

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и  
социально-гуманитарных наук

Кафедра Социокультурных коммуникаций и медиации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГУ и СГН



Е.М. Бобкова

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.08 Профессиональная и корпоративная культура

на 2023/2024 учебный год

Направление

38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль

«Медиация и управление конфликтами»

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная и корпоративная культура» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (учебного плана) по профилю подготовки «Медиация и управление конфликтами»

Составитель рабочей программы:

к.п.н. доцент



Ю.С. Бондаренко

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социокультурных коммуникаций и медиации

«07» сентября 2023 г. протокол № 1

и.о. зав. кафедрой социокультурных коммуникаций и медиации

«07» сентября 2023 г.



С.Н.Гончар

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональная и корпоративная культура» является: знакомство, повышение уровня профессиональной компетентности будущих специалистов в области медиации и государственном и муниципальном управлении в области психосоциальной адаптивности и формирования корпоративной культуры.

Задачами освоения дисциплины «Профессиональная и корпоративная культура» являются:

- изучить возможности и освоить технологии адекватного применения знаний для решения организационных проблем, связанных с человеческим фактором;
- сформировать у обучающихся представления об особенностях профессиональной культуры и факторах формирования современной профессиональной культуры;
- помочь обучающимся освоить способы формирования корпоративной культуры в организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.08

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Командное взаимодействие	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1опк-8.1. Владеет навыками устанавливать и поддерживать партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширят круг контактов. ИД-2опк-8.2. Учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс. ИД-3опк-8.3. Выражает свою точку зрения, последовательно и логично, аргументировано излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Всего	Аудиторных			Самост. работы	
Лекций	Лаб. раб.		Практич. зан				
I	Зз.е /108ч	10	4	-	6	94	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>Зз.е /108ч</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>

### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раз-дела		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Основы профессиональной культуры личности	46	2	2	–	42
II	Феномен корпоративной культуры	22	2	2	–	18
III	Формирование корпоративной культуры	36	-	2	–	34
	Зачет с оценкой	4				
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

##### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
<b>Раздел 1: Основы профессиональной культуры личности</b>				
1	1	2	Понятие, структура и содержание корпоративной культуры	Учебное пособие
Итого по разделу часов		2		
<b>Раздел 2: Феномен корпоративной культуры</b>				
1	2	2	Профессионально-личностные компетенции медиатора	Учебное пособие
Итого по разделу часов		2		
ИТОГО		4		

##### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
<b>Раздел 1: Основы профессиональной культуры личности</b>				
1	1	2	Функции и принципы корпоративной культуры	Карточки с заданиями
Итого по разделу часов		2		
<b>Раздел 2: Феномен корпоративной культуры</b>				
1	2	2	Диагностика профессионально-личностной компетенции медиатора (Пятифакторный опросник личности (5PFQ))	Карточки с заданиями
Итого по разделу часов		2		
<b>Раздел 3: Формирование корпоративной культуры</b>				
1	3	2	Диагностика корпоративной культуры.	Карточки с Диагностикой корпоративной культуры заданиями
Итого по разделу часов		2		
ИТОГО		6		

**Самостоятельная работа обучающегося**

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Принципы поддержания корпоративной культуры. <b>Вид работы:</b> доклад	6
	2	Методы поддержания корпоративной культуры. <b>Вид работы:</b> работа с дополнительной литературой	6
	3	Субъективная и объективная корпоративная культура. <b>Вид работы:</b> подготовка презентации.	6
	4	Жизненный цикл и этапы формирования корпоративной культуры. <b>Вид работы:</b> работа с дополнительной литературой	6
	5	Влияние корпоративной культуры на поведение персонала и эффективность деятельности организации <b>Вид работы:</b> доклад	6
	6	Методы и технологии изменения корпоративной культуры на разных стадиях развития организации. <b>Вид работы:</b> работа с дополнительной литературой	6
	7	Персонал как ресурс организации. <b>Вид работы:</b> эссе	6
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>42</b>
Раздел 2	1	Составление модели профессиональных компетенций медиаторов <b>Вид работы:</b> презентация и доклад	6
	2	Анализ самооценки профессиональных компетенций медиатора <b>Вид работы:</b> работа с результатами диагностической методики	6
	3	Составление рекомендаций по результатам самооценки профессиональных компетенций медиатора <b>Вид работы:</b> доклад	6
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>18</b>
Раздел 3	1	Социально-психологический климат коллектива <b>Вид работы:</b> анализ результатов анкеты	10
	2	Оценка управленческих навыков <b>Вид работы:</b> анализ результатов анкеты	10
	3	Диагностика и изменение организационной культуры (по методике OCAI) <b>Вид работы:</b> анализ результатов анкеты.	10
	4	Принципы формирования корпоративной культуры <b>Вид работы:</b> доклад	4
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>34</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>94</b>

