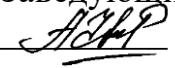


Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой-разработчиком
 А.М. Чобан-Пилецкая

протокол № 1 от «05» сентября 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.В.04 Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении

Направление

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль

Менеджмент в социальной педагогике и психологии

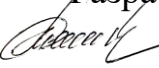
Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА 2022

Разработчик: доцент
 Пащенко М.Р.

«01» сентября 2023г.

Тирасполь 2023г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения дисциплины «Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД _{УК-4.1} . Знает: приемы и методы использования социально-коммуникативных образовательных технологий; основные современные коммуникативные технологии, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии ИД _{УК-4.2} . Умеет: использовать приемы и методы социально-коммуникативных технологий обучения в решении профессиональных проблем; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам ИД _{УК-4.3} . Владеет: техниками ведения профессиональной коммуникации; навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственных языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД _{УК-5.1} . Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия; ИД _{УК-5.2} . Умеет: культурно приемлемо вести устные деловые переговоры, воспроизводить модели культурного взаимодействия; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории ИД _{УК-5.3} . Владеет: социально-психологическим приемами общения и

		взаимодействия в условиях межкультурного диалога; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК - 4	ПК – 4 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.	ИД ПК-4.1. Знает: способы и приемы организации инновационной образовательной среды организации образования; цели развития образовательных организаций; основы организации коммуникативного взаимодействия в образовательной организации; способы организации конструктивного взаимодействия в образовательной организации. ИД ПК-4.2. Умеет: организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации; организовать взаимодействие участников образовательного процесса в контексте проектирования социальных программ. ИД ПК-4.3. Владеет: инновационными методиками и формами коллективного управления образовательной организации; способами взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления; навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестации №	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Теоретические основы коммуникативной культуры в социально-	УК-4	Реферат

	педагогическом управлении		
2	Раздел 2. Социально- педагогические аспекты применения различных форм и средств коммуникации в социально- педагогическом управлении	УК-5, ПК-4	Реферат Презентация
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Зачёт		УК-4, УК-5, ПК-4	Тестовые задания

Наименование оценочного средства

Реферат

Темы рефератов

по дисциплине «Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении»

1. Общая характеристика коммуникативной культуры в сфере образования.
2. Коммуникация как основное средство социально-педагогической деятельности.
3. Теоретические основы коммуникативной культуры.
4. Коммуникативный процесс и его структура.
5. Социально-педагогические функции коммуникации.
6. Социально-педагогические аспекты применения различных форм коммуникаций.
7. Теоретические основы социально-педагогической коммуникации.
8. Коммуникативная компетентность в деловом общении.
9. Психолого-педагогические аспекты формирования коммуникативной культуры личности.
10. Критерии и уровни сформированности коммуникативной культуры у педагога.
11. Инновационные технологии как средства формирования коммуникативной культуры.
12. Информационные коммуникативные технологии в образовании.
13. Формирование информационной коммуникативной среды.
14. Этикетные формулы коммуникации в педагогическом коллективе.
15. Коммуникативная культура социального работника.
16. Структура коммуникативной культуры социального работника.

Требования к реферату

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Этапы работы над рефератом

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление списка литературы.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Определение основных понятий темы.
6. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
7. Реализация плана, написание реферата.
8. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
9. Проверка оформления списка литературы.
10. Редакторская правка текста.

Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Структура и содержание реферата

Объем реферата по гуманитарным дисциплинам должен быть не менее 12 страниц формата А-4. По предметам естественнонаучного цикла объем реферата может быть меньше и должен определяться в зависимости от темы.

Реферат любого типа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист
- содержание с указанием параграфов и страниц
- введение,
- основную часть (разбитую на параграфы),
- заключение,
- список литературы,
- приложения (если есть).

Требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности* темы реферата, в которой необходимо показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес, в чем заключается его практическое значение. В актуальности также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествующих исследователей. Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Объем введения обычно составляет 1-1,5 страницы текста.

Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран студентом для раскрытия ключевых положений выбранной темы. Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребление терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных параграфов и разделов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Требования к заключению

Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач и цели; в ней указывается, что нового лично для себя студент вынес из работы над рефератом. Объем заключения составляет 1-1,5 страницы

Требования к списку литературы

В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий (не менее пяти). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет (Приложение 3).

Приложения

После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.) Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов «Приложение» и его номера (например, Приложение 1). Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы. Номера страниц не проставляются.

Техническое оформление реферата

Реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера на одной стороне бумаги формата А-4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Текст следует печатать, соблюдая следующие

размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. В тексте реферата рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части страницы без точки.

