

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления
и социально-гуманитарных наук

Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института ГУ и СГН
 / Бобкова Е.М.
_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.06 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

на 2023 / 2024 учебный год

Направление
46.04.01 «История»

Профиль

«Отечественная история»

Квалификация
Магистр

Форма обучения:
Очная

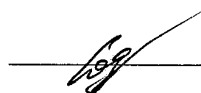
ГОД НАБОРА 2023 г.

Тирасполь, 2023

Рабочая программа дисциплины «История государственного управления» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Отечественная история».

Составитель рабочей программы

Доцент каф. Истории,
доцент, к.и.н.



Содоль Вячеслав Анатольевич

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

«27» 09 2023г. протокол № 2

Зав. кафедры – разработчика

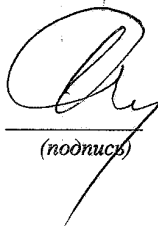
«27» 09 2023г.


(подпись)

Фидельский С.А.

Зав. выпускающей кафедрой

«27» 09 2023г.


(подпись)

Фидельский С.А.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История государственного управления» является формирование у обучающихся системных представлений о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности.

Задачами дисциплины являются: усвоение теоретических представлений об этапах и явлениях истории государственных учреждений России; приобретение знаний об эволюции государственного устройства России на протяжении XV – начала XXI вв.; получение навыков самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии системы отечественных государственных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «История государственного управления» является вариативной дисциплиной блока Б1 основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 46.04.01 «История», магистерская программа (профиль) «Отечественная история».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
<i>Профессиональные компетенции</i>		
	ПК-8. Способен формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умеет использовать для их осуществления методы изученных наук	ИД-1 ПК-8 знает закономерности и механизмы управления в сфере культуры; приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом ИД-2 ПК-8 умеет определять сущность и содержание процессов управления и руководства в учреждениях культуры, принимать оперативные управленческие решения; структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление ИД-3 ПК-8 владеет навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с коллективом;
	ПК-9. Умеет организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения.	ИД-1 ПК-9 знает основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения учреждений культуры; особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

		служащих, профессиональных стандартов; ИД-2 ПК-9 умеет осуществлять разработку критериев подбора квалифицированного персонала; организовать деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, ИД-3 ПК-9 владеет навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в учреждениях сферы культуры, навыками работы с законодательными и нормативными документами
	ПК-10. Способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления	ИД-1 ПК-10 знает законодательные акты и нормативно-методическую документацию в сфере профессиональной деятельности, систему органов государственного управления и местного самоуправления, методы сбора и обработки информации с использованием современных коммуникационных средств. ИД-2 ПК-10 умеет осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ актуальной информации в политической, социальной, экономической сферах жизнедеятельности и подготавливать на ее основе аналитические справки, обзоры, рекомендации и пр. ИД-3 ПК-10 владеет навыками подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам и формам обучения:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
IC	2/72	44	22	-	22	28	Зачет
Итого:	2/72	44	22	-	22	28	-

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины в зависимости от формы обучения.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		ВСЕГО	Аудиторная работа			Вне-аудит. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс «История государственного управления».	10	4	2	-	4
2.	Государственный аппарат Русского централизованного государства	10	2	4	-	4
3.	Государственный аппарат Российской империи	28	10	8	-	10
4.	Государственный аппарат Советского государства и Российской Федерации	24	6	8	-	10
	Зачет:	-	-	-	-	-
	ВСЕГО:	72	22	22	-	28

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции.

№ п/п	Номер раздела дисциплин.	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в курс «История государственного управления».				
1	1	2	Теоретические основы курса «История государственного управления»	Презентация Power Point
2	1	2	Образование и развитие Древнерусского государства IX – XII вв.	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		4		
Раздел 2. Государственный аппарат Русского централизованного государства				
3	2	2	Русь на пути к централизованному государству XV – XVII вв.	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		2		
Раздел 3. Государственный аппарат Российской империи				
4	3	2	Российская государственность в первой четверти XVIII в.	Презентация Power Point
5	3	2	Государственное управление Российской империи в 1725 – 1775 гг.	Презентация Power Point
6	3	2	Органы управления Российской империей в последней четверти XVIII в.	Презентация Power Point
7	3	2	Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	Презентация Power Point
8	3	2	Российское государство во второй половине XIX – начале XX вв.	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		10		

