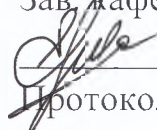


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой-разработчиком

 доц. О.В. Еремеева

Протокол № 1 « 01 » 09 2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по программе практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление

7.45.03.02 Лингвистика

Профиль

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(Французский язык)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2020

Разработал: ст.преп.

 /Л.Г. Ключникова
« 01 » 09 2022г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. Цели и задачи

Цель учебной практики – приобретение первичного профессионального опыта, научить обучающихся самостоятельно и творчески мыслить, применяя теоретические знания, использовать новейшие образовательные технологии, содействовать улучшению подготовки выпускников к работе в школе. Реализация этой цели предусматривает: общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой; изучение функций подразделений предприятия; изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность предприятия; практическое знакомство с вашей специальностью и её особенностями; сбор материалов для написания курсовых работ. В отличие от производственной практики, учебная практика предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.

Задачи практики являются:

- приобретение профессиональных качеств будущего учителя;
- освоение методики обучения;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении психолого-педагогических дисциплин;
- ознакомление обучающихся с современным состоянием учебно- воспитательной работы, с педагогическим опытом;
- организация взаимодействия и общения обучающихся с учащимися, изучение их индивидуальных и возрастных особенностей;
- выработка у обучающихся -очников творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов труда преподавателей школ.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) по дисциплине и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел1 Ознакомительно-подготовительный этап	ПК-1	Разноуровневые задачи и задания
2.	Раздел 2 Этап посещения уроков учителей школы	ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
3.	Раздел 3 Заключительный этап	ПК-5	Коллоквиум Доклад, сообщение
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Зачет с оценкой		ПК-1, ПК-5	Разноуровневые задачи и задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Филологический факультет
Кафедра романо-германской филологии

1. Дневник учебной практики

Дневник учебной практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важный источник материалов к написанию отчета. Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно.

Шаблон дневника
стр. 1

ДНЕВНИК
учебной практики
студента/студентки практикантки

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____ Группа _____

факультета _____

Направление _____

Профиль _____

База практики _____

Сроки практики с « ... » _____ по « ... » _____ 20__ г.

стр.2

Общие сведения об образовательном учреждении

Полное название образовательного учреждения _____

Адрес учебного заведения: _____

Телефон: _____

Директор учебного заведения: _____

Завуч по УВР: _____

Учитель предметник: _____

Классный руководитель: _____

Групповой руководитель практики : _____

Преподаватель кафедры педагогики : _____

Преподаватель кафедры психологии: _____

стр. 3

Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

стр. 4

Расписание уроков в ____ классе

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

стр. 5

Размещение учащихся на уроке

Стол учителя

--

стр. 6

Список учащихся ____ класса

№	ФИО	национальность	дата рождения	домашний адрес / телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

I. Первая неделя учебной практики

Дата	№	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

II. Вторая неделя учебной практики

Дата	№	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

2. Отчет по учебной практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Отчет по практике готовится индивидуально.

Структура и содержание отчета:

- 1) титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в методических рекомендациях по прохождению учебной практики. Отчет подготавливается на листах формата А 4.
- 2) содержательная часть определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учетом профиля подготовки;
- 3) заключение - подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации.

Критерии оценивания отчетной документации учебной практики

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнена программа практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики от предприятия положительный. В дневнике практики полностью отражена работа практики. **(85-100 %)**
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме с незначительным нарушением сроков. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным и ошибками. Отзыв руководителя практики от предприятия положительный. **(70-84 %)**
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от предприятия с замечаниями. В дневнике неполно отражена работа практики. **(50-69 %)**
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный, либо вовсе не представлен. Дневник не представил или представил его не полностью заполненным и проявил безответственное отношение к практике. **(менее 50%)**

Составитель: Ключникова Л.Г.

«01» 09 2022г.