

**Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

  
И.Н.УЗУН  
(подпись)

« 23 » 09 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине**

**Б1.В.12 КОНТРОЛЛИНГ**

на 2023-2024 учебный год

Направление  
38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Профиль  
Электронный бизнес

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Год набора 2021

Тирасполь 2023г.

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Электронный бизнес».

Составители рабочей программы

Ст. преподаватель



Н.Ю. Муравьева

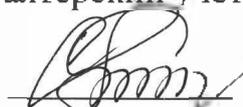
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

«23» 09 2023 г.

протокол 21

Зав. кафедры-разработчика «Бухгалтерский учет и аудит»

«23» 09 2023 г.



Т.П. Стасюк, к.э.н, доцент

Зав. выпускающей кафедрой «Бизнес-информатики и информационных технологий»

«01» декабрь 2023 г.  
(10)



Л.Ю. Надькин, к.ф.-м.н, доцент

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Контроллинг» – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.

В процессе изучения курса «Контроллинг» необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые для работы в коллективе в условиях глобализации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к блоку дисциплин Б1 - часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.12). Дисциплина предназначена для обучающихся третьего курса по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес».

Дисциплина дополняет современную теорию менеджмента, теорию организации, управление персоналом. Изучению дисциплины "Контроллинг" предшествует освоение дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Экономика фирмы», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Информационный менеджмент», «Стратегический менеджмент». Дисциплина "Контроллинг" способствует освоению следующих дисциплин: «Управление жизненным циклом ИС», "Эффективность ИТ", "Системы управления проектами", «Бизнес-планирование», «Управление персоналом».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

<b>Категория (группа) компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 <sub>ук-10</sub> Владеет методами экономического планирования и финансовыми инструментами для управления финансами ИД-3 <sub>ук-10</sub> Умеет контролировать

		экономические и финансовые риски
<b>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<p>Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности</p>	<p>ПК-3. Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Знает особенности функционирования фирмы во внешней рыночной среде. Знает методы управления фирмой.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Знает методологию моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> Умеет использовать методологию для моделирования и анализа бизнес-процессов, определять мероприятия в области развития бизнес-процессов</p> <p>ИД-5<sub>ПК-3</sub> Умеет использовать методы финансового и управленческого учета в целях создания аналитической основы принятия решений для управления организацией.</p> <p>ИД-7<sub>ПК-3</sub> Знает теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга</p> <p>ИД-8<sub>ПК-3</sub> Умеет планировать, превращать цели предприятия в прогнозы и планы; вести оперативный управленческий учет; организовать систему информационных потоков на предприятии.</p> <p>ИД-9<sub>ПК-3</sub> Умеют анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений. прогнозировать институциональные изменения и их влияние на поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений. Учитывать институциональные ограничения и институциональные основы экономического поведения при разработке проектов в сфере</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**3.1. Знать:** базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации; основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; современную концепцию контроллинга; механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения контроллинга в организации; основные инструменты и методы контроллинга.

**3.2. Уметь:** использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании); использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции; применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом; систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; анализировать процессы управления контроллинга.

**3.3. Владеть:** приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

**4.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам (дневного отделения):**

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самост. работы	Форма итогового контроля
		В том числе						
		Аудиторных						
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич зан					
6	2/72	36	18	-	18	36	зачет	
<b>Итого</b>	<b>2/72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		

**4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	<u>Введение в контроллинг</u>	<u>14</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>8</u>
	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	7	2	1		4
	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга	7	2	1		4
II	<u>Прикладной контроллинг</u>	<u>58</u>	<u>14</u>	<u>16</u>	<u>-</u>	<u>28</u>
	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга	14	4	4		6
	Тема 2.2. Контроллинг обеспечения ресурсами и логистики	12	2	4		6
	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда	10	2	2		6
	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	22	6	6		10
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

