

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор
Рыбницкий Филиал

Павлинов И.А.
2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика (Б2.В.03(П))

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

38.04.02. «Менеджмент»

Программа магистратуры
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
очная

2023 ГОД НАБОРА

Рыбница 2023

Программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по программе магистратуры «Менеджмент организации».

Составители программы практики:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента



Трач Д.М.

к.соц.н., доцент кафедры менеджмента



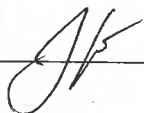
Мельничук Л.Д.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента

« 8 » сентября 2023 г. протокол № 1

Зав. кафедры менеджмента

« 8 » сентября 2023 г.



Трач Д. М.

1. Цель и задачи практики

Цели производственной (педагогической) практики соотнесены с общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Производственная (педагогическая) практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели производственной (педагогической) практики:

- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности обучающихся;
- формирование научно-методологической и практической готовности студента к реализации профессионально-педагогической деятельности;
- знакомство студентов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

Задачи производственной (педагогической) практики:

Формирование у студента представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры университета.

1. Знакомство студента с организацией учебно-методической и научно-исследовательской работы на кафедре менеджмента.

2. Формирование на основе осуществления практической педагогической деятельности навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды учреждения образования.

3. Овладение навыками творческого конструирования учебного материала и использования инновационных технологий при подготовке к лекционному или практическому занятию.

4. Формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной педагогической деятельности.

5. Развитие интереса и творческого подхода к организации педагогической деятельности, формирование у студентов педагогического мышления в ходе выполнения программы практики.

6. Формирование навыков самовоспитания, самообразования, ответственности за результаты своего труда.

7. Совершенствование аналитической, научно-исследовательской и рефлексивной деятельности студента.

8. Формирование умений и навыков проведения учебных занятий со студентами.

9. Формирование способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Практический опыт, полученный в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будет способствовать более глубокому освоению дисциплин профессиональной направленности и подготовке к решению задач в сфере профессиональной (педагогической) деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре ОПОП производственная (педагогическая) практика относится к Блоку 2. «Практика», Б.2.В.03(П).

Производственная (педагогическая) практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки (УК-1, УК-5);
2. Деловой иностранный язык (УК-4);
3. Управленческая экономика (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3);
4. Современный инновационный менеджмент (ОПК-1);
5. Методы исследований в менеджменте (УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1);
6. Методика и методология научного исследования (УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2);
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления (УК-1);
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса (ОПК-4, ПК-2);
9. История и методология менеджмента (УК-1);
10. Финансовый анализ (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);
11. Стратегическое маркетинговое планирование (ОПК-4);
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации (ОПК-4).
13. Методика преподавания менеджмента (ОПК-1, ПК-3).

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически связана с изучением указанных дисциплин. Изучение данных дисциплин готовит студентов к выполнению программы практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД _{УК-1.3} . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД _{УК-1.4} . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД _{УК-1.5} . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД _{УК-2.2} . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД _{УК-2.3} . Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и

		имеющихся ресурсов и ограничений. ИД_{УК-2.4}. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД_{УК-2.5}. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД_{УК-3.1}. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД_{УК-3.2}. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД_{УК-3.3}. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД_{УК-3.4}. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД_{УК-3.5}. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД_{УК-4.1}. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. ИД_{УК-4.2}. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ИД_{УК-4.3}. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД_{УК-5.1}. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИД_{УК-5.2}. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИД_{УК-5.3}. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД _{ОПК-1.1} . Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД _{ОПК-2.1} . Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.2} . Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.3} . Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД _{ОПК-3.3} . Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД _{ОПК-4.1} . Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций. ИД _{ОПК-4.2} . Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные	ИД _{ОПК-5.1} . Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения

исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	научно-исследовательских проектов. ИДопк-5.2. Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИДопк-5.3. Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.
--	---

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИДПК-1.1. Знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИДПК-1.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИДПК-1.3. Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИДПК-2.1. Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИДПК-2.2. Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИДПК-2.3. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИДПК-3.1. Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.3. Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

4. Место и время проведения практики

Место прохождения практики: кафедра менеджмента Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Сроки проведения производственной (педагогической) практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком).

