

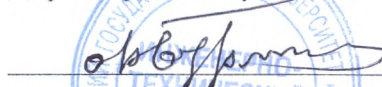
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Инженерно-технический институт

Кафедра машиноведения и технологического оборудования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института, доцент



Ф.Ю. Бурменко

« 17 » 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021/2022 учебный год

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.20 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

Специальность

2.23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация

Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

Для набора

2019 года

Квалификация (степень) выпускника

инженер

Форма обучения:

очная, заочная

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческой деятельности» /сост. Е.И. Андрианова, – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021- 15 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины, относящейся к дисциплинам базовой части дисциплин программы специалитета по направлению подготовки 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1022.

Составитель _____ / Е.И. Андрианова, ст.препод

«30» 08 2021г.

© Андрианова Е.И., 2021
© ГОУ ПГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Для достижения целей ставятся следующие задачи:

изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития управленческих отношений, сущности и содержания менеджмента, роли менеджмента в жизни общества на основе новейших достижений отечественной и зарубежной управленческой науки;

– исследование проблемных вопросов развития теории и практики управления; изучение зарубежного опыта и возможностей его использования на практике;

– получение навыков, необходимых для эффективного управления;

– развитие навыков работы со специальной литературой; формирование навыков профессиональной деятельности.

– формирование у студентов личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: интеллигентности, профессионализма, организованности, ответственности, дисциплины и самодисциплины, компетентности, наличия глубоких знаний, умений и навыков по специальности;

– формирование потребности в достижениях и самостоятельного принятия решений, целеустремленности и предприимчивости; в саморазвитии своего интеллекта и профессиональных качеств;

– формирование стремления к поиску нового и способности находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособности в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильности;

– формирование умения работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их мнению и интересам;

– формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Шифр дисциплины в учебном плане – Б1. Б.20.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части дисциплин учебного плана направления 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», в соответствии с ФГОС ВО.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» базируется на знаниях курсов «Информационные технологии», «Математическое моделирование процессов в отрасли».

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности после окончания университета.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК -3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-5	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- сущность управленческих решений;
- сущность функции организации и разнообразие организационных структур системы управления;
- элементы внутренней и внешней среды предприятия;
- программные средства, применяемые в управленческой деятельности;
- систему управления предприятия;
- особенности работы коллектива предприятия.

3.2. Уметь:

- исследовать социально-психологический климат в коллективе;
- реализовывать процесс принятия управленческого решения;
- проектировать организационную структуру системы управления;
- определять взаимодействие и взаимозависимость информационных процессов предприятия от состояния внутренней и внешней среды предприятия;
- привести техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов предприятия;
- выбирать программные средства системного, прикладного и специального назначения для управленческой деятельности предприятия;
- разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления предприятия;
- организовать взаимодействие работников коллектива предприятия друг с другом.

3.3. Владеть:

- методами кооперации с коллегами;
- методами принятия управленческих решений;
- принципами и правилами построения организационных структур системы управления предприятия;
- методами исследования внутренней и внешней среды предприятия;
- технологией оформления нормативно-техническую документацию;
- технологией организации работы малого коллектива исполнителей предприятия.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Форма обучения	Семестр (оч.ф), Курс (з.ф)	Трудоем- кость, з.е. /часы	Количество часов					Форма контроля
			В том числе				Самостоятельная работа (СР)	
			Аудиторных					
			Всего	Лекций (Л)	Практических (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)		
Очная	6	2/72	42	18	24		30	Зачет
	Итого:	2/72	42	18	24		30	
Заочная	3 (Летняя сессия)	2/72	10	4	6		58	Зачет (4ч)
	Итого:	2/72	10	4	6		58	