**4.3. Тематический план по видам учебной деятельности**

**Лекции**

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
	<b>I</b>	<b>4</b>	<b>Раздел I. Введение в контроллинг</b>	
1.	1.1.	2	<i>Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия</i> Понятие и роль контроллинга в деятельности предприятия. Функции и виды контроллинга. Инструменты контроллинга. Этапы и пути внедрения контроллинга на предприятиях. Организация структуры и службы контроллинга на предприятиях	Учебно-методическая литература, электронная презентация
2.	1.2.	2	<i>Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга</i> Типичные ошибки современного контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Системы показателей в контроллинге.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
	<b>II</b>	<b>14</b>	<b>Раздел II. Прикладной контроллинг</b>	
3.	2.1.	4	<i>Тема 2.1. Контроллинг маркетинга</i> Содержание и задачи контроллинга маркетинга. Инструменты контроллинга маркетинга (GAP – анализ, сценарный анализ, анализ конкуренции, кривая жизненного цикла продукта, анализ сильных и слабых сторон предприятия, анализ потенциала, портфолио – анализ, анализ объема заказов, анализ областей сбыта, анализ скидок).	Учебно-методическая литература, электронная презентация

4.	2.2.	2	<i>Тема 2.2. Контроллинг обеспечения ресурсами и логистики</i> Содержание и задачи контроллинга обеспечения ресурсами. Инструменты контроллинга обеспечения ресурсами (собственное производство – поставки со стороны, ABC – анализ, оптимизация объемов заказов при закупке, XYZ – анализ и его комбинирование с ABC – анализ). Контроль за экономичностью деятельности службы закупок.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
5.	2.3.	2	<i>Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда</i> Мотивация труда в системе контроллинга. Методы и инструменты контроллинга трудовой мотивации (ABC – анализ в управлении личным временем. Комиссионное вознаграждение торговых представителей).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
6.	2.4.	6	<i>Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг</i> Общие положения контроллинга безубыточности и финансового контроллинга. Инструменты контроллинга безубыточности (метод расчета сумм покрытия, анализ величин в точке безубыточности, анализ возникающих узких мест, кривая опыта).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
Итого		18		

### Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
	<b>I</b>	<u>2</u>	<b>Раздел I. Введение в контроллинг</b>	
1.	1.1.	1	Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	карточки с заданиями, тесты
2.	1.2.	1	Практические аспекты применения контроллинга	карточки с заданиями, тесты
	<b>II</b>	<u>16</u>	<b>Раздел II. Прикладной контроллинг</b>	
3.	2.1.	4	Контроллинг маркетинга	карточки с заданиями, задачи, тесты
4.	2.2.	4	Контроллинг обеспечения ресурсами и логистики	карточки с заданиями, задачи, тесты
5.	2.3.	2	Контроллинг мотивации труда	карточки с заданиями, задачи, тесты
6.	2.4.	6	Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	карточки с заданиями, задачи, тесты
Итого:		18		

### Самостоятельная работа обучающегося

Вид самостоятельной работы обучающегося:

РОЛ - Работа с основной литературой.

РИР - Работа с информационными ресурсами.

РКМ - Работа с контролирующими материалами (тестами).

ЗПЦ - Подготовка к занятиям практического цикла.

ДЗ – Домашнее задание.

СИТ – Самостоятельное изучение темы.

ИДЛ – Изучение дополнительной литературы.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	<b>I</b>	<b>Раздел I. Введение в контроллинг</b>		<u>8</u>
1.	1.1.	Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	РОЛ РКМ	4
2.	1.2.	Практические аспекты применения контроллинга	РОЛ ИДЛ РКМ	4
	<b>II</b>	<b>Раздел II. Прикладной контроллинг</b>		<u>28</u>
3.	2.1.	Контроллинг маркетинга	РОЛ ИДЛ РКМ ЗПЦ СИТ	6
4.	2.2.	Контроллинг обеспечения ресурсами и логистики	РОЛ ИДЛ РКМ ЗПЦ СИТ	6
5.	2.3.	Контроллинг мотивации труда	РОЛ ИДЛ РКМ ЗПЦ СИТ	6
6.	2.4.	Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	РОЛ ИДЛ РКМ ЗПЦ СИТ	10
Итого:				<b>36</b>

