

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого Совета
филологического факультета
протокол № 3
от «30» ноября 2023 г.



Председатель Ученого Совета
филологического факультета

Е.В. Корноголуб

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе магистратуры

Направление подготовки 7.45.04.01 «Филология»

Профиль «Теория и практика коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 з.е.

Сроки проведения с 08.06 по 05.07.2024 г.

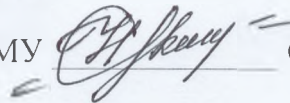
Форма обучения очная

Набор 2022 г.

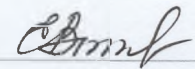
Тирасполь, 2023 г.

Согласовано:

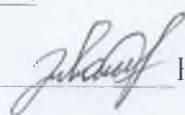
/Начальник УМУ  А.В. Топор

Главный специалист ОПУМУ  О.Ю. Накоркешко

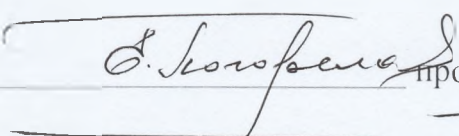
Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета, протокол № 3 от «30» ноября 2023 г.

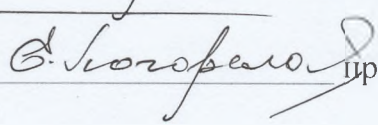
Председатель Ученого совета факультета  Е.В. Корноголуб

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией факультета, протокол № 3 от «08» ноября 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета  Ю.П. Зинган

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры русского языка и межкультурной коммуникации, протокол № 2 от «20» октября 2023 г.

Зав. кафедрой  профессор Е.А. Погорелая

Программу составил:  профессор Е.А. Погорелая

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	4
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ.....	7
4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
4.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЗАЩИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
4.3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
4.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
4.5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
4.6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
4.7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
4.8. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
4.9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
а) основная литература.....	16
б) дополнительная литература	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению 7.45.04.01 Филология в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет).

1.2. Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3. Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливается филологическим факультетом в соответствии с:

- Федеральным Государственным образовательным стандартом 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 980, и ОПОП по профилю «Теория и практика коммуникации»;

- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 г. №1404-ОД);

- нормативными документами филологического факультета, регламентирующими процедуру проведения ГИА.

1.3.1 Вид ГИА:

- защита выпускной квалификационной работы.

1.3.2 Форма проведения ГИА:

- защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится в аудиториях Университета в соответствии с утвержденным расписанием.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, при наличии приказа ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко и иных локальных нормативных документов, государственная аттестация всех обучающихся выпускных курсов проводится в соответствии с утвержденным расписанием исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном взаимодействии членов ГЭК.

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА обучающихся по направлению 7.45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ) (магистерской диссертации).

2.1. ГИА проводится с 08.06 по 05.07.2024 года, обозначенные учебным планом по направлению 7.45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры).

2.2. Программа ГИА разрабатывается высококвалифицированными преподавателями выпускающей кафедры русского языка и межкультурной коммуникации. Утвержденная программа доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе 7.45.04.01 «Филология» профиль «Теория и практика коммуникации».

2.4. По письменному заявлению обучающегося кафедра в установленном порядке предоставляет обучающимся возможность подготовки и защиты ВКРМ по конкретной теме с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в области (и виде) профессиональной деятельности, регламентируемой ОПОП по данному направлению подготовки. Установление обучающимся тем ВКРМ и назначение руководителей ВКРМ и рецензентов по подготовке указанных работ оформляется приказом по университету.

2.5. Защита ВКРМ проводится при наличии у лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также рецензии.

ВКРМ в сброшюрованном виде, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

2.6. Внешний рецензент проводит анализ ВКРМ и представляет в университет письменную рецензию на ВКРМ.

2.7. Формы отзыва научного руководителя и рецензии разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются Ученым советом филологического факультета.

Перед защитой ВКРМ, отзыв и рецензии передаются в ГЭК.

