

Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Инженерно-экологические системы»



УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«23» 09 2023 г., протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой

И.П. Агафонова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б2.О.02 УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки:
Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация

Бакалавр

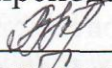
Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Разработали:

ст. преподаватель кафедры ИЭС

 В.Р. Бурунсук

ст. преподаватель кафедры ИЭС

 Е.В. Джевецкая

Бендеры 2023 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД _{УК-6.1} . Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения ИД _{УК-6.5} . Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности ИД _{УК-6.6} . Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ИД-1 _{ОПК-3} Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии ИД-7 _{ОПК-3} Оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-1 _{ОПК-4} Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Вводный (ознакомительный) этап Ознакомительная лекция	УК-6 (ИД _{УК-6.1}) (ИД _{УК-6.5})	Собеседование, оценка знаний и правил по ТБиОТ

	руководителя практики, постановка целей и задач учебной (ознакомительной) практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	(ИД _{УК-6.6})	
2	<u>Основной этап</u> Нормативно-правовые основы организации и деятельности профильных предприятий. Ознакомление с основными объектами профильных предприятий, технологиями выполнения общестроительных и монтажно-заготовительных работ.	ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-7 _{ОПК-3})	Проверка профессиональных умений и навыков, собеседование по материалам. Ведение отчетной ведомости
4	<u>Заключительный этап</u> Обобщение собранных материалов и оформление отчетной документации по практике	ОПК-4 (ИД-1 _{ОПК-4})	Отчет
Промежуточная аттестация (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)		ОПК-4 (ИД-1 _{ОПК-4})	Защита отчета по практике Вопросы к зачету

3. Вопросы по вводному (ознакомительному) этапу практики:

- Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики
- Формы проведения учебной (ознакомительной) практики
- Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики
- Обязанности студентов на практике
- Основные требования техники безопасности и правил поведения на практике
- Общая характеристика деятельности предприятия. Организационная структура предприятия.

Минимальное количество баллов - 10

Максимальное количество баллов – 25

Критерии оценки:

«Отлично» - ответы на вопросы раскрыты полностью, представлено обоснование и (или) ссылки на нормативные источники, в ответах использует профессиональные термины и определения 20-25 баллов.

«Хорошо» - ответы даны полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, ориентируется в профессиональных терминах и определениях 15-20 баллов.

«Удовлетворительно» - даны не полные ответы или допущены несущественные ошибки и неточности, отсутствует обоснование и (или) ссылки на нормативные источники, ориентируется в профессиональных терминах и определениях 10-15 баллов.

«Неудовлетворительно» - при ответах допущены существенные ошибки или ответы полностью отсутствуют, отсутствует обоснование и (или) ссылки на нормативные источники, не ориентируется в профессиональных терминах и определениях, меньше 10 баллов.

4. Вопросы по основному этапу:

- Общая характеристика деятельности предприятия. Организационная структура предприятия.
- Нормативно-технические документы, регламентирующие деятельность профильных предприятий.
- Основные объекты профильных предприятий и их назначение.
- Описание основных технологических процессов и оборудования объектов профильных предприятий.
- Технологии выполнения общестроительных и монтажно-заготовительных работ.
- Описание рабочих мест в соответствии с видами выполняемых работ.
- Документы, регламентирующие мероприятия по охране труда и техники безопасности на профильных предприятиях.
- Основные положения по охране труда и техники безопасности на рабочих местах в соответствии с видами выполняемых работ.

Минимальное количество баллов - 20

Максимальное количество баллов – 50

Критерии оценки:

«Отлично» - ответы на вопросы раскрыты полностью, представлено обоснование и (или) ссылки на нормативные источники, в ответах использует профессиональные термины и определения 40-50 баллов.

«Хорошо» - ответы даны полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, ориентируется в профессиональных терминах и определениях 30-40 баллов.

«Удовлетворительно» - даны не полные ответы или допущены несущественные ошибки и неточности, отсутствует обоснование и (или) ссылки на нормативные источники, ориентируется в профессиональных терминах и определениях 20-30 баллов.

«Неудовлетворительно» - при ответах допущены существенные ошибки или ответы полностью отсутствуют, отсутствует обоснование и (или) ссылки на нормативные источники, не ориентируется в профессиональных терминах и определениях, меньше 20 баллов.

5. Заключительный этап: Обобщение собранных материалов и оформление отчетной документации по практике. Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике. Сдача и защита отчета руководителю практики.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания отчета по практике
1.	Отлично (20-25 баллов)	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме согласно заданию, на практику; - структурированность (оформление отчета соответствует требованиям, подробное оглавление отчета, четкость ответов на вопросы, ссылки на нормативные источники, нумерация страниц); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо (15-20 баллов)	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме согласно заданию, на практику; - не везде прослеживается структурированность (оформление отчета соответствует требованиям, но отсутствует оглавление отчета / нумерация страниц, прослеживается четкость ответов на вопросы, имеются ссылки на нормативные источники); - не нарушены сроки сдачи отчета.