Раздел 4. Государственный аппарат Советского государства и Российской Федерации				
9	4	2	Становление советской системы государственного управления (1917 – 1922).	Презентация Power Point
10	4	2	Преобразования государственного аппарата СССР в послевоенный период.	Презентация Power Point
11	4	2	Государственное устройство Российской Федерации.	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		6		
Итого:		22		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплин.	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в курс «История государственного управления».				
1	1	2	Государственный строй в Древнерусском государстве (X – XII вв.)	-
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2. Государственный аппарат Русского централизованного государства				
2	2	2	Сословно-представительная монархия в России.	-
3	2	2	Формирование абсолютной монархии в России (XVII в.)	-
Итого по разделу часов		4		
Раздел 3. Государственный аппарат Российской империи				
4	3	2	Государственное управление в России в первой половине XVIII в.	-
5	3	2	Реформирование государственного управления при Екатерине II	-
6	3	2	Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	-
7	3	2	Государственный аппарат Российской империи во второй половине XIX в.	-
Итого по разделу часов		8		
Раздел 4. Государственный аппарат Советского государства и Российской Федерации				
8	4	2	Система государственного управления СССР в довоенный период	-
9	4	2	Государственный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны.	-
10	4	2	Преобразования государственного	-

			аппарата СССР в послевоенный период.	
11	4	2	Эволюция системы государственного управления в Российской Федерации.	-
Итого по разделу часов		8		
Итого:		22		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость в часах
Раздел 1. Введение в курс «История государственного управления».			
1	1	Введение в курс «История государственного управления». Политический портрет (княгиня Ольга, Владимир Святой, Ярослав Мудрый, Владимир Мономах); Организация государственного управления (Новгородской республики, Владимиро-Суздальского княжества, Галицко-Волынского княжества) (реферат) .	4
		Итого по разделу часов	4
Раздел 2. Государственный аппарат Русского централизованного государства			
2	2	Государственный аппарат Русского централизованного государства. Реформы государственного управления (составление хронологической таблицы)	4
		Итого по разделу часов	4
Раздел 3. Государственный аппарат Российской империи			
3	3	Государственный аппарат Российской империи. Реформы государственного управления (составление хронологической таблицы) .	5
3	4	Государственный аппарат Российской империи.. Политический портрет (Петр Великий, Екатерина II, Александр I, Николай I, Александр II, Александр III) (реферат)	5
		Итого по разделу часов	10
Раздел 4. Государственный аппарат Советского государства и Российской Федерации			
4	5	Государственный аппарат Советского государства и Российской Федерации. Становление советской системы государственного управления (1917 – 1922). (реферат)	5
4	6	Государственный аппарат Советского государства и Российской Федерации. Политический портрет (В. Ленин, И. Сталин, Н. Хрущев, Л. Брежнев, М. Горбачев, Б. Ельцин, В. Путин) (реферат) .	5
		Итого по разделу часов	10
ИТОГО:			28

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1.	История государственного управления в России.	Мухаев Р.Т.	2007	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
2.	История государственного управления в России: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений.	Колл. авт.	2013	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
3	История государственного управления в России: Учебник.	Колл. авт.	2007	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
	Дополнительная литература					
1.	История государственного управления в России. Хрестоматия.	Колл. авт.	2003	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
2.	История государственного управления и самоуправления в России: Учебное пособ.	Быстренко В.И.	1997	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
Итого по дисциплине: % печатных изданий 0; % электронных 100						

6.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://elibrary.ru/>

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

<http://cyberleninka.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет, научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал методического кабинета ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины «История государственного управления» предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Самостоятельная работа – это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и умения получать знания самостоятельно.

Самостоятельную работу студента структурно можно разделить на две части:

- 1) организуемая преподавателем;
- 2) самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Методологической основой самостоятельной работы студентов является деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- 1) конспектирование;
- 2) работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- 3) реферирование литературы;
- 4) аннотирование книг, статей;
- 5) углубленный анализ научно-методической литературы;
- 6) участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- 7) контрольная работа в письменном виде;
- 8) тестирование.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- изучение студентами тем и вопросов курса, входящих в раздел «Самостоятельная работа»;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, докладов.

Этапы самостоятельной работы:

- 1) знакомство с вопросами, по которым нужно законспектировать литературу;
- 2) подбор рекомендуемой литературы;
- 3) подготовка докладов и написание рефератов;
- 4) составление схем и таблиц на основе изученной литературы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История государственного управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Отечественная история».

9. Технологическая карта дисциплины

Курс I группа ИГ23ДР68ИС семестр I

Преподаватель-лектор – Содоль В.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Содоль В.А.