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Количество часов									
		Всего		Аудиторная работа						СР	
				Л		ПЗ		ЛЗ			
		оч.ф	з.ф	оч.ф	з.ф	оч.ф	з.ф	оч.ф	з.ф	оч.ф	з.ф
1	Управленческая деятельность на предприятии.	20	18	6		4				10	18
2	Функции управления на предприятии.	32	26	8	2	14	4			10	20
3	Технология формирования комплекса мер для управления предприятием.	20	24	4	2	6	2			10	20
4	Подготовка и сдача зачета		4								4
Итого:		72	72	18	4	24	6			30	58

4.3 Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
		оч.ф	з.ф		
Управленческая деятельность на предприятии.					
1	1	2		Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента .История развития менеджмента	ММП
2	1	2		Сущность, характерные черты современного менеджмента .Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ММП
3		2		Организация как объект управления. Планирование как функция управления	ММП
Итого по разделу часов		6			
Функции управления на предприятии..					
4	2	2	2	Организация как функция управления. Принципы построения организационной структуры управления Типы организационных структур управления	ММП
5	2	2		Сущность делегирования, полномочия, ответственность	ММП
6	2	2		Мотивация как функция управления	ММП
7	2	2		Контроль как функция управления .Разработка и принятие управленческих решений	ММП
Итого по разделу часов		8	2		
Технология формирования комплекса мер для управления предприятием.					
8	3	2		Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	ММП
9	3	2	2	Руководство: власть и лидерство .Управление и контроль организациями отрасли	ММП
Итого по разделу часов		4	2		
ИТОГО:		18	4		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объемч асов		Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
		оч.ф	з.ф		
Управленческая деятельность на предприятии.					
1	1	2		Зарождение управленческой мысли и развитие менеджмента до середины 19в.	ММП
2	1	2		Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации	ММП
Итого по разделу часов		4			
Функции управления на предприятии..					
3	2	2	2	Типы организационных структур. Иерархия. Процессы в организациях.	ММП
4	2	2		Понятие и виды групп. Управление группой. Лидерство и власть.	ММП
5	2	2		Понятие и виды групп. Управление группой. Лидерство и власть.	ММП
6	2	2		Управление конфликтом и стрессами в организациях	ММП
7	2	2		Организация как функция менеджмента.	ММП
8	2	2	2	Функции управления. Мотивация	ММП
9	2	2		Функции управления. Контроль и регулирование.	ММП
Итого по разделу часов		14	4		
Технология формирования комплекса мер для управления предприятием.					
10	3	2		Коммуникации в управлении	ММП
11	3	2	2	Коммуникации в управлении	ММП
12	3	2		Управление организацией	ММП
Итого по разделу часов		6	2		
ИТОГО:		24	6		

МП – методическое пособие, ММП – мультимедиа–презентация, КЗ –карточки с заданиями

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
-------------------	-------	--	------------------------

Управленческая деятельность на предприятии.			
Раздел 1	1.	Тема1: Маркетинговый менеджмент СРС1: Составление конспекта лекции.	5
	2	Тема2: Управление коммерческой деятельностью и перевозками СРС2: Проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой	5
Итого по разделу часов			10
Функции управления на предприятии.			
Раздел 2	3	Тема3: Антикризисное управление. Управление рисками и страхованием СРС3: Составление конспекта лекции.	5
	4	Тема4: Управление качеством СРС4: Выполнение заданий поисково-исследовательского характера по варианту	5
Итого по разделу часов			10
Технология формирования комплекса мер для управления предприятием..			
Раздел 3	5	Тема5: Системы управления отраслью СРС5: Проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой	5
	6	Тема: Государственное управление СРС6: Составление глоссария основных терминов	5
Итого по разделу часов			10
Всего			30

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Управленческая деятельность на предприятии.			
Раздел 1	1.	Тема1: Маркетинговый менеджмент СРС1: Составление конспекта лекции.	8
	2	Тема2: Управление коммерческой деятельностью и перевозками СРС2: Проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой	10
Итого по разделу часов			18
Функции управления на предприятии.			
Раздел 2	3	Тема3: Антикризисное управление. Управление рисками и страхованием СРС3: Составление конспекта лекции.	10
	4	Тема4: Управление качеством СРС4: Выполнение заданий поисково-исследовательского характера по варианту	10
Итого по разделу часов			20

Технология формирования комплекса мер для управления предприятием.			
Раздел 3	5	Тема5: Системы управления отраслью СРС5: Проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой	10
	6	Тема: Государственное управление СРС6: Составление глоссария основных терминов	10
Итого по разделу часов			20
Подготовка и сдача зачета			4
Всего			34

Подготовка доклада по выбранной студентом теме СРС1-СРС6

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых работ не предусмотрено.