Информация об утвержденных темах, научных руководителях и рецензентах размещается на сайте филологического факультета не позднее, чем за месяц до защиты ВКРМ.

2.8. Тексты ВКРМ проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования устанавливается нормативным актом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2.9. Результаты защиты ВКРМ объявляются в тот же день.

2.10. Решение о присвоении обучающемуся квалификации «магистр» по направлению 7.45.04.01 «Филология», о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

2.12. Обучающиеся, завершившие освоение образовательной магистерской программы «Теория и практика коммуникации» и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания, отчисляются из университета без выдачи документа об образовании. Данной категории обучающихся выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в университете.

2.13. Обучающиеся университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.14. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по образовательной программе магистратуры. Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением деканата ему может быть установлена иная тема ВКРМ.

2.15. Обучающиеся, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания, исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по университету.

2.16. Диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения, обучающийся не должен иметь оценок «удовлетворительно».

2.17. Для проведения ГИА (в части защиты ВКРМ) обучающемуся предоставляется возможность использовать технические средства (компьютер, монитор, экран и др.) для представления ВКРМ в виде видеопрезентации.

2.18. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется из специально оборудованных помещений, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

Обучающийся для участия в ГИА с применением ЭО и ДОТ должен располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с, интернет-браузером, программным обеспечением для работы с текстовыми документами и презентациями.

Видеокамера должна быть установлена так, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов, компьютеров и прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию (ГАК) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания – апелляцию.

Апелляция подается лично обучающимся в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКРМ, отзыв руководителя и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРМ).

3.3. Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения, апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.4. ГАК на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающего не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающего подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом.

3.5. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате вместе с протоколами заседаний ГЭК.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГЭК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

4.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Требования к объёму, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ по направлению 7.45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры) – магистерская программа «Теория и практика коммуникации», государственным образовательным стандартом и данной Программой, разработанной на основе «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», утвержденного Ученым советом университета.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКРМ из числа рекомендуемых кафедрами, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

ВКРМ выполняются в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы, должны представлять собой самостоятельные и логически завершённые работы, связанные с тем видом деятельности, к которому готовятся магистры – педагогической деятельности.

После завершения подготовки обучающимся ВКРМ, руководитель ВКРМ представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКРМ.

ВКРМ по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКРМ направляется лицам, не являющимся работниками кафедры, а

являющимися работниками сторонней организации. Рецензент проводит анализ работы и представляет в деканат письменную рецензию на указанную работу.

Не позднее чем за один месяц до даты защиты ВКРМ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРМ несет заведующий выпускающей кафедры.

ВКРМ считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она содержит не менее семидесяти пяти процентов оригинального текста.

Двадцать процентов оригинальности текста ВКРМ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКРМ обучающийся представляет на кафедру (в ГЭК) не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРМ.

ВКРМ, отзыв и рецензии передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

Хранение ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

4.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

При защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На защите ВКРМ выпускник должен показать уровень владения следующими компетенциями:

универсальные:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общепрофессиональные:

- способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации (ОПК-1);
- способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-2);

- способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов (ОПК-3);

обязательные профессиональные компетенции:

- разработка и реализация научных проектов (ПК-1);
- владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);
- владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);
- Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня (ПК-5);
- способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня (ПК-6).

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Кафедра разрабатывает темы ВКРМ, которые утверждаются Ученым советом филологического факультета в ноябре. Требования к содержанию ВКРМ определяются такими нормативными документами, как ГОС, ОПОП по данному направлению подготовки, «Положением о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», утвержденным ПГУ. Являясь завершающим этапом вузовского профессионального образования (второго уровня), ВКРМ представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, которое опирается на совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной отрасли профессиональной деятельности.

При выполнении ВКРМ обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКРМ должны быть новизна, актуальность и значимость. Гипотеза, выдвинутая в работе, должна быть обоснована. Содержание ВКРМ должны составлять результаты теоретических, практических и экспериментальных исследований, которые направлены на решение актуальных задач в области педагогики, филологической науки, коммуникативной сфере и др.

