п/п	Название документа	Краткое содержание документа
I Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога на международном уровне и документы действующие на уровне государства		
1		
II Организационно-распорядительные документы		
	Должностная инструкция, утвержденная руководителем учреждения	Документ содержит сведения о должностных обязанностях социального педагога, его правах и ответственности. Утверждается руководителем организации образования.
	Положение о Совете профилактики и порядке постановки на внутришкольный учет и снятии с учета	
III Документы по планированию работы социального педагога и его отчетности		
	План работы социального педагога на учебный год	Документ содержит основные сведения о предстоящей работе социального педагога на учебный год. Содержит сведения о совместной работе с администрацией школы, классными руководителями, психологом и представителями различных ведомств и учреждений.
IV Материалы основной деятельности.		
	Социальный паспорт образовательного учреждения	
	Карта социально-педагогического сопровождения личности	