Время проведения практики: III семестр.

Длительность практики: 2 недели.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД _{УК-1.3} . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД _{УК-1.4} . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД _{УК-1.5} . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД _{УК-2.2} . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД _{УК-2.3} . Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД _{УК-2.4} . Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД _{УК-2.5} . Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД _{УК-3.1} . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД _{УК-3.2} . Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД _{УК-3.3} . Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД _{УК-3.4} . Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД _{УК-3.5} . Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах),	ИД _{УК-4.1} . Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

	для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ИДУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИДУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИДУК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДУК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИДУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИДУК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИДУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИДУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИДОПК-1.1. Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИДОПК-1.2. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИДОПК-1.3. Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД_{ОПК-2.1}. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.2}. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.3}. Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД_{ОПК-3.1}. Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД_{ОПК-3.2}. Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД_{ОПК-3.3}. Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД_{ОПК-4.1}. Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций. ИД_{ОПК-4.2}. Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ИД_{ОПК-4.3}. Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД_{ОПК-5.1}. Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов. ИД_{ОПК-5.2}. Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД_{ОПК-5.3}. Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИДПК-2.1. Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИДПК-2.2. Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИДПК-2.3. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИДПК-3.1. Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.3. Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной (педагогической) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	1. Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. 3. Составление плана прохождения практики.	4	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Организационный этап</i>	<i>Организационный этап</i> предполагает: а) знакомство с организационной структурой филиала; б) знакомство с организационной структурой кафедры менеджмента; в) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателя вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс; г) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления; д) определение целей, задач и практических мероприятий с научным руководителем практики.	10	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий перечень выполненных заданий по организационному этапу.
3	<i>Производственный этап</i>	<i>Методический этап</i> включает:	40	Дневник практики,

	<i>ный этап (методический)</i>	а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»; б) изучение утвержденных рабочих программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; г) разработку планов-конспектов лекционных и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики; д) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий; е) участие студентов в мероприятиях научно-исследовательской направленности, проводимых на кафедре; ж) участие студентов в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности кафедры менеджмента. В процессе прохождения практики предусматривается: - работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР и теме ВКРМ; - систематизация и структурирование полученной информации; - проведение самостоятельного исследования в рамках утвержденной тематики научно-исследовательской работы; - участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов.		отчет о прохождении практики, с информацией о выполнении следующих работ: - изучении учебно-методической базы профильных дисциплин; - работы по анализу литературных источников; - разработки рабочей учебной программы по одной учебной дисциплине; - план-конспект разработанного лекционного и практического занятия по одной дисциплине; - разработки учебно-методических материалов для проведения занятий.
4	<i>Производственный этап (учебный)</i>	Учебный этап предполагает: а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры; б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями; в) проведение лекционных и практических (лабораторных) занятий по определенной дисциплине; г) самоанализ проведенных занятий.	40	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию о количестве посещенных студентом занятий у ППС кафедры и других студентов-практикантов;

				- перечень занятий, самостоятельно проведенных студентом; -самоанализ проведенных занятий.
5	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i>	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического, статистического и аналитического материала с последующим его использованием для подготовки научного доклада на итоговой конференции по результатам практики, для подготовки научных публикаций по теме НИР и ВКРМ.	8	Дневник практики, отчет о прохождении практики.
6	<i>Подготовка отчёта о прохождении практики.</i>	Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.	6	Дневник практики, отчет о прохождении практики, конспекты проведенных лекционных и практических занятий.
7	Итого	-	108	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

В период прохождения производственной (педагогической) практики студент должен работать над совершенствованием научно-методической компетентности и развивать дидактические навыки педагогической работы.

