

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»
Медицинский факультет
Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

УТВЕРЖДАЮ

Декан медицинского факультета, к.фарм.н.
доцент

Самко Г.Н.

«28»

09

2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Производственная практика

«Практика по заготовке и приемке лекарственного сырья»

Направление:

3.33.05.01 «Фармация»

ПРОФИЛЬ

«Фармация»

Квалификация:

Провизор

Форма обучения:

Очная

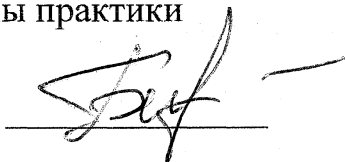
Год набора 2021

Тирасполь, 2023

Программа производственной практики Б2.Б.06 (П) «Практика по заготовке и приемке лекарственного сырья» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности **33.05.01 «Фармация»** и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации «Фармация».

Представители программы практики

Преподаватель



Башкатова Т.В.

Программа утверждена на заседании кафедры фармакологии и фармацевтической химии

28 » августа 2023 г. протокол № 1

1. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики по заготовке и приемке лекарственного сырья являются закрепление и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков по заготовке, приемке, применению лекарственного растительного сырья (далее ЛРС). Производственная практика способствует развитию наблюдательности, прививает навыки самостоятельной работы, закрепляет знания, полученные во время изучения дисциплин фармакогнозия, латинский язык, фармацевтическая технология. В процессе практики расширяются знания, умения и навыки для успешной профессиональной деятельности провизора.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков и умений по вопросам заготовки, приемки, стандартизации, хранения, отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;
- знакомство обучающихся с вопросами приемки лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;
- формирование умений оценивать качество лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативными документами;

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика Б2. Б.06 (П) «Практика по заготовке и приемке лекарственного сырья» является обязательной и относится к базовой части ОПОП ВО в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 3.33.05.01 «Фармация»

3. Вид и типы практики

В ходе производственной практики Б2.Б.06 (П) «Практика по заготовке и приемке лекарственного сырья» обучающиеся знакомятся с заготовкой лекарственного растительного сырья, приемкой лекарственного растительного сырья от поставщиков, приведением сырья в стандартное состояние, переработкой лекарственного растительного сырья на фармацевтическом предприятии, приготовлением лекарственных средств растительного происхождения и контролем их качества на фармацевтическом предприятии; правилами отпуска лекарственных средств растительного происхождения населению, хранением лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения.

4. Место и время проведения практики

1. ГУ «Республиканский ботанический сад», г. Тирасполь;
2. Кафедра фармакологии и фармацевтической химии ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», экспериментальный участок лекарственных растений.
3. Ботанический сад ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
4. Фармацевтические предприятия ООО «Фарм-Ю» (г. Григориополь), КП «Балкан -фарм» (г. Кишинев). В рамках проведения производственной практики планируются экскурсии.
5. Аптеки фирмы ООО «Ремедиум».

Время проведения практики: 4 курс, 8 семестр.

5. Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
--------------------------------	--------------------	--

Универсальные компетенции и индикаторы их достижений

Системное и критическое мышление	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИД УК-2.2. Умеет: -формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; -разрабатывать проект в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. -планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. ИД УК-2.3. Владеет навыками: - разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; -осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта.
----------------------------------	---	---

