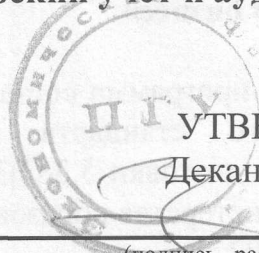


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“ ” 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2022-2023 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки:
5.38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Профиль подготовки
«Электронный бизнес»

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
____ очная ____

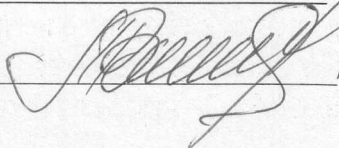
Тирасполь 2022г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет»
/составители Цуркан А.А., Стоянова Е.В. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2022, 27 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 5.38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» профиль «Электронный бизнес».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 1002.

Составители :  /Цуркан А.А., доцент кафедры/

 / Стоянова Е.В., преподаватель кафедры /

30.08.2022 г.

©Цуркан А.А.
Стоянова Е.В., 2022
© ГОУ ПГУ, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является освоение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации финансового и управленческого учета, а также использования учетных данных в целях повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Задачи:

- формирование знаний о финансовом и управленческом учете как информационных системах, обеспечивающих требования внутренних и внешних пользователей;
- формирование умений подготовки и представления полной и достоверной информации о деятельности организации на основании данных бухгалтерского учета;
- формирование навыков калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг с привлечением различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости;
- освоение подходов к разработке бюджетов организаций;
- овладение методами определения финансовых результатов по реализованным изделиям, группам изделий, новым технологическим решениям, центрам ответственности, их регулирования и прогнозирования.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части цикла Дисциплины (модули) ФГОС по направлению подготовки 5.38.03.05 «Бизнес-информатика». Изучение дисциплины осуществляется в пятом семестре обучения.

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» студентам необходимы знания по предыдущим(смежным) дисциплинам: «Микроэкономика», «Экономика фирмы».

Дисциплина может быть использована при освоении следующих элементов образовательной программы:

- Менеджмент;
- Производственная практика: преддипломная практика

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях (ПК-4);

– способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— основы проектирования системы финансового и управленческого учета организации;

— структуру бухгалтерского учета организации;

— систему нормативного регулирования финансового учета и отчетности в России;

— учетные регистры, их классификацию и формы ведения финансового учета;

— порядок и особенности отражения на счетах финансового учета основных хозяйственных процессов;

— организацию учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Уметь:

— использовать методы финансового и управленческого учета в целях создания аналитической основы принятия решений для управления организацией;

— открывать счета бухгалтерского учета, разносить по счетам проводки и определять конечные остатки;

— составлять бухгалтерский баланс.

Владеть:

— основными понятиями и категориями финансового и управленческого учета; ведением счетов финансового учета;

— формированием затрат производства в системе управленческого учета.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневного отделения):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практиче ские занятия		
6	4/144	60	30	-	30	84	Зачет с О
Итого:	4/144	60	30	-	30	84	

4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Раздел: Бухгалтерский учет					
1.	Бухгалтерский учет - основная информационная система.	9	2	2		5
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	12	2	2		8
3.	Бухгалтерский баланс.	14	2	2		10
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	16	2	4		10
5.	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	16	4	4		8
6.	Документация и инвентаризация.	18	4	4		10
7.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	12	2	2		8
8.	Основы бухгалтерской отчетности.	11	4	2		5
9.	Организация бухгалтерского учета.	9	2	2		5
10.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	9	2	2		5
11.	Экономическая сущность управленческого учета. Отличительные особенности финансового учета от управленческого учета.	18	4	4		10
<i>Всего:</i>		144	30	30		84

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности)

Лекции (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	Тема 1. Бухгалтерский учет – основная информационная система: Исторические этапы развития бухгалтерской науки. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители.	Презентация, учебно-методическая литература

