

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и мировой экономики

СОГЛАСОВАНО

Директор физико-технического института,
доцент



Д.Н.Калошин

« _____ » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент



Узун И.Н.

« 19 » 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

На 2023 / 2024 учебный год

Учебной дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ»

Направление подготовки:

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Профиль подготовки:

«Оптические системы и сети связи»

квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Год набора - 2020

Тирасполь, 2023

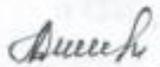
Рабочая программа дисциплины **Б1.В.09 «Организация и управление предприятиями»** разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки **11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»** и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки **«Оптические системы и сети связи»**.

Составитель рабочей программы

Доцент, к.э.н.

(должность, учебное звание, степень)

(Ф.И.О.)



Дорофеева Л.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры *Экономической теории и мировой экономики*

«06» 09 2023 г.

(дата)

протокол № 1

(номер протокола)

Зав. кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины экономической теории и мировой экономики

«01» 09 2023 г.



Сенокосова Л.Г., д.э.н, профессор

/ Зав. вып. каф. фундаментальной физики,
электроники и систем связи



Берил С.И., д.ф.м.н., профессор

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «**Организация и управление предприятиями**» является глубокое формирование экономического мышления, приобретение навыков системного перехода к анализу экономических отношений в их неразрывном единстве с педагогическими и другими социальными явлениями, повышения уровня профессиональной подготовки студентов.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление об особенностях дисциплины;
- выявить тесные связи данной дисциплины с другими науками;
- изучение функций, целей и организационно-правовых норм предприятий; форм общественной организации производства; форм и систем оплаты труда в современных условиях; методов управления производством; теоретических основ и методике бизнес-планирования;
- анализ и расчет основных экономических показателей предприятия;
- составление бизнес-плана предприятия;
- развитие экономического мышления студентов;
- повышение уровня профессиональной подготовки будущих работников в области организации и планирования производства образования в области экономики и управления;
- рассмотрение экономических категорий и законов в производственной сфере;
- привитие навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности в сфере производства;
- освоение методов организации, планирования и прогнозирования производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «**Организация и управление предприятиями**» Б1.В.09 относится к вариативной части блока Б1 по направлению 11.03.02 Информационные технологии и системы связи.

Курс «**Организация и управление предприятиями**» призван раскрыть будущему бакалавру особенности, формы и методы организации производства; производственный цикл и его структуру; планирование и прогнозирование деятельности предприятия; управление производством и персоналом; организацию оплаты труда работников предприятия. Содержание курса посвящено рассмотрению процессов организации и планирования производства, а также управлению производством и персоналом, организации оплаты труда, организации маркетинговой и сбытовой деятельности предприятия.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научных студенческих работ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	ИД УК-3.1: - основные приемы и нормы социального взаимодействия;

	<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИД УК-3.2: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИД УК-3.3: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
	<p>ПК-7 Способен к составлению аналитических отчетов на основе сбора, аналитического и численного исследования и построения прогнозов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Знает основы инфокоммуникационных технологий и способы поиска информации по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ИД-2_{ПК-7} Знает назначение и правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ИД-3_{ПК-7} Умеет применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ИД-4_{ПК-7} Осуществлять поиск и обработку информации по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ИД-5_{ПК-7} Владеет навыками сбора, аналитического и численного исследования информации по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ИД-6_{ПК-7} Владеет навыками построения прогнозов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих по результатам проведенных исследований</p>

		ИД-7ПК-7 Владеет навыками составления (подготовки) и проведения презентаций о продажах инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
	ПК-19 Способен к организационно-управленческой работе с малыми коллективами исполнителей на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	ИД-1ПК-19 Знает основы психологии, менеджмента, этику делового общения ИД-2ПК-19 Знает законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с технической поддержкой инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ИД-3ПК-19 Умеет анализировать результаты и управлять деятельностью производственных подразделений с целью повышения эффективности их работы ИД-4ПК-19 Владеет навыками критического восприятия информации, координации деятельности специалистов и пользователей инфокоммуникационных систем и /или их составляющих ИД-5ПК-19 Владеет программным обеспечением для регистрации и обработки заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
	ПК-20 Способен к устранению, по обращениям клиентов, возникших проблем при установке и эксплуатации аппаратного, программного и программно-аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	ИД-1ПК-20 Знает локальные правовые акты, действующие в организации, Требования охраны труда ИД-2ПК-20 Умеет вести техническую документацию по объектам инфокоммуникационной системы, контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств ИД-3ПК-20 Умеет готовить материалы для выработки рекомендаций по координации работ по выполнению заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих соответствующими подразделениями организации ИД-4ПК-20 Умеет обрабатывать информацию с использованием автоматизированных технических средств ИД-5ПК-20 Владеет навыками

