

**Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Естественно-географический факультет
Кафедра «Физической географии, геологии и землеустройства»**



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) "Педагогическая практика"

на 2023-2024
2024-2025 учебный год

Направление:
05.04.02 «ГЕОГРАФИЯ»

Профиль:
" Общая география"

Квалификация

Магистр

Очное отделение

Год набора 2023

Тирасполь, 2023 г.

Программа педагогической практики разработана с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 "География", утвержденного приказом № 895 от 07.08.2020г и основной профессиональной образовательной программой по профилю подготовки «Общая география».



СОСТАВИТЕЛЬ

В.В.ПЛОТНИКОВА ДОЦЕНТ

Программа практики утверждена на заседании кафедры физической географии, геологии и землеустройства « 20 » сентября 2023г протокол №1 _____

Зав. кафедрой
к.г.-м.н., доцент



Кравченко Е.Н.

« 20 » СЕНТЯБРЯ 2023 Г.

1. Цели и задачи практики.

Цели :

- формирование навыков в педагогической деятельности в высшей школе;
- доступно и профессионально излагать основные вопросы географии обучающимся;
- овладевать навыками профессионального решения задач, по организации учебно-воспитательного процесса;
- грамотно использовать методические приемы для выработки научного мировоззрения обучающимся;
- совершенствовать подготовку и проведение различных форм педагогической работы (лекций, семинаров и т.п.);
- уметь самостоятельно анализировать педагогическую деятельность и объективно оценивать свою теоретическую и практическую подготовку.

Задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- изучение особенностей организации учебно-воспитательного процесса в вузе;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности магистров.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Педагогическая практика Б2.О.01(у) входит в раздел Б2. "Практики» обязательной части основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 "География" , является неотъемлемой частью научно-исследовательской работы и предусматривается ФГОС ВО и учебным планом магистерской программы.

Этот вид практики предназначен для дальнейшей ориентации будущих магистров на научно-педагогическую деятельность в качестве преподавателя географических дисциплин.

Педагогическая практика предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Педагогическая практика позволяет магистрантам приобрести навыки профессиональной деятельности и ориентирует обучающихся на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной; организационно-воспитательной, социально-педагогической, культурно-просветительской.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра физической географии, геологии и землеустройства. Для оформления договоров с организациями, подготовки приказа, ознакомления магистрантов с целями и задачами практики из состава преподавателей кафедры выделяется руководитель практики.

3. Вид и тип практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Педагогическая практика предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- в подготовке и чтении пробных лекций в студенческих группах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;
- в подготовке и проведении практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики;
- в подготовке и проведении лабораторных работ;

- в составлении тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведении коллоквиумов и контрольных работ; проверке контрольных работ);
- проведении консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- организации различных форм внеаудиторной работы;
- других формах работ, определенных научным руководителем;
- знакомстве с инновационными образовательными технологиями и их внедрении в учебный процесс.

Перечень форм педагогической практики может быть дополнен формами, предложенными магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной формы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

4. Место проведения практики

Педагогическая практика по магистерской программе проводится на ЕГФ ПГУ в рамках кафедры физической географии, геологии и землеустройства. График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

		УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые, для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и сбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
Обучение, воспитательная и развивающая деятельность.	ПК-4: Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.	ИД ПК.1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта ИД ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности ИД ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость практики составляет 13,5 з.е или 9 недель.

№ П/П	разделы (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		формы текущего контроля
			контакт. раб.	сам. раб.	
1	Ознакомительный этап.	2 семестр Проведение установочной конференции: ознакомление	4	6	Индивидуальный план.

		обучающихся с приказом, базами и содержанием практики, требованиями к ее результатам, ознакомление с приказом практики, целями, задачами и содержанием педагогической практики, типовыми и рабочими программами практики. Инструктаж по технике безопасности.			Собеседование.
2	2. Производственный этап	1. Учебная работа. 1.1 Работа со специальной научно-методической литературой. 1.2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения лекционных, семинарских, лабораторных,	8 10	30 28	Календарный план практики. Собеседование.