Каждая структурная часть (титульный лист, содержание, введение, параграф и т. д.) начинается с новой страницы. В конце заголовков, располагаемых посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в слова заголовка. Расстояние между названием параграфа и следующим за ним текстом составляет одну пропущенную строку. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

В тексте реферата должны обязательно делаться ссылки на тот литературный источник, откуда взят материал, поскольку в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому труду. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой. Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа (объекта ссылки), приводится в тексте в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке литературы, и заключается в квадратные скобки. Например, [12].

В ссылке, если ее приводят на конкретный фрагмент текста документа, указывают не только порядковый номер источника согласно списку литературы, но и номер страницы, на которой помещена цитата. Сведения разделяют запятой: [11, с. 105]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цитировано по». Например, [Цит. по: 14, с. 181].

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку, сведения в которой разделяются точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака: [3; 14] или [9, с. 123; 15, с. 26].

Реферат обязательно должен быть скреплен.

Процедура защиты реферата

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

1. *Классическая защита*. Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:

- тема исследования, ее актуальность;
- круг использованных источников и основные подходы к проблеме,
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.),
- основные выводы по содержанию реферата.

2. *Индивидуальная защита*. Студент раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:

- обоснование выбора темы реферата,
- способы работы над рефератом,
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты,
- личная значимость проделанной работы,
- перспективы продолжения исследования.

3. *Творческая защита* предполагает:

- оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев,
- демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования,
- яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

Важно, чтобы защищающий реферат в течение 7-10 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Критерии оценки реферата

Критерии оценки реферата могут быть как общие, так и частные.

К *общим* критериям относят:

- соответствие реферата теме,
- глубину и полноту раскрытия темы,
- адекватность передачи содержания первоисточника,
- логичность, связность,
- доказательность,
- структурную упорядоченность,
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования и т. д.),
- языковую грамотность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения:

- наличие обоснования актуальности темы,
- присутствие сформулированных цели и задач работы,
- наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части:

- структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа,
- выражение своего мнения по проблеме.

В итоге оценка складывается из ряда моментов, а именно:

- соблюдение выше перечисленных требований к реферату;
- знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» соответствует реферату (докладу), который составлен на основании источников, имеющих научную и практическую ценность; список литературы включает более 10 наименований; материал реферата (доклада) вполне соответствует теме, отличается полнотой информации, последовательностью и логикой изложения;

Оценка «хорошо» соответствует реферату (докладу), который составлен на основании источников, имеющих научную и практическую ценность; список литературы включает более 10 наименований; материал реферата (доклада) не вполне соответствует теме, отличается фрагментарностью ее раскрытия, непоследовательностью изложения;

Оценка «удовлетворительно» соответствует реферату (докладу), который составлен на основании источников, материал которых не содержит информацию вполне раскрывающую тему; список литературы содержит менее 10 наименований; материал реферата (доклада) составлен формально, непоследовательно и не раскрывает тему, освещая лишь некоторые ее аспекты.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует реферату (докладу) предоставляющему материал, составленный из фрагментов 2-3 источников; реферат (доклад) не раскрывает тему, последовательность и логика изложения отсутствуют.

Составитель

Пащенко М.Р.

Вопросы к зачету

по дисциплине «Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении»

1. Понятие “коммуникация” и “общение”
2. Типы коммуникации.
3. Понятие “коммуникативная культура”.
4. Структура коммуникативного акта.
5. Функции в социально-педагогической коммуникации.
6. Коммуникативный процесс.
7. Коммуникативная компетентность.
8. Информационно-коммуникативная среда.
9. Этикетные формулы коммуникации.
10. Коммуникативная характеристика педагога.
11. Коммуникативный менеджмент.
12. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.
13. Коммуникативные барьеры в социально-педагогическом управлении.
14. Особенности педагогической коммуникации.

Краткие методические указания по подготовке к зачету

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

Для определения степени усвоения студентами материалов учебной дисциплины и подготовки к зачету была разработана система тестирования знаний студентов, которая включает тренировочные тесты. Тесты состоят из вопросов по всем основным темам курса. Каждый вопрос имеет несколько вариантов ответов, правильный и полный ответ засчитывается как один балл.

К ответу на зачете предъявляются следующие требования:

1. Соответствие ответа вопросу билета, отражение основных положений раздела учебной дисциплины, использование и раскрытие существенных понятий, определений, представление о различных учениях и умение высказать и обосновать свою точку зрения.
2. Использование в ходе ответа на вопросы билета материалов первоисточников, знание их авторов, а также авторов теорий и учений, раскрываемых при ответе.
3. Подтверждение теоретических положений примерами педагогической практики.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»: самостоятельно и с достаточной полнотой изложена суть обозначенной проблемы;

- даны правильные формулировки и точные определения категорий, понятий и терминов;
- обнаружено полное понимание проблемы, на достаточном теоретическом уровне, обосновано собственное видение решения проблемы, приведены необходимые примеры;
- продемонстрировано знание направлений научных исследований в данной области и умение анализировать научную и специальную литературу;
- даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– продемонстрировано свободное владение речью, литературный язык, последовательность в изложении мысли.