			Основные задачи и требования бухгалтерского финансового учета. Функции и принципы бухгалтерского финансового учета.	
2.	1	2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета: Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика. Хозяйственные процессы и их характеристика. Метод бухгалтерского учета	Презентация, учебно-методическая литература
3.	1	2	Тема 3. Бухгалтерский баланс: Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Презентация, учебно-методическая литература
4.	1	2	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись: Понятие о счетах, их строение. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	Презентация, учебно-методическая литература
5.	1	4	Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов: Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства продукции. Учёт процесса реализации продукции	Презентация, учебно-методическая литература
6.	1	4	Тема 6. Документация и инвентаризация: Первичное наблюдение в учете, сущность и значение документации. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация бухгалтерских документов. Организация документооборота и контроль за его исполнением. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления	Презентация, учебно-методическая литература

			инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете	
7.	1	2	Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета: Учетные регистры и их характеристика. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
8.	1	4	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности: Виды отчетности и их характеристика. Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Пользователи финансовой отчетности	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
9.	1	2	Тема 9: Организация бухгалтерского учета: Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции. Требования к квалификации главных бухгалтеров и специалистов по бухгалтерскому учету.	Презентация, учебно-методическая литература

10.	1	2	Тема 10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ). Методические рекомендации и инструкции. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации)	Презентация, учебно-методическая литература
		4	Тема 11. Экономическая сущность управленческого учета. Отличительные особенности финансового учета от управленческого учета. Понятие, значение и задачи управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Функции и принципы построения системы управленческого учета. Общие и отличительные черты управленческого учета и финансового учета.	
Итого:		30		

Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	Бухгалтерский учет - основная информационная система.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.	1	2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
3.	1	2	Бухгалтерский баланс.	учебно-методическая литература, задания для

				домашних работ, раздаточный материал, тесты
4.	1	4	Бухгалтерские счета и двойная запись.	учебно- методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
5.	1	4	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	учебно- методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
6.	1	4	Документация и инвентаризация.	учебно- методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
7.	1	2	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	учебно- методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
8.	1	2	Основы бухгалтерской отчетности.	учебно- методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
9.	1	2	Организация бухгалтерского учета.	учебно- методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
10.	1	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	учебно- методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты

11.		4	Экономическая сущность управленческого учета. Отличительные особенности финансового учета от управленческого учета.	
Итого:		30		

Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1.	Исторические аспекты учета. Возникновение понятия "бухгалтерский учет".	срс1	2
1	2.	Экономическая сущность и состав хозяйственных средств.	срс1	2
1	3.	Экономическая сущность и состав источников формирования хозяйственных средств организации.	Срс1	4
1	4.	Роль и назначение, понятие бухгалтерских балансов.	срс1	2
1	5.	Статические и динамические балансы. Структура и строение бухгалтерских балансов.	Срс2	4
1	6.	Классификация бухгалтерских балансов.	срс1	4
1	7.	Содержание и назначение бухгалтерских счетов. Классификация счетов.	Срс2	4
1	8.	Моделирование в бухгалтерском учете.	срс1	2
1	9.	Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи.	Срс3	4
1	10.	Учет процесса снабжения	срс5	2
1	11.	Учет процесса производства.	Срс5	2
1	12.	Учет процесса отгрузки и реализации готовой продукции.	Срс5	2
1	13.	Ознакомление с формами организационно-распорядительных документов, применяемых в бухгалтерии.	Срс5	6
1	14.	Ознакомление с формами документов бухгалтерского оформления.	Срс5	4
1	15.	Содержание графика документооборота.	Срс2	4
1	16.	Сущность журнально -ордерной формы бухгалтерского учета.	Срс5	2
1	17.	Сущность мемориально - ордерной формы	Срс5	2

		бухгалтерского учета.		
1	18.	Сущность автоматизированной формы учета.	Срс5	2
1	19.	Становление бухгалтерской отчетности в ПМР.	Срс2	5
1	20.	Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности.	Срс5	2
1	21.	Характеристика профессии - бухгалтер.	срс1	4
1	22.	Организация рабочего места бухгалтера. Должностные инструкции.	срс1	2
1	23.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Срс2	5
1	24.	Формирование учетной политики предприятия.	срс1	2
1	25.	Отличительные особенности финансового и управленческого учета	срс1	10
Итого:				84

5. Тематика курсовых работ. Курсовая работа не предусмотрена.

