

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

**Б1.В.04 «Коммуникативная культура в социально-педагогическом
управлении»
на 2023/2024 учебный год**

Направление

6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль

Менеджмент в социальной педагогике и психологии

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь 2023

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Менеджмент в социальной педагогике и психологии».

Составитель рабочей программы

доцент, канд.пед.наук



М.Р. Пащенко

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и СОТ
«05» 09 2023г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины

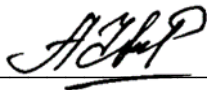
«05» сентября 2023 г.



А.М. Чобан-Пилецкая

Зав. выпускающей кафедрой

«05» сентября 2023 г.



А.М. Чобан-Пилецкая

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является: изучение теории и практики качественной коммуникации в социально-педагогической среде для овладения обучающимися знаниями и навыками в области социально-педагогического управления. Изучение основ коммуникационно-психологической культуры общения для эффективного применения в будущей профессиональной деятельности по социально-педагогическому управлению.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение базисных знаний о природе и сущности коммуникативной культуры, способности к правильному пониманию её роли в социально-педагогическом управлении;
- формирование умений и навыков позитивной коммуникации на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния на агентов социализации;
- освоение технологии форм и средств коммуникации, видов и форм социально-педагогического управления в условиях социально-образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре опоп

Дисциплина Б1.В.04 «Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении» относится к дисциплинам вариативной части формируемым участниками образовательных отношений ОПОП обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 6.44.04.02 – психолого-педагогическое образование.

3. Требования к результатам обучения по дисциплине:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций приведенных в таблице ниже:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и	ИД _{УК-4.1} . Знает: приемы и методы использования социально-коммуникативных образовательных технологий; основные современные коммуникативные технологии, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии ИД _{УК-4.2} . Умеет: использовать приемы и методы социально-коммуникативных технологий обучения в решении профессиональных

	профессионального взаимодействия	проблем; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам ИД_{УК-4.3}. Владеет: техниками ведения профессиональной коммуникации; навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственных языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД_{УК-5.1}. Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия; ИД_{УК-5.2}. Умеет: культурно приемлемо вести устные деловые переговоры, воспроизводить модели культурного взаимодействия; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории ИД_{УК-5.3}. Владеет: социально-психологическим приемами общения и взаимодействия в условиях межкультурного диалога; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК - 4	ПК – 4 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.	ИД ПК-4.1. Знает: способы и приемы организации инновационной образовательной среды организации образования; цели развития образовательных организаций; основы организации коммуникативного взаимодействия в образовательной организации; способы организации конструктивного взаимодействия в образовательной организации. ИД ПК-4.2. Умеет: организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации; организовать взаимодействие участников образовательного процесса в контексте проектирования социальных программ.

		ИД ПК-4.3. Владеет: инновационными методиками и формами коллективного управления образовательной организации; способами взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления; навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из них 2 лекции, 14 практических занятий, 52 часа самостоятельной работы обучающихся, зачет в 3 семестре.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам.

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа студ-в	
		Всего	Лекций	Лаб. работа	Практ. работа		
3	72/2 з.е.	16	2	-	14	52	4 ч
Итого	72/2 з.е.	16	2	-	14	52	Зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Теоретические основы коммуникативной культуры в социально-педагогическом управлении	14	2	-	-	12
2	Социально-педагогические аспекты применения различных форм и средств коммуникации в социально-педагогическом управлении	54	-	14	-	40
	Итого:	68 (+4 ч зачет)	2	14	-	52
	Всего	72	2	14		52

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности.

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
<i>Теоретические основы коммуникативной культуры в социально-педагогическом управлении</i>				
1	1	2	Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении	Учебная литература

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
<i>Социально-педагогические аспекты применения различных форм и средств коммуникации в социально-педагогическом управлении</i>				
1	2	2	Коммуникации – как основное средство социально-педагогической деятельности.	Опорный конспект.
2	2	2	Коммуникационный процесс и его структура (функции, виды, средства) в социально-педагогической среде.	Схема коммуникации.
3	2	2	Особенности коммуникации в управлении социально-педагогическими системами.	Опорный конспект.
4	2	2	Коммуникативная компетентность в деловом общении.	Опорный конспект.
5	2	2	Этикетные формулы коммуникации в социально-педагогическом общении и управлении.	Презентация.
6	2	2	Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации. Приемы согласования позиций с участниками коммуникации	Презентация.
7	2	2	Коммуникативные способности педагога (социальная наблюдательность, социальная готовность и интеллект, эмпатия, сопереживание и доброжелательность).	Опорный конспект.
	Итого:	14		

1	Конфликтология: Учебник для вузов – М.,: ЮНИТИ – 551с.	Анцупов А.Я., Шипилов А.И.	1999	-	+	Ауд. 212 к.4
2	Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. - М.,: ИНФРА-М, – 463 с.	Бороздина Г.В.	2002	-	+	Ауд. 212 к.4
3	Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс]/А.А.Максим ова.–М.:ФЛИНТА,	Максимов а А.А.	2015	-	+	Ауд. 212 к.4
4	Коммуникативная деятельность педагога / И.А. Колесникова; под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», -336с.	Колесник ова И.А.	2007	-	+	Ауд. 212 к.4
5	Как убеждать в своей правоте: Современные психотехнологии убеждающего воздействия / А.Ю. Панасюк. – М.: Perse – 266с.	Панасюк А.Ю.	2012	-	+	Ауд. 212 к.4
	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.	Панфилов а А.П.	2001	-	+	Ауд. 212 к.4
	Современная коммуникативистика : практикум: [учеб.- метод. пособие] – Екатеринбург: Изд- во Урал. Ун-та	Шалина И.В.	2016	-	+	Ауд. 212 к.4
Дополнительная литература						
1	Этика и психология делового общения (сфера сервиса). – М.: Альфа ИНФРА- М	Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г.	2006	-	+	Ауд. 212 к.4

