

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра социально-культурной деятельности

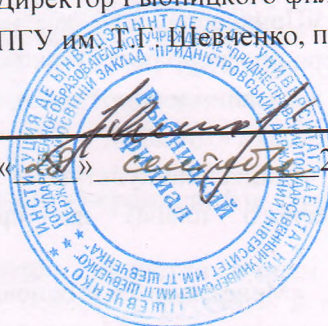
УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала

ПГУ им. Т. Г. Шевченко, профессор

Павлинов И.А.

«28» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.02

«Официальный язык (украинский)»

на 2023/2024 учебный год

Направления подготовки:

44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.01 «Педагогическое образование»,
09.03.04 «Программная инженерия», 09.03.03 «Прикладная информатика»,
54.03.01 «Дизайн», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»,
38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки:

«Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий),
«Информатика и информационные технологии в образовании», «Изобразительное искусство», «Разработка программно-информационных систем», «Прикладная информатика в экономике», «Дизайн», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Менеджмент организации»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:

очная

ГОД НАБОРА 2023

Рыбница, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (украинский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлениям подготовки:

- 44.03.05 «Педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Иностранный язык (английский/немецкий)» дополнительный профиль «Иностранный язык (немецкий/английский)»;

- 44.03.01 «Педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки: «Информатика и информационные технологии в образовании» и «Изобразительное искусство»;

- 09.03.04 «Программная инженерия» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Разработка программно-информационных систем»;

- 09.03.03 «Прикладная информатика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике»;

- 54.03.01 «Дизайн» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Дизайн»;

- 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»;

- 38.03.02 «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент организации».

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. пед. наук

Лозан Т.А.

Рабочая программа утверждена на заседании социально-культурной деятельности

« 22 » сентября 2023 г. протокол № 2

Зав. кафедрой социально-культурной деятельности

« 22 » сентября 2023 г.

Лозан Т.А.

Зав. выпускающих кафедр:

1. Зав. кафедрой информатики и программной инженерии

« 22 » 09 2023 г.

Тягульская Л.А.

2. Зав. кафедрой германских языков и методики их преподавания

« 22 » 09 2023 г.

Егорова В.Г.

3. Зав. кафедрой прикладной информатики

« 22 » 09 2023 г.

Павлинов И.А.

4. И.о. зав. кафедрой декоративно-прикладного искусства

« 22 » 09 2023 г.

Покусинский А.М.

5. Зав. кафедрой социально-культурной деятельности

« 22 » сентября 2023 г.

Лозан Т.А.

6. Зав. кафедрой менеджмента

« 22 » 09 2023 г.

Трач Д.М.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями *освоения дисциплины «Официальный язык (украинский)»* является формирование языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами украинского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечивает должный уровень коммуникативной компетенции. Указанная цель предусматривает осуществление учебной, развивающей и воспитательной функций образовательного содержания учебного предмета.

Задачи дисциплины:

- воспитание сознательного стремления к изучению украинского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами украинского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям украинского народа и человечества в целом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Официальный язык (украинский)» относится дисциплинам вариативной части по выбору Блока 1 ОПОП ВО.

Украинский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, поэтому наряду с русским и молдавским языками способствует формированию языковой личности.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников, опираясь на школьный курс, должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции интеграции знаний:
 - способность к конструированию знаний.
2. Компетенции познавательной деятельности:
 - способность к постановке и решению познавательных задач.
 - способность к исследовательской деятельности.
3. Компетенции информационных технологий:
 - способность к переработке информации, владение мультимедийными технологиями.
 - владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.
4. Собственно языковые компетенции:
 - знание базовых понятий, основных сведений из различных разделов языкознания, предусмотренных программой по родному (русскому, молдавскому) языкам.
 - базовые лексические, грамматические, стилистические, орфоэпические, орфографические умения.
 - внутренняя потребность изучать украинский язык (как родной или официальный).
 - лингвосоциокультурные компетенции (интеграция знаний лингвистической и социокультурной содержательной линий курса родного (русского, молдавского) языков, среди них знание правил речевого этикета, выражений народной мудрости).
 - опыт самостоятельной предметной деятельности - учебно-познавательной, аналитической, синтетической и др.
6. Речевые компетенции:
 - знание базовых понятий.
 - способность адекватно воспринимать, понимать, оценивать и воспроизводить услышанное или прочитанное;
 - способность к речевому творчеству.
 - способность планировать, готовить будущее высказывание в различных жанрах, выступать с сообщением.
 - способность реализовывать замысел в процессе речевой деятельности.
 - способность к ассоциативной речево-мыслительной деятельности.
 - умения аудирования, чтения, говорения, письма.
 - умение редактировать собственную и чужую речь.
 - способность к контролю, самоконтролю результатов речевой деятельности.
7. Компетенции общения (коммуникативные компетенции):
 - владение устным и письменным общением, диалогом, монологом, созданием и восприятием текста.
 - способность ориентироваться в ситуации общения, коммуникативно оправданно

