

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук

Кафедра Социокультурной коммуникации и медиации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГУ и СГН



Е.М. Бобкова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.09.01 Медиация в профессиональной сфере
на 2023/2024 учебный год

Направление

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Медиация и управление конфликтами

Квалификация

магистр

Форма обучения

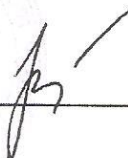
Заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Медиация в профессиональной сфере» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки Медиация и управление конфликтами

Составитель рабочей программы:

Ст.преподаватель _____  Н.В. Килинская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Социокультурных коммуникаций и медиации

«07» сентября 2023 г. протокол № 1

Зав. Кафедрой Социокультурных коммуникаций и медиации

«07» сентября 2023 г. _____  С.Н. Гончар

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Медиация в профессиональной сфере» является: ознакомление учащихся с современными представлениями о лидерстве и командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Задачами освоения дисциплины «Медиация в профессиональной сфере» являются

- изучить методы обеспечения качества управления командообразования и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы, влияющие на управление лидерства и командообразования;
- проанализировать современные методы управления командообразования, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организациях

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Часть формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.09.01

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-1. Способен разрабатывать и организовывать необходимые мероприятия, направленные на конфликтологическое сопровождение персонала и руководства организаций, включая: информирование, конфликтологическое просвещение, принятие превентивных мер социального контроля возникновения конфликтов в организации и работу с существующими конфликтами.	ИД-1ПК-1.1.Использует знания принципов, методов организации конфликтологического сопровождения персонала и руководства организаций. ИД-2ПК-1.2.Применяет различные методы и технологии работы с конфликтами в организации (прогнозирование, предупреждение, диагностика, урегулирование, разрешение) ИД-3ПК-1.3.Осуществляет конфликтологическое сопровождение персонала и руководства организаций.
Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-2. Способен определять и применять технологии переговоров и медиации для предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов в организациях	ИД-1ПК-2.1.Использует знания особенностей переговоров и медиации как технологий предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов в организациях ИД-1ПК-2.2. Проводит подготовку, организывает и применяет переговорные и медиационные технологии для работы с конфликтами в организациях ИД-1ПК-2.3.Применяет навыки проведения и оценки эффективности технологий переговоров и медиации для предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов различных типов в организациях

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкос ть, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятель ная Работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практичес ких Занятий (ПЗ)	Лаборатор ных Занятий (ЛЗ)		
1	23.е /72	8	4	4	-	60	зачет
Итого:	23.е /72	8	4	4	-	60	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная Работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
I	Медиация как технология урегулирования конфликтом.	34	2	2	-	30
II	Медиация в профессиональной деятельности	34	2	2	-	30
Зачет		4				
всего:		72	4	4	-	60

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности ***Лекции***

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
<i>Раздел 1: Медиация как технология урегулирования конфликтом.</i>				
1	1	2	Медиативная процедура и её фазы	Учебное пособие
Итого по разделу часов		2		
<i>Раздел 2: Медиация в профессиональной деятельности</i>				
1	2	2	Применение медиации в трудовой деятельности	Учебное пособие
Итого по разделу часов		2		
Итого		4		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1: Медиация как технология урегулирования конфликтом.				
1	1	2	Медиативная процедура и её фазы	Учебное пособие
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2: Медиация в профессиональной деятельности				
1	2	2	Применение медиации в трудовой деятельности	Учебное пособие
Итого по разделу часов		2		
Итого		4		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Урегулирование конфликтов в профессиональной деятельности Вид работы: работа с дополнительной литературой	10
	2	Тактика и стратегия деловых переговоров: применение в медиации. Вид работы: заполнение таблицы	10
	3	Применение медиации в профессиональной деятельности по регистрации актов гражданского состояния Вид работы: подготовка презентации.	10
	4	Применение медиации в воспитательной и преподавательской деятельности Коммуникативные инструменты медиации. Вид работы: доклад и тест	6
Итого по разделу часов			30
Раздел 2	1	Применение медиации в экономической деятельности Вид работы: доклад и тест	8
	2	Применение медиации в государственном управлении Вид работы: доклад и тест	8
	3	Применение медиации в нотариальной деятельности Вид работы: доклад и тест	8
	4	Применение медиации в правоохранительной деятельности Вид работы: доклад и тест	6
Итого по разделу часов			30
ИТОГО			60

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, PowerPoint); антивирусные программы, мультимедийные кодеки, архиваторы и др.

Необходимы компьютеры с доступом к Интернету, к системе «Moodle». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. К числу основных баз данных, информационных систем, используемых в процессе освоения дисциплины относятся:

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

Интеллект-библиотека IQlib: электронная библиотека полнотекстовых версий печатных изданий, снабженная современной поисковой системой, позволяющей обрабатывать большой массив информации с высокой скоростью и эффективностью; электронный каталог библиографических описаний; энциклопедический и справочный аппарат. <http://www.iqlib.ru/>

Энциклопедические Интернет-ресурсы (Рубрикон <http://www.rubricon.com>; Мегаэнциклопедия <http://mega.km.ru/>; Википедия <http://ru.wikipedia.org>).

Глобальные поисковые системы (Yahoo: www.yahoo.com; Lycos: www.lycos.com; Altavista: www.altavista.com и др.) и локальные (Rambler: www.rambler.ru; Yandex: www.yandex.ru и др.).

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, а также текущего и промежуточного контроля.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен: внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен: внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему, если данное задание предусмотрено по дисциплине; выполнить письменную работу, если данное задание предусмотрено по дисциплине; подготовить доклад, презентацию или реферат, если данное задание предусмотрено по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Медиация в профессиональной сфере» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – контрольной работы.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Медиация в профессиональной сфере» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся следует изучить учебный материал за все время изучения дисциплины по заранее предоставленным вопросам.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Важнейшей стороной любой формы *практических занятий* являются практические занятия. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия организуются так, чтобы постоянно ощущалось нарастание сложности выполняемых заданий, испытывались положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, напряженной творческой работы, поиска правильных и точных решений обучаемые получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподавателю необходимо учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Обязательным условием является выполнение каждым студентом всех видов внеаудиторных работ в течение семестра.

На итоговом занятии необходимо резюмировать итоги изучения дисциплины в группе. Самостоятельная работа студентов составляет не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы: самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в выполнении домашнего задания, в проведении реферативного исследования, семинарам, практическим занятиям, к зачету.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс I группа ИГ23ВР68ГМ, семестр 1

Преподаватель – лектор: ст.преподаватель Килинская Н.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия: Килинская Н.В.

Кафедра социокультурных коммуникаций и медиации

Кредитно-модульная система в ИГУ и СГН не введена.

Рабочая программа дисциплины «Медиация в профессиональной сфере» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (учебного плана) по профилю подготовки Медиация и управление конфликтами