

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Инженерно-экологические системы»



«Политехнический филиал»
С.С. Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная

на 2022-2023 учебный год

(в комбинированном формате)

Направление подготовки: **2.08.03.01 «Строительство»**

Профиль подготовки:

Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения: **Очная, Заочная (3,6 лет)**

ГОД НАБОРА 2019

Бендеры, 2022г.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» и основной профессиональной образовательной программа (учебного плана) по профилю подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Составители программы практики:

Ст. преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы»

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 В.Р. Бурунус

Ст. преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы»

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Т.Ю. Баева

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Инженерно-экологические системы»

«31» 08 2022 г. протокол № 1

И.о. зав. выпускающей кафедры «ИЭС»

«31» 08 2022 г.

 Н.А. Поперешнюк

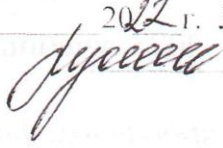
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «15» 08 2022 г. № 1

Зам. директора по УМР

 И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «30» 09 2022 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающей стадией практической подготовки студента к будущей профессиональной деятельности и по существу является первым этапом работы студента над выпускной квалификационной работой.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных при обучении. В связи с этим студенту на практике необходимо:

- детально изучить эффективные методы проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомиться с процессами разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной документации;
- тщательно изучить исходные данные и собрать указанный в задании материал для выпускной квалификационной работы;
- показать свою профессиональную зрелость при защите отчета по преддипломной практике.

Задачи преддипломной практики:

- изучение деятельности отделов и служб предприятий по проектированию, строительству и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- приобретение навыков самостоятельного составления и оформления технической документации.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2.В.05(Пд) учебного плана по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство», профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Преддипломная практика является завершающей стадией практической подготовки студента к будущей профессиональной деятельности и по существу является первым этапом работы студента над выпускной квалификационной работой.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождение практики в дистанционном формате.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для студентов очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре, заочной формы обучения – на 4 курсе в 10 семестре.

Длительность практики – 2 недели.

Студенты проходят практику преимущественно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а именно в проектных и строительно-монтажных организациях, на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих проектирование, монтаж и эксплуатацию систем теплогазоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. При этом, все виды работ, предусмотренные в структуре и содержании практики, выполняются дистанционно, согласно выданного задания по технологическим картам. Для связи руководителя

практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения.

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Обязательные профессиональные компетенции выпускников		
Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ	ПК-2. Способность выполнять работы по проектированию систем теплогазоснабжения и вентиляции	ИД-1 ПК-2. Выбор исходной и дополнительной информации для проектирования элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-2 ПК-2. Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к системам теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-3 ПК-2. Подготовка технического задания для проектирования элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-5 ПК-2. Выбор варианта технического решения элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест в соответствии с техническим заданием ИД-7 ПК-2. Применение профессиональных компьютерных программных средств для проектирования систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест.
Выполнение обоснования	ПК-3. Способность выполнять обоснование проектных	ИД-3 ПК-3. Выполнение технических

проектных решений.	решений систем и теплогасоснабжения вентилляции	расчетов разрабатываемых элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентилляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-4 ПК-3. Расчет технико-экономических показателей разрабатываемых технических решений элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентилляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-5 ПК-3. Применение профессиональных компьютерных программных средств для разработки технических решений элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентилляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-6 ПК-3. Разработка проектных решений элементов и узлов систем теплогасоснабжения, вентилляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест в соответствии с техническими требованиями к смежным системам и конструкциям ИД-8 ПК-3. Представление и защита результатов работ по расчетному обоснованию принятых проектных решений систем теплогасоснабжения, вентилляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест
--------------------	---	---

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	

1	Организационно-подготовительный этап.	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета (возможен в дистанционном формате).	8	Собеседование
		Подготовка индивидуальных документов студенту. Работа с руководителем по тематике выпускной квалификационной работы (возможна в дистанционном формате).	8	Устный опрос
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности (возможен в дистанционном формате).	8	Оценка знаний правил по ТБиОТ
2	Основной (производственный этап)	Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение организационной структуры управления и функции отделов, служб предприятия (в дистанционном формате – теоретическое знакомство).	12	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Изучение методов проектирования, строительства и эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции.	36	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Ознакомление с процессами разработки, проведения контроля и согласования проектно-сметной документации (в дистанционном формате – теоретическое	20	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета

		знакомство с проектами, разрабатываемых предприятием).		
		Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального или группового задания.	10	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
3	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о практике.	8	Оформление отчета
		Подготовка к защите отчета преддипломной практики	8	Защита отчета
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Отчетную ведомость по преддипломной практике (Приложение №1).
3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение № 2).
2. Задание на практику (Приложение № 3).
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (детальное изучение технологии производства, исследование теоретических и прикладных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы бакалавра).

7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета титульного листа, задания и приложений) машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста – по ширине листа). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левое не менее 2 см, правое, верхнее и нижнее - не менее 1 см;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого размещается задание на практику. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приведенной в Приложении 2;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении размещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

8. Аттестация по итогам практики

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – в первые две недели после окончания практики.

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания, с учетом характеристики руководителя практики от предприятия. Защита отчета проводится руководителем практики от кафедры, в присутствии общего руководителя практики от кафедры и зав. кафедрой. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно с установлением индивидуальных сроков прохождения практики. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, или получившие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение студентов на практике направлено на создание условий выполнения задания по практике, должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- а) Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- б) методические рекомендации по организации и прохождению практики;
- в) индивидуальное задание.

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	К-во экз.	Эл. версия	Место размещения эл. версии
Основная литература						
1	Вентиляция	Каменев П.Н.	2011	1	есть	Кабинет ЭИР
2	Теплоснабжение.	Копко В.М.	2014	5	есть	Кабинет ЭИР
3	Отопление	Сканави А. Н., Махов Л. М.	2002	9	есть	Кабинет ЭИР
4	Газоснабжение	Ионин А.А., Жила В.А., Артихович В.В, Пшоник М.Г.	2011	4	есть	Кабинет ЭИР
Дополнительная литература						
4	СНиП-ПМР 41-04-2011. Котельные установки.		2011	-	есть	Кафедра ИЭС
5	СНиП-ПМР 41-01-2011. Отопление, вентиляция и кондиционирование.		2011	-	есть	Кафедра ИЭС
6	СНиП-ПМР 42-01-2011. Газоснабжение.		2011	-	есть	Кафедра ИЭС
	СНиП ПМР 41-02-2013 Тепловые сети		2013	-	есть	Кафедра ИЭС
7	Методические рекомендации по организации и прохождению практик	Бурунсус В.Р.	2021	10	есть	Кабинет ЭИР

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 2.08.03.01 Строительство, профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция» обеспечивается доступ студентов на профильные предприятия республики.

Преддипломная практика организуется на объектах предприятий с показом полного цикла проектирования, строительства и особенностей эксплуатации оборудования и

систем ТГВ. По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при их выполнении.

Выполнение преддипломной практики ориентировано на самостоятельную учебную и практическую деятельность обучающихся под руководством руководителя практики от кафедры и предприятия. При этом обеспечивается доступ обучающихся к информационным ресурсам филиала, включая читальные залы библиотек, справочную и научную литературу, периодические издания в соответствии с профилем подготовки.

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Факультет(институт, филиал) _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль) _____
(код, наименование)

Приказ на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Бендеры, 20 __ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

направляется на _____ практику
(вид, тип практики)

в (на) _____
(профильная организация)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Директор филиала _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Прибыл «__» _____ 20__ г.

Печать
профильной организации

Убыл «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и подпись руководителя от профильной организации	

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г.
Шевченко»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра «Инженерно-экологические системы»

Отчёт
по преддипломной практике

Выполнил:

студент 4 курса,

группы _____

направление «Строительство»

профиль «Теплогазоснабжение и
вентиляция»

Руководитель практики:

г.Бендеры, 202__г.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Инженерно-экологические системы»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

И.о. зав. кафедрой _____ Н.А. Поперешнюк

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

_____ И.М. Руснак

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На преддипломную практику студенту 4 курса, группы _____
профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на
предприятии _____

Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы бакалавра:

За время преддипломной практики необходимо:

1. Изучить и подобрать следующие материалы в соответствии со спецификой темы
выпускной квалификационной работы:

2. Участвовать в непосредственной практической деятельности подразделения
предприятия.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного
заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отчетную ведомость по практике.
3. Договор о прохождении практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Содержание отчета.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (детальное изучение технологии производства, исследование теоретических и прикладных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета титульного листа, задания и приложений) машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста – по ширине листа). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левое не менее 2 см, правое, верхнее и нижнее - не менее 1 см;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого размещается задание на практику. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении размещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
Ф.И.О. _____ подпись

Руководитель практики от БПФ _____
Ф.И.О. _____ подпись