

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

Директор Рыбницкого филиала ПУ
им. Т.Г. Шевченко,
профессор

Гавлинов И.А.



2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(английский)

на 2023 / 2024 учебный год

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

профиль подготовки

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Форма обучения:

Очная

2023 ГОД НАБОРА

Рыбница 2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент организаций» при очной форме обучения.

Составитель рабочей программы
доцент, к. филол. н.



Егорова Виктория Григорьевна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры германских языков и методики их преподавания

«22» сентября 2023 г.

протокол № 2

Заведующий кафедрой-разработчиком



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой менеджмента



Трач Дмитрий Михайлович,
к.э.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду.

Задачи дисциплины:

- развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями;
- повышение общей культуры и образования магистрантов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в гуманитарный цикл дисциплин и относится к базовой части, представляет собой курс обучения английскому языку по направлению подготовки 5.38.04.02 *Менеджмент*, профиля подготовки «Менеджмент организации» при очной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней школе и освоения дисциплины «Иностранный язык» в университете.

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки современного специалиста.

Дисциплина формирует общекультурные компетенции, необходимые в учебной и производственной деятельности. Настоящая программа направлена на решение задач в соответствии с ФГОС, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплина предполагает лабораторные занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами и овладение студентами практическими навыками.

Курс имеет не только обучающую, но и развивающую цель. Занятия помогают тренировать память, внимание, расширять кругозор.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке и иностранных	ИД ук-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД ук-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;

	языках	производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. ИД ук-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
--	--------	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам: 5/180 (I – II семестры)

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля (Зачет, экзамен курсовой проект (работа))
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич занят.		
I	3/108	108	-	36	-	72	Зачет
II	2/72	72	-	36	-	-	экзамен (36)
Итого:	5/180	144	-	72	-	72	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (английский язык).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Базовый модуль 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. 1. Career planning and development. Looking for a job. Writing a resume. Getting ready for a job interview. Making your job work for you. <i>Conversation. Discussion. Writing</i>	12	-	12	-	24
2	2. Business Plan. The business plan. The objectives of the plan How many plans? Who should do the plan? What should be in the plan? <i>Conversation. Discussion. Writing</i>	12	-	12	-	24
3	3. Business and finance. Accounting and audit. The main elements of marketing <i>Conversation. Discussion. Writing</i>	12	-	12	-	24

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Базовый модуль 2. Иностранный язык для академической деятельности. 4. Meeting and managing people. Preparing for a Meeting. Calling, writing letters of invitation. Following and closing a Meeting. Writing and following an Agenda. <i>Conversation. Discussion. Writing</i>	14	-	14	-	
5	5. Product planning and distribution. Product planning. Channels of Distribution. <i>Conversation. Discussion. Writing</i>	10	-	10	-	
6	6. On management and managers. The meaning of the word "management". What are the five main functions of a typical manager? The difference between autocratic and democratic managers. <i>Conversation. Discussion. Writing</i>	12	-	12	-	
	Всего:	72		72	-	72

5. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	Модуль 1.	4	Looking for a job. Writing a resume. Revision of the grammar material.	Раздат. Материал
2		4	Getting ready for a job interview. Conversation practice.	Раздат. Материал
3		4	Making your job work for you. Vocabulary and conversation practice.	Раздат. Материал
4	Модуль 1.	4	The business plan. The objectives of the plan How many plans? Who should do the plan? What should be in the plan? Vocabulary and conversation practice.	Раздат. Материал
5		4	The structure of a business plan. The number of plans. Vocabulary and conversation practice.	Метод. рекоменд.
6		2	The description of your own business plan.	Метод. Пособие
7		2	Business activity. Vocabulary and conversation practice.	Раздат. Материал
8	Модуль 1.	4	Accounting. What is accounting? What is bookkeeping? Who are the primary users accounting information? Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
9		4	What is Audit? Who provides audit? Vocabulary and conversation practice. Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие

10		4	The main elements of marketing. Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
	Итого за семестр	36		
11	Модуль 2.	2	Learning to write invitations, reports, various types of massages.	Метод. Пособие
12		2	Preparing for a Meeting. Calling, writing letters of invitation. Vocabulary practice.	
13		2	Writing and following an Agenda. Vocabulary and conversation practice.	Карточки с заданиями
14		2	Following and closing a Meeting. Conversation and discussion.	
15		2	Making a report. Sending a massage. Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
16		2	Organizing a sample meeting, following the rules. Vocabulary and conversation practice.	Раздат. Материал
17		2	Latest news preparation.	Метод. Пособие
18	Модуль 2.	4	Learning to write a description of various business processes.	Метод. Пособие
19		2	Product planning. The sponsorship options manufacturer has after having decided to brand product. Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
20		2	Why branding goods and who benefits from branding? Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
21		4	Channels of Distribution. Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
22	Модуль 2.	2	The meaning of the word "management". Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
23		2	The five main functions of a typical manager. Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
24		2	The difference between autocratic and democratic managers. Vocabulary and conversation practice.	Метод. Пособие
25		4	Latest news preparation.	Метод. Пособие
Итого:		36		
Всего:		72		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
		I семестр	
Модуль I-II	1	Progress and problems. Plant a tree. Electric cars. EPICAC.	24
Модуль III	2	Agents. Writing practice. Vocabulary study.	24
	3	International Business. Various forms of business. Projects.	24
Итого			48
Всего			48

