

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой-разработчика

_____/  Егорова В.Г.

протокол № 2 «22» сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)»

Направления подготовки:

54.03.01 Дизайн
44.03.01 Педагогическое образование
09.03.04 Программная инженерия
38.03.02 Менеджмент
09.03.03 Прикладная информатика

Профили подготовки:

«Дизайн»
«Изобразительное искусство»
«Информатика и информационные технологии в образовании»
«Разработка программно-информационных систем»
«Менеджмент организации»
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

ГОД НАБОРА 2023

Разработал:

ст. преподаватель



Новицкая Наталья Павловна

Рыбница, 2023

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Иностранный язык (немецкий язык)»**

1. В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 (Для направления 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн»)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД УК-4.1 – Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД УК-4.2 – Умеет: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД УК-4.3 – Владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

УК-4 (Для направления 09.03.04 «Программная инженерия», профиль «Разработка программно-информационных систем»)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. ИД УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. ИД УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.

УК-4 (Для направления 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Информатика и информационные технологии в образовании»)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД-1 ук-4.1 Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД-2 ук-4.2 Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД-3 ук-4.3 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

УК-4 (Для направления 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Изобразительное искусство»)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД-1 ук-4.1 Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД-2 ук-4.2 Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в

		устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД-3 ук-4.3 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
--	--	--

УК-4 (Для направления 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД ук-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИД ук-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. ИД ук-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-4 (Для направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД ук-4.1. Знает систему государственного языка РФ, и иностранного(ых) языка(ов), и официальных языков ПМР и основы деловой коммуникации. ИД ук-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР. ИД ук-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Раздел 1. Моя биография	УК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
2	Раздел 2. Мой рабочий день	УК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
3	Раздел 3. Путешествие	УК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
4	Раздел 4. Проблемы современного общества	УК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
5	Раздел 5. Сфера профессиональной деятельности	УК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
6	Раздел 6. Базовые понятия профессиональной деятельности	УК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
Промежуточная аттестация			
Модули 1-2, 4-5		УК-4	Контрольная работа
Модули 1-3, 4-6		УК-4	Контрольная работа
Итоговая аттестация			
Модули 1 – 3 Модули 4 – 6		УК-4	вопросы для устного собеседования / к экзамену / экзаменационные билеты

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль.

В конце каждого практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Таким образом, *текущий контроль* осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде устных опросов, письменных домашних заданий, тестовых заданий. Результаты оценки успеваемости заносятся в журнал и доводятся до сведения студентов.

Студентам, пропускающим занятия, предлагается устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий, а также обязательное выполнение аудиторных / внеаудиторных устных заданий и письменных работ (ДЗ).

Б. Промежуточная аттестация (рубежный контроль).

Рубежный контроль проводится обычно 2 раза в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины. Каждое из рубежных контрольных мероприятий является «микроэкзаменом» по материалу одного или нескольких разделов и проводится с целью определения степени усвоения материала указанных разделов дисциплины. В качестве форм *рубежного контроля* используются контрольные работы, тестирование.

В. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета / аттестации в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре по календарному графику учебного процесса.

Зачетное занятие проводится согласно графику учебного процесса. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей и промежуточной аттестации и по результатам ответа на зачете / экзамене. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета / экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную / экзаменационную ведомость и зачетную книжку

студента (при получении зачета / экзамена). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию) по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (85-100);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия (65-84);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия (50-64);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия (0).

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной (итоговой) аттестации 50 баллов.

Штрафы: пропуск занятия по неуважительной причине: минус 2 балла (уважительной причиной считается пропуск по болезни, подтвержденный справкой установленного образца, письменное разрешение завкафедрой или директора университета); отсутствие домашнего задания: минус 2 балла, выполнение задания не вовремя: минус 1 б.

Пересчет накопленной суммы баллов за результаты обучения обучающегося по учебной дисциплине за семестр в оценку рекомендуется производить по следующей шкале:

- а) 50 баллов и более - зачтено (при недифференцированной оценке);
- б) меньше 50 баллов - неудовлетворительно;
- в) от 50 до 64 баллов включительно - удовлетворительно;
- г) от 65 до 84 баллов включительно - хорошо,
- д) от 85 до 100 баллов включительно - отлично.

**Задания для проведения текущего контроля
по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)»
для студентов I курса
направлений**

54.03.01 «Дизайн»,

44.03.01 «Педагогическое образование»,

09.03.04 «Программная инженерия»,

38.03.02 «Менеджмент»,

09.03.03 «Прикладная информатика»,

профилей подготовки

«Дизайн»

«Изобразительное искусство»

«Информатика и информационные технологии в образовании»

«Разработка программно-информационных систем»

«Менеджмент организации»

«Прикладная информатика в экономике»

I, II семестр

KONTROLLARBEIT №1

(1 Semester)

Üb. 1. Вставьте правильные окончания глаголов в презенсе и артиклей в аккузативе.