Приступая к прохождению производственной (педагогической) практики, студент должен ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки бакалавров;
- рабочими учебными программами по профильным дисциплинам;
- фондами оценочных средств по профильным дисциплинам;
- расписанием учебных занятий бакалавров;
- методическими указаниями по составлению рабочих программ дисциплин основной образовательной программы вуза.

Во время прохождения производственной (педагогической) практики студент должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- посетить занятия научного руководителя и преподавателей кафедры;

- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой;
- принимать участие в подготовке и проведении мероприятий научно-исследовательской и воспитательной направленности кафедры.

С учетом этого практикант должен подготовить лекционные и практические занятия и разработать для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекционное или практическое занятие).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи занятия. Межпредметные связи.
3. Перечень рекомендуемой литературы по материалу занятия.
4. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, с обоснованием актуальности заявленных вопросов и проблем.
5. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей, средства обучения.
6. Конспект занятия, раскрывающий содержание материала занятия.

План-конспект лекционного или практического занятия представляется в печатной форме.

Помимо планов-конспектов студент-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, кейсы, тесты для проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

В период прохождения практики систематически проводятся консультации студентов с руководителем практики, научным руководителем и ППС кафедры.

В процессе прохождения практики студенты должны посещать занятия ППС кафедры и других студентов-практикантов.

Руководитель педагогической практики от кафедры и научный руководитель студента должны присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

- 1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- 2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
- 3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- 4) излишне конспективное изложение темы;
- 5) ведение занятия под диктовку;
- 6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
- 7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
- 8) грубые фактические ошибки при изложении темы;
- 9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;
- 10) нарушение правил внутреннего распорядка ПГУ или этических норм.

По итогам прохождения практики и проделанной работы студентом-практикантом должен быть проведен самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

- 1) анализа проблемных ситуаций;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии;
- 3) данных промежуточной проверки знаний студентов по изученным темам занятий.

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятия (лекционное, практическое), структура занятия, используемые методы и приемы обучения.
2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем.
3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане-конспекте) в ходе занятия.
4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач).
5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем.
6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия.
7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия.
8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя.
9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

Руководитель практики от кафедры и научный руководитель студента, по согласованию с руководителем магистратуры:

- 1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения;
- 2) совместно со студентом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;
- 3) знакомит студентов с учебным планом, с рабочими программами учебных дисциплин;
- 4) предоставляет возможность студентам-практикантам посещать занятия ППС и других студентов-практикантов, организует их обсуждение и анализ;
- 5) контролирует работу студента при прохождении практики, присутствует на всех занятиях, проводимых студентом-практикантом, оценивает его работу;
- 6) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- 7) проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- 8) оценивает работу студента по итогам практики.

Студент при прохождении практики получает от научного руководителя и руководителя практики от кафедры указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по результатам выполненной работы на заседании кафедры.

Требования к оформлению дневника по результатам прохождения производственной (педагогической) практики

Студенты при прохождении педагогической практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, участие в кафедральных мероприятиях научной, учебной и воспитательной направленности, научно-исследовательская работа в период прохождения практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

Дневник должен быть заверен подписями руководителя практики от кафедры, руководителя организации (директора Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко) и печатью организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении производственной (педагогической) практики

Результаты педагогической практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет о прохождении практики является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им педагогические и организационно-управленческие навыки работы, теоретические знания в профессиональной сфере.

В отчете излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связанным. Отчет выполняется машинописным текстом на одной стороне листа А-4.

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25 страниц текста.