		консультирования клиентов по согласованным с соответствующими структурными подразделениями организации-поставщика срокам проведения работ по монтажу, пуску и наладке аппаратного программного, и программно-аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

семестр	Количество часов					Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е. / часы	В том числе			Самостоят работы	
		аудиторных				
		Всего	Лекции	Практич занятия		
7	3/108	108	24	24	60	зачет

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ Раз дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. Работа (СР)
			Л	П	
1.	Организация производства	52	12	12	28
4.	Управление предприятием	56	12	12	32
Итого		108	24	24	60

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	1. Предмет и задачи курса	Методическое пособие, презентация
2.	1	2	2. Основы организации производственного процесса	Методическое пособие, презентация
3.	1	2	3. Технологии как главный показатель уровня производства	Методическое пособие, презентация
4.	1	2	4. Инновационная деятельность предприятия	Методическое пособие, презентация
5.	1	2	5. Планирование деятельности производственного предприятия	Методическое пособие, презентация
6.	1	2	6. Конкурентоспособность продукции и предприятия	Методическое пособие, презентация

	Итого по разделу	12		
7.	2	2	7. Предприятие как объект управления	Методическое пособие, презентация
8.	2	2	8. Внутренняя среда производственного предприятия	Методическое пособие, презентация
9.	2	2	9. Кадровая политика предприятия	Методическое пособие, презентация
10.	2	2	10. Организация, нормирование и оплата труда	Методическое пособие, презентация
11.	2	2	11. Стимулирование труда и мотивация персонала	Методическое пособие, презентация
12.	2	2	12. Маркетинговая и сбытовая деятельность предприятия	Методическое пособие, презентация
	Итого по разделу	12		
	Всего	24		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	1. Предмет и задачи курса	раздаточный материал
2.	1	2	2. Основы организации производственного процесса	раздаточный материал
3.	1	2	3. Технологии как главный показатель уровня производства	раздаточный материал
4.	1	2	4. Инновационная деятельность предприятия	раздаточный материал
5.	1	2	5. Планирование деятельности производственного предприятия	раздаточный материал
6.	1	2	6. Конкурентоспособность продукции и предприятия	раздаточный материал
	Итого по разделу	12		
7.	2	2	7. Предприятие как объект управления	раздаточный материал
8.	2	2	8. Внутренняя среда производственного предприятия	раздаточный материал
9.	2	2	9. Кадровая политика предприятия	раздаточный материал
10.	2	2	10. Организация, нормирование и оплата труда	раздаточный материал
11.	2	2	11. Стимулирование труда и мотивация персонала	раздаточный материал
12.	2	2	12. Маркетинговая и сбытовая деятельность предприятия	раздаточный материал
	Итого по разделу	12		
	Всего	24		

Самостоятельная работа студентов

Раздел	№		Трудоемкость
--------	---	--	--------------

дисциплины	п/п	Тема и вид СРС	(в часах)
Раздел 1	1	Предмет и задачи курса СРС-1, СРС-2.	4
	2	Основы организации производственного процесса СРС-1, СРС-2, СРС - 4.	4
	3	Технологии как главный показатель уровня производства СРС-1, СРС-2, СРС - 4.	6
	4	Инновационная деятельность предприятия СРС-1, СРС-2, СРС - 4.	6
	5	Планирование деятельности производственного предприятия СРС-1, СРС – 2.	4
	6.	Конкурентоспособность продукции и предприятия СРС-1, СРС – 2.	4
		Итого по разделу	28
Раздел 2	7.	Предприятие как объект управления СРС-1, СРС – 2.	4
	8.	Внутренняя среда производственного предприятия СРС-1, СРС – 2.	4
	9.	Кадровая политика предприятия СРС-1, СРС-2, СРС - 3.	6
	10.	Организация, нормирование и оплата труда СРС-1, СРС-2, СРС - 3.	6
	11.	Стимулирование труда и мотивация персонала СРС-1, СРС-2, СРС - 4.	6
	12.	Маркетинговая и сбытовая деятельность предприятия СРС-1, СРС-2, СРС - 4.	6
		Итого по разделу	32
		Всего:	60

* Темы самостоятельной работы повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует результаты.

