

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

СОГЛАСОВАНО
и.о. декана А.В. Димогло
доцент
« » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент И.Н. Узун
«23» 09 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.19 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ В АПК»

на 2023-2024 учебный год

Направление

4.35.03.05 Садоводство

Профиль «Декоративное садоводство»

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения:

заочная

ГОД НАБОРА 2020

Тирасполь, 2023 г.

Рабочая программа составлена с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки: 4.35.03.05 «Садоводство» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Декоративное садоводство»

Составитель рабочей программы:

Старший преподаватель

Кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

 Н.В. Зеленин

« 30 » августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» «23» сентября 2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой- разработчика,

Доцент, кэн

« 23 » сентября 2023 г.



Т.П. Стасюк

И.о.зав. выпускающей кафедрой

Ст. преподаватель

« 28 » 09 2023 г.



И.В. Кропивянская

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у будущих специалистов современных профессиональных знаний по бухгалтерскому учету и его роли и значения в условиях рыночной экономики;
- овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса, получение представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа аспектов финансово-хозяйственной деятельности и оценки финансового положения организации;
- создание у обучающихся теоретической основы для разработки и принятия эффективных управленческих решений, путем получения системы знаний на основе имеющихся научных разработок, действующих нормативных документов и адаптации зарубежного опыта к условиям экономики ПМР.

Задачи дисциплины:

- изучить предмет, функции и метод бухгалтерского учета.
- приобрести навыки составления первичных документов бухгалтерского учета.
- сформировать представление о методологических основах учета хозяйственных процессов.
- изучить основные вопросы учета денежных средств, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, основных средств, труда и его оплаты.
- раскрыть и ознакомить студентов с понятиями, содержанием и основными направлениями развития бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе;
- знакомство с основными принципами организации бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе;
- сформировать четкое и ясное представление о содержании бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа;
- ознакомить с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, знакомство с основными направлениями реформы бухгалтерского учета и финансов в Приднестровской Молдавской республике;
- дать знания об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП).

Дисциплина Б1.О.19 «Бухгалтерский учет и финансы в АПК» относится к обязательной части цикла дисциплин ОПОП по направлению подготовки 4.35.03.05 «Садоводство», профиля подготовки «Декоративное садоводство».

На освоение дисциплины бухгалтерский учет и финансы в АПК» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении соответствующих дисциплин

основной образовательной программы бакалавра по направлению 4.35.03.05 «Садоводство». Изучение дисциплины осуществляется в седьмом семестре обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Студенты в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и финансы в АПК» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для понимания и анализа бухгалтерской отчетности организации. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Общепрофессиональные компетенции		
Не предусмотрены	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 - Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства; ИД-2 ОПК-6 - Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур и технологии производства и переработки продукции животноводства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: функциональное предназначение бухгалтерского учета в АПК, принципы основы его организации и ведения; основные нормативные правовые документы; особенности организации бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе, основы теории финансов. Основные вопросы учета денежных средств, производственных запасов и готовой продукции, основных средств, труда и его оплаты. Организацию учета затрат на производство основных видов сельскохозяйственной продукции.

3.2. Уметь: Составлять первичные документы, осмысливать последовательность их составления, применять на практике полученные знания об основах бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе; правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах хозяйственные операции; интерпретировать результаты расчетов. Анализировать данные бухгалтерского учета и отчетности, уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

3.3. Владеть: культурой мышления, навыками работы с документами бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе, самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов бухгалтерского учета, а также первичного анализа бухгалтерской информации; использования нормативных правовых документов в своей деятельности; способами оценки альтернативных решений и применять профессиональное суждение при их принятии.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости в з.е. по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов в семестре

Семестр	Количество часов						Форма контроля
	Трудоемкость З.е./ часы	В том числе					
		Аудиторных				Сам. Работа студен тов	
		Всего	Лекций	Практич еских занятий	Лабора торных работ		
8 зо	3/108	18	8	10	-	86	Зачет 4
Итого	3/108	18	8	10	-	86	Зачет 4