### 5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Управленческий учет и контроллинг в коммерческих организациях : учебное пособие	Л. В. Юрьева, О. В. Савостина, Е. Р. Синянская ; под общ. ред. Н. Н. Ильшевой	2024	-	да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета экономического факультета
2	Стратегический контроллинг в промышленных организациях малого бизнеса : монография	Н.Р. Кельчевская, И.С. Пелымская, А.И. Пятков	2018	-	да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета экономического факультета
3	Контроллинг на предприятии: учебное пособие	Е.В. Пономарева	2012	-	да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета экономического факультета
4	Управление затратами и контроллинг: учебник	А.Н. Асаул, М.Г. Квициния	2013	-	да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета экономического факультета
5	Введение в управленческий и бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов.	Друри К.	1998	2	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
6	Управленческий и производственный учет: учеб.	Друри К.	2002	1	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
7	Контроллинг для начинающих.	Манн Р., Майер Э.	1995	5	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
8	Контроллинг: метод. пособ.	Сост. Муравьева Н.Ю.	2004	3	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
9	Контроллинг: сб. задач и метод. рекомендации по их выполнению.	Сост. Н.Ю. Муравьева	2014	3	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
10	Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях	А.М. Карминский, Н.И. Оленев, А.Г. Примак, С.Г. Фалько	2002	-	да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета экономического факультета
11	Контроллинг: учебник	Под ред. А.М. Карминского, С.Г.	2009	2	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г.

		Фалько				Шевченко
12	Контроллинг : учебное пособие	Т. Ю. Теплякова	2010	-	да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета экономического факультета
Дополнительная литература						
13	Контроллинг:УМК	Ю.И. Башкатова	2008	-	да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета экономического факультета
14	Основы антикризисного управления предприятиями: уч. пособ.	Под ред. Н.Н. Кожевникова.	2005	1	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
15	Основы управления предприятием. В 3-х кн. Кн. 2. Модели и методы управления в условиях: уч. пособ.	Под ред. Г.И. Андреева.	2006	3	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
16	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений.	Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф.	2001	3	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
17	Бухгалтерский учет и принятие финансовых решений: учебник.	Миддлтон Д.	1997	1	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
18	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: уч. пособ.	Герасимова В.Д.	2011	5	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
19	Аудит и контроллинг персонала: учебник.	Одегов Ю.Г.	2006	3	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
20	Аудит и контроллинг персонала организации: уч. пособ.	под ред. П.Э. Шлендера	2010	3	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
21	Управленческие решения: уч. пособ	Пужаев А.В.	2012	5	-	Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
<b>Итого по дисциплине: 66 % печатных изданий; 33 % электронных изданий</b>						

## **6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

а) полнотекстовые базы данных

– <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

б) интернет-ресурсы

- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

### **6.3 Методические указания и материалы по видам занятий**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получению практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

В процессе реализации образовательной программы кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
  - 12 компьютеров;
  - интерактивная доска;
  - 2 экрана;
  - 3 проектора;
  - ноутбук;
  - видеофильмы

Обучающимися широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (3 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и

информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку обучающихся на уровне, соответствующем требованиям.

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

### **8.1. Рекомендации для преподавателей:**

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

### **8.2. Рекомендации для обучающихся:**

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

### **8.3. Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы**

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения

«Учет на предприятиях малого бизнеса» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

## **9. Технологическая карта дисциплины**

Курс 3, группа ЭФ21ДР62ЭБ1 (401), семестр 6;

Преподаватель-лектор: ст. преподаватель Н.Ю. Муравьева

Преподаватели, ведущие практические занятия: ст. преподаватель Н.Ю. Муравьева

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»