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональная методология.	ОПК – 2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ИД ОПК - 2.1. Знает: морфофункциональные особенности, физиологические состояния патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ИД ОПК - 2.2. Умеет: -анализировать фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека. ИД ОПК - 2.3. Владеет навыками: объяснения основных побочных действий лекарственных препаратов, эффектов от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека.
Адаптация к производственным условиям.	ОПК-3 -Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД ОПК - 3.1. Знает: -нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств. ИД ОПК - 3.2. Умеет: -определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств. -учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций. ИД ОПК - 3.3. Владеет навыками: - выполнения трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности.
Организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов.	ПК-1-способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	ИД ПК-1.1 Знает: - нормативные правовые и методические документы по технологии изготовления, регистрации и контролю качества лекарственных средств, фармацевтическому порядку, санитарному режиму. ИД ПК-1 .2 Умеет: - проводить мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, для изготовления лекарственных и вспомогательных веществ, лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями. -изготавливать лекарственные препараты, включая серийное изготовление, а также в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях. - регистрировать данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе вести предметно - количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету. ИД ПК-1.3 Владеет навыками: - изготовления, упаковки и маркировки лекарственных препаратов, в том числе навыками внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетные единицы- 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики.	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Практич. занятия.	Самостоят. работа	
1	Основы заготовительного процесса.	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. С учетом знаний, полученных в лекционно-практическом курсе обучающиеся изучают варианты переработки лекарственного растительного сырья.	6	3	Участие руководителей практики и обучающихся
2	Основы заготовительного процесса.	Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков. Приведение сырья в стандартное состояние. Экскурсия на Фармацевтическое предприятие ООО «Фарм-Ю» (г. Григориополь).	6	3	Посещение обучающихся руководителям практики, выполнение конспекта.
3	Анализ лекарственных растений. Лекарственное сырье растительного происхождения. Сырьевая база лекарственных растений ПМР.	Обучающиеся изучают ассортимент лекарственных средств растительного происхождения в аптеках города.	6	3	Посещение обучающихся руководителям практики, выполнение индивидуальных заданий.
4	Анализ лекарственных растений. Лекарственное сырье растительного происхождения. Сырьевая база лекарственных растений ПМР.	Ассортимент ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в аптеках. Правила отпуска лекарственных средств растительного происхождения населению	6	3	Посещение обучающихся руководителям практики, выполнение инд. заданий.
5	Анализ лекарственных растений. Лекарственное сырье растительного происхождения. Сырьевая база лекарственных растений ПМР.	Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом предприятии. Хранение лекарственного растительного сырья и	6	3	Посещение обучающихся руководителям практики, выполнение инд. заданий.

	тельного происхождения. Сырьевая база лекарственных растений ПМР.	лекарственных средств растительного происхождения. Экскурсия на Фармацевтическое предприятие КП «Балкан -фарм» (г.Кишинев).			лем практики, выполнение индивидуальных заданий
6	Анализ лекарственных растений. Лекарственное сырье растительного происхождения. Сырьевая база лекарственных растений ПМР.	Повторение и закрепление на практике правил хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения. Повторение требований нормативных документов, регламентирующих процесс хранения.	6	3	Посещение обучающихся руководителем практики, выполнение индивидуальных заданий.
7	Анализ лекарственных растений. Лекарственное сырье растительного происхождения. Сырьевая база лекарственных растений ПМР.	Отразить следующие разделы: - НТД, в соответствии с которой проверяют качество ЛРС и ЛРП (перечислить конкретные общие и частные фармакопейные статьи, приказы, ГОСТы и т.д.)	6	3	Посещение обучающихся руководителем практики, выполнение индивидуальных заданий.
8	Завершающий этап. Сдача зачета на базе практики.	Дифференцированный зачет по производственной практике	6	3	Представление отчетности по практике. Сдача зачета по практике.
	ИТОГО	72	48	24	

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Дневник практики.
3. Отчет обучающегося по практике.
(Приложение 1,2,3).

8. Производственная аттестация по итогам практики

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Дневник практики.
3. Отчет обучающегося о прошедшей практике.

Основными формами аттестации по итогам практики являются: дневник по практике с визой куратора, отзыв куратора практики, отчет обучающегося. Аттестация проводится после прохождения практики, на которой оцениваются теоретические знания и практические умения обучающихся по 5-балльной системе.

Время проведения аттестации. Аттестация в форме зачета с оценкой проводится в течение двух дней после прохождения обучающимися производственной практики в 8 семестре.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями:

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания
основная литература			
1.	Государственная Фармакопея Приднестровской Молдавской Республики XIII издания том I, том II, том III.	-	-
2.	Государственная Фармакопея Приднестровской Молдавской Республики, XI издание, вып. 1, 2.	-	-
3.	Государственная Фармакопея Приднестровской Молдавской Республики, X издание.	-	-
4.	Муравьева Д. А. Фармакогнозия: учебник	Д. А. Муравьева, И. А. Самылина, Г.П. Яковлев	М.: Медицина, 2007
дополнительная литература			
1.	Руководство к практическим занятиям по фармакогнозии: учеб.пособие/	под ред. И. А. Самылиной, А. А. Сорокиной.	М.: МПА, 2007
2.	Анализ лекарственных смесей. Атлас лекарственных растений и сырья : учеб, пособие по фармакогнозии.	Самылина И. А.	М.: Авторская академия, 2008. - 318 с.
3.	Приказ МЗ и СЗ ПМР от 28 мая 2010 г. N 230 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ	-	-

	ОРЕАНИЗАЦИЯМ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ».		
4.	Приказ МЗ и СЗ ПМР от 8 июня 2004 г. N 354 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОТПУСКА (РЕАЛИЗАЦИИ) МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРЕАНИЗАЦИЯХ».	-	-
5.	Закон «О фармацевтической деятельности ПМР». От 09.03.2012 г.		
Итого по практике: 80 % электронных изданий; 20% печатных			