Выпускник должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, должен быть способен к плодотворной педагогической деятельности.

Совокупность полученных в ВКРМ результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных навыков самостоятельной работы в области профессиональной деятельности. Обязательным признаком успешного выполнения ВКРМ является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы,

формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Задачи, поставленные и решенные в ВКРМ, должны соответствовать современному уровню развития науки.

ВКРМ имеет **целью** показать:

- уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающегося по соответствующей магистерской программе;
- умение анализировать научную литературу по проблеме исследования и фактический материал, систематизировать материал исследования, делать необходимые обобщения и выводы;
- знание основных литературоведческих, общелингвистических и специальных методов исследования, навыки их применения, умение выдвигать гипотезу, разрабатывать и проводить эксперименты, обрабатывать и обобщать их результаты;
- умение вести наблюдения, работать с первоисточниками, использовать достижения смежных наук;
- умение обосновывать и аргументировать собственные выводы, давать рекомендации по результатам исследования;
- владение научным стилем речи.

ВКРМ имеет следующую **структуру**:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из 2-3 глав с параграфами и подпараграфами;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованной литературы;
- приложение (факультативно). (См. приложения)

Объем выпускной квалификационной работы (без приложения) для магистров – **80-100 страниц**.

4.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

ВКРМ выполняются в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Порядок подготовки ВКРМ:

1. Составление рабочего плана.

Рабочий план ВКРМ разрабатывается обучающимся по программе магистратуры при участии научного руководителя на основании полученного задания.

Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы.

Рабочий план ВКРМ является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования. Все изменения в рабочем плане ВКРМ должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант рабочего плана ВКРМ по существу представляет собой оглавление ВКРМ.

2. Подбор литературы.

Начало выполнения ВКРМ связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, близких к выбранной теме ВКРМ.

Важным является умение работать в поисковых системах (например, РИНЦ).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (такие как суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме ВКРМ согласовывается с научным руководителем.

3. Поэтапное формирование глоссария.

При выполнении ВКРМ предусмотрено составление глоссария, он является обязательным компонентом ВКРМ. Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Количество страниц глоссария не входит в общий объем ВКРМ. Структурная часть «Глоссарий» помещается после структурной части «Список использованной литературы». Глоссарий ВКРМ должен содержать не менее 15 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

По решению кафедры может проводиться предварительная защита ВКРМ, результаты которой имеют для Государственной экзаменационной комиссии рекомендательное значение. На заседаниях выпускающей кафедры не чаще двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКРМ или обучающихся о степени готовности работы. Не менее чем за 1,5 месяца до начала государственной итоговой аттестации на выпускающей кафедре проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Целью предзащиты является своевременная подготовка обучающихся к государственной аттестации. К предзащите обучающихся представляет текст диссертации и для членов кафедры – раздаточный материал (актуальность выбранной темы; выявленные противоречия; проблему, цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; научная новизна и прикладная ценность полученных результатов; основные идеи и выводы диссертации, выносимые на защиту). Обучающийся выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры. После окончания доклада члены кафедры задают соискателю вопросы, которые касаются содержания исследования и, прежде всего, обоснованности его научной новизны, высказывают критические замечания, отмечают достоинства и недостатки диссертации, представления доклада, раздаточного материала.

По итогам предзащиты принимается решение о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

4.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКРМ по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования ВКРМ направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, а работающих в сторонней организации. Рецензент проводит анализ работы и представляет в деканат письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.д.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКРМ и оценивает ее. Подпись рецензента заверяется в деканате факультета.

Обучающийся заранее знакомится с отзывом научного руководителя и рецензией. Оценка рецензента является предварительной, служит только для информирования членов Государственной комиссии и не должна рассматриваться выпускником как основание для определения итоговой оценки за ВКРМ.

Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКРМ обучающийся представляет на кафедру (в ГЭК) не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита обучающимся ВКРМ проводится при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также рецензентов.