подбирать вербальные и невербальные средства и способы оформления мыслей, чувств в разных сферах общения.

- способность к развитию коммуникативных способностей.
- умение устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, менять стратегию, речевое поведение в зависимости от коммуникативной ситуации.
- опыт личной ответственности за собственное коммуникативное поведение, требовательность к своей речи.

Освоение украинского языка будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Родной язык и культура речи».

3. Требования к результатам обучения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

для профиля подготовки «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД_{УК-4.1} Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД_{УК-4.2} Умеет: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД_{УК-4.3} Владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

для профилей подготовки: «Информатика и информационные технологии в образовании», «Изобразительное искусство», «Дизайн»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--------------------------------	--

<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД-1_{УК-4.1} Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД-2_{УК-4.2} Уметь осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД-3_{УК-4.3} Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

для профиля подготовки «Разработка программно-информационных систем»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД_{УК-4.1} Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. ИД_{УК-4.2} Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. ИД_{УК-4.3}

		Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода тестов с иностранного на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
--	--	--

для профиля подготовки «Менеджмент организации»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД _{УК-4.1} . Знает систему государственного языка РФ и иностранного(ых) языка(ов) и официальных языках ПМР и основы деловой коммуникации ИД _{УК-4.2} . Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР ИД _{УК-4.3} . Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

для профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке РФ, иностранных языках, официальных языках ПМР	ИД _{УК-4.1} Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИД _{УК-4.2} Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. ИД _{УК-4.3} Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

для профиля подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	ИД _{УК-4.1} . Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы

	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР.	норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД_{УК-4.2}. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД_{УК-4.3}. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практических занятий (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)		
1	3/108	50		50		58	Зачет с оценкой
Итого:	3/108	50		50		58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Фонетика. Орфоэпия. Графика. Правопис.	68		32		40
2	Морфология	6		4		2
3	Лексикология	6		4		2

4	Ділова українська мова	4		2		2
5	Розвиток мовлення	20		8		12
ИТОГО:		108		50		58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности
Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
ФОНЕТИКА. ОРФОЕПИЯ. ГРАФІКА. ПРАВОПИС.				
1	1	2	Звуки мови і мовлення. Склад. Наголос.	таблицы
2		2	Вимова голосних і приголосних звуків.	таблицы
3		2	Позначення звуків мовлення на письмі. Алфавіт. Інші графічні знаки.	таблицы
4		2	Позначення м'якості приголосних на письмі буквами <i>ь, я, ю, є, і</i> ; сполучення <i>йо, ьо</i> .	карточки с заданиями, электр. слайды
5		2	Вживання м'якого знака.	схемы, таблицы, карточки с заданиями, электр. слайды
6		2	Апостроф. Правила вживання апострофа.	карточки с заданиями, электр. слайды
7		2	Найпоширеніші випадки чергування голосних звуків.	карточки с заданиями, электр. слайды
8		2	Найпоширеніші випадки чергування приголосних звуків.	карточки с заданиями, электр. слайды
9		2	Спрощення в групах приголосних.	карточки с заданиями, электр. слайды
10		2	Узагальнення вивченого. Диктант. Тестування.	карточки с заданиями, электр. слайды
11		2	Подвоєння букв на позначення збігу та подовження приголосних звуків.	карточки с заданиями, электр. слайды
12		2	Правопис префіксів пре-, при-, прі-, пере-.	карточки с заданиями, электр. слайды
13		2	Вимова і правопис префіксів, що закінчуються на приголосний. Префікси роз-, без-, від-, під-, між-, перед-, з(-с-).	карточки с заданиями, электр. слайды
14		2	Написання складних та складноскорочених слів.	карточки с заданиями, электр. слайды
15		2	Правопис слів іншомовного походження.	карточки с заданиями, электр. слайды
16		2	Узагальнення вивченого. Диктант. Тестування.	карточки с заданиями, электр. слайды
Итого по разделу часов:		32		
МОРФОЛОГІЯ				
1	2	2	Самостійні частини мови (іменник, прикметник, дієслово, займенник, числівник, прислівник).	таблицы, карточки с заданиями
2		2	Службові частини мови (прийменник, сполучник, частка) та вигук.	таблицы, карточки с заданиями
Итого по		4		

