

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С.Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

«30»

09

2022г

Программа преддипломной практики

на 2022-2023 учебный год
(в комбинированном формате)

Направление подготовки: 08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки: Теплогазоснабжение и вентиляция

квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Семестр: 15 (2018 год набора)

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы

Бендеры, 2022г.

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

Составитель: В.Р. Бурунсус – ст. преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Рецензенты:

О.М. Ищенко – генеральный директор МГУП «Тиристепплоэнерго»

Иванова С.С. – ст. преподаватель высшей квалификационной категории кафедры «Инженерно-экологические системы»

Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры «ИЭС».

Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

И.о. зав. кафедрой «ИЭС»

 Н.А. Поперешнюк
«31» 08 2022 г.

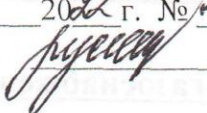
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «15» 9 2022 г. № 1

Зам. директора по УМР

 И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «30» 09 2022 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных при обучении. В связи с этим студенту на практике необходимо:

- детально изучить эффективные методы проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомиться с процессами разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной документации;
- тщательно изучить исходные данные и собрать указанный в задании материал для выпускной квалификационной работы;
- показать свою профессиональную зрелость при защите отчета по преддипломной практике.

Задачи преддипломной практики:

- изучение организационной структуры управления и функции отделов, служб предприятия;
- приобретение навыков самостоятельного составления и оформления технической документации

2. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО.

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2.В.04 (Пд), проводится после окончания теоретического обучения на 5 курсе в 15-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 2 недели.

Преддипломная практика является завершающей стадией подготовки студента к самостоятельной творческой деятельности и по существу является первым этапом работы студента над выпускной квалификационной работой.

3. Формы проведения практики.

Формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. При этом, все виды работ, предусмотренные в структуре и содержании практики, выполняются дистанционно, согласно выданному заданию по технологическим картам и изучению нормативно-справочной литературы. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

4. Место и время проведения практики.

Преддипломная практика проводится для студентов заочной формы обучения в 15 семестре.

Длительность практики – 2 недели.

Студенты проходят практику преимущественно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а именно в проектных и строительно-монтажных организациях, на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, проектирование, монтаж и эксплуатацию систем теплогазоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики направленно на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-3	обладать способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
ПК-5	обладать знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
ПК-8	обладать владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- правила оформления строительных чертежей в области теплогазоснабжения и вентиляции;
- необходимые СНиПы и ГОСТы и другие документы для проектирования инженерных систем теплогазоснабжения и вентиляции;

уметь:

- принимать решение по проектированию элементов систем теплогазоснабжения и вентиляции;

владеть:

- навыками составления отчетов по выполненным работам в рамках научно-исследовательской работы в области теплогазоснабжения и вентиляции;
- навыками по проектированию инженерных систем в зданиях и сооружениях различного назначения.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	

1	Организационный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета.	8	Собеседование
		Подготовка индивидуальных документов студенту. Работа с руководителем по тематике выпускной квалификационной работы.	8	Устный опрос
2	Подготовительный этап.	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	8	Оценка знаний правил по ТБиОТ
3	Основной (производственный этап)	Производственный инструктаж. Инструктаж по ТБ на рабочем месте.	8	Оценка знаний правил по ТБиОТ
		Изучение организационной структуры управления и функции отделов, служб предприятия.	8	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Изучение методов проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции.	24	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Ознакомление с процессами разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной документации.	20	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Сбор, обработка и систематизация собранных материалов. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	8	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета

3	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о преддипломной практике.	8	Оформление отчета
		Защита отчета по преддипломной практике.	8	Защита отчета
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Практика носит производственный характер. При ее проведении используются образовательные технологии, виртуальные экскурсии на предприятиях и самостоятельная работа студентов.

Перед началом преддипломной практики руководитель практики от учебного заведения проводит лекцию, целью которой является установление общего порядка прохождения практики, определение целей и задач практики, ознакомление с требованиями по оформлению отчета и отчетной ведомости по практике; проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – включены в ФОС дисциплины.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В период практики студенты самостоятельно изучают и выполняют следующие виды работ:

- знакомятся со структурой предприятия, видами и особенностями его деятельности, используемыми технологиями;
- изучают должностные обязанности и права инженерно-технических работников;
- изучают и анализируют проектно-сметную документацию;
- изучают условия использования средств автоматизации и механизации систем теплогасоснабжения и вентиляции;
- изучают вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- изучают технико-экономические показатели работы предприятия.