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
Направление 35.03.05. «Садоводство»						
1	Теория бухгалтерского учета	74	6	6	-	60
2	Организация бухгалтерского учета и финансов в АПК	34	2	4	-	26
Итого	Зачет 4	108	8	10		86 зачет 4

4.3 Тематический план по видам учебной деятельности

4.3 Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
-------	--------------------------	-------------	-------------	--------------------------

1. Теория бухгалтерского учета				
1	1	0,2	Тема 01 «Бухгалтерский учет – основная информационная система» Сущность и роль бухгалтерского учета в информационной системе. Развитие бухгалтерского учета и его функции. Основные принципы и требования бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе изучаемых дисциплин.	Презентация в виде слайдов
2	1	0,3	Тема 02 «Предмет и метод бухгалтерского учета» Сфера применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Средства организации и их классификация. Понятие о расходах и доходах организации. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	
3	1	1,0	Тема 03 «Бухгалтерский баланс – основной элемент метода бухгалтерского учета» Сущность бухгалтерского баланса и его значение. Структура бухгалтерского баланса. Характеристика статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Виды изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Функции бухгалтерского баланса.	Презентация в виде слайдов
4	1	1,0	Тема 04 «Система счетов и двойная запись» Понятие о счетах бухгалтерского учета, их функции и структура. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета: порядок их функционирования. Двойная запись и ее значение. Учетные записи и их виды. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их контрольное значение. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. План счетов бухгалтерского учета.	
5	1	1,0	Тема 05 «Методика учета основных хозяйственных операций» Понятие об учете приобретения средств. Общая схема учета затрат на производство. Порядок учета расходов и доходов и определения финансового результата.	
6	1	0,5	Тема 06 «Оценка и ее роль в бухгалтерском учете» Учетные измерители. Методы оценки, применяемые в бухгалтерском учете. Калькуляция как средство оценки.	
7	1	0,5	Тема 07 «Документирование хозяйственных операций» Понятие и функции документов. Классификация документов. Порядок заполнения и обработки документов. Документооборот.	

8	1	1,0	Тема 08 «Инвентаризация и роль ее в бухгалтерском учете» Сущность, значение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их учет.	
9	1	0,5	Тема 09 «Регистры и формы бухгалтерского учета» Характеристика регистров и их классификация. Техника учетных записей. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете. Сущность и характеристика форм бухгалтерского учета.	Презентация в виде слайдов
Всего раздел 1		6,0		
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета и финансов в АПК				
10	2	0,5	Тема 10 «Организация бухгалтерского учета» Нормативная база бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Организация учета в организации и учетная политика. Состав и порядок подготовки и представления финансовых отчетов.	Презентация в виде слайдов
11	2	1,0	Тема 11 «Особенности организации бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» Задачи бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе. Подразделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой производства в агропромышленном комплексе. Основные принципы организации бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе. План счетов бухгалтерского учета и его использование в агропромышленном комплексе. Особенности организации журнально-ордерной формы учета в агропромышленном комплексе.	
12	2	0,5	Тема 12 «Основы теории финансов и финансы предприятий АПК» Сущность и необходимость финансов. Функции финансов. Финансовая система, ее звенья. Финансовый контроль. Управление финансами. Учет финансовых результатов. Финансы предприятий АПК	
Всего:раздел 2		2,0		
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
1. Теория бухгалтерского учета				
1	1	0,2	Тема 01 «Бухгалтерский учет – основная информационная система» Сущность и роль бухгалтерского учета в информационной системе. Развитие бухгалтерского учета и его функции. Основные принципы и требования бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе изучаемых дисциплин.	Презентация в виде слайдов
2	1	0,3	Тема 02 «Предмет и метод бухгалтерского учета» Сфера применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Средства организации и их классификация. Понятие о расходах и доходах организации. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	
3	1	1,0	Тема 03 «Бухгалтерский баланс – основной элемент метода бухгалтерского учета» Сущность бухгалтерского баланса и его значение. Структура бухгалтерского баланса. Характеристика статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Виды изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Функции бухгалтерского	Презентация в виде слайдов
4	1	1,0	Тема 04 «Система счетов и двойная запись» Понятие о счетах бухгалтерского учета, их функции и структура. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета: порядок их функционирования. Двойная запись и ее значение. Учетные записи и их виды. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их контрольное значение. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. План счетов бухгалтерского учета.	
5	1	1,0	Тема 05 «Методика учета основных хозяйственных операций» Понятие об учете приобретения средств. Общая схема учета затрат на производство. Порядок	

