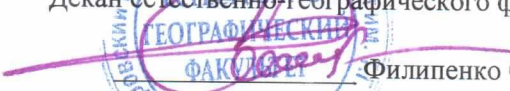
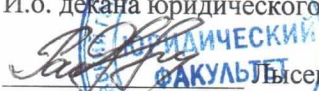


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра международного права и теории государства и права

СОГЛАСОВАНО
Декан естественно-географического факультета

Филипенко С.И.
«28» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана юридического факультета

Тысенко Е.В.
«28» 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б1.О.05 Правоведение

на 2023/2024 учебный год

Направление
6.44.03.01 Педагогическое образование

Профили
«Биология»;
«География»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения:
заочная

ГОД НАБОРА 2020

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.01 «Педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки «Биология», «География».

Составитель рабочей программы
Старший преподаватель

 / Герлак Л.В./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного права и теории государства и права

« 28 » 09 2023 г. протокол № 2

Зав. кафедрой международного права и теории государства и права

« 28 » 09 2023 г.  Лысенко В.В., профессор /

Зав. кафедрой ботаники и экологии

« 20 » 09 2023 г.  / Хлебников В.Ф., профессор

Зав. кафедрой физической географии, геологии и землеустройства

« 20 » 09 2023 г.  Кравченко Е.Н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у будущих бакалавров оптимальный объем правовых знаний, позволяющий аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к Закону.

Задачами освоения дисциплины «Правоведение» являются:

1. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
2. ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную деятельность;
3. изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;
4. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;
5. приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.05 «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1 дисциплины ОПОП по направлению подготовки 6.44.03.01 «Педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Биология», «География».

В рамках данной дисциплины обучающиеся получают знания о понятии государства и права, о месте системы права в структуре государственного управления, а также формируют навыки по составлению юридических документов. Приступая к изучению дисциплины, обучающий должен владеть общими знаниями (на уровне выпускника средней общеобразовательной школы) по правоведению; должен знать наиболее значимые правовые аспекты государства и права, а также основные отрасли права.

3. Требования к результатам обучения по дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК.5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД УК.5.2. Умеет выстраивать

		взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
-	-	-
Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
-	-	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов В том числе				Самостоятельная работа (СР)	Форма контроля
		Аудиторных					
		Всего	Лекций (Л)	Практич. зан. (ПЗ)	Лабор. занят. (ЛЗ)		
7	3/108	12	6	6	-	92	Зачет с оценкой (4 часа)
Итого	3/108	12	6	6	-	92	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	ВСЕГО	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Государство и право	13	1	1	-	9
2.	Система права	11	1	1	-	9
3.	Правоотношение и правовое поведение	9	-	-	-	9
4.	Конституционное право	11	1	1	-	9
5.	Гражданское право	9	-	-	-	9
6.	Семейное право	11	1	1	-	11
7.	Трудовое право	11	1	1	-	9
8.	Административное право	9	-	-	-	9

9.	Экологическое право	11	1	1	-	9
10.	Уголовное право	9	-	-		9
	Итого:	104	6	6	-	92

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Государство и право				
1	1	1	Государство и право	Курс лекций, схемы
Итого по разделу часов		1		
Система права				
2	2	1	Система права	Курс лекций, схемы
Итого по разделу часов		1		
Конституционное право				
3	4	1	Конституционное право	Курс лекций, Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		1		
Семейное право				
4	6	1	Семейное право	Курс лекций, схемы
Итого по разделу часов		1		
Трудовое право				
5	7	1	Трудовое право	Курс лекций
Итого по разделу часов		1		
Экологическое право				
6	9	1	Экологическое право	Курс лекций, Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		1		
ИТОГО:		6		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Государство и право				

1	1	1	Государство и право	Схемы
Итого по разделу часов		1		
Система права				
2	2	1	Система права	Схемы
Итого по разделу часов		1		
Конституционное право				
3	4	1	Конституционное право	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		1		
Семейное право				
4	6	1	Семейное право	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		1		
Трудовое право				
5	7	1	Трудовое право	Карточки с заданиями
Итого по разделу часов		1		
Экологическое право				
6	9	1	Экологическое право	Схема
Итого по разделу часов		1		
ИТОГО		6		

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Государство в политической системе общества. (ИДЛ)	9
Итого по разделу часов			9
Раздел 2	2	Частное и публичное право. (ИДЛ)	9
Итого по разделу часов			9
Раздел 3	3	Маргинальное правомерное поведение (ИДЛ)	9
Итого по разделу часов			9
Раздел 4	4	Президент ПМР – гарант Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина. (СИТ)	5
	5	Способы приобретения и утраты гражданства ПМР (ИДЛ)	4
Итого по разделу часов			9
Раздел 5	6	Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. (СИТ)	4
	7	Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве. (ИДЛ)	4
	8	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. (ИДЛ)	3
Итого по разделу часов			11
Раздел 6	9	Права несовершеннолетних детей. (СИТ)	3
	10	Усыновление, опека и попечительство. (ИДЛ)	3

	11	Лишение и ограничение родительских прав. (ИДЛ)	3
	Итого по разделу часов		9
Раздел 7	12	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. (ИДЛ)	5
	13	Трудовые споры и порядок их разрешения. (СИТ)	4
	Итого по разделу часов		9
Раздел 8	14	Административное принуждение. (ИДЛ)	5
	15	Правовые основы государственной службы в ПМР. (СИТ)	4
	Итого по разделу часов		9
Раздел 9	16	Правовые основы управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды (СИТ)	4
	17	Правовые основы контроля в области охраны окружающей среды (ИДЛ)	5
	Итого по разделу часов		9
Раздел 10	18	Амнистия. Помилование. Судимость. (ИДЛ)	4
	19	Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в уголовном праве. (ИДЛ)	5
	Итого по разделу часов		9
	ИТОГО		92