10. Аттестация по итогам практики.

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – в первые две недели после окончания практики.

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания, с учетом характеристики руководителя практики от предприятия. Защита отчета проводится руководителем

практики от кафедры, в присутствии общего руководителя практики от кафедры и зав. кафедрой. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно с установлением индивидуальных сроков прохождения практики. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, или получившие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Отчетную ведомость по преддипломной практике (Приложение №1).
3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение № 2).
2. Задание на практику (Приложение № 3).
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (детальное изучение технологии производства, исследование теоретических и прикладных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета титульного листа, задания и приложений) машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста – по ширине листа). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левое не менее 2 см, правое, верхнее и нижнее - не менее 1 см;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого размещается задание на практику. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приведенной в Приложении 2;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении размещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Основная и дополнительная литература:

1. Еремкин А.И., Королева Т.И., Орлова Н.А. Отопление и вентиляция жилого здания: Учебное пособие - 2-е издание. М: Издательство АСВ, 2003.
2. Копко В.М. Теплоснабжение. – М: Изд-во АСВ, 2012.-336с.
3. Сканава А.Н., Махов Л.М. Отопление: учебник. М.: Издательство АСВ, 2002.
4. СНИП-ПМР 41-04-2011. Котельные установки. ПМР 2011г.
5. СНИП-ПМР 41-01-2011. Отопление, вентиляция и кондиционирование. ПМР 2011г.
6. СНИП-ПМР 42-01-2011. Газоснабжение. Тирасполь 2011г.
7. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.1. Отопление М. Стройиздат, 1990г.
8. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.2. Воздухопровод и канализация. М. Стройиздат, 1990 г.
9. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.3. Книги 1,2. Вентиляция и кондиционирование воздуха. М. Стройиздат, 1992 г.
10. Бурунсус В.Р. Методические рекомендации по организации и прохождению практик, 2021 г.

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 2.08.03.01 Строительство, профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» обеспечивается их доступ на одно из базовых предприятий топливно-энергетического комплекса.

Данные предприятия оснащены комплексами строительных машин и оборудования, средствами механизации, современными измерительными приборами и инструментами, строительными материалами.

Преддипломная практика организуется на объектах с показом полного цикла выполнения строительных работ (монтажные работы, изоляционные работы, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, испытания оборудования и трубопроводов и др.) По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при их выполнении.

Выполнение преддипломной практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность студента под руководством руководителя практики от кафедры. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам филиала, включая читальные залы библиотек, справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Факультет(институт, филиал) _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль) _____
(код, наименование)

Приказ на практику № _____ от «__» _____ 20__ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Бендеры, 20 __ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

направляется на _____ практику
(вид, тип практики)

в (на) _____
(профильная организация)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Директор филиала _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Прибыл «__» _____ 20__ г.

Печать
профильной организации

Убыл «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и подпись руководителя от профильной организации	

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г.
Шевченко»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра «Инженерно-экологические системы»

Отчёт
по преддипломной практике

Выполнил:

студент 4 курса,

группы _____

направление «Строительство»

профиль «Теплогазоснабжение и
вентиляция»

Руководитель практики:

г.Бендеры, 202__г.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Инженерно-экологические системы»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

И.о. зав. кафедрой _____ Н.А. Поперешнюк

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

_____ И.М. Руснак

«__» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

На преддипломную практику студенту 4 курса, группы _____

профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на

предприятии _____

Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы бакалавра:

За время преддипломной практики необходимо:

1. Изучить и подобрать следующие материалы в соответствии со спецификой темы выпускной квалификационной работы:

2. Участвовать в непосредственной практической деятельности подразделения предприятия.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отчетную ведомость по практике.
3. Договор о прохождении практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Содержание отчета.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (детальное изучение технологии производства, исследование теоретических и прикладных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета титульного листа, задания и приложений) машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста – по ширине листа). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левое не менее 2 см, правое, верхнее и нижнее - не менее 1 см;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого размещается задание на практику. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении размещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
Ф.И.О. _____ подпись

Руководитель практики от БПФ _____
Ф.И.О. _____ подпись