разделу часов:				
ЛЕКСИКОЛОГІЯ				
1	3		Лексичне значення слова.	
2			Групи слів за значенням.	
Итого по разделу часов:		4		
ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА				
1	4	2	Класифікація ділових паперів. Вимоги до тексту документів. Заява. Автобіографія. Реферат.	образцы деловых бумаг
Итого по разделу часов:		2		
РОЗВИТОК МОВЛЕННЯ				
1	5	2	Загальне уявлення про спілкування й мовлення; види мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Українська мова - одна із трьох офіційних в ПМР. Привітання. Побажання. Знайомство. Дні тижня. Місяці року. Родина. Д.Білоус «Якщо з українською мовою...»	таблицы, электр. слайды
2		2	Адресант і адресат мовлення; монологічне й діалогічне мовлення. Моє місто, моя вулиця. В магазині. В. Симоненко «Ти знаєш, що ти людина»	таблицы, электр. слайды
3		2	Усне й письмове мовлення; основні правила спілкування. Видатні українські поети та письменники: Л.Українка, І.Франко, М.Рильський. М.Рильський «Мова». Університет. Видатні українські поети та письменники. Т.Г.Шевченко «Заповіт».	таблицы, электр. слайды
4		2	Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, доречність, правильність). Національні символи українців: верба і калина, вишитий рушник, національний одяг. А.Малишко «Пісня про рушник».	таблицы, электр. слайды
Итого по разделу часов:		8		
ИТОГО:		50		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
ФОНЕТИКА. ОРФОЕПИЯ. ГРАФИКА. ПРАВОПИС.			
Раздел 1	1.	Спрошення в групах приголосних. Вид СРС: ДЗ	4
	2.	Написання слів із частинками пів-, напів-. Вид СРС: ДЗ	6
	3.	Написання складноскорочених слів і графічних скорочень. Вид СРС: ДЗ	4
	4.	Вживання великої букви.	4

		Вид СРС: <i>ДЗ</i>	
	5.	Зміни приголосних при додаванні суфіксів –ськ, -ств. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	6.	Уподібнення приголосних. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	7.	Правила переносу. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	8.	Передача російських власних назв українською мовою. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	6
	9.	Вживання букв я, ю, є, ї, й . Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
Итого по разделу часов			40
МОРФОЛОГІЯ			
Раздел 2	1.	Частка не з різними частинами мови. Зв'язок числівників з іменниками. Вид СРС: <i>СИТ</i>	2
Итого по разделу часов			2
ЛЕКСИКОЛОГІЯ			
Раздел 3	1.	Лексикологія. Тема 6.3. Фразеологізми. Вид СРС: <i>СИТ</i>	4
Итого по разделу часов			4
ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА			
Раздел 4	1.	Резюме. Анотація. Бібліографія. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	2
Итого по разделу часов			2
РОЗВИТОК МОВЛЕННЯ			
Раздел 5	1.	Правила культури спілкування. Вид СРС: <i>ИДЛ</i>	2
	2.	Національні символи українців: український віночок, біла хата. Вид СРС: <i>ИДЛ</i>	2
	3.	Національні символи українців: птахи-символи. Вид СРС: <i>ИДЛ</i>	2
	4.	Переклад текстів. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	6
Итого по разделу часов			12
ИТОГО:			58

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№	Наименование	Автор	Год	Ко-во	Электронная	Место
---	--------------	-------	-----	-------	-------------	-------

