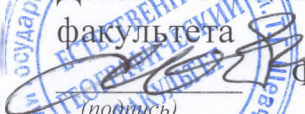
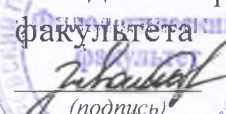


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет
Кафедра иностранных языков

СОГЛАСОВАНО
Декан естественно-географического
факультета

(подпись) Филипенко С.И.
« 30 » 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана филологического
факультета

(подпись) Корноголуб Е.В.
« 29 » 09 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.ДВ.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Английский язык)

на 2023/2024 учебный год

Направление
43.03.02 Туризм

профиль
Организация туристской деятельности

Квалификация
Бакалавр

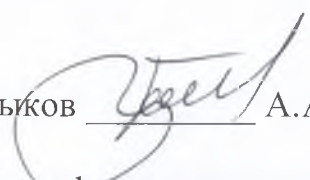
Форма обучения
очная

2023 ГОД НАБОРА

Тирасполь 2023 г.

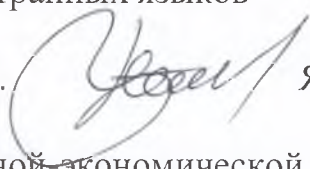
Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Английский язык)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и основной профессиональной образовательной программой (учебного плана) по профилю подготовки «Организация туристской деятельности».

Составитель рабочей программы

ст. преподаватель кафедры иностранных языков  А.А. Якубовская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
« 29 » 09 2023 г. протокол № 3

И.о. зав. кафедры иностранных языков

« 29 » 09 2023 г.  Якубовская А.А., ст. преподаватель

Зав. кафедрой социальной экономической географии и регионоведения

« 29 » 09 2023 г.  Бурла М.П. к.г.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины Иностранный язык (Английский язык) является развитие коммуникативной компетенции бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетенции, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

Задачами освоения дисциплины являются развитие умений иноязычного общения в различных ситуациях общения:

1. Для поиска новой информации из текстов учебной, профессиональной, научно-популярной и справочной литературы, периодических изданий необходимо обладать умениями:

А) ознакомительного чтения, предусматривающего скорость 100 слов/мин., без словаря (количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не более 3-5 % по отношению к общему количеству слов в тексте);

Б) изучающего чтения (количество неизвестных слов не более 10-15% по отношению к общему количеству слов в тексте – допускается использование словаря).

2. Для устного обмена информацией в процессе устных контактов в ситуациях повседневного общения, обсуждения проблем профессионального и общенаучного характера необходимо обладать умениями говорения и аудирования, что предусматривает:

А) участие в диалоге, касающемся содержания текста;

Б) владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление; установление и поддержание контакта; запрос и сообщение информации; побуждение к действию; выражение просьбы, согласия/ несогласия с мнением собеседника; завершение беседы);

В) сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках профессиональной и общенаучной тематики в объеме не менее 8-10 фраз в течение трех минут (нормальный темп речи) понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 4-х минут звучания (10-13 фраз в среднем темпе речи).

3. Для письменного обмена информацией в виде записей, выписок, конспектов, письма, отражающего определенное коммуникативное намерение, необходимо обладать следующими умениями:

А) фиксировать базовую информацию, получаемую при чтении текста;

Б) письменно реализовать коммуникативные намерения (запрос сведений/данных; информирование; заказ; предложение; побуждение к действию; выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, благодарности).

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности – повседневно-бытовая, профессионально направленная и научно-популярная.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» относится к базовой части. Как дисциплина общегуманитарной культуры расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, а также дает возможности для общепрофессиональной само актуализации и самоутверждения. Курс

иностранный язык наряду с практической целью - обучением общению - ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманитаризации технического образования, расширения кругозора обучающихся, развития мышления, речи, памяти. Реализация воспитательных целей достигается мотивацией обучающихся к изучению культуры других народов, их быта, традиций, готовностью участвовать на международных конференциях, симпозиумах и в целом приобщиться к мировому духовно-нравственному потенциалу. В свою очередь, данный курс помимо самостоятельного значения, является последующей дисциплиной для курса: русский язык и культура речи.

