

Государственное образовательное учреждение  
**Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**  
Бендерский политехнический филиал  
**Кафедра «Инженерно-экологические системы»**



**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры

«28» 09 2023 г., протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой ИЭС

И.П. Агафонова

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.В.03(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки  
**2.08.03.01 «Строительство»**

Профиль подготовки:  
**Теплогазоснабжение и вентиляция**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная (5 лет)**

Год набора **2019**

Разработала ст. преподаватель  
В.Р. Бурунсус  
«28» 09 2023 г.

*Бендеры, 2023г.*

**Паспорт фонда оценочных средств  
по производственной (технологической) практике**

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
<b>Обязательные профессиональные компетенции выпускников</b>		
	<p>ПК-2. Способность выполнять работы по проектированию систем теплогасоснабжения и вентиляции</p>	<p>ИД-1 ПК-2. Выбор исходной и дополнительной информации для проектирования элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест</p> <p>ИД-2 ПК-2. Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к системам теплогасоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест</p> <p>ИД-3 ПК-2. Подготовка технического задания для проектирования элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест</p> <p>ИД-5 ПК-2. Выбор варианта технического решения элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест в соответствии с техническим заданием</p> <p>ИД-7 ПК-2. Применение профессиональных компьютерных программных средств для проектирования систем теплогасоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест.</p>
	<p>ПК-3. Способность выполнять обоснование проектных решений систем теплогасоснабжения и вентиляции</p>	<p>ИД-3 ПК-3. Выполнение технических расчетов разрабатываемых элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест</p> <p>ИД-4 ПК-3. Расчет технико-экономических показателей разрабатываемых технических решений элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест</p>

		<p>ИД-5 ПК-3. Применение профессиональных компьютерных программных средств для разработки технических решений элементов и узлов систем теплогаснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест</p> <p>ИД-6 ПК-3. Разработка проектных решений элементов и узлов систем теплогаснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест в соответствии с техническими требованиями к смежным системам и конструкциям</p> <p>ИД-8 ПК-3. Представление и защита результатов работ по расчетному обоснованию принятых проектных решений систем теплогаснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест</p>
--	--	--

## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<p><b><u>Подготовительный этап</u></b> Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета о преддипломной практике. Подготовка индивидуальных документов студенту. Постановка задачи руководителем выпускной квалификационной работы. Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p>	ПК-2, ПК-3	Собеседование, оценка знаний и правил по ТБиОТ
2	<p><b><u>Основной (производственный) этап</u></b> Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение организационной структуры управления и функции отделов, служб предприятия. Изучение методов проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогаснабжения и вентиляции. Ознакомление с процессами разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной</p>	ПК-2, ПК-3	Проверка профессиональных умений и навыков, собеседование по материалам. Ведение отчетной ведомости

	документации. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.		
4	<b><u>Заключительный этап</u></b> Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о преддипломной практике. Защита отчета о преддипломной практике.	ПК-3	Отчет
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Защита отчета по практике</b>
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b>			<b>Вопросы к зачету</b>

### 3. Вопросы по подготовительному этапу практики:

- Цели и задачи преддипломной практики
- Формы проведения практики
- Обязанности студентов на практике
- Основные требования техники безопасности и охраны труда
- Постановка задачи руководителем выпускной квалификационной работы

<b>Минимальное количество баллов - 10</b>
<b>Максимальное количество баллов – 25</b>
<b>Критерии оценки:</b> «Отлично»- ответы на вопросы раскрыты полностью, в представленных ответах обоснованы полученные правильные ответы, 20-25 баллов. «Хорошо» - ответы даны полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, 15-20 баллов. «Удовлетворительно» - ответы даны частично, 10-15 баллов. «Неудовлетворительно» - ответы неверны или отсутствуют, меньше 10 баллов.

### 4. Вопросы по основному (производственному) этапу:

- Изучение организационной структуры управления и функции отделов, служб предприятия.
- Изучение методов проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогасоснабжения и вентиляции.
- Ознакомление с процессами разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной документации.
- Сбор, обработка и систематизация собранных материалов.
- Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.

<b>Минимальное количество баллов - 20</b>
<b>Максимальное количество баллов – 50</b>
<b>Критерии оценки:</b> «Отлично»- ответы на вопросы раскрыты полностью, в представленных ответах обоснованы полученные правильные ответы, 40-50 баллов. «Хорошо» - ответы даны полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, 30-40 баллов.

«Удовлетворительно» - ответы даны частично, 20-30 баллов.

«Неудовлетворительно» - ответы неверны или отсутствуют, меньше 20 баллов.

**5. Заключительный этап:** Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о преддипломной практике. Защита отчета о преддипломной практике.

### Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (20-25 баллов)	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li><li>- структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации);</li><li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
2.	Хорошо (15-20 баллов)	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li><li>- не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации);</li><li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
3.	Удовлетворительно (10-15 баллов)	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li><li>- не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации);</li><li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li><li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;</li><li>- нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации);</li><li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li><li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>

### **6. Промежуточная аттестация**

#### Защита отчета по практике

Основные критерии оценки преддипломной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во

внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно с установлением индивидуальных сроков прохождения практики. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, или получившие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (23-30 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>✓ стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>✓ дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> <li>✓ обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры</li> </ul>
2.	Хорошо (16-23 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>✓ владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>✓ недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>✓ не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно (10-16 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>✓ способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>✓ нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>✓ допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>✓ в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.</li> </ul>

### 7. Вопросы к зачету по практике

1. Методы проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции.
2. Процессы разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной документации.

Необходимый минимум для допуска к зачету по практике 40 баллов, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме в большей доле самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам.

## **8. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Отчетную ведомость по преддипломной практике. (приложение 1)
3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (детальное изучение технологии производства, исследование теоретических и прикладных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы бакалавра).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

**Требования, предъявляемые к оформлению отчета:**

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

# ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

Приложение 1.

Приднестровский государственный университет  
им. Т.Г. Шевченко

## ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. Студент до убытия на практику должен получить, инструктаж руководителя практик и

- оформленную ведомость (командировочное удостоверение);
- индивидуальные задания по практике;
- рабочую программу по предстоящей практике;
- направление на практику; направление на поселение в общежитие (в случае необходимости).

2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от предприятия направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.

3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.

6. Преддипломная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета. Направляется повторно на практику в период каникул.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента

студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Бендерский политехнический филиал

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление (профиль, специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

профиль \_\_\_\_\_

Приказ на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Бендеры, 202\_\_ год





ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко  
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(вид и тип практики)

Направление (профиль, специальность): \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководители практики:

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Итоговая оценка(зачет) по практике \_\_\_\_\_

Бендеры  
202\_\_ г.