Защита ВКРМ включает:

а) презентацию работы (8-10 минут, с предоставлением презентационного материала);

б) ответы на вопросы Государственной комиссии (15-20 минут).

Выпускник представляет основные результаты (теоретические, практические, экспериментальные) выполненной самостоятельно под научным руководством научного руководителя ВКРМ, докладывая их не более 10 минут, в сопровождении самостоятельно подготовленной видеопрезентации (аудиопрезентации).

Комиссия оценивает сформированные компетенции выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу 7.45.04.01 Филология по профилю "Теория и практика коммуникации"

Защита ВКРМ осуществляется в ГЭК в присутствии научного руководителя и рецензента (рецензентов) в устной форме с обязательным представлением результатов работы в форме презентации (или с элементами презентации) в PowerPoint. В ходе защиты обучающемуся предоставляется слово для изложения основных результатов своего исследования и для ответов на вопросы членов комиссии. После оглашения рецензии обучающемуся дается возможность ответить на высказанные замечания и вопросы. Государственная экзаменационная комиссия оценивает квалификационную работу с учетом требований, предъявляемых к содержанию и форме выпускной квалификационной работы магистра, с учетом качества презентации работы в процессе защиты, а также с учетом мнения руководителя и рецензента (рецензентов).

4.7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

4.7.1. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКРМ) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКРМ.

4.7.2. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.7.3. Обучающиеся, допущенные к защите ВКРМ, с соблюдением сроков и требований, отправляют готовые ВКРМ в электронном варианте на выпускающую кафедру для проведения процедуры проверки на наличие заимствований.

4.7.4. Написание отзыва научным руководителем и рецензирование ВКРМ (при наличии) осуществляется, согласно действующему положению о ГИА, но в электронной форме.

4.7.5. На выпускающей кафедре электронные экземпляры ВКРМ, оформленные в соответствии с установленными требованиями, формируются в единую электронную базу кафедры выпускников 2023-2024 учебного года. Формирование базы осуществляется по уровням образования (при наличии). На каждого выпускника формируется электронная папка, где размещается ВКРМ, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке на антиплагиат, презентация и защитная речь (при наличии). Отдельные электронные папки формируются для групп.

4.7.6. В день проведения защиты ВКРМ:

а) обучающиеся приглашаются для участия в защите ВКРМ и установления соединения с членами ГЭК в созданной заранее секретарем ГЭК группе, в любой среде, выбранной для информирования (мессенджер, социальная сеть и т.п.);

б) специалисты, ответственные за функционирование кабинетов с соответствующим оборудованием, контролируют подключение обучающихся к конференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством Интернет-технологий (телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся); оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок (но не позже 3х дней после даты защиты), о котором он будет оповещен. Ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», например, «в связи с невозможностью установления Интернет-соединения»;

в) в случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты, о времени студент будет оповещен.

4.7.7. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКРМ, прописанный в утвержденной в установленном порядке программы ГИА каждого направления, и проводит процедуру идентификации обучающихся.

4.7.8. Секретарь ГЭК соответствующего направления представляет членам ГЭК выполненные работы в электронном виде, отзыв научных руководителей и рецензии (при наличии) в распечатанном виде.

4.7.9. После процедуры идентификации, выступающие, в соответствии с очередностью, докладывают результаты своей ВКРМ, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

4.7.10. По завершению доклада члены комиссии задают обучающемуся вопросы в видеорежиме.

4.7.11. Указанная процедура повторяется аналогично для каждого выступающего.

4.7.12. По завершению всех выступлений, члены государственной экзаменационной комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов защиты и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

4.7.13. Председатель ГЭК оглашает результаты с записью на оборудовании, установленном в аудитории. Секретарь фиксирует ход защиты ВКРМ и вносит все

сведения в протокол заседания ГЭК.

4.7.14. Результаты защиты ВКРМ фиксируются в зачетных книжках обучающихся в установленном порядке.

47.15. Результаты заседания ГЭК передаются в деканаты, директораты для формирования дипломов.