## 5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрена

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<b>Основная литература</b>						
1	Корпоративная и организационная культура	Козилова Л.В., Чвякин В.А., Волкова Ю.А.	2022		Электронный ресурс	Кафедра СКИМ
2	Корпоративная культура и социальная ответственность: диагностика, планирование, развитие	Гаспарович Е. О.	2020		Электронный ресурс	Кафедра СКИМ
3	Стандарты корпоративной культуры в 21 веке	Зайнуллин С. Б.	2021		Электронный ресурс	Кафедра СКИМ
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом	Василенко С.В.	2008		Электронный ресурс	Кафедра СКИМ
2	Организационная культура	Грошев И.В.	2017		Электронный ресурс	Кафедра СКИМ
3	Корпоративная культура	Лапина Т.А.	2005		Электронный ресурс	Кафедра СКИМ
4	Управление корпоративной культурой: практикум	Ищенко И.Г.	2013		Электронный ресурс	Кафедра СКИМ
<b>Итого по дисциплине: % печатных изданий 0:      % электронных 100%</b>						

### 6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, PowerPoint); антивирусные программы, мультимедийные кодеки, архиваторы и др.

Необходимы компьютеры с доступом к Интернету, к системе «Moodle». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. К числу основных баз данных, информационных систем, используемых в процессе освоения дисциплины относятся:

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

Интеллект-библиотека IQlib: электронная библиотека полнотекстовых версий печатных изданий, снабженная современной поисковой системой, позволяющей обрабатывать большой массив информации с высокой скоростью и эффективностью; электронный каталог библиографических описаний; энциклопедический и справочный аппарат. <http://www.iqlib.ru/>

Энциклопедические Интернет-ресурсы (Рубрикон <http://www.rubricon.com>; Мегаэнциклопедия <http://mega.km.ru/>; Википедия <http://ru.wikipedia.org>).

Глобальные поисковые системы (Yahoo: [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com); Lycos: [www.lycos.com](http://www.lycos.com); Altavista: [www.altavista.com](http://www.altavista.com) и др.) и локальные (Rambler: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru); Yandex: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) и др.).

### **6.3. Методические указания и материалы по видам занятий**

Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (online) и офлайн (offline) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Мультимедийная аудитория для проведения лекций; набор слайдов (презентаций) по дисциплине «Профессиональная и корпоративная культура»; компьютерный класс для выполнения расчетно-графической работы.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Важнейшей стороной любой формы *практических занятий* являются практические занятия. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия организовываются так, чтобы постоянно ощущалось нарастание сложности выполняемых заданий, испытывались положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, напряженной творческой работы, поиска правильных и точных решений обучающиеся получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподавателю необходимо учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Обязательным условием является выполнение каждым студентом всех видов внеаудиторных работ в течение семестра.

На итоговом занятии необходимо резюмировать итоги изучения дисциплины в группе.

### **9. Технологическая карта дисциплины**

Курс I группы ИГ23ВР68ГМ, семестр 1

Преподаватель – лектор: Бондаренко Ю.С.

Преподаватели, ведущие практические занятия: Бондаренко Ю.С.

Кафедра социокультурных коммуникаций и медиации

Кредитно-модульная система в ИГУ и СГН не введена.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная и корпоративная культура» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (учебного плана) по профилю подготовки «Медиация и управление конфликтами».