6. Образовательные технологии

(очное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
5 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	4
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги	4
	ЛР	-	-
Итого:			8

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах, проведения контрольной и лабораторных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине.

7.1. Темы рефератов.

1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.
2. Первичный учет и его место в информационной системе управления.
3. Правила оценки имущества и обязательств организации.
4. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.

6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
7. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.
8. Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы.
9. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.
10. Документооборот в бухгалтерии предприятия.
11. Учетная политика предприятия, ее нормативная база.
12. Экономическая сущность бухгалтерской отчетности в современных условиях.
13. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).
14. Система счетов для учета затрат.
15. Обособление счетов бухгалтерского управленческого учета в общей системе бухгалтерских счетов.
16. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.

Описание тестов.

Тест состоит из двадцати пяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

Характеристики теста.

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности – тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.
12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации обучающихся.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:

по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно»- до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

7. 2 Примеры заданий тестов.

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- a) Хозяйственная деятельность организации.
- b) Имущество организации и источники его образования.
- c) Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению и по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий).
- d) Имущество экономического агента в виде системы показателей, отражающих его состояние, а также доходы, расходы и финансовые результаты его деятельности.

2. Как группируется активный капитал предприятий и организаций?

- a) Собственный и заемный
- b) Внеоборотные активы и уставный капитал
- c) Внеоборотные и оборотные активы
- d) Заемный капитал и оборотные активы

3. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

- a) К основным средствам.
- b) К оборотным активам.
- c) К денежным средствам.
- d) К нематериальным активам.

4. Что включается в состав оборотных средств?

- a) Займы, краткосрочные обязательства и резервы.
- b) Материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы и прочие оборотные активы.
- c) Денежные средства, долгосрочные финансовые активы, материально-производственные запасы и прочие оборотные активы.
- d) Краткосрочные обязательства, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы.

5. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

- a) Собственные и заемные обязательства.
- b) Капитал и резервы, долговые обязательства.
- c) Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.
- d) Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.

6. Что относится к заемным источникам средств?

- a) Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.
- b) Долгосрочные обязательства организации.
- c) Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
- d) Обязательства организации по расчетам.

7. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам средств?

- a) Дебиторская задолженность.
- b) Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам.
- c) Обязательство по ЕСН (единому социальному налогу).
- d) Незавершенное производство.

8. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.

- a) Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.
- b) Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций.
- c) Способ познания его предмета.
- d) Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

9. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- a) Убыливания сроков погашения обязательств;
- b) Возрастания сроков погашения обязательств.
- c) Исключения остатков по взаимным расчетам внутри группы;
- d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.

10. В пассиве баланса отражаются:

- a) Резервный капитал;
- b) Нематериальные активы;
- c) Основные средства и оборотные активы;
- d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.

11. В активе баланса отражаются:

- a) Долги покупателей за продукцию;
- b) Долги поставщикам за продукцию;
- c) Уставный капитал;
- d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

12. Укажите правильную проводку «Отпущены материалы для нужд транспортного цеха предприятия»:

- a) Дт 212 Кт 211.
- b) Дт 211 Кт 212.
- c) Дт 811 Кт 211.
- d) Дт 812 Кт 211.

13. Укажите правильную проводку «Отправлена покупателям готовая продукция»:

- a) Дт 221 Кт 213.
- b) Дт 521 Кт 213.
- c) Дт 811 Кт 213.
- d) Дт 213 Кт 811.

14. Информация баланса, состоящая из отдельных записей, которые называют статьями баланса – это:

- a) Экономически разнородные виды активов;
- b) Экономически разнородные виды источников образования активов;
- c) Экономически однородные виды активов или источников их образования;
- d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

15. Валюта баланса – это:

- a) Сумма актива + сумма пассива баланса;
- b) Общие итоги разделов актива или пассива баланса;
- c) Сумма актива баланса + регулирующие статьи;
- d) Разница между суммой актива и пассива баланса.