Оценка «хорошо»:

– ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки *«отлично»*, но допущены отдельные ошибки, которые сам же студент исправляет после замечаний.

Оценка «удовлетворительно»:

– обнаружено знание и понимание основных положений обозначенных в вопросе проблем, но допущены неточности в формулировках при определении категорий, понятий и терминов; фактические ошибки в изложении материала, при этом последний излагается недостаточно связно и последовательно.

Оценка «неудовлетворительно»:

– обнаружено незнание теоретических основ обсуждаемой проблемы;

– не владение профессиональной терминологией в формулировках категорий, понятий и определений, допущены ошибки, которые искажают их смысл;

– ответ носит беспорядочный, фрагментарный и неуверенный характер, сопровождается частыми заминками и перерывами;

– обнаружено полное незнание проблемы или отказ отвечать.

Составитель

Пащенко М.Р.

Тесты
по дисциплине «Коммуникативная культура в социально-педагогическом
управлении»

Цель: активизация знаний, умений и навыков коммуникативной культуры для выполнения профессиональной социально-педагогической деятельности.

Инструкция: выберите верное соотношение вида основных тактик коммуникации с их содержанием. Следует подобрать вариант ответа из предложенных ниже характеристик и проставить цифры, соответствующие номеру вида тактики коммуникации напротив соответствующего абзаца фрагмента, подходящего к нему текста основных характеристик коммуникации.

На выполнение заданий отводится 20 мин.

Основные тактики диалогического общения

1. Перевоплощение
2. Обобщение
3. Приведение примера
4. Усиление, утрирование
5. Уступка
6. Сдвиг
7. Контраст
8. Аппеляция к авторитету
9. Юмор
10. Да-да – нет
11. Черный оппонент
12. Подмазывание аргумента

Характеристики различных тактик коммуникации

___Привлечение внимания к участникам отношения контраста (структурирование информации); выделение положительных и отрицательных оценок людей, их действий или свойств (часто путем противопоставления группы и ОНИ-группы) - и все ситуации, где прослеживается конфликт интересов. Типичный пример: «*Нам* приходилось не один год отслеживать поведение школьника, а *они* за одну неделю написали акт и ничего собираются делать».

___Для подтверждения правильности излагаемой информации дается ссылка на авторитет науки, авторитет слушателей, авторитет известных ученых, социологов, педагогов.

___Педагог приводит смешные, парадоксальные примеры, перемежает выступление, беседу, веселыми шутками, забавными историями, в том числе из своей жизни. Эта речевая тактика очень эффективна. Умение к месту привести шутку или каламбур в сочетании с невербальными элементами (улыбкой, например) позволят добиться успеха в речевой коммуникации любого уровня (с коллегами, родителями детей, школьниками).

___Партнеру задается три-четыре вопроса, на которые он обязательно должен ответить «да». Тогда, вероятнее всего, и на основной вопрос он также ответит положительно. Это одна из самых древних тактик, предложенная древнегреческим философом Сократом.

___Суть тактики в следующем. Партнеру по общению задается несколько вопросов с таким расчетом, чтобы на один из них он не смог ответить. Тогда

незамедлительно произносится речевая формула: «Вот видите, вопрос не подготовлен». При использовании тактики следует иметь в виду: вопросов должно быть не более трех, в противном случае тактика разрушается и на лицо

просто предвзятое отношение к собеседнику. Если партнер ответит на все вопросы, тактика не сработала. Партнеру не дается возможность перехватить речевую инициативу.

___Тактика, которая имеет слабый довод, возможный для опротестования, сопровождается комплиментом партнеру по общению.

Например: «Вы, как отец умный, не станете отрицать...»; «Всем хорошо известна ваша честность и принципиальность, поэтому вы...»; «Человек, недостаточно образованный, не оценит, не поймет какое добро вы сделали для этого ребенка...». Собеседнику тонко дают понять, что к нему лично относятся с особым уважением, высоко ценят его ум, признают его достоинства.

___Искусственное установление разрыва в знаниях с собеседником, перевоплощение в «незнайку», «провинциала», «дилетанта» или даже в «дурачка» (используется педагогом для приближения к собеседнику).