1. Der Lehrer frag... ein... Hörer. 2. Der Hörer antwort... und schreib... ein... Satz an die Tafel. 3. Ich besuch... d... Freund. 4. Zeig... Sie d... Bleistift und d... Kugelschreiber! 5. Ihr schliess... d... Fenster. Bitte, schliess... Sie d... Tür! 6. Wir mach... Fehler und der Lehrer korrigier... d... Fehler. 7. Die Lehrerin sag... ein... Wort. 8. Der Unterricht dauer... ein... Stunde.

Üb. 2. Вставьте nicht или kein.

1. Iwan Kotow kommt... oft. 2. Wir arbeiten heute ... 3. Er sitzt ... hier, er sitzt heute dort. 4. Ich verstehe diesen Satz 5. Ich habe ... Bleistift und ... Kugelschreiber. 6. Ich sehe... Fehler.

Üb. 3. Напишите предложения во множественном числе.

1. Das Zimmer ist groß und hell. 2. Hier gibt es ein Fenster. 3. Hier stehen ein Tisch und ein Stuhl. 4. Die Tür ist braun. 5. Diese Wand ist hellgrün. 6. Vorn hängt eine Tafel. 7. Hier gibt es eine Uhr. 8. Dieser Student arbeitet immer fleißig. 9. Die Übersetzung ist leicht. 10. Ich habe ein Buch, ein Heft, einen Bleistift und einen Kugelschreiber.

Üb. 4. Вставьте глагол sein в соответствующей форме.

1. Wir ... Studenten. 2. Ich ... Lehrer. 3. Sie ... Lehrerin. 4. ... du Hörer? 5. Die Stunde ... zu Ende. 6. ... ihr immer fleißig? 8. Die Antworten ... gut.

Üb. 5. Вставьте глагол haben в соответствующей форме.

1. Was ... Sie hier? 2. Ich ... einen Kugelschreiber. 3. Oleg Below ... ein Buch. ... du auch ein Buch? 4. Wir ... Unterricht. ... ihr auch Unterricht? – Ja, wir ... Unterricht.

Üb. 6. Употребите соответствующее притяжательное местоимение.

1. Er hat einen Freund. Das ist... Freund. 2. Herr und Frau Braun haben ein Flaus. Das ist ... Haus. 3. Die Schülerin Iwanowa hat eine Schwester. Das ist... Schwester. 4. Du hast viele Bücher. Das sind ... Bücher. 5. Wir haben ein Buch, zwei Hefte und zwei Bleistifte. Das sind ... Buch, ... Hefte und ... Bleistifte. 6. Ich wohne oben. ... Zimmer ist klein. 7. Sind Sie schon hier? Ist das ... Zimmer?

Üb. 7. Образуйте формы императива от следующих глаголов: kommen, lesen, sprechen, fahren.

Üb. 8. Замените выделенные слова личными местоимениями в аккузативе или дативе.

A) 1. Ich verstehe den Lehrer gut. 2. Kennst du Soja Nifontowa? 3. Die Studenten besuchen ihre Freunde oft. 4. Ich brauche ein Wörterbuch. 5. Ich warte auf ... (тебя). 6. Ich komme, warten Sie bitte auf ...

B) 1. Ich helfe **dem Freund**. 2. Der Lehrer hilft **den Studenten**. 3. Sie schreibt **ihren Eltern** jede Woche einen Brief. 4. Die Hörer antworten **dem Lehrer** gut. 5. Der Lehrer gibt **den Hörern** eine Aufgabe. 6. Sie schenkt **ihrer Freundin** ein Märchenbuch.

Üb. 9. Поставьте существительные, данные в скобках, в дательном падеже.

1. Der Lehrer erklärt... die Regel. (der Hörer, der Student, die Studentin, das Mädchen) 2. Er hilft... beim Lernen. (ein Student, eine Hörerin, ein Freund) 3. Der Vater liest... ein Buch vor (sein Sohn, seine Tochter, seine Kinder) 4. Ich schreibe ...einen Brief, (meine Schwester, meine Eltern, mein Onkel).

Üb. 10. Переведите, обратите внимание на управление глаголов.

1. Не мешай мне, у меня сейчас много дел. 2. Я уезжаю в командировку, позаботься о моем сыне. 3. Профессор хвалит студентов за их работу. 4. Кто тебя учит иностранному языку? 5. Поиграй немного на скрипке. 6. Он говорит на двух иностранных языках. 7. Он доволен моей работой. 8. Мой коллега говорит (рассказывает) о своей командировке. 9. Я благодарю вас за книгу. 10. Мы поздравляем его с днем рождения. 11. Я еду на автобусе на работу.