16. Первый тип балансовых изменений связан с перегруппировкой активов и отражается уравнением:

- a) $\text{Актив} = \text{Пассив} + \text{Увеличение} - \text{Уменьшение}$;
- b) $\text{Актив} + \text{Поступление} = \text{Пассив} + \text{Увеличение}$;
- c) $\text{Актив} - \text{Перемещение} = \text{Пассив} - \text{Уменьшение}$.
- d) $\text{Актив} + \text{Поступление} - \text{Выбытие} = \text{Пассив}$;

17. План счетов бухгалтерского учета – это:

- a) Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов, необходимых для отражения хозяйственной деятельности;
- b) Совокупность синтетических и аналитических счетов;
- c) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- d) Перечень аналитических счетов, используемых в учете.

7.3. Вопросы к зачету с оценкой

1. Исторические этапы развития бухгалтерской науки.
2. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители.
3. Основные задачи и требования бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика.
8. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика.
9. Хозяйственные процессы и их характеристика.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
12. Виды балансов и требования предъявляемые к ним.
13. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Понятие о счетах, их строение
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
17. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета.
19. Классификация счетов по назначению и структуре: основные счета.
20. Классификация счетов по назначению и структуре: регулирующие счета.
21. Классификация счетов по назначению и структуре: операционные счета.
22. Классификация счетов по назначению и структуре: финансово-результатные и забалансовые счета.
23. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.
24. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
25. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
26. Учет процесса снабжения.
27. Учет процесса производства продукции.
28. Учет процесса реализации продукции.
29. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов

30. Классификация бухгалтерских документов.
31. Этапы обработки документов.
32. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
33. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
34. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
35. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
36. Учетные регистры и их характеристика.
37. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
38. Понятие формы бухгалтерского учета.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
42. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.
43. Виды отчетности и их характеристика.
44. Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.
45. Пользователи финансовой отчетности.
46. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета.
47. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции.
48. Требования к квалификации главных бухгалтеров и специалистов по бухгалтерскому учету.
49. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
50. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
51. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ).
52. Методические рекомендации и инструкции.
53. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации).
54. Экономическая сущность управленческого учета
55. Отличительные особенности управленческого учета от финансового учета.

7.4. Типы экзаменационных задач.

1. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

- Зачтен аванс поставщиками
- Получена выручка за продукцию
- Выдано из кассы под отчет
- Зачислен краткосрочный кредит

2. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

- Получено из кассы для выдачи зарплаты
- Удержано из зарплаты МОЛ
- Начислена зарплата рабочим основного производства
- Зачтен аванс покупателей

– Начислены проценты по кредитам

3. Оформить приходную накладную на поступление материалов. Поступили запчасти (аккумуляторы) от ООО «Иван да Марья» по договору №124 от 01.10.12 (срок платежа 11.11.12) в количестве 15 шт. по цене 3500 руб., а также двигатели в кол-ве 5 шт. по цене 6700 руб.

Примеры практических заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по 1 разделу.

Задача 1. Задание: Классификация имущества по источникам образования.

Цель задания – усвоение порядка группировки имущества по источникам образования.

Произведите группировку имущества по источникам образования в таблице следующей формы.

№ п/п	Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
1				
и т.д.				

Данные для выполнения задания

№ п/п	Наименование источника	Сумма, руб.
1	Задолженность поставщику за полученные материалы	11 000
2	Задолженность по платежам в бюджет	6 000
3	Уставный капитал	292 430
4	Резервы, утвержденные уставом	71 000
5	Целевые финансирование и поступления	8 000
6	Долгосрочный кредит банка	50 000
7	Задолженность по отчислениям в органы социального страхования и обеспечения.	3 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	13 145
9	Краткосрочный кредит	25 000
10	Долгосрочный займ	14 000
11	Задолженность прочим кредиторам	500
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	18 000
13	Краткосрочные оценочные обязательства	8 200
14	Краткосрочный займ	8 500
	ИТОГО:	529 275

Задача 2. Задание: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Цель задания – усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Вид операции	Сумма, руб.
1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	800
2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены	20 000
3. Поступило от дебиторов в кассу	10 000
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим	42 000
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	42 000
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	6 000
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	200
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3 000
11. Выдана из кассы сумма в подотчет	2 000
12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15 000

Работу выполнить в таблице следующей формы:

№ операции	Типы балансовых изменений

Задача 3. Задание: Определите, что происходило на бухгалтерских счетах. Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания.

