

**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Естественно-географический факультет**

**Кафедра социально-экономической географии и регионоведения**



Филипенко С.И.

2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на 2023/2024 учебный год

### **Б2.В.10 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

**05.03.02 География**

Профиль подготовки

**Региональная политика и территориальное проектирование**

Для набора

**2020 года**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения:

**очная**

Тирасполь, 2023

Рабочая программа преддипломной практики» /сост. А.В. Кривенко – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2023 - 16с.

Рабочая программа предназначена для прохождения преддипломной практики, вариативной части Блока 2. Практики, студентами очной формы обучения по направлению подготовки 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 955.

## 1. Цели и задачи преддипломной практики

**Цель преддипломной практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение навыками проведения научного исследования на основе эмпирического материала. Преддипломная практика проводится для выполнения (завершения) выпускной квалификационной работы и является обязательной. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов.

### **Задачи преддипломной практики:**

- обработка и анализ результатов, полученных в ходе научно-исследовательской работы;
- формулировка выводов по выпускной квалификационной работе (ВКР), часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность.
- оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации, таблицы, список литературы.

## 2. Место практики в структуре ООП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География и целями программы бакалавриата по направлению подготовки 05.03.02 География, ВКР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-9; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Преддипломная практика относится к Блоку 2 (Практики) основной образовательной программы по направлению 05.03.02 География.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах цикла 1 основной образовательной программы, а также на фундаментальных и профессиональных знаниях и навыках, полученных по образовательной программе бакалавра.

Преддипломная практика в рамках основной образовательной программы бакалавриата по направлению 05.03.02 География согласно календарному учебному графику проводится в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 4 ЗЕТ (144 часа).

## 3. Требования к результатам освоения практики:

Проведение практики направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-9, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Расшифровка компетенций дана в таблице.

Таблица 1 – Формулировка компетенции для направления 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-9	способностью использовать теоретические знания на практике
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	способностью использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования
ПК-2	способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований, уметь проводить исследования в области геофизики и геохимии ландшафтов
ПК-3	способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития

**В результате проведения преддипломной практики обучающийся должен:**

**3.1. Знать:**

- профессиональные теоретические представления в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.

**3.2. Уметь:**

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.

- получать новые достоверные факты на основе полевых наблюдений, научного анализа фондовых данных;

- реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;

- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;

- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов экономико-географических исследований;

- проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению;

- оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных территориальных систем и комплексов;

**3.3. Владеть:**

- методологией, методами, приемами, способами, навыками и необходимым инструментарием самостоятельных комплексных географических исследований;

- методами организации и проведения комплексного регионального и локального мониторинга.

**4. Место практики в структуре ООП**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. (Практики) основной образовательной программы по направлению подготовки 05.03.02 География, профиль «Региональная политика и территориальное проектирование». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма итогового контроля практики – зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая Трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма Текущего контроля
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание обучающегося при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.	1 зет	Собеседование, оформление дневника практики

2	Производственный этап	Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации и таблицы. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР.	2 зет	Контроль руководителем практики, контроль выполнения индивидуальных заданий. Собеседования, консультации, отчеты у научного руководителя
3	Заключительный этап	1. Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции. 2. Выступление с докладом на итоговой конференции.	1 зет	Отчет по практике, выступление на итоговой конференции.

## 5. Организация и порядок прохождения преддипломной практики.

### 5.1. Методические рекомендации для руководителя практики.

Руководитель преддипломной практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, определяет задание, план, календарный график работ и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, решает вопрос о допуске к защите ВКР.

По итогам практики руководитель проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

### 5.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению преддипломной практики.

#### 5.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Обучающийся может пройти практику на базе кафедр и лабораторий ПГУ.
3. Получает индивидуальное задание у руководителя практики.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

#### 5.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением о практике студентов Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко».

Своевременно выполняет задания, предусмотренные п. 4. данной программы.  
Ежедневно заполняет дневник практики.