KONTROLLARBEIT №2

I. Setzen Sie *haben* oder *sein* ein:

1. Die Firma ... eine Anfrage über Preislisten gemacht. 2. Wir ... Ihre Kataloge und Muster erhalten. 3. Sie ... sich für unsere neuen Erzeugnisse interessiert. 4. Nach London ... unser Vertreter abgereist. 5. Unsere Firma ... eine allgemeine Anfrage geschickt.
(*hat, haben, sind, ist, hat*)

II. Bilden Sie Partizip II von den folgenden Verben:

Abreisen, reservieren, ausarbeiten, leben, bestellen, telefonieren, bezahlen, verabschieden, können, einrichten, bekommen, versprechen, ankommen.
(*abgereist, reserviert, ausgearbeitet, gelebt, bestellt, telefoniert, bezahlt, verabschiedet, gekonnt, eingerichtet, bekommen, versprochen, angekommen*)

III. Nennen Sie die richtige Imperativform.

1. Die Lehrerin sagt zu den Schülern:
 - a) „Seien Sie aufmerksam!“
 - b) „Seid aufmerksam!“
 - c) „Seid ihr aufmerksam!“
 - d) „Seit aufmerksam!“
 2. Die Mutter bittet die Tochter:
 - a) „Helf mir!“
 - b) „Helft mir!“
 - c) „Hilf mir!“
 - d) „Hilf du mir!“
 3. Die Schwester sagt den Brüdern:
 - a) „Bereiten Sie sich auf den Unterricht vor!“
 - b) „Bereitet ihr euch auf den Unterricht vor!“
 - c) „Bereitet sich auf den Unterricht vor!“
 - d) „Bereitet euch auf den Unterricht vor!“
 4. Der Freund sagt:
 - a) „Anrufe mich morgen!“
 - b) „Rufe mich morgen an!“
 - c) „Ruf an mich morgen!“
 - d) „Rief mich morgen an!“
- (1b, 2c, 3d, 4b)

IV. Setzen Sie die Präpositionen ein:

1. Wir wohnen ... einem Hotel. 2. Unser Hotel liegt ... (dem) Hauptbahnhof. 3. ... Zimmer gibt es alles, was man braucht. 4. ... Fenster steht ein Fernseher. 5. ... der Wand hängt ein Bild. 6. ... dem Bild gibt es einen Spiegel. 7. ... dem Bett liegt ein Teppich. 8. ... dem Bett und dem Schrank steht ein Schreibtisch. 9. ...den Schreibtisch hängt ein Regal.

(in, an, Im, Beim, An, Neben, An, Zwischen, Über)

V. Nennen Sie die Sätze mit richtigem Artikelgebrauch.

1. a) Die Katze ist Haustier.
b) Die Katze ist ein Haustier.
c) Die Katze ist das Haustier.
2. a) Sein Großvater ist berühmter Regisseur.
b) Sein Großvater ist ein berühmter Regisseur.
c) Sein Großvater ist der berühmte Regisseur.
3. a) Dirigent kommt und Orchester steht auf.
b) Ein Dirigent kommt und ein Orchester steht auf.
c) Der Dirigent kommt und das Orchester steht auf.
4. a) Heute muß er Wörter lernen.
b) Heute muß er eine Wörter lernen.
c) Heute muß er die Wörter lernen.
5. a) Mädchen im schwarzen Mantel ist meine Schwester.
b) Ein Mädchen im schwarzen Mantel ist meine Schwester.
c) Das Mädchen im schwarzen Mantel ist meine Schwester.
6. a) Das ist letztes Buch dieses Schriftstellers.
b) Das ist ein letztes Buch dieses Schriftstellers.
c) Das ist das letzte Buch dieses Schriftstellers.
7. a) Die Puppe sieht wie Kind aus.
b) Die Puppe sieht wie ein Kind aus.
c) Die Puppe sieht wie das Kind aus.
8. a) Der Kellner bringt uns zwei Glas Bier.
b) Der Kellner bringt uns zwei Glas des Biers.
c) Der Kellner bringt uns zwei Glas eines Biers.
9. a) Ich empfinde gegenüber ihm tiefe Sympathie.
b) Ich empfinde gegenüber ihm eine tiefe Sympathie.
c) Ich empfinde gegenüber ihm die tiefe Sympathie.
10. a) Er studiert in Berlin.
b) Er studiert in einem Berlin.
c) Er studiert im Berlin.
11. a) Die Familie wohnt in Grimmstraße.
b) Die Familie wohnt in einer Grimmstraße.
c) Die Familie wohnt in der Grimmstraße.
12. a) In Frankfurt an Main befindet sich ein großer Flughafen.
b) Im Frankfurt am Main befindet sich ein großer Flughafen.
c) In Frankfurt am Main befindet sich ein großer Flughafen.
(1b, 2b, 3c, 4a, 5c, 6c, 7b, 8a, 9b, 10a, 11 c, 12c)

