

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»



Фонд оценочных средств
Б2.В.02 (II) Первая производственная (технологическая)
практика

Направление подготовки :
2.08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки:
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Заочная (5 лет)

Год набора 2020

Разработал: преподаватель
[Подпись] Н.А. Степаненко
« 24 » 09 2022г.

Бендеры, 2022г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по первой производственной (технологической) практике**

1. В результате прохождения первой производственной (технологической) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ПК-5. Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства	ИД-1 ПК-5. Оценка комплектности исходно разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ ИД-3 ПК-5. Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ ИД-5 ПК-5. Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства ИД-7 ПК-5. Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ИД-8 ПК-5. Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ ИД-9 ПК-5. Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ПК-5.	Организационно – подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета (возможен в дистанционном формате). Инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление со строительным предприятием, бригадой строительным объектом (возможен в дистанционном формате).	Устное собеседование по перечню заданий на практику и порядку её прохождения
2	ПК-5.	Производственный этап.	Изучение задач предприятия, его структуры, основных направлений деятельности, технологии строительных процессов(возможен в дистанционном формате). Изучение техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда на предприятии(возможен в	Представление библиографического списка, систематизированного по разделам

			дистанционном формате). Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия(возможен в дистанционном формате). Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам) (возможен в дистанционном формате). Выполнение индивидуального задания(возможен в дистанционном формате).	(темам) отчёта по практике.
3	ПК-5.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике (возможен в дистанционном формате). Подготовка к защите отчета по практике (возможен в дистанционном формате).	отчет по практике
Итоговая аттестация			Зачет с оценкой	

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отчет по практике
2. Отчётную ведомость с характеристикой руководителя практики от предприятия.
3. Договор, заверенный на предприятии (справка с места работы).
4. Приказ от предприятия о приёме студента на практику.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Основную часть;
- Список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

На _____
(наименование предприятия)

В город _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыль на предприятие

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

[illegible]

Подпись руководителя
от базы практики _____

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]

ОТЧЕТ
прохождения
**ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

студента _____ курса, гр. _____ (_____)

Направление подготовки/ профиль:

2.08.03.01 «Строительство»

Промышленное и гражданское строительство

(ф.и.о. студента)

База практики: _____

(город, организация, предприятие и др.)

Период прохождения: с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

Принял:
Руководитель практики

(ФИО)

Защитил:

с оценкой _____
(оценка прописью и подпись)

Бендеры, 20__г.