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (если имеются)

По данной дисциплине курсовые проекты не предусматриваются

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучаемых учебниками и учебно-методическими пособиями

№	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронный вариант	Место размещения электронной версии
	<i>Основная литература</i>					
1	Английский язык для делового общения. В 2-х т. (Ч. 4,5,6)	Жданова И.Ф., Кудрявцева О.Е. и др.	М: ООО «Издательский дом «ФИЛОЛОГИЯ ТРИ», 2008.	10	-	-
2	Intelligent Business English course.		Pearson Education Limited, 2011	1	+	Уч.-метод кабинет каф.
3	Деловое общение по-английски. Резюме. Переписка. Переговоры.	Овчинникова И.М., Лебедева И.А.	Изд-во «Университетская книга», 2012.	3		
4	«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (для студентов второй ступени высшего образования)» (Учебно-методическое пособие)	Егорова В.Г.	Рыбница: 2021.62с.	3	+	Уч.-метод кабинет каф.
	<i>Дополнительная литература</i>					
5	.New Insight into Business..	Tullis G., Trappe T.	Longman, 2005	-	+	Уч.-метод кабинет каф.
6	Бизнес-курс английского языка	Богацкий И.С.	М.:АЙРИ ПРЕСС, 2006	-	+	Уч.-метод кабинет каф.
7					-	
8				2	-	
	<i>Итого по дисциплине:</i>			<i>Печатных - 75%</i>	<i>Электронных - 15%</i>	

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://product.pearsonelt.com/intelligentbusiness/>
2. <http://englex.ru/4-textbooks-for-learning-business-english/>
3. <https://breakingnewsenglish.com/>
4. <https://www.englishclub.com/business-english>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для проведения занятий используется находящийся в наличии кафедры лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами, телевизором, магнитофонами, видеомэгнитофоном, DVD проигрывателем.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»:

Основной целью самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» является подготовка к практическим занятиям и экзамену по дисциплине.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Самостоятельная работа является также средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей. Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя;
- приобретать новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения самостоятельной учебной работы.

Самостоятельная познавательная деятельность должна осуществляться во внеаудиторное время и может принимать следующие формы:

1. Домашняя работа, логически завершающая аудиторную работу студентов, которая включает в себя домашний тренинг (т.е. выполнение упражнений на закрепление пройденного материала) и индивидуально-поисковую работу (т.е. самостоятельное изучение материала в рамках определенной темы и выполнение упражнений на закрепление данного материала).

2. Работа в мультимедийном кабинете, которая предполагает совершенствование умений аудирования на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки

3. Проектная работа, которая при выполнении заданий предполагает использование изучаемого языка для сбора, обработки и передачи информации из области профессиональной деятельности будущего специалиста.

Самостоятельная работа выполняется с использованием рекомендованной специальной литературы.

Контроль самостоятельной работы магистрантов осуществляется посредством оценки выполнения контрольных заданий, тестов, проверки знания содержания текстов (выбор ответов на вопросы по содержанию текста, краткий пересказ, написание реферата).

9. Технологическая карта дисциплины

Курсы I группа РФ23ДР68МЕН семестр I-II
Преподаватель, ведущий лабораторные занятия Егорова В.Г.

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) (если введена модульно-рейтинговая)	Количество зачетных единиц / кредитов

		<i>система)</i>		
Деловой иностранный язык	Бакалавриат		5	
Смежные дисциплины по учебному плану:				
Иностранный язык				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ				
(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ				
(проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение занятий, конспекты		Аудиторная	9	18
Работа на лабораторных занятиях	Устный опрос, доклад, устн. сообщение, презентация	аудиторная	5	10
			5	10
		аудиторная	4 4	8 7
Рубежный контроль	Письменная контрольная работа, тест,	Аудиторная	5	10
Контроль самостоятельной работы	Устное собеседование, презентация	Аудиторная	4	7
Итого:			36	70
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Дополнительное контрольное тестирование			5	10

Подготовка презентаций			5	10
Устный опрос по заданной теме			5	10
Итого максимум:			15	30

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации 51 балл

Штрафы: пропуск занятия по неуважительной причине: минус 2 балла (уважительной причиной считается пропуск по болезни, подтвержденный справкой установленного образца, письменное разрешение завкафедрой или директора института); отсутствие домашнего задания: минус 2 балла; невыполнение задания вовремя: минус 2 балла.

	Семестр	Баллы	Перевод баллов в оценку
Итоговая аттестация (зачет)	IV	30	«5» - 30 баллов «4» - 20 баллов «3» - 10 баллов «2» - 0 баллов

Для выставления оценки автоматом выводится средний балл по дисциплине за семестр

Перевод баллов итогового фактического рейтинга студентов по дисциплине в оценках:

«неудовлетворительно»	< 51
«удовлетворительно»	> 51 - 70
«хорошо»	> 71 - 85
«отлично»	< 81 - 100

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

- 1) устное собеседование с преподавателем по проблемам практических занятий (3 – 5 баллов):
- 2) обязательное выполнение аудиторных контрольных работ (5 - 10 баллов):
- 3) написание итогового теста за семестр (5-10)