- | | |
|-----------|------------|
| 1) Дт 211 | 2) Кт 111 |
| 3) Кт 531 | 4) Дт 351 |
| 5) Кт 712 | 6) Кт 611 |
| 7) Дт 123 | 8) Кт 242 |
| 9) Дт 241 | 10) Дт 213 |

Задача 4. Задание: Укажите корреспонденцию счетов.

- Перечислена задолженность бюджету по налогам.
- Получены деньги в кассу с расчетного счета
- Получено оборудование.
- Выдана зарплата из кассы
- Из банка в кассу подучена валюта
- Созданы резервы за счет прибыли
- Оплачено оборудование.
- Выдано из кассы на хозяйственные расходы.
- Погашен краткосрочный кредит.
- Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
- Оплачен счет за приборы.
- Начислена заработная плата за производство продукции.

13. Получена вычислительная техника от учредителей.
14. Отпущено сырье в производство.
15. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.
16. Создан уставный капитал за счет взносов учредителей.
17. Сдана на склад из производства готовая продукция.

Задача 5. Задание: Верно ли составлены проводки к указанным операциям? Исправьте допущенные ошибки, дайте пояснения.

1. Отражена стоимость материалов, приобретенных работниками для организации без предоставления ими аванса — Дт 211 Кт 532.

2. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов— Дт 538 Кт 211.

2. оприходованы нематериальные активы, созданные самой организацией — Дт 111 Кт 112.

3. Выданы авансы персоналу организации в счет оплаты труда — Дт 227 Кт 241.

4. Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет — Дт 321 Кт 332.

Задача 6. Задание: На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
- подсчитать обороты и конечные остатки;
- по данным конечных остатков составить баланс.

Данные для выполнения задачи.

Бухгалтерский баланс завода на 01 апреля 20 г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства в том числе:	2 500	Уставный капитал	3 000
здания, машины, оборудования	2 500	Резервный капитал	400
Запасы в том числе:	3 100	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2 000
Сырье материалы	1 800	Краткосрочные кредиты	2 000
Незавершенное производство	900	Кредиторская задолженность в том числе:	
Готовая продукция	400	Перед бюджетом	440
Денежные средства в том числе:	2 815	По страхованию	500
Касса	15	По оплате труда	1 015
Расчетный счет	2 800	Прочие кредиторы	60
Дебиторская задолженность в том числе:	1 000		
Покупатели	750		
Прочие дебиторы	250		

БАЛАНС	9 415	БАЛАНС	9 415
--------	-------	--------	-------

Журнал хозяйственных операций
Хозяйственные операции за II квартал 200__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденции Счетов	
			Д	К
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	712 000		
2.	Удержаны налоги из заработной платы работников	22 000		
3.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение	205 000		
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам предприятия	690 000		
5.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	12 000		
6.	Выдана из кассы зарплата работникам	620 000		
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	250 000		
8.	Зачислена на расчетный счет ссуда под сырье и материалы	230 000		
9.	Внесена депонированная заработная плата на расчетный счет в банке	70 000		
10.	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	70 000		
11.	Отпущены со склада в производство материалы	320 000		
12.	Передан безвозмездно другому предприятию станок	350 000		
13.	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	40 000		
14.	Погашена задолженность: бюджету органам социального страхования и обеспечения	400 000 650 000		
15.	Отгружена готовая продукция покупателю	250 000		
16.	Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	200 000		
17.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: По ссуде банка поставщикам	230 000 250 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	120 000		
19.	Произведены отчисления в резервный	700 000		

	капитал			
--	---------	--	--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемые нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23.03.2009 г.
3. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.
4. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
5. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.
6. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.
7. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.
8. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
9. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.
10. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.
11. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.
12. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.
13. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.
14. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.
15. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.
16. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

17. Приказ Министерства финансов «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР от 24.03.2009 г. № 73.

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций от 29 июня 2009 года № 169. добавить

19. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

20. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.

21. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

8.2. Основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет Вахрушина М.А.: Учебник для вузов. – М.: Омега –

Л, 2002. – 576с.

