

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук

Кафедра социокультурных коммуникаций и медиации

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИГУ



М. Бобкова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.06.01 Управление профессиональным развитием

на 2023/2024 учебный год

Направление

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Медиация и управление конфликтами

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональным развитием» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Медиация и управление конфликтами».

Составитель рабочей программы:

доцент



С.Н. Гончар

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социокультурных коммуникаций и медиации

«07» сентября 2023 г. протокол № 1

и.о. зав. Кафедрой социокультурных коммуникаций и медиации

«07» сентября 2023 г.



С.Н. Гончар

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление профессиональным развитием» является формирование знаний и представлений о сущности теоретических и прикладных аспектов планирования профессиональной карьеры

Задачами освоения дисциплины «Управление профессиональным развитием» являются:

- формирование мировоззрения по планированию собственного профессионального и личностного развития;
- формирование знаний и понятий об организации собственного времени и самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИД-1ук-6.1. Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. ИД-2ук-6.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИД-3ук-6.3. Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками

		планирования собственной профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Планирование и проектирование	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ИД-1 _{ОПК-6.1} -Знать: основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур; ИД-2 _{ОПК-6.2} - Уметь: организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ИД-3 _{ОПК-6.3} - Владеть: навыками использования организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самост. работы	Форма итогового контроля
		В том числе						
		Аудиторных			Практич. зан			
Всего	Лекций	Лаб. раб.						
1	4з.е /144ч	10	4	-	6	125	экзамен, 9	
Итого:	4з.е /144ч	10	4	-	6	125	экзамен, 9	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Понятие о личностном развитии человека	64	2	2	-	60
II	Профессиональное развитие и планирование карьеры	43	2	2	-	39
III	Технологии развития карьеры	28	-	2		26
	Итого	135	4	6	-	125
	Экзамен	9				
	Всего:	144				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1 Понятие о личностном развитии человека				
1	1	2	Жизненный путь личности	Электронные интернет ресурсы
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2 Профессиональное развитие и планирование карьеры				
1	2	2	Профессиональная деятельность и карьера	Электронные интернет ресурсы
Итого по разделу часов		2		
ИТОГО		4		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1 Понятие о личностном развитии человека				
1	1	2	Ресурсная навигация личности.	Рабочая тетрадь, интернет ресурсы
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2 Профессиональное развитие и планирование карьеры				
2	2	2	Методики изучения мотивации профессиональной деятельности	Рабочая тетрадь, интернет ресурсы
Итого по разделу часов		2		
Раздел 3 Технологии развития карьеры				
3	3	2	Технологии разработки плана карьеры	Рабочая тетрадь, интернет ресурсы
Итого по разделу часов		2		
ИТОГО		6		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема: Жизненный путь личности Вид СРО Подготовка тематических презентаций в программе Powerpoint	12
	2	Тема: Построение дерева жизненно важных целей Вид СРО Построение схемы «Дерево жизненно важных целей»	12
	3	Тема: Программа саморазвития Вид СРО Заполнение таблицы «Программа саморазвития»	12
	4	Тема: Понятие персонального тайм-менеджмента Вид СРО Построение модели идеального дня	12
	5	Тема: Позитивное разрешение жизненно важных проблем Вид СРО Построение алгоритма разрешения проблем	12
Итого по разделу часов			60
Раздел 2	6	Тема: Профессиональная деятельность и карьера Вид СРО Составление плана и тезисов ответа на практических занятиях на тему «Профессиональное развитие»	13
	7	Тема: Формирование системы мотивации и стимулирования персонала в организации Вид СРО Разработка системы мотивации и стимулирования персонала в современной организации	13
	8	Вид СРО Написание реферата по темам раздела.	13
Итого по разделу часов			39
Раздел 3	9	Тема: Технологии эффективной самопрезентации Вид СРО Составление портфолио карьерного продвижения.	13
	10	Тема: Технологии определения оптимального карьерного пути Вид СРО Разработка карьерограммы.	13
Итого по разделу часов			26
ИТОГО			125

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерст	Иванова С.В., Болдогоев Д.,	5-изд. - М.: Альпина Пабли., 2016 - 279 с.	-	есть	Образовательный портал ПГУ

	во, коммуникации: Учебное пособие	Борчанинова Э.				
2	Самоменеджмент	Урмина, И. А.	2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 263 с.	-	есть	Образовательный портал ПГУ
3	Как построить идеальную карьеру	Шапиро С. А	2-е изд., доп. и перераб. - Москва- Берлин: Директ- Медиа, 2015. - 316 с.	-	есть	Образовательный портал ПГУ
4	Профессиональная карьера как социально- психологический феномен: монография	Толочек, В.А	М.: Институт психологии РАН, 2017- 262 с.		есть	https://znanium.com/read?id=348088
Дополнительная литература						
5	Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : учеб. пособие	под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко	Москва- Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 738 с.	-	есть	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866
6	Развитие трудового потенциала: Учебное пособие.	Асалиев А.М., Мирзабалаев Ф.И., Алиева П.Р.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 281 с.		есть	«Развитие трудового потенциала» — читать в электронно- библиотечной системе Znanium
7	Профессиональное становление и развитие личности: профессионально- личностная направленность: монография	Марчук Н. Ю.	2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2016 -261 с		есть	https://znanium.com/read?id=357606
8	Развитие лидерского потенциала руководителя: Монография	Евтихов О.В.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 198 с.		есть	http://znanium.com/bookread2.php?book=458345
9	Технологии интенсивного формирования экономической самостоятельности и предпринимательской компетентности студентов вузов: монография	Резник С. Д.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 224с		есть	https://znanium.com/read?id=354827
Итого по дисциплине: 100 % печатных изданий- ;электронных 100 %						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В качестве программного обеспечения предусмотрены следующие виды работ в электронном варианте:

- 1) различные задания, схемы, таблицы, текстовые материалы;
- 2) контрольные модули;
- 3) тематические документальные фильмы.

Интернет-ресурсы

Образовательный портал ПГУ <http://moodle.spsu.ru/>

Портал электронной библиотеки - <http://www.ihdik.lib.ru/>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>

Библиотека РГУ имени С.А. Есенина - <http://library.rsu.edu.ru/>.

Вестник МГУ. Государственное управление - <http://e-journal.spa.msu.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://nel.nns.ru/>

Общественно-научный портал <http://social.narod.ru/>

Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь. При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия в высшей школе – важная форма самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): Учебные аудитории оснащены необходимой мебелью, доской, соответствуют правилам противопожарной безопасности. Компьютерный класс (корпус № 6) имеют оборудование для мультимедийных презентаций (компьютер с проектором и акустической системой), доступ к сети Интернет и программное обеспечение компании Microsoft: Windows 7 Professional, Office Professional Plus, SPSS Statistica 19 и др.

В учебном процессе используются презентации, видеофильмы по тематике дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для успешного усвоения материала необходимо предоставить каждому студенту в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Изучение курса предполагает в значительной степени самостоятельную работу студентов с первоисточниками, т.к. предусмотренное учебным планом количество часов позволяет остановиться только на ключевых проблемах данной дисциплины и ее особенностях. В основе построения содержания курса находится системный подход, в соответствии с которым оно делится на учебно-смысловые разделы, где представлено целостное рассмотрение психологии развития. В программе курса излагается основное

содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала и подготовки к итоговой форме контроля.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс: I группа: ИГ23ВР68ГМ семестр: I

Преподаватель – лектор – доц. Гончар С.Н.

Преподаватель, ведущий практические занятия - доц. Гончар С.Н.

Кафедра социокультурных коммуникаций и медиаций