___Тактика, которая применяется для демонстрации того, что неблагоприятная информация, только что приведенная, например, в случае из жизни, не просто «случайна» или «исключительна», а типична. Типовые выражения этой речевой тактики: «И так всегда», «С этим я сталкиваюсь на каждом шагу», «Это без конца с вашей дочерью повторяется».

___Тактика, показывающая, что общее мнение основано на конкретных фактах. Типовые выражения: «Вот пример его последней шалости», «Например, на прошлой неделе», «Возьмите его друга. Он не первый раз...»;

___Педагог стремится создать лучший или более эффективный контроль за

вниманием слушающего, на улучшение структурной организации неблагоприятной информации, подчеркивание субъективной макроинформации. Типовые выражения: «Это ужасно, что...», «Видите, значит это хорошее начало...», «Это позор, что...»;

___ Дает возможность для условного обобщения даже в случае привлечения противоречивых примеров либо позволяет продемонстрировать реальную или воображаемую терпимость и сочувствие. Типичные выражения «Среди них попадаются и хорошие ребята..», «Не стоит обобщать, но...», «Да, я соглашусь с вами, это не будет бесконечно...».

___ Тактика стратегии изменения своего мнения или оценки. Типичный пример: «Пожалуй, нам надо изменить отношение к его действиям...!» «Да, я говорила об этом, но сейчас считаю иначе...».

Критерии оценки тестов

1. Общая сумма баллов-12, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий.

2. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются студентом разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются.

3. Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Критерии оценки аттестационных тестов

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета		Оценки за экзамен или дифференцированный зачет	
		удовлетворительно	хорошо	отлично

Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
--	---------------	-------------	-------------	-------------

Разработчик

Пащенко М.Р.

**Разработка презентаций
по дисциплине «Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении»**

Цель: развитие навыков в обобщенной наглядной форме представлять знания, умения и готовность применять коммуникативную осведомленность для практической социально-педагогической деятельности.

Инструкция: выбрать 2 темы презентации и в течение 4 недель подготовить ее и защитить.

На выполнение заданий отводится 20 мин.

Тематика презентаций для разработки

1. Типы коммуникации.
2. Структура коммуникации.
3. Моделирование коммуникативных актов.
4. Современные коммуникативные технологии.
5. Стратегия коммуникаций при конфликте.
6. Особенности деловой коммуникации.
7. Форма и средства коммуникации.
8. Этикетные формулы коммуникации.

Рекомендации студентам

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Подбор текста презентации.
5. Создание структуры презентации.
6. Планирование выступления.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

- Рекомендуется размещать отдельно, на каждом слайде наиболее важные, ключевые вопросы, положения.
9. Выбор шаблона для презентации.
 10. Подбор иллюстративного ряда (фото, схем, таблиц, диаграмм) презентации.
 11. Соотношение внутренней логики текста и внешней подачи слайдов
 12. Заключительный слайд с выводами по теме

При разработке презентации желательно подбирать простые предложения, которые быстро усваиваются. Стараться избежать сложных глагольных форм, обилия прилагательных, деепричастных оборотов, однако заголовки должны максимально привлекать внимание аудитории.

Стараться равномерно подавать информацию по смыслу и объему, не перегружать отдельные слайды только текстом в Word-формате, а другие только в формате изображения картинок, фото.

Желательно, исходя из психологического восприятия, размещать информацию более важного, значительного характера в правой верхней части слайда.

Рекомендуется применять академические подходы в оформлении: не многоцветную колористику, но и не делать презентацию бесцветной; невзрачной. При оформлении работы применять размер шрифта: в заголовке 24 кегль, в тексте слайда - 18 и более. Удобен выбор шрифтов обеспечивающих чтение с большого расстояния: Georgia, Arial, Tahoma, Verdana. Не рекомендуется использовать в одной презентации разные шрифты.

Рекомендуется размещать отдельно, на каждом слайде наиболее важные, ключевые вопросы, положения.

Критерии рейтинговой оценки презентации

Критерии оценивания	Баллы
<i>Соответствие структуры презентации :</i> - изученным разделам/модулям по коммуникативной культуре; - использование заданных рекомендаций в работе.	3
<i>Аналитическая составляющая презентации :</i> - анализ уровня учебно-познавательной деятельности студента по теме дисциплины «Коммуникативная культура социального педагога»; - способности студента разрабатывать собственный вариант презентации»; - использование дополнительной информации вне учебной программы.	3
<i>Активизирующая составляющая презентации :</i> - активизация усилий студента в рамках освоения компетенций; - степень новизны представленного материала; - познавательная значимость презентации; - визуальная значимость презентации.	4
Максимальный балл:	10

Разработчик

Пащенко М.Р.