		практических занятий. 1.3. Ознакомление с заданиями для СРС и ФОС по учебной теме для оценивания процесса обучения.	6	14	.
3		2.Воспитательная работа. 2.1 Ознакомление с функциями куратора академической группы. 2.2.Изучение плана воспитательной работы.	10	10	Календарный план практики. Собеседование.
4		3.Научно-исследовательская работа. Специальные исследования для магистерской диссертации.	16	50	Календарный план практики. Собеседование.
5	3.Итоговый этап	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции.	4	16	Ориентировочная форма отчетной документации
					Сдача дифференцированного зачета
	Всего	216ч	58ч	154ч	4ч
		3СЕМЕСТР			
1.	1.Ознакомительный этап	Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики. знакомство с типовыми и рабочими программами.	4	6	Индивидуальный план.
2	2.Производственный этап	1.Учебная работа.			Календарный план практики.

		1.1. Работа со специальной научно-методической литературой по дисциплине по которой планируется проведение учебных занятий 1.2. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий. 1.3. Разработка и проведение лекционных семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине 1.4. Разработка тестовых заданий для СРС и ФОС по учебной теме для оценивания процесса обучения.	8 10 10 10	28 26 30 20	
3		2. Воспитательная работа. Разработка конспекта зачетного кураторского часа.	6	10	Собеседование.
4		Исследования для более глубокого изучения магистрантом содержания, форм и методов научно-педагогических исследований.	20	60	Календарный план. Собеседование.
5	Итоговый этап	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции	4	16	Ориентировочная форма отчетной документации

					Сдача дифференцированного зачета.
	Всего:	270ч	72	196	4 ч

7. Формы отчетности по практике.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- индивидуальный календарный план прохождения практики;
- перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры (педагогов образовательного учреждения);
- перечень и тематика проведенных занятий;
- план-конспект проведенных лекционных, семинарских или практических занятий.
- самоанализ проведенных занятий;
- разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.).
- отчет о других поручениях;
- список использованных источников.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики.

Форма аттестации зачет с оценкой во втором и в третьем семестрах. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит на заседании кафедры. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, освоившему на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему полностью все элементы индивидуального задания на практику в строгом соответствии с рабочим графиком практики; умеющему тесно увязывать теорию с практикой, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач; представившему отчетные документы в полном объеме, качество оформления документации – высокое;

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, освоившему на уровне выше среднего все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему все элементы индивидуального задания на практику с достаточно высоким качеством, но с небольшими отклонениями от рабочего графика практики; у которого необходимые практические навыки сформированы, однако отдельные из них сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении отдельных элементов практических задач; представившему отчетные документы полностью, с небольшими замечания к качеству оформления документации и полноте её содержания;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант освоил на начальном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, но с существенными отклонениями от рабочего графика практики; имеет знание только основного практического материала, но не усвоил его деталей, необходимые практические навыки в основном сформированы; отчетные документы предоставлены в полном объеме, но имеются существенные замечания к качеству оформления документации и полноте её содержания;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не освоил на начальном уровне одну или несколько компетенций, не выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, не соблюдал рабочий график практики; не имеет знание основного практического материала; с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки в основном не сформированы; отчетные документы предоставлены не в полном объеме или не предоставлены, качество оформления предоставленной документации очень низкое.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

9.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями.

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Методика преподавания географии	И.В. Душина, Г. А. Понурова	1996		есть	Кафедра ФГГ и З
2	методика преподавания географии	Л. В. Швецова	2021		есть	Кафедра ФГГ и З
3	Методика преподавания географии	Карплюк Л.В. Екеева Э.В.,	2010		есть	Кафедра ФГГ и З
дополнительная литература						
4	Практикум по теории и методике обучения географии в школе	Байкова Э.Г., Хлебосолова О.А	2005		есть	Кафедра ФГГ и З
5	Практикум по методике обучения географии.	Кузнецова Э.А.	2014.		есть	Кафедра ФГГ и З
6	Научно-педагогическая и преддипломная практики. Методическое пособие .	Ульянова В.Г .	2010			Библиотека ПГУ
7	Содержание и организация педагогической практики (В помощь студентам-практикантам географического и филологического факультетов)	Звоник И.Я., Полякова Л.С	2005			Библиотека ПГУ
8	Практическая подготовка магистрантов. Методические указания для студентов-магистрантов по организации и проведению научно-исследовательской (профессиональной), педагогической и преддипломной практик. Учебно-методическое пособие	Дорошук Е.С	2013			Библиотека ПГУ
Итого по дисциплине: 37 % ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ 63 % ЭЛЕКТРОННЫХ						