2	Азбука общения. – Н.Новгород: изд-во ООО «Педагогические технологии»	Ефимова Е.В.	2007	-	+	Ауд. 212 к.4
3	Культура делового общения. –М.	Кузин Ф.А.	2000	-	+	Ауд. 212 к.4
4	Тренбинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. – СПб. Речь	Сидоренко Е.В.	2006	-	+	Ауд. 212 к.4
5	Основы делового общения. – Ростов-н/Д: Феникс	Сорокина А.В.	2004	-	+	Ауд. 212 к.4
Итого по дисциплине: 100 % электронных изданий						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. P-lib/ru>pedagogika/slastenin89.html
2. Троянская С.Л. Педагогическая коммуникация: методология, теория и практика / С.Л. Троянская. – Ижевск: УдГУ, 2011. – 148с.
http://docplayer.ru/26777325-Pedagogicheskaya-rommunikaciya-metodologiya-teoriea-praktika.html#show_full_text
3. nsportal.ru>Школа>Материалы МО>...-masterstvo
4. psylist.net>pedagogika/pedmas.htm
5. pedpro.ru>technology/20/414.htm
[//hth://publisher.samsu.ru/archive/2006/files/20060332.pdf](http://hth://publisher.samsu.ru/archive/2006/files/20060332.pdf)
6. Портал ПГУ им.Т.Г. Шевченко (<http://spsu.ru>) и пр.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

При составлении лекционного материала были использованы работы известных специалистов в области педагогики и социальной педагогики и ее истории: Бороздина Г.В., Ефимова Е.В, Кузина Ф.А и др.

Выбор тем семинарских и практических занятий зависит от преподавателя, а также от интересов и возможностей обучающихся. Излагая ту или иную тему программы по читаемой дисциплине, преподаватель заранее может распределить, какой материал должен быть обязательно изложен на лекции, а какой студенты могут изучить самостоятельно. Знакомство с планами семинарских и практических занятий позволяет студентам выбрать, какую форму они хотели бы рассмотреть на практике: семинар по осмыслению и углублению теоретических знаний, семинар-диспут или практические занятия по решению практических задач или упражнений.

В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной основной и дополнительной литературы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины: “коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении”

В соответствии с требованиями ФГОС вуз располагает специализированными кабинетами: ресурсный центр – аудитория 308, зал электронной библиотеки, помещения оснащены необходимой учебной и учебно-методической литературой, тестовыми заданиями по дисциплине.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Коммуникативная культура в социально-педагогическом управлении» обучающиеся должны составить комплексное представление о предмете обучения и обратить внимание на следующие базовые позиции.

Обучающимся рекомендуется усвоить, что продуктивная коммуникация предполагает отказ от эгоцентризма и уважение своеобразия культуры другой личности. Рекомендуется обратить внимание на то, что в настоящее время принято отказываться от авторитарной коммуникации, сложившейся за многие годы в учреждениях управления и педагогического воздействия. Авторитарное общение, как известно, легче, чем демократическое, так как основано на слепом подчинении и не требует кропотливой работы. Демократическое общение труднее и сложнее, так как предполагает реализацию установок через принятие реципиентами целей коммуникаций.

Желательно в ходе коммуникации пользоваться контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при общении с людьми разных уровней образования и социальных статусов.

Рекомендуется обратить внимание в профессиональной коммуникации на выражение логических отношений (перечисление, противопоставление, разъяснение, причинно-следственные отношения, присоединение, заключение) по теме общения с помощью четкой дикции, интонации. В профессиональной деятельности педагога существенна коммуникативная позиция говорящего, виды речевого воздействия на собеседника (доказывание, внушение, убеждение, уговаривание, принуждение и др.). В педагогической коммуникации важно выделять и предупреждать возможные речевые ошибки: несоответствие высказывания теме; нарушение достоверности высказывания; нарушение последовательности высказывания.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется собрать информацию о проявлении согласия / несогласия участников делового общения,

иногда конфликтов и конфликтогенов / триггеров – слов, действий (или бездействий), способствующих возникновению и развитию неприятных ситуаций. Для социального работника важно проработать вопрос о предупреждении служебных, деловых конфликтов или проявления «цепочки конфликтогенов» - их эскалации, т.е. когда на конфликтоген в адрес собеседника (родителей, социальных партнеров).

Целью коммуникативной деятельности в социально-педагогическом управлении является становление правильных, педагогически целесообразных взаимоотношений с агентами социализации для наиболее эффективного их включения во взаимоотношения с учебно-воспитательной информацией, педагогами, родителями, окружающими.

9. Технологическая карта дисциплины

БРС и КМС не применяются.