			учета расходов и доходов и определения финансового результата.	
6	1	0,5	Тема 06 «Оценка и ее роль в бухгалтерском учете» Учетные измерители. Методы оценки, применяемые в бухгалтерском учете. Калькуляция как средство оценки.	
7	1	1,0	Тема 07 «Документирование хозяйственных операций» Понятие и функции документов. Классификация документов. Порядок заполнения и обработки документов. Документооборот	
8	1	0,5	Тема 08 «Инвентаризация и роль ее в бухгалтерском учете» Сущность, значение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их учет.	
9	1	0,5	Тема 09 «Регистры и формы бухгалтерского учета» Характеристика регистров и их классификация. Техника учетных записей. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете. Сущность и характеристика форм бухгалтерского учета.	
Всего: 1 раздел		6,0		
2.Организация бухгалтерского учета и финансов в АПК				
10	2	1,0	Тема 10 «Организация бухгалтерского учета» Нормативная база бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Организация учета в организации и учетная политика. Состав и порядок подготовки и представления финансовых отчетов.	
11	2	2,0	Тема 11 «Особенности организации бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» Задачи бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе. Подразделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой производства в агропромышленном комплексе. Основные принципы организации бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе. План счетов бухгалтерского учета и его использование в агропромышленном комплексе. Особенности организации журнально-ордерной формы учета в	

			агропромышленном комплексе.	
12	2	1,0	Тема 12 «Основы теории финансов и финансы предприятий АПК» Сущность и необходимость финансов. Функции финансов. Финансовая система, ее звенья. Финансовый контроль. Управление финансами. Учет финансовых результатов. Финансы предприятий АПК.	Презентация в виде слайдов
Всего: раздел 2		4,0		
Итого		10		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема самостоятельной работы студента	Вид СРС	Трудоемкость в часах	
1. Теория бухгалтерского учета					
Раздел 1	1	Тема 01 «Бухгалтерский учет – основная информационная система»	Самостоятельное изучение литературных источников	2	
	2	Тема 02 «Предмет и метод бухгалтерского учета»		6	
	3	Тема 03 «Бухгалтерский баланс – основной элемент метода бухгалтерского учета»		Анализ информации и изинтернет ресурсов	8
	4	Тема 04 «Система счетов и двойная запись»	12		
	5	Тема 05 «Методика учета основных хозяйственных операций»	6		
	6	Тема 06 «Оценка и ее роль в бухгалтерском учете»	6		
	7	Тема 07 «Документирование хозяйственных операций»			6
	8	Тема 8 «Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете»			8
	9	Тема 09 «Регистры и формы бухгалтерского учета»		6	
Всего: по 1 разделу часов				60	
2.Организация бухгалтерского учета и финансов в АПК					
Раздел 2	10	Тема 10 «Организация бухгалтерского учета»		8	
	11	Тема 11 «Особенности организации бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе»		12	

	12	Тема 12 «Основы теории финансов и финансы предприятий АПК»		6
Всего: по 2 разделу часов				26
Итого:				86

