

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«20» 09 2022 г., протокол № 2

И.о. зав. кафедрой ИЭС

Н.А. Поперешнюк

(подпись)

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Теплогазоснабжение и вентиляция

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

ГОД НАБОРА 2018

Разработала:

Ст. преподаватель

В.Р. Бурунсус

В.Р. Бурунсус

Бендеры, 2022

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов
по преддипломной практике

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- правила оформления строительных чертежей в области теплогазоснабжения и вентиляции;
- необходимые СНиПы и ГОСТы и другие документы для проектирования инженерных систем теплогазоснабжения и вентиляции;

уметь:

- принимать решение по проектированию элементов систем теплогазоснабжения и вентиляции;

владеть:

- навыками составления отчетов по выполненным работам в рамках научно-исследовательской работы в области теплогазоснабжения и вентиляции;
- навыками по проектированию инженерных систем в зданиях и сооружениях различного назначения.

Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ПК-3	Организационный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета. Подготовка индивидуальных документов студенту. Работа с руководителем по тематике выпускной квалификационной работы.	Собеседование. Устный опрос
2	ПК-5	Подготовительный этап	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Оценка знаний правил по ТБиОТ
2	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Основной (производственный) этап	Производственный инструктаж. Инструктаж по ТБ на рабочем месте. Изучение организационной структуры управления и функции отделов, служб предприятия. Изучение методов проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции. Ознакомление с процессами разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной документации.	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета

			Сбор, обработка и систематизация собранных материалов. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	
3	ПК-3	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о практике. Защита отчета по преддипломной практике.	Оформление отчета, защита отчета по практике
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет	

Требования к структуре, содержанию, оформлению отчета по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Отчетную ведомость по преддипломной практике.
3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (детальное изучение технологии производства, исследование теоретических и прикладных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета титульного листа, задания и приложений) машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание

основного текста – по ширине листа). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;

- размер полей не менее: левое не менее 2 см, правое, верхнее и нижнее - не менее 1 см;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого размещается задание на практику. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении размещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме согласно заданию на практику; - структурированность (оформление отчета соответствует требованиям, подробное оглавление отчета, четкость ответов на вопросы, ссылки на нормативные источники, нумерация страниц); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме согласно заданию на практику; - не везде прослеживается структурированность (оформление отчета соответствует требованиям, но отсутствует оглавление отчета / нумерация страниц, прослеживается четкость ответов на вопросы, имеются ссылки на нормативные источники); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме согласно заданию на практику; - не везде прослеживается структурированность (оформление отчета соответствует требованиям, но отсутствует оглавление отчета / нумерация страниц, прослеживается четкость ответов на вопросы, отсутствуют ссылки на нормативные источники); - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- не соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (оформление отчета не соответствует требованиям, не прослеживается четкость ответов на вопросы, отсутствуют ссылки на нормативные источники); - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;

- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	✓ студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ✓ стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; ✓ дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; ✓ обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	✓ студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; ✓ владеет необходимой для ответа терминологией; ✓ недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; ✓ не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	✓ студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; ✓ способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; ✓ нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	✓ не владеет минимально необходимой терминологией; ✓ допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; ✓ в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Сроки прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится для студентов 5 курса заочной формы обучения в 15 семестре.

Длительность практики– 2 недели.

Промежуточная аттестация.

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – в первые две недели после окончания практики.

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания, с учетом характеристики руководителя практики от предприятия. Защита отчета проводится руководителем практики от кафедры, в присутствии общего руководителя практики от кафедры и зав.

кафедрой. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно с установлением индивидуальных сроков прохождения практики. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, или получившие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

1. Еремкин А.И., Королева Т.И., Орлова Н.А. Отопление и вентиляция жилого здания: Учебное пособие - 2-е издание. М: Издательство АСВ, 2003.
2. Копко В.М. Теплоснабжение. – М: Изд-во АСВ, 2012.-336с.
3. Сканава А.Н., Махов Л.М. Отопление: учебник. М.: Издательство АСВ, 2002.
4. СНИП-ПМР 41-04-2011. Котельные установки. ПМР 2011г.
5. СНИП-ПМР 41-01-2011. Отопление, вентиляция и кондиционирование. ПМР 2011г.
6. СНИП-ПМР 42-01-2011. Газоснабжение. Тирасполь 2011г.
7. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.1. Отопление М. Стройиздат, 1990г.
8. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.2. Воздухопровод и канализация. М. Стройиздат, 1990 г.
9. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.3. Книги 1,2. Вентиляция и кондиционирование воздуха. М. Стройиздат, 1992 г.
10. Бурунсус В.Р. Методические рекомендации по организации и прохождению практик, 2021 г.

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

Факультет (институт, филиал) _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль) _____

(код, наименование)

Приказ на практику № _____ от «__» _____ 20__ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

направляется на _____ практику
(вид, тип практики)

в (на) _____
(профильная организация)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Директор филиала _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Прибыл «__» _____ 20__ г.

Печать
профильной организации

Убыл «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и подпись руководителя от профильной организации	

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____