**Вопросы для устного собеседования
по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)»
для студентов I курса
направлений
54.03.01 «Дизайн»,
44.03.01 «Педагогическое образование»,
09.03.04 «Программная инженерия»,
38.03.02 «Менеджмент»,
09.03.03 «Прикладная информатика»,
профилей подготовки
«Дизайн»
«Изобразительное искусство»
«Информатика и информационные технологии в образовании»
«Разработка программно-информационных систем»
«Менеджмент организации»
«Прикладная информатика в экономике»,
I семестр**

Темы для устной беседы:

1. Wir lernen Fremdsprachen.
2. Im Übungsraum
3. Majas Familie
4. Familie Müller
5. Felix Dietrichs Wohnung
6. Anna Meiers Wohnung
7. Mahlzeiten
8. Mein Tagesablauf
8. Wadim spricht von seiner Dienstreise
9. Auf der Arbeit.
10. Im Supermarkt
11. Kleidung
12. Die Stadt. In der Stadt unterwegs
13. Reisen

Грамматический материал:

1. Спряжение глаголов в Präsens. Глагол sein, haben.
2. Количественные числительные от 0 до 100.
3. Настоящее время Präsens сильных и слабых глаголов.
4. Артикли и род существительных.
5. Множественное число существительных.
6. Указательные местоимения, *kein, jeder, welcher* в Akkusativ
7. Отрицание в немецком языке – nicht / kein.
8. Притяжательные местоимения.
9. Предлоги с Akkusativ.
10. Повелительное наклонение.
11. Спряжение глаголов с отделяемыми приставками.
12. Личные местоимения и существительные в Dativ.
13. Предлоги с Dativ.
14. Имена существительные в Akkusativ, Dativ
15. Глаголы „wissen“, „kennen“.
16. Предлоги двойного управления. Позиционные глаголы.
17. Возвратные глаголы.
18. Модальный глагол müssen.
19. Порядковые числительные.
20. Будущее время глаголов (das Futur).

**Вопросы к экзамену
по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)»
для студентов I курса
направлений**

**54.03.01 «Дизайн»,
44.03.01 «Педагогическое образование»,
09.03.04 «Программная инженерия»,
38.03.02 «Менеджмент»,
09.03.03 «Прикладная информатика»,
профилей подготовки
«Дизайн»**

**«Изобразительное искусство»
«Информатика и информационные технологии в образовании»
«Разработка программно-информационных систем»
«Менеджмент организации»
«Прикладная информатика в экономике»,
II семестр**

Темы для устной беседы:

1. Freizeit (von Maja Helber-Camisa)
2. Peters Freier Tag.
3. Aus dem Tagebuch eines Studenten.
4. Gesundheit. Beim Arzt.
5. Die Probleme von Modernen Städten und Dörfern.
6. Die Jugendproblemen.
7. Ökologische Probleme in der heutigen Welt.
8. Berufswahl.
9. Im Kaufhaus.
10. In der Stadt. Berlin.
11. Reiseerlebnisse.
12. Über die Rolle der Fremdsprachen.

Грамматический материал:

1. Неопределенно-личное местоимение man.
2. Возвратное местоимение sich. Возвратные глаголы.
3. Сложное прошедшее время глагола Perfekt.
4. Настоящее время модальных глаголов "können", "dürfen", "müssen", "sollen", "wollen", "mögen".
5. Претеритум глаголов sein, haben и модальных глаголов können, müssen, wollen.
6. Степени сравнения прилагательных и наречий.
7. Безличное местоимение es. Спряжение глагола werden.
8. Сложноподчиненное предложение. Придаточное дополнительное. Придаточное предложение условия (wenn).
9. Склонение прилагательных после "ein, kein, mein" (в ед. числе).
10. Придаточные предложения причины (weil).
11. Склонение прилагательных после der, die, das (в ед. числе).
12. Родительный падеж существительных. Предлоги родительного падежа.
13. Претеритум основных сильных глаголов.
14. Страдательный залог (Passiv).
15. Инфинитивы с частицей zu. Инфинитивный оборот um ... zu.
16. Придаточные предложения цели (damit). Инфинитивные
17. обороты statt ... zu, ohne ... zu.