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Государственный регистр ЛС и ИМН ПМР [электронный ресурс]: guckomfr.idknet.com/
2. РЛС 2014 Rus Энциклопедия лекарств — «Регистр лекарственных средств России®»
3. Фармакопеи онлайн (USP, BP, EP) [электронный ресурс]: <http://www.uspbpep.com/>
4. Журнал «Фармация» [электронный ресурс]: архив номеров с 2002 года /Издательский дом «Русский врач», 2001. Режим доступа: <http://www.rusvrach.ru/journals/farmaciva/archive.html>
5. Журнал «Провизор» [электронный ресурс]: архив номеров с 1998 года /Харьков, 1998. Режим доступа: <http://www.provisor.com.ua/archive.php>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Образовательные технологии, используемые при проведении занятий по производственной практике, предусматривают широкое использование в учебном процессе образовательных и инновационных методов обучения:

Информационно-развивающие технологии:

-получение обучающимися необходимой учебной информации под руководством руководителя или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная

на решение общей поставленной задачи;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта;

- междисциплинарное обучение.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающихся собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

- опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к работе с научной литературой.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

10. Материально-техническое обеспечение практики

На подготовительном этапе на кафедре обучающиеся получают методические рекомендации по прохождению практики, изучают основы техники безопасности.

Практика проводится на базе

1. ГУ «Республиканский ботанический сад», г. Тирасполь;

2. Кафедра фармакологии и фармацевтической химии ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», экспериментальный участок лекарственных растений.

3. Ботанический сад ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

4. Фармацевтические предприятия ООО «Фарм-Ю» (г. Григориополь), КП «Балкан -фарм» (г.Кишинев). В рамках проведения производственной практики планируются экскурсии.

4. Аптеки фирмы ООО «Ремедиум».

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

1. Обучающийся - практикант при прохождении практики обязан:

1.1. Получить инструктаж и необходимую документацию (отчетную ведомость, направление, программу практики, индивидуальные задания) у группового руководителя практики.

1.2. Предоставить руководителю базы практики после прибытия на предприятие, в учреждение, организацию направление, отчетную ведомость, программу практики.

1.3. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4. Проявлять организованность соблюдать трудовую и служебную дисциплину, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в месте прохождения практики.

1.5. Находиться на практике не менее шести часов рабочего времени, обо всех случаях ухода со своего рабочего места извещать руководителя базы практики.

1.6. Вести дневник в рабочей тетради, записывать все, что им сделано в течение дня по выполнению программы практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т.д.).

1.7. Один раз в неделю предоставлять дневник на проверку руководителям базы практики и университета.

1.8. Выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок.

1.9. Предоставить групповому руководителю следующую отчетную документацию по практике: отчетную ведомость, дневник (рабочую тетрадь), отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя базы практики. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.

2. Результаты прохождения практики оцениваются комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя базы практики или неудовлетворительную оценку, направляются на практику в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул.

**Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко
ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(фамилия, имя, отчество)

ФАКУЛЬТЕТ, ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ _____

КУРС _____ ГРУППА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
(номер, наименование)

ВИД ПРАКТИКИ

ПРИКАЗ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ № _____ ОТ

20 __ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

направляется на _____
(фамилия, имя, отчество) практику в, на
(вид практики)

(наименование предприятия)

Город _____

Сроки прохождения практики:

с « _____ » по _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ практики

от университета (должность, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета
(подпись)

Печать
факультета

Руководитель _____ базы _____ практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл « _____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

Убыл « _____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя

базы

практики

Печать учреждения, организации « _____ » _____

20__г

Оценка по практике

20 г.

Дата защиты практики « _____ » _____

университета

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т. Г. Шевченко»
Медицинский факультет

Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

Отчёт

по производственной практике _____ приказ

№ _____

обучающегося _____
ф.и.о.

группы № _____ курса _____

1. Место прохождения практики
2. Время прохождения практики
3. Основные виды выполненных работ

Оценка практики, положительные и отрицательные стороны

4. Выводы и предложения по ее улучшению

Дата

Подпись

Титульный лист

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т. Г. Шевченко»
Медицинский факультет
Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

ДНЕВНИК
По практике

обучающегося (Ф.И.О. полностью), № группы

Время прохождения практики: с « ____ » _____ 20 __ г.

по « ____ » _____ 20 __ г.

В качестве _____ помощника провизора _____

Место практики (номер или название аптеки, её подчиненность, адрес):

Руководитель практики от аптеки _____
(Ф.И.О., должность)