Примечание: *ДЗ* – домашнее задание; *СИТ* – самостоятельное изучение темы, *ИДЛ* – изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

5. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине не запланированы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	Кол-во экз-в	Электр. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Правоведение: курс лекций	Л.В. Герлак	2016	-	+	http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15558&filter=1
2	Правоведение	А. П. Анисимов	2018	-	+	Компьютерный класс, корпус «Г»
3	Правоведение	В. А. Белов, Е.А. Абросимова	2018	-	+	Компьютерный класс, корпус «Г»
4	Правоведение	Е. Г.	2016	-	+	Компьютерный класс,

		Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина				корпус «Г»
5	Правоведение: практикум.	Л.В. Герлак	2022	-	+	http://moodle.spsu.ru/mod/ata/view.php?id=66&rid=62415&filter=1
Дополнительная литература						
1	Правоведение	Г.А. Воронцов	2012	-	+	Компьютерный класс, корпус «Г»
2	Правоведение	М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина	2006	-	+	Компьютерный класс, корпус «Г»
Итого по дисциплине: 0% печатных изданий; 100% электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> – законодательство Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru> – законодательство Российской Федерации.
3. <http://www.rg.ru> – официальный сайт «Российской газеты».
4. <https://www.ulpmr.ru> – нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.
5. <http://minjust.org/web.nsf/all/publication> – официальное опубликование правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.
6. <http://www.pridnestrovie-daily.net/gazeta> – официальный сайт газеты «Приднестровье».
7. <http://president.gospmr.ru/ru> – официальный сайт Президента ПМР.
8. <http://www.vspmr.org> – официальный сайт Верховного Совета ПМР.
9. <http://www.minjust.org/web.nsf> – официальный сайт Министерства Юстиции;
10. <http://www.alleng.ru> – учебники, пособие, справочники по юриспруденции;
11. <http://www.juristlib.ru> – электронная юридическая библиотека.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий:

Изучение курса «Правоведение» предполагает использование следующих форм обучения: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. В этой связи изучение предмета целесообразно начинать с освоения основных понятий о праве и государстве, изучении их отрицательных признаков и закономерностей функционирования.

Для реализации этой задачи первые две темы учебной программы посвящены основным понятиям о государстве и праве. Успешное изучение основ отраслевых дисциплин возможно при условии формирования у обучающихся целостного представления о государстве и праве как социальных, постоянно развивающихся явлениях.

При изучении основ различных отраслей права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата отдельных отраслей, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты той или иной отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование учебных пособий по правоведению и отдельным отраслевым дисциплинам, а также текстов нормативных актов. Основное внимание должно быть уделено изучению важнейших положений фундаментальных нормативных актов (Конституции, Кодексов).

В ходе лекции обучающимся следует внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для заметок при последующей самостоятельной работе над темой.

Изучение тем учебной дисциплины завершается семинарскими занятиями. Основная задача занятий – научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке у обучающихся навыков применения законодательства, регулирующего различные правоотношения.

Подготовка обучающимися ответов на вопросы обязательно должна быть подтверждена в письменной форме в специальной тетради для занятий по дисциплине «Правоведение», о чем обучающиеся предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. Необходимо требовать, чтобы обучающий полно и грамотно указывал в тетрадях и при ответах все необходимые данные о каждом нормативном акте и конкретной норме, примененной при подготовке ответа. Планы практических занятий служат целям организации учебного процесса по правоведению с обучающимися всех направлений и специальностей.

В ходе подготовки к семинарским занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной, учебно-методической литературой и нормативно-правовыми актами т.е. с монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями, законами, постановлениями, указами, приказами. В процессе подготовки самостоятельной работы, следует учитывать те изменения в законодательстве, которые в него в последнее время были внесены. В этой связи целесообразно использовать нормативные акты в редакции, наиболее полно отражающей внесенные в них изменения и дополнения. Нормативно – правовые акты, рекомендуемые по каждой теме в надлежащей редакции, содержатся на официальном сайте Верховного Совета ПМР (<http://www.vspmr.org/>)

Список нормативно-правовых актов:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята всенародным голосованием 24 декабря 1995 года (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
4. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
6. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года (с изменениями и дополнениями).

7. Уголовный кодекс, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года (с изменениями и дополнениями)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В учебном процессе используется ноутбук (для просмотра схем-слайдов), карточки с заданиями для проведения деловых игр, тестирование.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать официальные опубликованные правовые акты как в печатном виде в «Собрании актов законодательства ПМР», и в газете «Приднестровье», так и электронные на сайте <http://minjust.org/web.nsf/all/publication>, <http://www.vspmr.org>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающим о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимися необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с интернет-ресурсами.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Обучающиеся имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов:

1. определение цели самостоятельной работы;
2. конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
3. самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
4. выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
5. планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
6. реализация программы выполнения самостоятельной работы.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 4; семестр 7.

Группа ЕГ20ВР62БИ1, ЕГ20ВР62ГЕ1

Преподаватель-лектор – старший преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

Преподаватели, ведущие практические занятия – старший преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

Кафедра международного права и теории государства и права

На естественно-географическом факультете БРС не предусмотрена.