3.	Удовлетворительно (10-15 баллов)	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме согласно заданию, на практику; - не везде прослеживается структурированность (оформление отчета соответствует требованиям, но отсутствует оглавление отчета / нумерация страниц, прослеживается четкость ответов на вопросы, отсутствуют ссылки на нормативные источники); - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	- не соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (оформление отчета не соответствует требованиям, не прослеживается четкость ответов на вопросы, отсутствуют ссылки на нормативные источники); - нарушены сроки сдачи отчета.

6. Промежуточная аттестация

Защита отчета по практике

Основные критерии оценки учебной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

По итогам учебной (ознакомительной) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие все необходимые документы по практике.

Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания, с учетом характеристики руководителя практики от предприятия. Защита отчета проводится руководителем практики от кафедры, в присутствии общего руководителя практики от кафедры и зав. кафедрой. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно с установлением индивидуальных сроков прохождения практики. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, или получившие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (23-30 баллов)	✓ студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ✓ стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; ✓ дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; ✓ обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры

2.	Хорошо (16-23 баллов)	✓ студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; ✓ владеет необходимой для ответа терминологией; ✓ недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; ✓ не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно (10-16 баллов)	✓ студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; ✓ способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; ✓ нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	✓ не владеет минимально необходимой терминологией; ✓ допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; ✓ в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

7. Вопросы к зачету по практике

1. Основные функции и задачи теплоснабжающего предприятия.
2. Основные элементы системы теплоснабжения.
3. Что относится к источникам тепловой энергии?
4. Основные свойства газообразного топлива.
5. Контрольно-измерительные приборы и автоматика.
6. Технологические процессы изготовления заготовок из стальных и пластмассовых труб.
7. Основное и вспомогательное оборудование котельной.
8. Назначение и устройство ЦТП.
9. Способы прокладки тепловых сетей.
10. Запорно-регулирующая арматура систем отопления.
11. Назначение и устройство систем вентиляции.
12. Основные функции и задачи газоснабжающего предприятия.
13. Основные элементы системы газоснабжения.
14. Назначение ГРС.
15. Назначение и основное оборудование ГРП.
16. Классификация газопроводов.
17. Способы прокладки газопроводов.
18. Техника безопасности при выполнении слесарных и сварочных работ.
19. Документы, регламентирующие мероприятия по охране труда и техники безопасности на профильных предприятиях.
20. Мероприятия по охране окружающей среды.

Необходимый минимум для допуска к зачету по практике 40 баллов и наличие всех необходимых документов по практике, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший программу практики в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, не предоставивший необходимые документы по практике, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в вопросах профессиональной деятельности, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, требующий

организующей методической помощи. Не качественно оформивший необходимую документацию по практике.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность качественно оформивший необходимую документацию по практике. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, умеющий ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; качественно оформивший необходимую документацию по практике.

8. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
2. Отчетную ведомость по учебной (ознакомительной) практике. (приложение 1)
3. Договор о прохождении учебной (ознакомительной) практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист. (приложение 2)
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основную часть (описание основных технологических процессов и оборудования, описание рабочих мест в соответствии с видами выполняемых работ, на которых студент проходил практику, освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости будущего профиля деятельности и его значения в народном хозяйстве).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной (ознакомительной) практике должен быть не менее 15 страниц (без учета титульного листа, задания и приложений) машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста – по ширине листа). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левое не менее 2 см, правое, верхнее и нижнее - не менее 1 см;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого размещается задание на практику. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении размещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

Приложение 1

Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. Студент до убытия на практику должен получить, инструктаж руководителя практик и

- оформленную ведомость (командировочное удостоверение);
- индивидуальные задания по практике;
- рабочую программу по предстоящей практике;
- направление на практику; направление на поселение в общежитие (в случае необходимости).

2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от предприятия направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.

3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.

6. Учебная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета. Направляется повторно на практику в период каникул.

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Бендерский политехнический филиал

Курс ____ группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль, специальность) _____
(код, наименование)

профиль _____

Приказ на практику № _____ от _____ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Ознакомлен _____
ФИО студента

Бендеры, 20__ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

направляется

на

_____ (вид практики)

на

_____ (наименование предприятия)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Директор филиала _____ С.С.Иванова
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Печать
профильной
организации

Убыл « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

(вид и тип практики)

Направление (профиль, специальность): _____

Профиль _____

Студента _____ курса _____ группа

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От университета

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Итоговая оценка(зачет) по практике _____

Бендеры
20__ г.