5. Курсовые и лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

<i>№ п / п</i>	<i>Наименование учебника, учебного пособия</i>	<i>Автор (ы)</i>	<i>Год издания</i>	<i>Кол-во экз.</i>	<i>Эл. версия</i>	<i>Место размещ. эл. версии</i>
<i>Основная литература</i>						
1	Теория бухгалтерского учета	АСТАХОВ В.П.	2011	3	+	https://libcats.org/book/652545
2	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве.	МИХАЛКЕВИЧ А.П.	2004	3	+	http://www.bseu.by:8080/bitstream/edoc/1787/1/Buh.%20uchet%20v%20selskom%20hozyaystve%20Uchebnik.pdf
3	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве.	ПИЗЕНГОЛЬЦ М.З	2012	3	+	https://www.agrowebcee.net/fileadmin/content/aw-uzbekistan/files/library/Bukhgalterskii_uchet_vselskom_khozjaistve.pdf
4	Стандарт бухгалтерского учета ПМР № 41 «Сельское хозяйство» от 4. 02. 2005 г. (САЗ 05-8)	Минэконом развития ПМР	2005	5	+	http://mer.gospmr.org/deyatelnost/gosudarstvennaya-sluzhba-makroekonomiki-i-nalogovoj-politiki/nalogovaya-politika-i-metodologiya

						- buhgaltersko go- ucheta/metod ol
<i>Дополнительная литература</i>						
1	ЗАКОН Приднестровской Молдавской Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2009 г.	ВС ПМР	2009	3	+	http://mer.gospmr.org/deyatelnost/gosudarstvennaya-sluzhba-makroekonomiki-i-nalogovoj-politiki/nalogovaya-politika-i-metodologiya-buhgalterskogoucheta/metodol
2	Стандарт бухгалтерского учета №1 «Представление финансовой отчетности»,	Утверждён приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.	2010	3	+	Сайт минэконом развития ПМР
3	Стандарт бухгалтерского учета ПМР № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки»,	Утверждён приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.	2009	5	+	Сайт минэконом развития ПМР
4	Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств»,	Утвержден приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.	2009	4	+	Сайт минэконом развития ПМР
5	План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций	Утвержден приказом Минфина ПМР от 29 июня 2009 года № 169.	2009	5	+	Сайт минэконом развития ПМР
6	Инструкция по	Утверждена	2006	5	+	Сайт

	проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	приказом Министерства экономики № 383 от 6.06.2006				минэконом развития ПМР
7	«Альбом унифицированных форм первичной учётной документации и перечня регистров бухгалтерского учёта».	Утвержден Приказом Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761	2005	9	+	Сайт минэконом развития ПМР

Итого по дисциплине:

100% печатных изданий; 100 % электронных изданий.

6.2. Программное обеспечение и интернет –ресурсы

1.Интернет-библиотека «Lib.ru». Раздел «economic». «Бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://lib.ru/>

2 Информационное агентство «Новости Приднестровья». Режим доступа: <https://novostipmr.com/ru>

3.Официальный сайт Президента Приднестровской Молдавской Республики. Режим доступа: <http://president.gospmr.org/>

4.Официальный сайт Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики. Режим доступа: <http://www.vspmr.org/>

5.Официальный сайт Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Режим доступа: <http://gov-pmr.org/>

6. Информационные справочные и поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Находятся в разработке

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях с использованием необходимых учебно-наглядных пособий. В материально-техническое обеспечение дисциплины входят аудитории и кабинеты ПГУ им. Т.Г. Шевченко, в т.ч. оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой, фонды библиотеки ПГУ, а также предоставляемый ПГУ доступ к ресурсам сети Интернет.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории и понятия, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине, а также достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации)– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение практических работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

Промежуточный контроль проводится в форме собеседования по вопросам к зачету, по результатам которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер. Задания для самостоятельной работы предполагают более глубокую проработку и анализ учебного материала и включают:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- подготовка рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

В качестве выходного контроля предусмотрен зачет. Вопросы, выносимые на зачет, охватывают учебный материал модульных контрольных работ. Зачет проводится в форме устного собеседования. В случае дистанционного обучения зачет выставляется исходя из среднего бала оценок полученных на практических занятиях.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: проверка качества записи лекционного или материала практических занятий, обязательное выполнение модульных письменных контрольных работ, устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных лабораторных занятий.

9. Технологическая карта дисциплины «Бухгалтерский учет и финансы в АПК»

Курс 4 группа АТ20ВР62ДС, семестр 8 (заочная форма обучения).

Преподаватель – лектор – Старший преподаватель Зеленин Н.В.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Ст. преподаватель Зеленин Н.В.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» Экономический факультет ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Кредитно-модульная система не предусмотрена