9.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.festival.1september.ru – Интернет-портал «Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
2. [http:// festival. 1 september. ru](http://festival.1september.ru)
3. <http://www.nauka-i-shkola.ru/> - Наука и школа
4. <http://www.eduhmao.ru/info/1/3855/> - Методика преподавания учебных дисциплин в высшей профессиональной школе
5. <http://www.unn.ru/pages/issues/aids/2007/88.pdf> - Активные методы обучения в высшей школе
6. Adobe Photoshop
7. CorelDRAW
8. Power Point и другое специальное программное обеспечение
9. www.spsu.ru
10. egf.spsu.ru

9. 3 Методические указания и материалы по прохождению практики.

Педагогическая практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Магистрантам указана необходимость ведения индивидуального дневника и представлена ориентировочная форма, предложены рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, формированию и представлению отчетной документации.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны методические рекомендации, а также учебно-методические комплексы дисциплин, преподавателями кафедры физической географии геологии и землеустройства.

В процессе прохождения практики магистранты учатся использовать традиционные и новые педагогические технологии: программированное обучение, проблемное обучение, информационные технологии (часть лекционных занятий проводятся с применением презентаций), технология личностно – ориентированного обучения, также используются элементы адаптивной технологии и технологии сотрудничества

В период практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- организационный этап: изучение программы практики, методических материалов практики, подготовка дневника практики;
- ознакомительный этап: использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;
- учебная работа: изучают рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации и инструкции по проведению лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий. изучают учебную, учебно-методическую и научную литературу. составляют план, тезисы и полный текст лекции, готовят (подбирают) необходимое оборудование и средства наглядности, согласовывают их с руководителем практики. разрабатывают содержание семинарских и практических занятий, проводят занятия с обучающимися в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. посещают и анализируют учебные занятия, которые проводятся преподавателями кафедры и другими магистрами.
- методическая работа: изучение психолого-педагогической и методической литературы, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых заданий.
- воспитательная работа: проведение внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий (по плану образовательного учреждения), участие в профориентационной работе;
- заключительный этап: подготовка и оформление отчетных документов, оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики .

10. Материально-техническое обеспечение практики

Педагогическая практика по магистерской программе проводится в рамках кафедры физической географии, геологии и землеустройства.

На кафедре имеется:

- необходимая учебная и методическая литература;
- необходимое оборудование для полноценной работы магистрантов с достаточным уровнем материально – технической оснащенности факультета, в т.ч. технической инфраструктуры (электронные и экранные средства обучения: компьютеры, мультимедийные средства, средства телекоммуникации, подключение к сети интернет) учебных аудиторий.

Для материально технического обеспечения практики также используют средства и возможности организаций, предприятий, Нил, Нии, кафедр и т.п., где студент проходит практику.

Оrientировочная форма отчетной документации.

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский Государственный Университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет

кафедра _____

утверждаю:

руководитель магистерской программы

доц. Плотникова В.В. _____

«__» _____ 202__ г.

Индивидуальный дневник

Педагогической практики

обучающегося ____ курса магистратуры

по направлению подготовки

с профилем

фамилия, имя, отчество

сроки прохождения практики с __.__.202__ по __.__.202__

руководитель практики

доц. Плотникова В.В. _____

«__» _____ 202__ г.

Тирасполь, 2023

Работа обучающегося- практиканта в основной период практики.

дата	содержание педагогической работы
__.__.202__	Инструктаж в ПГУ им. Т. Г. Шевченко. Установочная конференция в университете, знакомство со структурой и содержанием педагогической практики, а также правами и обязанностями практиканта. Инструктаж по технике безопасности. Беседа с руководителем практики, ознакомление с расписанием в прикреплённой группе.