В основе рабочей программы лежат следующие положения:

1. Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе.
2. Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
3. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе.
4. Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.
5. Наряду с профессиональной подготовкой курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется посредством гуманизации и гуманитаризации высшего образования и означает расширение кругозора, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4	ИД УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения
	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ых)	ИД УК 4.2 Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей
		ИД УК 4.3 Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач
		ИД УК 4.4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера

1. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам:

Семестр	Количество часов							Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе				Самост. работа	Экзамен	
		Аудиторных						
		Всего	Лекции	Лаб. раб.	Практич. занятия			
1	3/108	72			72	36		
2	3/108	44			44	28	36	Экзамен
Итого	6/216	116			116	64	36	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	3/108		72		36
2	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	3/108		44		28+36(экзамен)
Итого:		6/216		116		64+36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

(отдельные таблицы для лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся)

Практические занятия

I семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Тема практических занятий.	Учебно-наглядные пособия
		оч. ф	з. ф		

Вводный курс					
1	1	2		Introduction Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
2	1	2		About myself Grammar training	раздаточный материал
3	1	2		My best friend Grammar training	методическое пособие
4	1	2		The University Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
5	1	2		Travelling Grammar training	методическое пособие
6	1	2		Shopping Grammar training	методическое пособие
7	1	2		Control work	методическое пособие, карточки с заданиями
8	1	2		My native town Grammar training	методическое пособие
9	1	2		My Republic Grammar training	карточки с заданиями
10	1	2		English – the global language Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
11	1	2		Education in Great Britain Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями методическое пособие, карточки с заданиями
12	1	2		Famous people of culture and science Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
13	1	2		How to write a letter in English	методическое пособие, карточки с

				Grammar training	заданиями
14	1	2		How to fill out the form Grammar training	методическое пособие
15	1	2		Ecology Grammar training	методическое пособие
16	1	2		Computer Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
17	1	2		Internet Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
18	1	2		Control work	карточки с заданиями
19	1	2		The visit of a foreign partner. Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
20	1	2		Встреча в аэропорту. Знакомство. Grammar training	раздаточный материал
21	1	2		Профессии. Приветствие. Выражение благодарности. Grammar training	методическое пособие
22	1	2		Формы обращения и прощания. Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
23	1	2		Revision Grammar training	методическое пособие
24	1	2		Control work.	методическое пособие
25	1	2		On a business trip. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
26	1	2		Формы телефонных, деловых разговоров. Grammar training	методическое пособие
27	1	2		Разговор с компанией, деловым партнёром. Grammar training	карточки с заданиями
28	1	2		Заказ мест в гостинице. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями

29	1	2		Покупка билетов на самолёт, поезд. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями методическое пособие, карточки с заданиями
30	1	2		Revision.	методическое пособие, карточки с заданиями
31	1	2		The Contract. (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, страхование, санкции, форс- мажор) Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
32	1	2		Предмет договора, контракта. Grammar training	методическое пособие
33	1	2		Условия оплаты, возможные проблемы поставок. Grammar training	методическое пособие
34	1	2		Страхование, санкции, форс-мажор. Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
35	1	2		Revision.	методическое пособие, раздаточный материал
36	1	2		Control work	карточки с заданиями
ВСЕГО:		72			

II семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплин ы	Объём часов		Тема практических занятий.	Учебно- наглядные пособия
		оч.ф	з.ф		
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности					
1	2	2		Собеседование. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
2	2	2		Заполнение анкеты. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями

3	2	2		Составление резюме. Grammar training.	методическое пособие, карточки с заданиями
4	2	2		Знакомство с фирмой. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
5	2	2		Обсуждение планов рабочей поездки Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
6	2	2		Revision.	методическое пособие, карточки с заданиями
7	2	2		Различия между английским и американским вариантами английского языка. (различия в терминологии) Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
8	2	2		Оформление туристических путёвок. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
9	2	2		Работа с клиентом (турагенство). Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
10	2	2		Worse things happen... Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
11	2	2		Претензии и жалобы. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
12	2	2		Нарушение условий контракта. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
13	2	2		Специфика составления документов. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
14	2	2		Forms of tourism. Grammar training	методическое пособие,

					карточки с заданиями
15	2	2		Space tourism. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
16	2	2		Adventure tourism. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
17	2	2		Multitasking. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
18	2	2		Ecotourism Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
19	2	2		Sightseers Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
20	2	2		Run your own business Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
21	2	2		Revision.	методическое пособие, карточки с заданиями
ВСЕГО		44			
ИТОГО		108			

**Самостоятельная работа обучающегося
(1 семестр)**

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.	About Myself The Article (ДЗ)	2
	2.	My University Grammar exercises and tests.(СИТ)	2
	3.	Studying foreign languages Grammar exercises and tests(ИДЛ)	2
	4.	Giving and getting information (I) Оборот there is/there are .(СИТ)	2
	5.	Getting information (II) The Plural(ДЗ)	2

	6.	Stop & Check (Units 2-3) Variant I. Simple tenses. (ДЗ)	2
	7.	Stop & Check (Units 2-3) Variant II. Irregular verbs(ДЗ)	2
	8.	Places to stay. Discussion (ИДЛ)	2
	9.	Hotels/Hostels (ИДЛ)	2
Итого по разделу часов			18
Раздел 2	1.	Essay.(ДЗ)	2
	2.	Annotation of the text.(СИТ)	2
	3.	Grammar exercises (ДЗ)	2
	4.	Famouse Hotels (ИДЛ)	2
	5.	B&B. Motels. (СИТ)	2
	6.	Professional staff.(СИТ)	2
	7.	Careers in the hotel industry. Text (ДЗ)	2
	8.	Geographical names. Nationalities. (ДЗ)	2
	9.	Means of travelling. Discussion (ДЗ)	2
Итого по разделу часов			18
ИТОГО:			36

*Самостоятельная работа обучающегося
(2 семестр)*

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 2	1.	Tourism and its history (I) Continuous tenses. (ДЗ)	2
	2.	Types of tourism. Perfect tenses (СИТ)	2
	3.	Trends and recent developments (ИДЛ)	2
	4.	Grammar exercises and tests (ДЗ)	2
	5.	Space tourism (СИТ)	2
	6.	Adventure tourism (СИТ)	2
	7.	Symbols in the hotel and room facilities. (СИТ)	2
Итого по разделу часов			14
Раздел 2	1.	Service and safety.(ИДЛ)	2
	2.	In the land of the surfing hippos The sequence of tenses (СИТ)	2
	3.	The future of tourism. Business in tourism. (ДЗ)	2
	4.	Careers in Travel and tourism (СИТ)	2
	5.	Restaurant. Staff. (ИДЛ)	2
	6.	The best way to spend a holiday. (ДЗ)	2
	7.	The vacation situation in America. (СИТ)	2
Итого по разделу часов			14
ИТОГО:			28

1. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты и работы не предусмотрены ОПОП.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
1.	Основная литература	Агабекян А.И. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие; М., 2015	2015		эл. версия	https://dispace.edu.nstu.ru/didesk/file/get/334754
2.	Основная литература	Аракин В.Д. Практический курс английского языка. 1 курс: учеб. Для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина – 6-е изд., доп. И испр.- М.: Владос.	2005		эл. версия	https://alleng.org/d/engl/engl346.htm
3.	Основная литература	А.М.Сербиновская Английский язык для турбизнеса и сервиса: учебник для вузов, М. , 2004	2004		эл. версия	https://studfile.net/preview/2824986/
4.	Дополнительная литература	Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Дунаевская М.А. и др. EverydayEnglish: учебное пособие.- 7-е изд.- СПб.: Антология.	2007		эл. версия	https://www.moscowbooks.ru/book/882393/
5.	Дополнительная литература	Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: ReferenceandPractice: Учебное пособие. – Издание девятое, исправленное и дополненное.- СПб.: Антология	2004		эл. версия	https://studfile.net/preview/1744810/

6.		Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Николаева В.С. EnglishThroughReading: Комплексное учебное пособие – Издание пятое, - СПб.: Антология	2003		эл. версия	https://www.studmed.ru/drozdova-tyu-mailova-vg-nikolaeva-bc-english-through-reading_58acea38dc.d.html
Итого по дисциплине: % печатных изданий ____; % электронных _100_						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.perfekt.ru/dictionaries/tech.html>

<http://engmaster.ru/topic/3043>

<http://www.english-easy.info/tests/tests Modal Verbs.php>

<http://www.study.ru/test/testlist.php?id=124>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

приведены в ФОС дисциплины

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Доступ к сети Интернет, в компьютерный класс и библиотеку центра французской культуры во время контроля знаний, промежуточной или основной аттестации.

Текстовый раздаточный материал.

Аттестационные измерительные педагогические материалы.

Доступ к вузовскому библиотечному фонду, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины особое внимание уделяется оформлению официальных писем и документов. Основным критерием при оценивании делового письма является содержание, формат и структура, т. е. степень выполнения коммуникативной задачи. Следовательно, важно обращать внимание на соответствие письма теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, полноту раскрытия темы, использование определенного стиля речи (как правило, официального) в соответствии с указанной в коммуникативном задании ситуацией.

При подготовке студентов к написанию делового письма необходимо также обращать внимание на организацию текста, т.е. правильное разделение текста письма на абзацы, верное использование средств логической связи и общую логику письма. Для успешного овладения навыками письменной деловой речи важно следовать следующим рекомендациям: внимательно прочитайте задание и определите вид письма; найдите образец данного вида делового письма; вспомните структуру письма, оформление, речевые обороты, объем; напишите деловое письмо, учитывая все основные требования; перечитайте свою работу, обращая внимание на содержание, логику изложения, формат письма, лексику и грамматику.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 80% от общего объема часов по дисциплине «Иностранный язык». На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрового);
- развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);

– поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в письменной или устной форме.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио, видеофильмов)
3. Аутентичные материалы.

Различаются краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.

К краткосрочным заданиям относятся:

1. Письменное выполнение грамматических упражнений
2. Письменный перевод текстов по специальности.
3. Письменное реферирование текстов.

К долгосрочным заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска и обработки информации:

1. Мультимедийная презентация по социокультурной тематике.
2. Реферат
3. Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки студентов) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу студентов со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс _____1_____

семестр __1,2__

Контрольно-рейтинговая система не используется.