

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра прикладной информатики в экономике



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор

Павлинов И.А.
09 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

на 2023 / 2024 учебный год

Направление подготовки

2.09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Прикладная информатика в экономике

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Года набора 2023

Рыбница 2023 г.

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом №922 Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.17 г. и утверждена на заседании кафедры.

Составитель программы практики

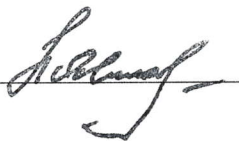
Ст. преподаватель  И.И. Попик

Программа практики утверждена на заседании кафедры прикладной информатики в экономике

« 19 » 09 2023 г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедры,

« 19 » 09 2023 г.



И.А. Павлинов



1. Цели и задачи практики

Целью практики по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» является получение комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачами учебной практики являются: приобретение профессиональных умений и навыков студентов по специальности, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общих профессиональных дисциплин базового уровня, приобретение практического опыта, развития профессионального мышления, повышение качества профессиональной подготовки студентов.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2. Место учебной практики в структуре ООП:

Б2.О.01 – обязательная часть блока дисциплин (модулей).

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии», «Введение в профессиональную деятельность», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Информационные системы в экономике».

Прохождение данной учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин «Математическое и имитационное моделирование», «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия», «Бухгалтерский учет», а также для последующей производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Виды и типы практики:

Учебная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели

4. Место и время проведения практики:

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедрах и в подразделениях вуза, а также может проводиться в форме ознакомительной практики в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм, связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики.

Время проведения практики: 2 семестр.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		

УК	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ИД УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. ИД УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. ИД УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. ИД УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. ИД УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. ИД УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих

		действий, планирования и управления временем.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ОПК	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ИД _{ОПК-1.1} . Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-2.1} . Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-2.2} . Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-2.3} . Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИД _{ОПК-3.3} . Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ИД _{ОПК-5.1} . Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИД _{ОПК-5.3} . Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ИД _{ОПК-7.1} . Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ИД _{ОПК-7.2} . Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ИД _{ОПК-7.3} . Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК	ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать программное обеспечение	ИД _{ПК 2.1} . Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки. ИД _{ПК.2.2} Умеет разрабатывать,

		адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения. ИД _{ПК 2.3} . Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения.
	ПК-11. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ИД _{ПК-11.1} . Знает методику подготовки учебных материалов и проведения занятий по обучению пользователей навыкам работы с информационными системами; методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения информационных систем. ИД _{ПК-11.2} . Умеет подготавливать демонстрационные материалы и проводить презентации; подготавливать учебные материалы по вопросам использования ИС и проводить учебные занятия с пользователями ИС; взаимодействовать с обучающимися в процессе обучения их работе с ИС и диагностировать уровень освоения обучающимися учебного материала. ИД _{ПК-11.3} . Владеет навыками подбора, анализа, систематизации, оформления и презентации материалов по вопросам проектирования и использования ИС; навыками разработки плана коммуникаций в проекте; разработки и выбора программ обучения пользователей ИС.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Самостоят. работа	Трудоемкость (ч.)	
1	Организационно-подготовительный	- Вводное занятие; - Получение задания от руководителя практики.	10	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуально

				го задания по практике
2	Основной	- Сбор материалов для выполнения задания по практике; - Представление руководителю собранных материалов; - Выполнение заданий по практике; - Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - Обсуждение с руководителем проделанной части работы; - Участие в решении конкретных профессиональных задач.	78	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3	Отчетный	- Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; - Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; - Защита отчета.	20	Защита отчета
Итого:			108	Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. дневник практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается вся текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы учебной практики с отметками руководителя практики о его выполнении;

- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителя практики. Дневник практики заполняется по всем разделам, и подписывается руководителями практики от кафедры.

2. отзыв-характеристика руководителя практики о прохождении практики студентом. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика (отзыв) о работе студента в период практики должен отражать оценку уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, трудовой дисциплины и т.д.

3. оформленный студентом отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении учебной практики готовится по установленной форме. В нем должна отражаться проделанная студентом согласно задания на практику работа. К отчету следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. Таким образом, отчет по учебной практике должен представлять собой полноценную характеристику работы студента-практиканта.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации: В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его руководителю практики от кафедры вместе с другими отчетными документами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Коли честв о экзем пляро в	Электрон ная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1. Учебник для академического бакалавриата	под ред. проф. В.В. Трофимова	2018, 3-е изд., пер. и доп.	—	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
2.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2. Учебник для академического бакалавриата	под ред. проф. В.В. Трофимова	2018, 3-е изд., пер. и доп.	—	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
3.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	А.Н.Ясенева О.В.Яменева.	2021	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
4.	Информационные системы в экономике: учебник для вузов	Н.В.Волкова	2022	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
5	Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов	Г.Н. Исаев.	2017	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Коли честв о экзем пляро в	Электрон ная версия	Место размещения электронной версии
Дополнительная литература						
1	Информационные системы и технологии в экономике	Уткин В.Б., Балдин К.В.	2017	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
2	Информационные системы в экономике	А.О. Горбенко.	2016	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
3	Информационные системы в экономике: Учебное пособие	К.В. Балдин	2016	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
4	Информационные системы предприятия: Учебное пособие	А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов	2017	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
Итого по дисциплине: % печатных изданий 25; % электронных изданий 100.						

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office Word;
2. Microsoft PowerPoint.
3. Microsoft Office Excel.
4. 1С:Предприятие

9.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения
2. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов
3. <http://www.cio-world.ru/> CIO
4. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях
5. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.