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6 семестр			
6	Л	Сочетание традиционных видов учебной активности, таких как конспектирование лекций и контроль усвоения теоретического материала в виде коллоквиумов, ответов на семинарах, подготовки тематических докладов, так и интерактивных технологий, таких как собеседования, выполнение и обсуждение докладов и расчетных работ.	18
	ПЗ	Информационно-развивающие технологии: использование мультимедийного оборудования при проведении занятий; получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно	24

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перечень вопросов к диф. зачету по дисциплине (6 семестр):

1. Понятие, виды, принципы и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Менеджмент как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления. Основные направления современного менеджмента.
3. Управленческая деятельность: понятие, задачи, принципы, структура, основные характеристики.

4. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.
5. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально-квалификационное, по типам управления.
6. Уровни управления. Задачи менеджеров различных уровней управления.
7. Исторические тенденции развития управленческих идей. Управленческие революции.
8. Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды.
9. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, супруги Гилбрет, Г. Эмерсон).
10. Административная школа управления (А. Файоль, М. Вебер, П. Друкер).
11. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор). Хотторнские эксперименты.
12. Школа науки управления или количественный подход (Р. Акофф, Л. фон Бергаланфи, С. Бир, А. Гольдбергер).
13. Управленческие идеи в России и СССР (А.А. Богданов, О.А. Ерманский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский).
14. Подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный.
15. Организация как система. Основные положения теории систем.
16. Организация: понятие, основные признаки. Жизненный цикл и типы организаций.
17. Внешняя и внутренняя среда организации.
18. Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления. Классификация функций управления: общие и специальные.
19. Планирование как функция управления: понятие, принципы. Виды планов.
20. Корпоративная миссия и цели управления, основные требования к ним. Иерархия целей организации.
21. Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы.
22. Основные характеристики иерархических типов организационных структур управления. Классификация иерархических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.
23. Основные характеристики органических типов организационных структур управления. Классификация органических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.
24. Управленческие полномочия: понятия, виды. Делегирование полномочий.
25. Координация как функция управления. Способы координационных действий по Г. Минцбергу.
26. Сущность, задачи и виды контроля в системе управления. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
27. Мотивация. Содержательные теории мотивации.
28. Мотивация. Процессуальные теории мотивации.
29. Понятие методов управленческой деятельности, их классификация.
30. Административные методы управленческой деятельности.
31. Экономические методы управленческой деятельности.
32. Социально-психологические методы управленческой деятельности.
33. Управленческая информация: понятие и основные требования к качеству информации.
34. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры).
35. Коммуникационные сети.
36. Система информационного обеспечения управления: понятие, основные элементы.
37. Система управления информационной безопасностью: понятие, основные элементы.
38. Решения в процессе управления: понятие, особенности, виды. Факторы, влияющие на эффективность решений.
39. Модели разработки управленческих решений.
40. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.
41. Методы принятия управленческих решений.
42. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.

43. Понятие, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности. Алгоритм оценки эффективности управленческой деятельности.
44. Основные характеристики качества управленческой деятельности.

Тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты)

Выберите вариант/варианты правильного ответа:

1. К донаучному периоду развития теории и практики управления относятся идеи таких ученых как:
 - а) Ф. У. Тейлор
 - б) А. Маслоу
 - в) Н. Макиавелли
 - г) А. Смит
 - д) Сократ
 - е) А. Македонский
2. В научном периоде развития теории и практики управления выделяют следующие подпериоды:
 - а) Период систематизации
 - б) Донаучный период
 - в) Постиндустриальный период
 - г) Индустриальный период
 - д) Информационный период
 - е) Инженерный
3. «Отцом» научного менеджмента считают:
 - а) А. Файоля
 - б) Платона
 - в) Ф. Тейлора
 - г) Г. Форда
4. Наиболее длительный период развития теории и практики управления - донаучный, имеет следующие временные границы:
 - а) конец XVIII - начало XIX века
 - б) IX-VII тысячелетия до н.э. - XVIII век
 - в) 1776 - 1856 гг.
 - г) 1960 год - до настоящего времени
5. А. Маслоу в своей концепции «Пирамида потребностей» выделил следующие 5 типов потребностей:
 - а) Физиологические потребности
 - б) Потребность в уважении
 - в) Потребность достижения
 - г) Социальные потребности
 - д) Потребность роста
 - е) Потребность в безопасности
 - ж) Потребность принадлежности и причастности
 - з) Потребность в самовыражении
6. Презумпция того, что работники по природе своей ленивы, предпочитают исполнять команды руководителя и избегать ответственности, характерна для:
 - а) теории X
 - б) теории Z
 - в) теории Y
 - г) теории исключительности
7. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления - единоначалие?
 - а) классической или административной школы

- б) школы научного управления
 - в) школы науки управления или количественный подход
 - г) школы поведенческих наук
8. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления?
- а) А. Файоль
 - б) М. Фоллетт
 - в) Ф. Тейлор
 - г) Э. Мейо
9. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?
- а) школы человеческих отношений
 - б) школы науки управления
 - в) школы научного управления
 - г) административной школы
10. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук (математика, статистика, кибернетика)?
- а) школы науки управления и количественный подход
 - б) школы научного управления
 - в) школы человеческих отношений
 - г) классической или административной школы
11. Вклад немецкого социолога М. Вебера в развитие управленческой мысли состоит в том, что он:
- а) первым дал систематизированный анализ бюрократии
 - б) разработал модель «административной эффективности»
 - в) является автором теории «социальной гигиены»
12. _____ управленческая революция является наиболее значимой в истории управления, поскольку именно в этот период управление сформировалось как самостоятельный вид деятельности:
- а) первая
 - б) вторая
 - в) третья
 - г) четвертая
 - д) пятая
 - е) шестая
13. В истории менеджмента автором дифференцированной оплаты труда является
- а) А. Смит
 - б) М. Вебер
 - в) Э. Мэйо
 - г) Ф. Тейлор
14. Перечислите этапы Хоторнских экспериментов в порядке их проведения:
- а) эксперименты с освещением
 - б) наблюдения за бригадой электриков в банке
 - в) программа по интервьюированию
 - г) испытания на сборке реле
15. Установите соответствие: Название Характеристика
- 1 Первая упр. революция
- А) «Производственно-строительная», связана с именем Навуходоносора II, была направлена на соединение госуд. методов управления с контролем за деятельностью в сфере производства и строительства.
- 2 Вторая упр. революция

Б) «Религиозно-коммерческая», произошла в Шумере. Менеджмент - инструмент коммерческой и религиозной деятельности, постепенно превращаясь в особый социальный институт и новое профессиональное занятие.

3 Третья упр. революция

В) Появление класса профессиональных менеджеров, первые школы бизнеса и система профессионального обучения руководителей.

4 Четвертая упр. революция

Г) Наиболее значимая в истории управления, поскольку именно в этот период управление сформировалось как самостоятельный вид деятельности.

5 Пятая упр. революция

Д) «Светско-административная», кодекс Хаммурапи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Говорова С. В., Пелешенко В. С. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие – Ставрополь: СКФУ, 2016 // ЭБС "Университетская библиотека online"
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457963>

2. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. Управленческая деятельность: Учебник и практикум для академического бакалавриата М. : Издательство Юрайт, 2018 // ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskaya-deyatelnost-413029>

3. Олехнович С.А. Основы управленческой деятельности (Практикум). – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 140 с.