### **5.2.3. После прохождения практики обучающийся:**

- Предоставляет на кафедру документы:
  - отчет;
  - дневник практики;
  - рукопись ВКР.
- Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;
- Участвует в итоговой конференции.

### **5.2.4. Требования к написанию отчёта обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчёту прикладываются дневник практики (приложение к программе практики), заверенный руководителем практики.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);

- характеристика базы прохождения

практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- основная часть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- результаты выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- список литературы и информационных ресурсов;

- приложения.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы преддипломной практики.**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики формируется индивидуально для каждого практиканта руководителем практики.

### **6.2. Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы рекомендуются индивидуально для каждого обучающегося в соответствии с темой ВКР.

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

Дополнительное программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий рекомендуется индивидуально для каждого обучающегося в соответствии с тематикой ВКР.

### **7. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.**

Естественно-географический факультет ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 05.03.02 "География" обеспечивает учебный процесс современной инструментальной и приборной базой, компьютерными классами и программным обеспечением, а также материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической, экспедиционной, дисциплинарной, междисциплинарной научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарно-техническим нормам.

Минимально необходимый для реализации программы по направлению подготовки 05.03.02 "География" перечень материально-технического обеспечения включает в себя и специализированные научные лаборатории, в которых работают студенты в соответствии с профилем программы.

*Материально-техническое обеспечение  
к проведению преддипломной практики, обучающихся по направлению подготовки  
05.03.02 География*

№	Аудитория, расположение, площадь (м <sup>2</sup> )	Материально-техническое обеспечение
1	Ресурсный центр, № 202, корпус № 3. Площадь помещения 57 м <sup>2</sup>	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.
2	Кабинет геоинформационных систем № 107, корпус № 2	5 компьютеров с выходом в Интернет, программное обеспечение ГИС-технологий.
3	НИЛ «Региональные исследования» кабинет № 108а, корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, научная, методическая и справочная литература, база данных для научных и учебных целей.
4	Кафедра социально-экономической географии и регионоведения, кабинеты № 108, 109. корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия для проведения лекционных и практических занятий по циклу дисциплин социально-экономической географии и регионоведения.
5	Аудитория социально-экономической географии и регионоведения № 110 корпус №2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.

## **8. Система оценки качества освоения обучающимися программы преддипломной практики.**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

**Текущий контроль** осуществляется научным руководителем ВКР. Проводиться в форме собеседования и предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики даёт руководитель ВКР.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ» и учебного плана по профилю подготовки «Геоморфология».

Составитель, доцент



А.В. Кривенко

Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании кафедры **Региональная политика и территориальное проектирование** протокол №1 от «8» сентября 2023 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец титульного листа отчета по преддипломной практике*

**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Естественно-географический факультет**

**Кафедра социально-экономической географии и регионоведения**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике**

**Выполнил:** студент 4 курса  
группы  
Ф.И.О.

**Руководитель практики:**  
ученая степень, ученое звание  
Ф.И.О.

Направление подготовки:  
**05.03.02 География**

Профиль подготовки  
**Региональная политика и территориальное проектирование**

Для набора  
**2020 года**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения:  
**очная**

Тирасполь 2024 г.







### **Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

*Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики.*

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно-исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется студентом в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота выполнения задания практики и качество оформления отчета.

Общими требованиями к отчету по преддипломной практике являются:

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок;
- 3) убедительность аргументации;
- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) доказательность выводов;
- 6) обоснованность рекомендаций.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник прохождения преддипломной практики.
2. Текст ВКР.

### **Защита отчета проводится индивидуально в присутствии всей группы.**

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие незачет, могут быть отчислены из ПГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

**ДНЕВНИК**  
**прохождения преддипломной практики**  
**студента по направлению подготовки**

**05.03.02 География**

Профиль подготовки  
**Региональная политика и территориальное проектирование**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения:  
**очная**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по

«\_\_» \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от ПГУ \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Дата	Выполняемая работа	Полученный результат	Возникшие проблемы	Пути решения проблем
	2	3	4	5

Студент  
Дата.

подпись