___. __. 2_	Посещение лекции доцента _____ по дисциплине « _____ » на тему « _____ ». <i>цель лекции:</i> _____. Лекционное занятие было начато преподавателем своевременно. В начале лекционного занятия преподаватель установил позитивный контакт со студентами и настроил их на работу на занятии, затем студентам была сообщена новая тема, озвучены цели и задачи лекционного занятия. Методика проведения лекции включала в себя: методическую обработку излагаемого материала - выявление ведущих идей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий. применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы. Создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей магистрантов. Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса и всей лекции. Регламент занятия выдержан в полной мере ,все вопросы были рассмотрены. Рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики, новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.), наличие необходимых технических средств и наглядности позволили в полной мере реализовать цели и задачи лекционного занятия. в конце лекции доцент _____ подвела итоги лекции, закрепив материал тестовым заданием и фронтальным опросом.
___. __. 2_	Работа с научной и методической литературой над лекционным занятием « _____ » по дисциплине « _____ », руководитель - _____
___. __. 2_	Совместно с преподавателем _____ разработан и утверждён план-конспект будущего лекционного занятия по дисциплине « _____ » на тему « _____ ».
___. __. 2_	Проведено лекционное занятие по дисциплине « _____ » у студентов ____ курса ЕГФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко по теме « _____ ». План-конспект лекционного занятия прилагается.
___. __. 2_	Работа в читальном зале №2 ЕГФ ПГУ им. Т.Г.Шевченко.
___. __. 2_	Посетил семинарское занятие преподавателя _____ по дисциплине « _____ » на тему « _____ ». <i>цель занятия:</i> изучить _____ .
___. __. 2_	Работа с научной и методической литературой по дисциплине « _____ » над практическим занятием « _____ » в читальном зале № 2, руководитель - _____
___. __. 2_	Совместно с преподавателем _____ разработан и утверждён план-конспект будущего практического занятия по дисциплине « _____ » на тему « _____ ».
___. __. 2_	Проведено практическое занятие по дисциплине « _____ » у студентов ____ курса по теме « _____ ». План-конспект практического занятия прилагается.
___. __. 2_	Работа с научной и методической литературой по дисциплине « _____ » на тему « _____ ».
___. __. 2_	Посещение семинарского занятия преподавателя _____ по дисциплине « _____ » на тему « _____ ».

	<i>цель занятия:</i> Материал, используемый на семинаре, соответствует научности, познавательности, системности, последовательности, отражению профессиональной направленности. Во время семинарского занятия преподавателем были использованы различные методы и приемы, обучающиеся были вовлечены в разные виды деятельности .
___. __. 2_	Посещение лекции _____ по дисциплине « _____ » на тему « _____ ». <i>цель занятия:</i> _____ проводя анализ лекционного занятия, отмечаются следующие положительные моменты: - соответствие учебного материала, использованного преподавателем для подготовки к лекции, соблюдение критериев подбора фактического материала заявленной тематике; -научность, познавательность, системность, последовательность, отражение профессиональной направленности; - рациональный выбор вида лекционного занятия – академическая лекция, целью которой стало донести до внимания обучающихся основные положения по теме занятия; . В конце лекционного занятия преподаватель подвёл итоги лекции, закрепив материал фронтальным опросом.
___. __. 2_	Работа с научной и методической литературой над лекционным занятием по дисциплине « _____ » на тему « _____ », руководитель _____
___. __. 2_	Совместно с преподавателем _____ разработан и утверждён план-конспект будущего лекционного занятия по дисциплине « _____ » на тему « _____ ».
___. __. 2_	Проведено лекционное занятие по курсу « _____ » у студентов ____ курса ЕГФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко по теме « _____ ». план-конспект лекции прилагается.
___. __. 2_	Подготовка отчётной документации по педагогической практике .
___. __. 2_	Совместно с преподавателем _____ разработан и утверждён план-конспект будущего практического занятия по дисциплине « _____ » на тему « _____ ».
___. __. 2_	Проведено практическое занятие по дисциплине « _____ » у студентов ____ курса по теме « _____ ». план-конспект практического занятия прилагается.
___. __. 2_	Итоговая конференция. Подведение итогов педагогической практики в Приднестровском Государственном Университете имени Т. Г. Шевченко.

Примечание: в дневнике отражаются все дни практики в соответствии с приказом, кроме воскресения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ:

ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ _____
_____/РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ /

СОГЛАСОВАНО:

_____/НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ/
_____/ОЦЕНКА/

План-конспект лекционного занятия

Тирасполь, 20____

Например:

ДИСЦИПЛИНА:

ТЕМА:

ВИД ЗАНЯТИЯ: лекция

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:

ЗАДАЧИ: образовательная, развивающая, воспитательная

Норма времени: 2 академических часа

Тема:

План занятия:

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.
5. Литература

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ:

ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ _____
_____/РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ /

СОГЛАСОВАНО:

_____/НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ/
_____/ОЦЕНКА/

План-конспект практического занятия

Тирасполь, 20 ____

ДИСЦИПЛИНА:

ТЕМА:

ВИД ЗАНЯТИЯ: практическое (лабораторное)

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:

ЗАДАЧИ (образовательная, развивающая, воспитательная)

Норма времени: 2 академических часа

Материалы и оборудование:

Форма организации: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, конференция)

План проведения занятия:

Ход занятия:

Литература:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.
ШЕВЧЕНКО»**

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ:

Отчёт

о прохождении педагогической практики

обучающегося __ курса магистратуры по направлению подготовки

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики с __.__.202__ по __.__.202__

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

« ____ » _____ 202__ г.

ТИРАСПОЛЬ, 202__

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА:

Педагогическая практика проходила с ____ по ____ 202__ года на базе естественно-географического факультета, кафедры _____ Приднестровского Государственного университета имени Т.Г. Шевченко.

Цель педагогической практики: закрепление теоретических знаний по специальности география, полученных во время обучения в университете, и приобретение навыков и качеств, способствующих моему профессиональному становлению.

Задачи практики

Главными задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности магистров.

В период прохождения педагогической практики были посещены лекционные и практические занятия, проводимые, _____ по дисциплине _____ на тему _____, что позволило лучше ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса на ЕГФ ПГУ им. Т.Г.Шевченко в качестве преподаваемой дисциплины была выбрана «_____», читаемая _____.

Были разработаны планы практических и лекционных занятий, предварительно согласованные с групповым руководителем педагогической практики - _____.

За время практики были проведены 1 лекционное занятие по следующим темам: «_____» и «_____» и 1 практическое или лабораторное занятия по темам: «_____» и «_____» по дисциплине «_____» у студентов ____ курса, планы-конспекты занятий прилагаются.

В результате прохождения педагогической практики на базе ЕГФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко были приобретены теоретические знания и практические навыки педагогической работы в вузе, умения грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования.

благодаря высокой активности и хорошей самоотдаче студентов ____ курса направления «География» Егф ПГУ им. Т.Г. Шевченко, все поставленные цели и задачи педагогической практики по были успешно выполнены.

подпись обучающегося- практиканта _____

подпись научного руководителя _____

«__» _____ 202__ г.

Примечание:

на титульном листе:

- указать название кафедры, на которой выполнялась магистерская работа;
- ФИО указать полностью;
- сроки прохождения практики указать в соответствии с приказом.

в тексте:

- сроки прохождения практики указать в соответствии с приказом;
- указать название кафедры, на которой выполнялась магистерская работа;
- при перечислении посещенных лекций и практических занятий указать должность преподавателя, читаемую им дисциплину и тему лекции.

например: доцент, к.г.н. - Капитальчук Иван Петрович, дисциплина « __ », тема « __ ».

- научным руководителем является руководитель магистерской работы, указать его должность, ФИО.

- необходимо посетить 2 лекции, 2 практических занятия, самостоятельно провести 1 лекцию, 1 практическое занятие в каждом семестре (подготовить их конспекты).