Основная часть включает описание: целей и задач практики; перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики; перечень мероприятий, в подготовке и проведении которых студент принял непосредственное участие; перечень посещенных студентом занятий ППС и студентов-практикантов; перечень занятий (лекционных и практических), проведенных студентом; перечень иных методических разработок и работ, выполненных студентом во время практики; описание результатов практики.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и включает:

- планы-конспекты лекционных и практических занятий;
- иллюстративные материалы: схемы, графики, таблицы, диаграммы и т.д.;

- специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации, сценарии дискуссий, круглых столов, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тестов, кейсы, и т.д.), фактические материалы и документацию, иллюстрирующую деятельность хозяйствующего субъекта и т.д.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

8. Аттестация по итогам практики

По итогам производственной (педагогической) практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики, отчет о прохождении практики, отчетные материалы, содержащие планы-конспекты лекционного и практического занятия, наглядно-методические материалы к занятиям.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – III семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты всех видов выполненных работ должны быть оформлены в письменном виде (дневник практики, отчет о прохождении практики) и предоставлены для утверждения научному руководителю. Отчет обо всех видах работ, выполненных студентом во время прохождения педагогической практики, планы-конспекты занятий, учебно-методические разработки с визой научного руководителя должны быть представлены на кафедру менеджмента.

По результатам выполнения программы практики студенту выставляется: «Зачтено»/ «Не зачтено».

«Зачтено» ставится студенту, если:

- выполненный объем работы носит самостоятельный и творческий характер;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший на соответствующем уровне подготовить и провести занятия, выполнить мероприятия в рамках научно-исследовательской работы;
- в процессе работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков педагогической деятельности;
- отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и своевременно представлены на кафедру.

«Не зачтено» выставляется студенту, если:

- содержание отчетных материалов представлено не в полном объеме и не соответствует предъявляемым требованиям;
- выполненный объем работ не носит самостоятельного характера;
- в процессе работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, навыков педагогической деятельности;
- отчет несвоевременно и не в полном объеме представлен на кафедру, по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям.

Перечень вопросов на зачете:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая образовательный процесс в вузе.
2. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса в вузе.
3. Исторические основы становления методики преподавания управленческих дисциплин как самостоятельной дисциплины.
4. Концептуальные подходы в сфере развития методики обучения.

5. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя вуза. Структура, содержание и виды дидактической деятельности.
6. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя вуза.
7. Сущность, закономерности и принципы обучения.
8. Нормативная база, отражающая содержание подготовки специалистов в сфере экономики и управления.
9. Содержание Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».
10. Современные методы обучения: сущность и их классификация.
11. Методы обучения дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».
12. Особенности содержания и методики преподавания управленческих дисциплин.
13. Организационные формы обучения: понятие, классификация.
14. Методические основы разработки и ведения лекционного занятия.
15. Методические основы разработки и ведения практического занятия.
16. Критерии технологичности образовательного процесса.
17. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристика, классификация.
18. Структура и специфика применения образовательных технологий в системе высшего образования.
19. Инновационные подходы в процессе преподавания в вузе.
20. Организация дифференцированного обучения.
21. Использование информационных технологий в процессе обучения в вузе.
22. Этапы и критерии успешности освоения обучающимися учебного материала.
23. Интерактивные образовательные технологии: специфика применения в процессе преподавания управленческих дисциплин.
24. Технологии кооперативного обучения: специфика применения.
25. Технологии проблемного обучения: содержание, методика применения.
26. Технологии модульного обучения: сущность, условия применения.
27. Организация и осуществление контроля учебной деятельности обучающихся.
28. Организационная структура Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко и кафедры менеджмента.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Инновационный менеджмент: учебник. / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018.	под общ. ред. Л. П. Гончаренко	2018	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента

	– 487 с.					
2	Инновационный менеджмент. / С. В. Мальцева; отв. ред. С. В. Мальцева. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 527 с.	Мальцева С. В.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
3	Международный финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус. 2020. – 210 с.	Жуков П. Е., Лукасевич И. Я.	2020	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
4	Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт. 2020. – 276 с.	Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С.	2020	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
5	Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт. 2019. – 198с.	Коргова М. А.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
6	Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.	Арбузова Е.Н.	2018	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
7	Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.	Лапыгин О.А.	2018	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
8	Методы исследования в менеджменте для магистров. Учебник / Блинов А.О. и др. – Москва : КноРус, 2019. –	Блинов А.О.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента

	196 с.					
9	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. – М.: Изд-во «Директ - Медиа», 2015. – 342 с.	Солдатова СЭ., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М.	2015	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
10	Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога: справочник. / О.П. Околелов. – М.: Директ, 2015. – 272 с.	Околелов О.П.	2015	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
11	Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Научная школа: Московский технологический университет, 2018. – 427 с.	Отварухина Н.С., Веснин В.Р.	2018	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
12	Стратегический маркетинг: учебник – Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. – 356 с.	Наумов В.Н.	2020	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
13	Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Пашкус [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 225 с.	Н.А. Пашкус и др.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
14	Теория менеджмента: Учебное	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента

	пособие. – М.: Инфра-М, 2019. – 358 с.					
15	Управленческая экономика: Учебное пособие/Балашов А. И. и др.– ИНФРА-М, 2019. –216 с.	Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
16	Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. – 498 с.	Сысоева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н.	2020	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
17	Финансовый анализ / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 432 с.	Ковалев В.В.	2017	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
Дополнительная литература						
18	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 340 с.	Завгородняя А. В., Ямпольская Д.О.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
19	Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.	Манакowa Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.	2017	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
20	Менеджмент: учеб пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 352 с.	Фаррахов А.Г.	2014	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
21	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник. – М.: Издательство	Погорлецкий А.И., Сутырин С.Ф.	2017	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента

	Юрайт, 2017. – 499 с.					
22	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 259 с.	Алексеев А. А.	2018	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
23	Проектный анализ: финансовый аспект. Учебное пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 224 с.	Грачева М. В.	2018	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
24	Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2018. – 269 с.	Антонова Н.В.	2018	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
25	Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.	Ковалев В.А.	2016	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
26	Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.	Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С.	2017	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
27	Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.	Мильнер Б.З.	2007	2	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
28	Управление	Поляков Н.	2018	-	Имеется	Методический

	инновационным и проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.	А.				кабинет кафедры менеджмента
29	Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2017. – 880 с.	Васильева Л. С.	2017	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
30	Финансовый анализ / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2017. - 272 с.	Маркарьян Э. А.	2017	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
Итого по практике: 30 источников			5% печатных изданий		95% электронных изданий	

9.2. Нормативно-правовая база:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245
3.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от «12» августа 2020 г).
1.	Закон «Об образовании»	27 июня 2003г. №294-3- III в текущей редакции
2.	Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	от 13.04.2009 г. № 721-3-IV в текущей редакции

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
7.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 № 458
8.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.22.2016 г. № 112
9.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования»	от 12.04.2018 № 333
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 г. №366
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	от 06.12.2018 г. № 1945 - ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	№ 1108-ОД ОТ 02.11.2022
4.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943- ОД
5.	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	от 29.12.2017 г. № 1665-ОД
6.	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т. Г. Шевченко	От 06.04.2022г. №395-ОД

9.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>

6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.lib.ras.ru>)
7. Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко <http://rfpgu.ru/news.php>
8. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» <http://it-park.rfpgu.ru/virtualnoe-prosveshchenie/>
9. Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru/library>
10. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
11. Электронно-библиотечная система РУДН: <https://lib.rudn.ru/> MegaPro/Web. Логин и пароль для пользования ЭБС РУДН можно получить, отправив запрос на электронную почту nibble@spsu.ru
12. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru>; <https://repo.kpfu.ru>
13. Электронный ресурс кафедры менеджмента. Учебно-методические пособия. https://drive.google.com/drive/folders/1XEZCIvWiz6cjU46e7gLVBq4h6PJDF6a8?usp=drive_link

9.4. Методические указания и материалы по прохождению практики:

1. Практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент». Методические рекомендации / Сост.: Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук – Рыбница, 2019. – 170 с.
2. Педагогические технологии: современные подходы в преподавании (учебное пособие). Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук. – Рыбница: ГУП Рыбницкая типография, 2021. – 171 с.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных и практических занятий, проектными и мультимедийными учебными аудиториями, оснащенными техническими средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала, научно-методический кабинет кафедры менеджмента располагают книжным фондом, которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники и учебные пособия.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

Материально-техническая оснащенность обеспечивают предоставление возможности реализации программы практики.