4. Основы управления и содержание деятельности руководителя [Электронный ресурс]: <http://www.makemanagement.ru/mages-541-1.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Веснин В. Основы менеджмента. Учебник. М.: Проспект, 2015. - 306 с.

2. Ивасенко А., Никонова Я., Плотнокова Е. Разработка управленческих решений. – М: КноРус. 2014. - 168 с.

3. Кузнецов Ю. Менеджмент. Учебник. – М: Юрайт, 2015. - 448 с.

4. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – М.: Дело, 2008. – 416с.

5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури. Основы менеджмента: Пер. с англ.: М.: Вильямс, 2009. - 672 с.

6. Русаков С. А. Основы управленческой деятельности: учеб. пособие / С. А. Русаков. – М.: Гелнос АРВ, 2009. – 240 с.;

7. Русецкая О., Трофимова Л., Песоцкая Е. Теория организации. Учебник. – М: Юрайт, 2014. - 392 с.

8. Тебекин А. Методы принятия управленческих решений. Учебник. – М: Юрайт, 2014. - 572 с.

9. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности – М.: Высш. шк., 2008. – 327 с

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. infomanagement.ru.

2. management-ru.ru.

3. aup.ru

4. profy.ru

5. econline.h1.ru

6. Операционная система Windows.

7. Стандартные офисные программы.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в аудитории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Аудитория также оснащена современным компьютером с подключенным к нему проектором с видеотерминала на настенный экран.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучающийся, изучающий дисциплину, должен, с одной стороны, овладеть общим понятийным аппаратом, а с другой стороны, должен научиться применять теоретические знания на практике.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать основные определения и понятия.

Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы обучающегося. В программе курса отведено минимально необходимое время для работы обучающегося над темой.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс):
Перед очередной лекцией необходимо бегло ознакомиться с содержанием очередной лекции по основным источникам литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины. Часть лекционного материала представлена в виде презентаций, ссылок на Интернет-источники. Материалы распределены по разделам курса.

Рекомендации по подготовке к практическим работам:

- необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме работы.
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.
- при ответе на вопросы, поставленные для самостоятельной проработки, необходимо его увязывать их с вопросами защиты информации в коммерческой организации.

Рекомендации по подготовке к самостоятельной работе:

- выполнять в установленные сроки все плановые задания, выдаваемые преподавателем, выяснять на консультациях неясные вопросы.
- = прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на плановую консультацию.

Курс 3

Группа ИТ19ДР65НТ

семестр 6

Преподаватель Андрианова Е.И.

Кафедра машиноведения и технологического оборудования

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б)	Количество зачетных единиц / кредитов	
Основы управленческой деятельности	специалитет	Б	2	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
Основы работоспособности технических систем				
Основы научных исследований и техника эксперимента				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеауди- торная	Минимально е количество баллов	Максимально е количество баллов
Модульный контроль №1 (Тест 1)	МК1 Т1	Аудиторная	5	10
Практическое занятие №1-№5	ПЗ1-ПЗ5	Аудиторная	20	40
Рубежный контроль	РК		25	50
Модульный контроль №2 (Тест2)	МК2 Т2	Аудиторная	5	10
Доклад	Д1	Аудиторная	5	10
Практическое занятие №6- №10	ПЗ6-ПЗ10	Аудиторная	15	30
Рубежная аттестация	РА		25	50
ИТОГО			50	100

Составитель

/Е.И.Андрианова, ст. препод /

Рабочая учебная программа рассмотрена научно-методической комиссией инженерно-технического института протокол №1 от «17» 09 2021. и признана соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта и учебного плана по направлению 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Председатель МК ИТИ

Е.И. Андрианова

Зав. выпускающей кафедры, доцент

Ф.Ю. Бурменко