

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО

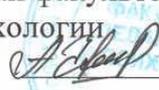
/И.о. декана аграрно-технологического  
факультета

 Димогло А.В.

  
« 25 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

/Декан факультета педагогики и  
психологии

 Васильева Л.И.

  
« 15 » 09 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Б1.В.13 Психология производственных отношений

на 2023/2024 учебный год

Направление

4.35.03.04 «Агрономия»

Профиль

Защита растений

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2021

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Психология производственных отношений» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 4.35.03.04 «Агрономия», профиль: Защита растений.

Составители рабочей программы

преподаватель

  
(подпись)

Д.В. Ясинский

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

«15» сентября 2023 г. протокол №1

Зав. кафедры-разработчика

«15» сентября 2023 г.  / Кучерявенко В.И.

Зав. выпускающей кафедрой

«15» 09 2023 г.



/ Антюхова О.В.



### Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины являются: научить студентов умению работать и общаться с людьми, ориентироваться в непредвиденной обстановке, правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, принимать оперативные решения, проектировать свою дальнейшую деятельность в соответствии с реакцией и поступками личности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Психология производственных отношений» относится к Блоку 1, части формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 4.35.03.04 «Садоводство», профилю: «Защита растений».

Освоение обучающимися дисциплины «Психология производственных отношений» опирается на знания и умения, приобретенные в результате освоения дисциплин программы средней школы: биология, обществознание, история.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже

<b>Категория (группа) компетенций</b>	<b>Код и наименование</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b><i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i></b>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 <sub>УК-3</sub> - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 <sub>УК-3</sub> - Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 <sub>УК-3</sub> - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub> - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  ИД-2<sub>УК-5</sub> - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.  ИД-3<sub>УК-5</sub> - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub> - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.  ИД-2<sub>УК-6</sub> - Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  ИД-3<sub>УК-6</sub> - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  ИД-4<sub>УК-6</sub> - Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  ИД-5<sub>УК-6</sub> - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

#### 4. Содержание и структура дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Всего	Аудиторных			Самост. работы	
Лекций	Лаб. раб.		Практич занят				
6	2/72	42	20	-	22	30	зачет
Итого:	2/72	42	20	-	22	30	зачет

##### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений	16	4	6	-	6
2	Проявление закономерностей психики личности в деловых отношениях. Психология делового контакта	18	6	6	-	6
3	Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловых отношениях. Этико-психологические факторы организации встреч, симпозиумов, совещаний. Психолого-этические аспекты подготовки деловых переговоров	14	4	4	-	6
4	Этика деловых отношений с различными психологическими типами руководителей и подчиненных	12	4	2	-	6
5	Психология и этика делового общения с зарубежными партнёрами. Имидж и репутация в деловых отношениях	12	2	4		6
Итого		72	20	22		30

##### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений				

1	1	2	Психология как наука. 1. Предмет психологии. 2. Отрасли современной психологии. 3. Предмет изучения психологии производственных отношений.	ТСО, схемы
2	1	2	Познавательные процессы 1. Ощущения и восприятие 2. Внимание и память 3. Мышление, воображение, речь	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		4		
Проявление закономерностей психики личности в деловых отношениях. Психология делового контакта				
3	2	2	Психология личности. 1. Понятие личность 2. Темперамент 3. Характер	ТСО, схемы
4	2	2	Психические состояния и свойства личности 1. Эмоции и чувства 2. Воля	ТСО, схемы
5	2	2	Теоретические аспекты производственных отношений. 1. Категория «отношение» в психологии. Подходы к изучению общения в психологии. 2. Структура общения как деятельности. 3. Коммуникативная компетентность. 4. Стратегии и тактики общения. 5. Виды общения.	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		6		
Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловых отношениях. Этико-психологические факторы организации встреч, симпозиумов, совещаний. Психолого-этические аспекты подготовки деловых переговоров				
6	3	2	Специфика делового общения 1. Виды делового общения. 2. Особенности делового общения, его значение. 3. Понятие конгруэнтности. 4. Барьеры в деловом общении, их преодоление.	ТСО, схемы
7	3	2	Планирование как способ эффективного использования времени. 1. Инвентаризация времени. Анализ использования времени. 2. Постановка целей. 3. Принципы и правила планирования времени.	ТСО, фотоал ьбомы
Итого по разделу часов		4		

Этика деловых отношений с различными психологическими типами руководителей и подчиненных				
8	4	2	Психологические аспекты переговорного процесса. 1. Роль первого впечатления в деловом общении. 2. Подготовка к переговорам. 3. Стили ведения переговоров. 4. Техника и тактика аргументирования. 5. Конструктивные приемы ведения переговоров. 6. Нечестные способы ведения переговоров.	ТСО
9	4	2	Этика и культура производственных отношений. 1. Этические правила приветствия, представления, титулирования, прощания. 2. Этикет и культура телефонного разговора. 3. Этикет руководителя. 4. Сувениры и подарки в деловой сфере.	ТСО, фотоальбомы
Итого по разделу часов		4		
Психология и этика делового общения с зарубежными партнёрами. Имидж и репутация в деловых отношениях.				
10	5	2	Культура производственных отношений. 1. Культура речи делового человека. 2. Имидж и репутация в деловых отношениях. 3. Требования к визитным карточкам. 4. Специфика делового общения с зарубежными партнёрами.	ТСО
		2		
Итого:		20		

#### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные
Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений				
1	1	2	История развития психологических знаний 1. Возникновение психологических знаний. 2. Развитие психологии с эпохи Возрождения до середины XIX в. 5. Преобразование психологических знаний с середины XIX в. до второй половины XX в. 6. Современное состояние психологии	ТСО, схемы
2	1	2	Эмоции и чувства. 1. Эмоциональные процессы. Факторы, вызывающие эмоции. 2. Эмоциональное обеспечение поведения. 3. Профилактика страха и тревожности. 4. Механизмы психологической защиты.	ТСО, карточки с заданиями

3	1	2	Деятельность 1. Понятие деятельности 2. Виды деятельности 3. Умения, навыки, привычки 4. Воля	ТСО, схем ы
Итого по разделу часов		6		
Проявление закономерностей психики личности в деловых отношениях. Психология делового контакта				
4	2	2	Невербальные особенности общения в процессе производственных отношений. 1. Кинестические особенности невербального общения. Навыки чтения жестов. 2. Проксемические особенности невербального общения. 3. Паралингвистические особенности невербального общения. 4. Визуальный контакт. 5. Межнациональные различия невербального общения.	схем ы, карто чки с задан иями
5	2	2	Деловая беседа как основная форма производственных отношений. 1. Понятие деловой беседы. 2. Функции деловой беседы. 3. Структура деловой беседы.	схем ы, карто чки с задан
6	2	2	Психологические аспекты переговорного процесса. 1. Роль первого впечатления в деловом общении. 2. Подготовка к переговорам. 3. Стили ведения переговоров.	ТСО, фотоа льбом ы
Итого по разделу часов		6		
Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловых отношениях. Этико-психологические факторы организации встреч, симпозиумов, совещаний. Психолого-этические аспекты подготовки деловых переговоров				
8	3	2	Деловые совещания. Публичные выступления. 1. Подготовка и проведение деловых совещаний. 2. Подготовка к публичному выступлению. 3. Структура публичного выступления. 4. Учет особенностей аудитории. 5. Объем выступления. 6. Наглядный материал.	ТСО, разда точн ый матер иал

9	3	2	<p>Планирование как способ эффективного использования времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Инвентаризация времени. Анализ использования времени.</li> <li>5. Постановка целей.</li> <li>6. Принципы и правила планирования времени.</li> </ol>	ТСО, фотоальбомы
Итого по разделу часов		4		
<b>Этика деловых отношений с различными психологическими типами руководителей и подчиненных</b>				
10	4	2	<p>Проблема конфликтов в производственных отношениях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</li> <li>2. Пути разрешения конфликтов.</li> <li>3. Роль посредника в урегулировании конфликта.</li> <li>4. Требования к поведению посредника.</li> <li>5. Разрешение конфликтных ситуаций.</li> </ol>	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		2		
<b>Психология и этика делового общения с зарубежными партнёрами. Имидж и репутация в деловых отношениях.</b>				
11	5	2	<p>Культура производственных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура речи делового человека.</li> <li>2. Имидж и репутация в деловых отношениях.</li> </ol>	ТСО, схемы
12		2	<p>Специфика делового общения с зарубежными партнёрами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к визитным карточкам.</li> <li>2. Специфика делового общения с зарубежными партнёрами.</li> </ol>	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		4		
Итого:		22		

### Лабораторные работы

В курсе не предусмотрены лабораторные работы

### Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Вид СРС 1. Конспектирование статей по теоретическим аспектам познавательных процессов (к соответствующему семинарскому занятию): ощущения,	2

		восприятие, внимание, память, мышление, воображение (www.psy-files.ru)	
	2	Вид СРС 2. Работа с психологическим словарем	1
	3	Вид СРС 3. Реферирование различных текстов из первоисточников, согласно индивидуальным темам исследования	2
	4	Вид СРС 4. Работа с конспектом лекции «Основные психологические явления».	1
Раздел 2	1	Вид СРС 1. Работа с конспектом лекции «Теоретические аспекты производственных отношений».	1
	2	Вид СРС 2. Составление плана и тезисов ответа к практическим занятиям на темы: Деловые совещания. Публичные выступления	1
	3	Вид СРС 3. Просмотр видеофильма по теме занятия «Психология общения: искусство жестов»	1
	4	Вид СРС 4. Написание эссе «Роль делового общения в моей будущей карьере».	1
	5	Вид СРС 5. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	2
Раздел 3	1	Вид СРС 1. Просмотр видеофильма «Тренинг по деловому этикету»	1
	2	Вид СРС 2. Выполнение тестовых заданий	1
	3	Вид СРС 3. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	2
	4	Вид СРС 4. Работа с конспектом лекции «Этика и культура производственных отношений».	2
Раздел 4	1	Вид СРС 1. Решение ситуационных задач по проблемам общения	2
	2	Вид СРС 2. Конспектирование статей по теме «Психология конфликтов»	2
	3	Вид СРС 3. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet по вопросу «Разрешение конфликтных ситуаций».	2
Раздел 5	1	Вид СРС 1. Просмотр видеофильма «Имидж делового человека»	2
	2	Вид СРС 2. Выполнение тестовых заданий	2
	3	Вид СРС 3. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	2
Итого:			30 часов