4.8. Оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка за ВКРМ выставляется только ГЭК, которая принимает во внимание отзыв руководителя, оценку рецензентов и оценку, полученную обучающимся за представление ВКРМ на защите.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

I

- тема работы соответствует проблематике направления;
- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны;
- в работе обучающийся продемонстрировал знание теоретических основ языкознания и понимание закономерностей языковых процессов;
- обучающийся проявил глубокое знание и понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой;
- в работе правильно определены объект и предмет исследования;
- обучающийся демонстрирует умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования;
- содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием, достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;
- отсутствуют элементы плагиата;

II

- отбор и обработка исследуемого материала осуществляются с использованием современных методов и технологий;
- анализ фактического языкового и литературного материала осуществляется с применением адекватных методик исследования;
- в работе исследован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме;
- интерпретация языковых и литературных явлений и процессов осуществляется на основе аргументировано отобранных существующих современных научных концепций;
- в работе отсутствуют фактические ошибки;

III

- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;
- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы, анализируется языковой материал, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;
- в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа и подчеркивается их теоретическая значимость;

IV

- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- список использованной литературы составлен в соответствии с ГОСТом и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;
- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;
- язык и стиль изложения соответствуют нормам русского языка;
- обучающийся демонстрирует умение пользоваться научным стилем речи.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если:

I

- содержание работы соответствует изложенным требованиям, предъявляемым к работе с оценкой "отлично";

II

- анализ конкретного языкового или литературного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой "отлично";

III

- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны.

IV

- оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;
- работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии одного или нескольких из следующих недостатков:

I

- содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой "хорошо";
- обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;

II

- анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;
- исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;
- в работе допущен ряд фактических ошибок;

III

- работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;
- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;
- список использованной литературы содержит недостаточное количество источников.

IV

- оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
- список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;
- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи.

Работа оценивается как «неудовлетворительная» при условии, если:

I

- содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой "удовлетворительно";
- в работе установлены части, написанные иным лицом;
- работа выполнена не самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

II

- отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;
- в работе много фактических ошибок;
- исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;

III

- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
- выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;
- список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;

IV

- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
- список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;
- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи.

4.9. Рекомендуемая литература

Для подготовки и оформления магистерской выпускной квалификационной работы рекомендованы следующие источники:

а) основная литература:

1. Демидова А.К. Научный стиль. Оформление научной работы: учебное пособие [Текст] / А.К. Демидова. – М.: Русский язык, 1991
2. Выпускная квалификационная работа магистранта-филолога: требования к выполнению: методические рекомендации/ сост.: Е.А. Погорелая, Н.Ф. Чайковская. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2018. – 68с.
3. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 1999.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н., Лойко Л.В. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы: Методические рекомендации по подготовке и оформлению / Под ред. А.В. Макарова. – Минск: ЗавГИАр, 1998. - 146 с.
2. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Методическое пособие / Сост. И.Н. Кузнецов.- Минск: Харвест, 1999.-176 с.
3. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / Сост. В.С. Голодаева.- М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2000. - 20 с.

Периодические издания:

- Вопросы языкознания: научный журнал/ Российская академия наук. - Москва : Наука, 1952. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0373-658X. - Текст : непосредственный : электронный.
- Русский язык в школе = Russian Language at School : научно-методический журнал/ учред. ООО "Наш язык". - Москва : ООО "Наш язык", 2014 - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0131-6141. - Текст : непосредственный : электронный.
- Филологические науки / Министерство образования и науки РФ. - Москва: Филологические науки. - ISSN 2782-4543. - Текст : непосредственный : электронный.

Основная и дополнительная литература к ВКРМ определяется каждым научным руководителем для конкретной темы ВКРМ. Главное требование – работы должны быть (в основной массе) современными, последних лет издания, отражающие новейшие достижения в обозначенной научной области исследования.

Кроме того, необходимо использовать и работы, ставшие уже классическими, написанные авторитетными исследователями, как отечественными, так и зарубежными.