п\п	учебника, учебного пособия		издания	экземпляров	версия	размещения электронной версии
	<i>Основная литература</i>					
1.	Українська мова за професійним спрямуванням	Бабакова О.В.	2018		+	кафедра СКД
2	Написання й оформлення контрольних робіт з дисципліни «Офіційна мова (українська)»	Лозан Т.А.	2019	10	+	кафедра СКД
	<i>Дополнительная литература</i>					
1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Черемська О.С.	2018		+	кафедра СКД
2.	Українська мова за професійним спрямуванням	Підгурська В.Ю., Голубовська І.В.	2022		+	кафедра СКД
3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Ракшанова Г.Ф., Дядюра Г.М., Кухарєва-Рожко В.І., Сидоренко Л.М.	2017		+	кафедра СКД
4.	Українська мова за професійним спрямуванням	Луцак С.М. та ін.	2017			
5.	Українська мова для іноземних студентів	Луценко В. І.	2017		+	кафедра СКД
6.	Українська мова за професійним спрямуванням	Шевчук С.В., Клименко І.В.	2019	1		кафедра СКД
Итого по дисциплине: % печатных изданий <u>25</u>; % электронных <u>75</u>						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Великий тлумачний словник укр. мови: <http://www.slovnyk.net>.
2. Електронна бібліотека української літератури: <http://www.utoronto.ca/elul/Main-Ukr.html>.
3. Електронний підручник української мови: <http://mova.info/pidruchn.aspx>.
4. Словники й енциклопедії в режимі онлайн: <http://dic.academic.ru/>.
5. Словники України on-line від Українського лінгвістичного порталу: http://ulif.org.ua/ulp/dict_all/index.php.
6. Я розмовляю українською. Антисуржик: <http://www.arkas-proswita.iatp.org.ua/>.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Основним видом занять по «Офіційному мові (українському)» являються лабораторні заняття.

Ціль лабораторних занять – формування лексических, граматических, орфоепіческих, орфографіческих умінь і навчків.

Подготовку к лабораторному занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению *заданий для самоконтроля*, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Лабораторные задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Если в процессе подготовки к лабораторным работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения аудиторных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер). Имеется демонстрационный материал в виде электронных презентаций, схем, таблиц, карточек с заданиями.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Украинский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, который изучается в высших учебных заведениях, поэтому наряду с русским и молдавским языками способствует формированию языковой личности. Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на украинском языке.

Самостоятельно изучать темы рекомендуется по учебному пособию «Украинский язык» (автор Т.А. Лозан). Учебное пособие ориентировано на начальный уровень усвоения украинского языка как второго официального. Основная задача пособия – формирование у студентов орфоэпических умений и навыков, усвоение ими основ нормативного курса грамматики, лексического минимума, а также развитие навыков коммуникативной компетенции, обучение чтению художественной литературы. Теоретический материал представлен последовательно и систематически, с опорой на лингвистические понятия из украинского языка. Русскоязычным студентам пособие поможет усвоить украинскую фонетику, лексикологию, состав слова, словообразование и грамматику, в сравнении с русским языком выявить общие и отличительные явления в двух языках, углубить свои знания украинского языка. В пособии подается краткий систематический курс украинского языка, который включает сведения из разделов языкознания: «Фонетика», «Орфоэпия», «Графика», «Орфография», «Морфология», «Лексикология». Разделы подаются в сжатом объеме и интегрировано. Украинская лексика подается тематически и охватывает широкий круг

типичных речевых ситуаций.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, лабораторных занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:

- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс I

группы: РФ23ДР62ИА, РФ23ДР62ИД, РФ23ДР62ИТО, РФ23ДР62ПИ, РФ23ДР62ПЭ, РФ23ДР62ДИ, РФ23ДР62СКД, РФ23ДР62МО

семестр I

Преподаватель, лектор – доцент Лозан Т.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия – доцент Лозан Т.А.

Кафедра социально-культурной деятельности

Наименование дисциплины/курса	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в учебном плане (Б, В)	Количество ЗЕ	
Официальный язык (украинский)	бакалавриат	В	3	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
Родной язык и культура речи				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
Устный ответ №1	УО1	аудиторная	3	5
Устный ответ №2	УО 2	аудиторная	3	5
Устный ответ №3	УО 3	аудиторная	3	5
Устный ответ №4	УО 4	аудиторная	3	5
Устный ответ №5	УО 5	аудиторная	3	5
Устный ответ №6	УО 6	аудиторная	3	5
Доклад №1	Д1	внеаудиторная	3	5
Доклад №2	Д2	внеаудиторная	3	5
Тест №1	Т 1	аудиторная	5	10

Тест №2	Т 1	аудиторная	5	10
Контрольная работа №1	КР1	аудиторная	5	10
Контрольная работа №2	КР2	аудиторная	5	10
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Зачет с оценкой	ЗО	аудиторная	16	20
Итого			60	90
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий	УС	аудиторная	10	
Выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ	КПР	внеаудиторная	10	
Бонусные баллы: - за посещаемость			10	10
Итого максимум			90	100
Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине			2 2	