## 5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты не предусмотрены

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Психология делового общения	Виговская М.Е.	2016	5	+	<a href="https://sng1lib.org/book/2748160/40a9f3?id=2748160&amp;secret=40a9f3">https://sng1lib.org/book/2748160/40a9f3?id=2748160&amp;secret=40a9f3</a>
2	Психология	Немов Р.С.	2019	48	+	<a href="http://www.nicevt.ru/wp-content/uploads/2019/10/nemov_r_s_psihologiya_kniga_1.pdf">http://www.nicevt.ru/wp-content/uploads/2019/10/nemov_r_s_psihologiya_kniga_1.pdf</a>
3.	Психология и этика делового общения	Бороздина Г.В.	2017	29	+	<a href="https://static.myshop.ru/product/pdf/211/2109522.pdf">https://static.myshop.ru/product/pdf/211/2109522.pdf</a>
Дополнительная литература						
4.	Психология	Гуревич П.С.	2012		+	<a href="https://www.klex.ru/gpk">https://www.klex.ru/gpk</a>
5.	Психология	Ступницкий В. П.	2013		+	<a href="http://eanw.info/konkurs-2014/stupnizkii-psygologia.pdf">http://eanw.info/konkurs-2014/stupnizkii-psygologia.pdf</a>
6	Социальная психология	Андреева Г.М.	2004	10		
7	Основы общей психологии	Поморцев О.Н.	1998	35		
8.	Психология	Выготский Л. С.	2000	3	+	<a href="https://fileskachat.com/download/4563_ac27c14433dc3457dabd0ad06bd1c28c.html">https://fileskachat.com/download/4563_ac27c14433dc3457dabd0ad06bd1c28c.html</a>
9.	История психологии от античности до наших дней	Ждан А.Н.	2008	19	+	<a href="https://klex.ru/31e">https://klex.ru/31e</a>
10	Основы психологии	Л. Д. Столяренко	2000	3	+	<a href="https://www.klex.ru/431">https://www.klex.ru/431</a>
Итого по дисциплине: 80 % печатных; 80 % Электронных изданий						

## 6.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) (сайт интернет-библиотеки)
2. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru) (психологический портал)
3. [www.apa.org](http://www.apa.org) (сайт ассоциации американских психологов)
4. [www.azps.ru](http://www.azps.ru) (статьи, тесты, тренинги по психологии)
5. [www.bookap.narod.ru/biblio/biblio.html](http://www.bookap.narod.ru/biblio/biblio.html) (ссылки на тематические сайты по психологии)
6. [www.psy-files.ru](http://www.psy-files.ru) (сборник психологических статей, тестов)
7. <http://www.psycheya.ru>
8. <http://www.psychology-online.net>
9. Образовательный портал ПГУ <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=3334>

## 6.3 Методические указания и материалы по видам занятий

*представлены в ФОС*

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения практических занятий используется лаборатория кафедры психологии ПГУ. Ауд.307а.

Для проведения лекций используется лекционная аудитория аграрно-технологического факультета, оснащенная следующими техническими средствами обучения:

1. Ноутбук
2. Экран
3. Мультимедиа-проектор.

### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как: деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги.

Лекционные занятия снабжают студента базовым набором психологических знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни; ориентируют студента в психологической проблематике и обозначают пути для его дальнейшего самообразования в этой научной области.

Лекционные занятия формируют у студента способность к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и лично значимых проблем, умение логически мыслить.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к семинарским занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Семинарские занятия, в том числе интерактивные, формируют у студента:

- навыки публичного выступления, навыки ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- способность понимать психологические теории и использовать их выводы и рекомендации в профессиональной деятельности;
- умение вести просветительскую работу;
- навыки работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества;
- мотивацию к профессиональному и личностному росту, интерес к профессии и потребность в непрерывном повышении квалификации.

Самостоятельная работа в процессе подготовки к семинарским занятиям формирует системность мышления, трудолюбие и волевые качества, повышает познавательный интерес.

### **9. Технологическая карта дисциплины**

Курс 3, группа АТ21ДР62АГ, семестр 6 (очная форма обучения).

Преподаватель – лектор и ведущий практические занятия Ясинский Д.В

Кафедра психологии

Балльно-рейтинговая система на факультете не используется