Список рекомендуемой литературы должен включать монографии, диссертационные исследования, научные и методические статьи из сборников трудов симпозиумов, конференций. Список литературы в течение всего периода написания ВКРМ является гибким, открытым для пополнения.

Образец титульного листа ВКРМ

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА

Выпускная квалификационная работа магистра

Выполнил(-а) обучающийся(-аяся)_

курса

группы _____ *шифр группы*

ФИО (полностью)

Научный руководитель:

должность **ФИО**

Работа допущена

к защите «__» _____ 2024 г.

Зав. кафедрой русского языка и МК

д.ф.н., профессор Погорелая Е.А.

Тирасполь, 2024 г.

Содержание работы - автособираемое

ВВЕДЕНИЕцифра страницы

ГЛАВА I.....цифра страницы

1.1.цифра страницы

1.2.цифра страницы

1.3.цифра страницы

ВЫВОДЫ.....цифра страницы

ГЛАВА II.....цифра страницы

2.1цифра страницы

2.2.цифра страницы

2.3.цифра страницы

ВЫВОДЫ.....цифра страницы

ГЛАВА III (ЕСЛИ В РАБОТЕ ПРЕДУСМОТРЕНО 3 ГЛАВЫ)цифра страницы

3.1.цифра страницы

3.2.цифра страницы

3.3.цифра страницы

ВЫВОДЫ.....цифра страницы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....цифра страницы

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫцифра страницы

(в списке литературы используется сквозная автоматическая нумерация для всех научных работ, расположенных по алфавиту, кроме тех случаев, когда необходимо отдельными списками представить словари (не менее 3 разных), литературные источники анализа, интернет-ресурсы) – в последнем случае их необходимо вынести отдельными списками после основного списка научных работ с соответствующими подзаголовками)

ГЛОССАРИЙ

(НЕ МЕНЕЕ 15 ТЕРМИНОВ) – Глоссарий является обязательной частью ВКРМ,

глоссарий содержит основные термины и понятия по теме работы, располагается после Списка использованной литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ страница не указывается

(если приложение включено в работу, то нумерация внутри него либо вообще не проставляется постранично, либо (при объеме более 5-7 листов) проставляется с первой страницы начала приложения)

Шрифт times new roman, 14 pt, интервал 1,5

Поля – 3х2х2х1,5, красная строка 1,25, без дополнительных абзацных отступов

Нумерация страниц в нижнем правом углу

Введение, каждая глава, выводы, заключение, список литературы начинаются с новой страницы после разрыва страницы

Приложение начинается с титульного листа «Приложение»

Заявление

о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, Фамилия Имя Отчество, обучающаяся № группы, очного отделения филологического факультета, направления обучения 7.45.04.01 «Филология», программа подготовки «Теория и практика коммуникации», заявляю, что в моей работе на тему «Тематематема», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлена с действующим в Университете Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

30.05.2024

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия (*студента*)

Работа представлена для проверки в Системе «Антиплагиат»
<https://www.antiplagiat.ru/>

30.05.2024

ПОДПИСЬ И.О. Фамилия, руководитель ВКРМ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЦИТИРОВАНИЮ

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. Цитаты в работе оформляются по правилам русской пунктуации.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1. Ссылка в работе указывается после завершения цитирования
2. Способы построения списков:
 - 2.1. По алфавиту фамилий авторов или заглавий:
 - а) при совпадении первых слов источники располагаем в алфавитном порядке по вторым словам;
 - б) при наличии нескольких работ одного автора – по алфавиту заглавий;
 - в) при наличии работ авторов-однофамильцев – по идентификационным признакам (старший – младший; алфавитный порядок инициалов);
 - г) при нескольких работах одного автора, написанных в соавторстве, - по алфавиту фамилий соавторов.
 - 2.2. Тематический принцип построения списка (монографический список, список учебной литературы, список справочной литературы, список источников из периодической печати и ресурсов интернета).
 - 2.3. Хронологический принцип расположения источников (от более давних источников к последним).

В специальной литературе предлагаются следующие формы библиографического описания.

1. Книга одного автора:

Фамилия И.О. Название книги. – Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц в книге

2. Книга нескольких авторов:

Название книги / Фамилии и инициалы трех (двух) авторов. - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц в книге

3. Статья из сборника научных статей или книги нескольких авторов:

*Фамилия И.О. Название статьи // Название сборника (книги): **Сборник** / Организация, издавшая сборник. – Место издания сборника, год издания .- С. ...- ...*

1. Статья из журнала, газеты (глава из работы):

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – Год издания. - № - С. ... - ...

Фамилия И.О. Название статьи // Название газеты. – Год издания. – Число, месяц

2. Учебник:

*Фамилии И.О. авторов. Название учебника: **Учебник** / **Под ред.** – Какое издание. – Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц*

3. Многотомные издания:

Толстой А.Н. Собрание сочинений в 10 т. Т. 5. Хождение по мукам. Трилогия. – М.: Художественная литература, 1983. – 553 с.

Локк Д. О злоупотреблении словами // Соч. В 3 т. – М., 1986. –Т.1. – С. 543 —576.

4. Словарь (статья из словаря):

Просто словарь:

Педагогика: Словарь / Под ред. А.И. Иванова. – М., 1984. – 784 с.

Оформление библиографических ссылок:

Затекстовые ссылки (указание источников цитат, отсылки к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или каждой главы) могут быть следующими:

- а) ссылки на источник в целом при сквозной нумерации источника: [5];
- б) ссылка на фрагменты источника: [5, с.203, 205] или [5, 203, 205];
- в) комплексная ссылка (при необходимости сослаться на ряд авторов): [27; 80; 90]. Если нужно указать страницу, то **используется комбинированная ссылка: [6; 8, 4-9; 80].**

Более подробно об этом написано в следующей литературе:

Литература

1. Борицова Л.В., Виноградова Л.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: Академия, 2000.-128 с.
2. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Методическое пособие / Сост. И.Н. Кузнецов.- Минск: Харвест, 1999.-176 с.
3. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / Сост. В.С. Голодаева.- М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2000. - 20 с.
4. Кузнецов И.Н., Лойко Л.В. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы: Методические рекомендации по подготовке и оформлению / Под ред. А.В. Макарова. – Минск: ЗавГИАр, 1998. - 146 с.
3. Если в работе используются источники, написанные авторским коллективом, ссылку следует оформить следующим образом: [Исследования по культурологии, 2002: с. 45-51].
4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «*Цит. по*», либо «*Цит. по кн.*», или «*Цит. по ст.*».

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Список использованных источников помещается в конце работы после заключения.
2. Отдельным списком следует указать лексикографические источники работы и текстовые источники.
3. Все источники располагаются в списке в алфавитном порядке.
4. Ссылки на издания на иностранных языках помещаются в конце списка использованных источников на русском языке. Если таких источников много, целесообразно разделить их по языкам и в каждом блоке сохранить алфавитный порядок.
5. Ссылки на электронные издания помещаются в конце списка использованных источников в алфавитном порядке. Необходимо указывать только ядро ссылки.
6. Квалификационная работа должна строиться на актуальных (современных) источниках. Отсутствие в квалификационной работе ссылок на современные (до 3-х лет) источники считается грубой ошибкой, поскольку выдает незнание современных работ по выбранной тематике.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. По форме приложение может представлять любой текст, включать таблицы, диаграммы, иллюстрации, графики, словники и т.д.
2. Приложение оформляется после списка использованных источников, в конце работы.
3. Приложение начинается с новой полосы (листа, страницы).
4. Нумерация страниц приложения ведется отдельно и должна быть сквозной, но не продолжать общую нумерацию страниц основного текста квалификационной работы.
5. Отражение приложения в содержании даётся в виде самостоятельной рубрики с полным названием приложения.
6. Таблицы, диаграммы, рисунки, графики необходимо пронумеровать и озаглавить.