** Виды самостоятельной работы студента:

Вид СРС1 – проработка и повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы;

Вид СРС2 – подготовка к научной дискуссии на семинарском занятии;

Вид СРС3 – письменное домашнее задание / реферат;

Вид СРС4 – подготовка к зачету.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусматриваются

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	К-во экз.	Электронная версия	Место размещения электронной версии
-------	---	-------	----------	-----------	--------------------	-------------------------------------

Основная литература						
1.	Основы современной организации производства	Антонов А.М., Морозова Л.С.	2004		+	https://www.labirint.ru/books/86044
2.	Экономика и организация производства	Дубровин И.А.	2006		+	https://www.books.ru/author/dubrov-in-133276/
3.	Организация производства и управление предприятием	Золотогоров В.Г.	2005		+	https://www.labirint.ru/books/73041
4.	Организация производства и управление предприятием.	Родионова В.Н.	2005		+	https://www.labirint.ru/books/755872
5.	Экономика предприятия	Волков О.И., Девяткин О.В.	2006			http://itim.by/grodno/images/files/0174.pdf
6.	Экономика предприятия	Горфинкель В.Я., Швандар В.А.	2007			http://itim.by/grodno/images/files/0203.pdf
Дополнительная литература						
7.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Владимирова Л.П.	2006		+	https://search.rsl.ru/ru/record/01002562162
8.	Планирование на предприятии	Ильин А.И.	2014		+	https://znanium.com/catalog/document?id=16987
9.	Организация производств на предприятии	Туровец О.Г.	2006		+	http://www.narfu.ru/university/library/books/0319.pdf
10.	Организация производства и менеджмент	Герасина О.Н.	2010		+	https://books.google.md/books?id
11.	Организация производства	Фатхутдинов Р.А.	2020		+	https://znanium.com/catalog/document?id=356005
12.	Экономика, организация и планирование производства на предприятии	Шепеленко Г.И.	2004		+	https://www.ozon.ru/context/detail/id/144679511/
Итого по дисциплине: % печатных изданий; % электронных 100						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант плюс», «Гарант»;
- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «Econlit»;
- официальные сайты Росстата (www.qks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсультанта (www.rbc.ru).

- официальные сайты Президента ПМР (<http://president.gospmr.ru>), Верховного Совета ПМР (<http://www.vspmr.org>), Правительства ПМР (<http://gov-pmr.org>)
- www.sf-online.ru Журнал «Секрет фирмы» (электронная версия): технологии успешного бизнеса, красивые идеи, оригинальные решения, актуальные проблемы бизнеса и пути их решения.
- Электронная библиотека E-library <http://www.library.ru>, <http://www.elibrary.ru>
- Электронная библиотека «Консультант студента» www.studmedlib.ru

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

1. Правила оформления письменных работ: Методические указания / Сост. И.Н. Узун. – Тирасполь: кафедральное издание ПГУ, 2021. – 47 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Организация и управление предприятиями» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ к Интернет-сети;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для презентации материалов.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение минikonференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, к зачёту студент должен уделить достаточно времени работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

В учебном процессе используются как классические учебники, так и новейшая отечественная и зарубежная учебная и научная литература.

Для выполнения самостоятельных работ студент должен иметь навыки работы со следующими программными средствами:

- офисный пакет приложений *Microsoft Office*, в том числе: текстовый процессор *Word*, табличный процессор *Excel*, приложение для подготовки презентаций *PowerPoint*;
- редактор математических формул *MathType*;
- программа для просмотра и печати документов в формате PDF *Adobe Reader*;
- графический редактор для построения графиков *Advanced Grapher*.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 4 группа ФМ20ДР62ФТ (411)

Дисциплина «Организация и управление предприятиями»

семестр 7, 2023-2024 учебный год

Преподаватель, ведущий практические занятия – доц. Л.В. Дорофеева

Кафедра фундаментальной физики, электроники и систем связи

Се- местр	Количество часов						Форма итог. контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Сам. работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. занятия		
7	3/108	36	24	-	24	60	зачет

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минималь- ное кол-во баллов	Максималь- ное кол-во баллов
Работа на практических занятиях	Рассчитывается согласно прилож. 1	0	50
Письменные контрольные работы	Не более 20 баллов за семестр	0	20
Итого количество баллов по текущей аттестации		45	70
Промежуточная аттестация	Зачет	10	30
Итого по дисциплине		55	100

Приложение 1

Начисление баллов по рейтингу текущей успеваемости на практических занятиях

Средняя оценка полученных оценок на занятиях	Начисляемые баллы
3	6 баллов
3,5	7 баллов
4	8 баллов
4,5	9 баллов
5	10 баллов

В случае посещения студентом менее чем 85% практических занятий, предусмотренных учебной программой по дисциплине, для получения рейтингового балла, начисляемого по данному критерию, студент обязан отработать, пропущенные по уважительной или по неуважительной причине занятия в течение семестра в установленном порядке.