2. Бухгалтерский управленческий учет. Вахрушина М.А.: Учебник для вузов. – М.: Омега – Л, 2004. – 576с.

3. Бухгалтерский управленческий учет Вахрушина М.А.: Учебник для вузов. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2000.-533с.

4. Управленческий учёт. Воронова Е.Ю.: учеб.- М.: Юрайт, 2011.-551с.

5. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. \ Н.Н.Смоленский, Т.П.Стасюк, Е.Л. Жигарева и др. - Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013.

8.3. Дополнительная литература

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / В.П. Астахов. – М.: МарТ, 2007.

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев. – М.: Проспект, 2007.

3. Баранова, Н.С. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.С. Баранова, И.В. Тетерина; Алт. гос. техн ун-т, БТИ. – Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2009.

4. Булатов М.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: «ЭКЗАМЕН», 2003.

5. Васькин Ф.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Колос, 2000.

6. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н.Л. Вещунова. – М.: Проспект, 2008.

7. Власова В.М. Первичные документы – основа финансовой отчетности. – М.: Финансы и статистика, 2000.

8. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.: Высшая школа.- 2010.

9. Галаган А.М. Основные принципы счетоведения. – М., 1925.

10. Головизнина А.Т., Архипова О.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное

пособие. М.: ООО «ТК Велби», 2004.

11. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: Учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 2004.

12. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.Р. Захарьин. – М.: Форум-Инфра-М, 2006.

13. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2000.

14. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – М.: Финансы и статистика, 2004.

15. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2002.

16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2005.

17. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2003.

18. Куттер, М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник / М.И. Куттер. – М.: Финансы и статистика, 2008.

19. Лупикова, Е.В. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Е.В. Лупикова. – М.: Кнорус, 2008.

20. Никитин, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Никитин, Д.А. Никитина. – М.: Дело и Сервис, 2004.

21. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях. – М.: Финансы и статистика, 1994.

22. Рудановский А.П. Теория балансового учета. Оценка как цель балансового учета. – М.: МАКИЗ, 1928.

23. Русалева, Л.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Л.А. Русалева, В.М. Богаченко, Т.М. Калачева. – М.: Феникс, 2005.

24. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2009.

25. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. – М.: ЮНИТИ, 1996.

26. Теория бухгалтерского учета: Под общ. ред. проф. Е.А.Мизиковского и проф. М.В.Мельник.-М: Магистр, 2011.

27. Швецкая, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Швецкая. – М.: Дашков, 2006.

28. Шишкеева Н.Н. Теория бухгалтерского учета. – М.: «Вершина», 2003.

29. Журнал «Все для бухгалтера»

30. Журнал «Консультант бухгалтера»

31. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

32. Журнал «Новая бухгалтерия»

33. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности»

8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>

2. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР-
<http://mepmr.org/>

3. Журнал «Аудит и финансовый анализ». URL:
<http://www.auditfin.com/index.htm>

4. Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.1-fin.ru>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

8.4.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Бухгалтерский и управленческий учет» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8.4.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;

– ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:

- 12 компьютеров;
- интерактивная доска;
- 2 экрана;
- 2 проектора;
- ноутбук;
- видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);

- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);

- мультимедиа-проекторы (2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

10.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

11. Технологическая карта дисциплины.

Курс 3 группа ЭФ20ДР62ЭБ1 семестр 6

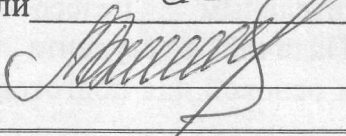
Преподаватель – лектор доцент Цуркан А.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия преподаватель Стоянова Е.В.

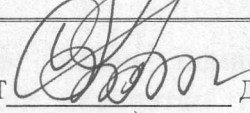
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

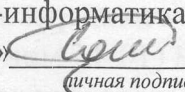
Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» и учебного плана по профилю подготовки «Электронный бизнес».

Составители  /доц. Цуркан А.А. /

 /преп. Стоянова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»  доцент. к. э. н. Стасюк Т.П.
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и информационные технологии»  доцент к. ф-м. н. Надькин Л.Ю.
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи