

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал

Кафедра « Экономика строительства и теории коммуникаций »



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.15 Налоги, налогообложение (в строительстве)
(наименование дисциплины)

5.38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (строительство)
(наименование профиля подготовки)

бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Разработал:
к.э.н., доцент
Корниевская Е.В.

Бендеры, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Налоги, налогообложение (в строительстве)»

1. В результате изучения дисциплины «Налоги, налогообложение (в строительстве)» обучающийся должен:

1.1. Знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения;
- закономерности развития налоговой системы, основные направления налоговой политики;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- основы организации налогового администрирования;
- механизм исчисления организациями налогов и сборов, порядок их уплаты.

1.2. Уметь:

- оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы ПМР;
- производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями;
- формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в ПМР.

1.3. Владеть:

- методологией финансовых исследований;
- современными методами сбора, обработки и анализа налоговых данных;
- методами и приемами анализа налоговых показателей;
- современными методиками расчета налогов

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
1	Возникновение и принципы налогообложения	ОПК-1, ОПК-3	С, Р, ПЗ, Т	МКР 1
	Налоги, их сущность и классификация	ОПК-1, ОПК-3	С, Р, ПЗ, Т	
	Налоговая система и ее элементы	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Налог на доходы организаций	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Налог на игорную деятельность	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Единый социальный налог	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
2	Земельный налог. Фиксированный сельскохозяйственный налог.	ОПК-1, ОПК-3	С	МКР 2
	Акцизы	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Платежи за загрязнение окружающей среды	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Налог на содержание жилищного фонда	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Подходный налог с физических лиц	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Налог на имущество физических лиц	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ, Т	
	Курсовая работа	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ	Тематика КР

Промежуточная аттестация				Защита КР
	Экзамен	ОПК-1, ОПК-3	С, ПЗ	Вопросы и задачи к экзамену

Оценочные средства: сообщение (С); реферат (Р); письменная контрольная работа (ПЗ); тест (Т), модульная контрольная работа (МКР).

I. ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ

Очная форма обучения

(Заочная форма обучения – не предусмотрено уч. пл.)

Вопросы по дисциплине «Микроэкономика»

«Предприятие – основное звено рыночной экономики. Виды предприятий»

1. Товар и его свойства. Натуральное и товарное производство.
2. Закон стоимости. Собственность как категория
3. Экономические потребности, блага, и ресурсы. Эффективность использования ограниченных ресурсов. Кривая производственных возможностей.
4. Возникновение рынка и условия его развития. Механизмы и функции рынка.
5. Структура рынка и его классификация. Преимущества и недостатки рынка.
6. Деньги, сущность, функции. Спрос. Цена и неценовые факторы спроса.
7. Предложение. Цена и неценовые факторы предложения. Рыночная равновесная цена.
8. Эластичность спроса. Эластичность предложения.
9. Экономическая природа фирмы. Теории фирмы. Особенности организационно-правовых форм фирм.
10. Сущность издержек производства. Издержки производства в краткосрочном периоде. Издержки производства в долгосрочном периоде.
11. Потребительское поведение. Закон убывающей предельной полезности.
12. Бюджетные линии. Кривые безразличия. Карта безразличия.
13. Особенности рынка труда. Спрос на труд. Предложение труда.
14. Сущность и функции заработной платы.
15. Чистая монополия и монопольная власть.
16. Максимизация прибыли монопольными фирмами.
17. Характерные признаки рынка монополистической конкуренции.
18. Краткосрочное равновесие фирмы при монополистической конкуренции.
19. Характерные признаки олигополистического рынка. Модели олигополии.

Критерии оценивания:

Очная форма обучения:

Баллов - минимум - 3, максимум -5

II. БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ

1. Задания на модульные контрольные работы

Очная форма обучения

(Заочная форма обучения – не предусмотрено уч. пл.)

1. МКР №1 по темам:

Возникновение и принципы налогообложения
 Налоги, их сущность и классификация
 Налоговая система и ее элементы
 Налог на доходы организаций
 Налог на игорную деятельность
 Единый социальный налог

1. Дайте характеристику основным элементам налога.
2. Порядок расчета и уплаты единого социального налога
3. Задача

Вариант 2

1. Дайте общую характеристику налоговой системы ПМР
2. Порядок расчета и уплаты налога на доходы организации
3. Задача

Критерии оценивания:

Результаты по МКР-1 Баллов: минимум -2, максимум-5.

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| Оценка «отлично» | - 5 баллов, |
| Оценка «хорошо» | - 4 балла, |
| Оценка «удовлетворительно» | - 3 балла, |
| Оценка «неудовлетворительно» | - 2 и менее баллов. |

МКР №2 по темам:

Земельный налог. Фиксированный сельскохозяйственный налог.

Акцизы

Платежи за загрязнение окружающей среды

Налог на содержание жилищного фонда

Подходный налог с физических лиц

Налог на имущество физических лиц

Вариант 1

1. Порядок расчета и уплаты фиксированного сельскохозяйственного налога
2. Порядок расчета и уплаты подоходного налога с физических лиц
3. Порядок расчета и уплаты акцизов
4. Задача

Вариант 2

1. Порядок расчета и уплаты таможенной пошлины
2. Порядок расчета и уплаты акцизов
3. Порядок расчета и уплаты земельного налога
4. Задача

Критерии оценивания:

Результаты по МКР - 2 Баллов: минимум - 2, максимум - 5.

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| Оценка «отлично» | - 5 баллов, |
| Оценка «хорошо» | - 4 балла, |
| Оценка «удовлетворительно» | - 3 балла, |
| Оценка «неудовлетворительно» | - 2 и менее баллов. |

III. Вопросы для устного опроса, темы рефератов, задания для выполнения письменных контрольных работ

Очная форма обучения

(Заочная форма обучения – не предусмотрено уч. пл.)

1. Вопросы для сообщения:

Тема 1. Возникновение и принципы налогообложения

1. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
2. Функции налогов.
3. Принципы налогообложения.
4. Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, их действие во времени.

Тема 2. Налоги, их сущность и классификация

1. Субъекты налоговых отношений.
2. Права и обязанности налогоплательщиков.
3. Права и обязанности налоговых органов.
4. Классификация налогов

Тема 3. Налоговая система и ее элементы

1. Виды налогов и их классификация.
2. Особенности налоговой системы ПМР.
3. Основные направления реформирования налоговой системы ПМР.

Тема 1. Налог на доходы организаций

1. Плательщики налога на прибыль организации. Объект налогообложения.
2. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
3. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
4. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.
5. Порядок определения (признания) доходов и расходов.
6. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения прибыли.
7. Амортизируемое имущество и амортизационные группы. Методы расчета амортизации.
8. Налоговая база по налогу на прибыль, порядок ее определения.
9. Ставки налога на прибыль и порядок их применения.
10. порядок начисления и уплаты налога на прибыль.
11. Налоговый учет по налогу на прибыль. Аналитические регистры налогового учета.
12. Особенности налогообложения прибыли профессиональных участников рынка ценных

бумаг.

13. Особенности налогообложения доходов иностранных организаций.
14. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.
15. Особенности налогообложения прибыли банков.

Тема 2. Налог на игорную деятельность

1. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и элементы налогообложения.

Тема 3. Единый социальный налог

1. Единый социальный налог: налогоплательщики, льготы, объект налогообложения и налоговая база.
2. Единый социальный налог: ставки налога, порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 4. Земельный налог.

1. Земельный налог: налогоплательщики и элементы налогообложения.

Тема 5. Акцизы

1. Объект налогообложения акцизами и налоговая база по акцизам, порядок ее определения.
2. Ставки акцизов, их виды и дифференциация.
3. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу.
4. Порядок исчисления суммы акцизов, применения налоговых вычетов и уплаты налога.

Тема 6. Платежи за загрязнение окружающей среды

1. Налоги в системе природопользования, их краткая характеристика.

Тема 7. Налог на содержание жилищного фонда

1. Состав и краткая характеристика местных налогов в ПМР.

Тема 8. Подоходный налог с физических лиц

1. Подоходный налог с физических лиц: плательщики налога. Состав доходов.
2. Доходы, не подлежащие налогообложению.
3. система налоговых вычетов по подоходному налогу с физических лиц. Порядок их представления.
4. Налоговая база по подоходному налогу с физических лиц, порядок ее определения.
5. Ставки по подоходному налогу с физических лиц. Порядок их применения.
6. Порядок расчета и уплаты подоходного налога с физических лиц.

Тема 9. Налог на имущество физических лиц

1. Налог на имущество физических лиц

Критерии оценивания:

Результаты сообщения - баллов: минимум - 2, максимум - 5.

Критерии и шкала оценивания ответов сообщения

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	5	отлично
2	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	4	хорошо
3	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	2-3	удовлетворительно
4	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению по следующим материалом.	1-0	Неудовлетворительно

2. Темы рефератов для очной и заочной формы обучения

Тема 1. Возникновение и принципы налогообложения

1. Понятие налоговой системы ПМР
2. Сравнительно-правовой анализ зарубежных налоговых систем.
3. Структура налогового законодательства.
4. Законодательство о налогах и сборах.
5. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.
6. Законодательство о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
7. Налоговые правоотношения: понятие, признаки, виды, структура.
8. Основные принципы налогового права.
9. Понятие, признаки и функции налогов.
10. Обязательные и факультативные элементы налога и сбора
11. Виды налогов и способы их классификации.

Тема 2. Налоги, их сущность и классификация

1. Система налогов и сборов
2. Понятие объекта налога и налоговой базы.
3. Понятие и виды налоговых ставок.
4. Налоговый период. Отчетный период.
5. Способы и порядок уплаты налога. Сроки уплаты налога.

6. Система налоговых органов ПМР: структура, правовая основа деятельности.
7. Права налоговых органов ПМР. Обязанности налоговых органов ПМР.
8. Налоговые агенты: их правовой статус и функции в сфере налогообложения по законодательству ПМР.
9. Понятие налогоплательщика и плательщика сбора. Виды налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков.
10. Понятие налоговой обязанности. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности.
11. Взыскание налога с организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание налога с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
12. Изменение срока уплаты налога, сбора, а также пени. Общие условия и формы изменения срока уплаты налога, сбора или пени.
13. Обстоятельства, исключающие изменения срока уплаты налога.
14. Органы, принимающие решения об изменении срока уплаты налога.
15. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора.
16. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате федеральных налогов по решению министра финансов ПМР.
17. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, срок, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.

Критерии и шкала оценивания рефератов

№ п\п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	5	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	4	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	3	удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	2	удовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	неудовлетворительно

Задания к письменным контрольным работам

Вариант 1

1. Общая характеристика платежей за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами
2. Освобождение от платежей за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами
3. Сроки предоставления отчетности и перечисления платежей, ответственность плательщиков и контроль за поступлением платежей
4. Практическое задание.

Вариант 2

1. Субъекты и объекты Закона ПМР «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами»
2. Размеры платежей за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами
3. Порядок расчета платежей за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами
4. Практическое задание.

Вариант 3

1. Плательщики акцизов
 2. Порядок исчисления и уплаты акцизов
 3. Субъекты и объекты налогообложения по налогу на доходы организаций
- Задача. По результатам функционирования за 2019 год, в организации были зафиксированы следующие факты экономической деятельности: объем реализованной строительной продукции составил 123510 ед. Стоимость 1 ед. на внутреннем рынке составила 15 руб.. 30% реализованного объема продукции было реализовано на экспорт по цене 1,05 у.д.е. Стоимость закупки 1 ед. реализованной продукции составила 9,5 руб. Кроме того, организацией были оказаны услуги по переработке давальческого сырья на сумму 13000 руб. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ составила 615000 руб., в т.ч. стоимость услуг подрядной организации – 225000 руб., стоимость выполненных работ для собственных нужд собственными силами – 90000 руб. В июне 2019 г. организация перечислила 50000 руб. детской школе-интернат на благотворительные цели. В сентябре 2019г. организация перечислила ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» за обучение своих работников 150000 руб.
- Справочно: курс у.д.е. составил 20 руб.
- Определить:
1. Ставки налога на доходы по каждому виду деятельности.
 2. Налогооблагаемую базу по каждому виду деятельности.
 3. Сумму налога на доходы по каждому виду деятельности.
 4. Заполнить соответствующие формы отчетности по налогу на доходы.
 5. Рассчитать суммы отчислений от налога на доходы в Дорожный фонд ПМР, ЕГФСС, Фонд охраны материнства и детства, на финансирование социальных выплат, жилищный фонд.

Вариант 4

1. Объект налогообложения по акцизам
 2. Освобождение от уплаты акцизов
 3. Особенности определения облагаемого дохода по налогу на доходы организаций
- Задача. По результатам функционирования за 2019 год, в организации были зафиксированы следующие факты экономической деятельности: объем реализованной строительной продукции составил 123510 ед. Стоимость 1 ед. на внутреннем рынке составила 15 руб.. 30% реализованного объема продукции было реализовано на экспорт по цене 1,05 у.д.е. Стоимость закупки 1 ед. реализованной продукции составила 9,5 руб. Кроме того, организацией были оказаны услуги по переработке давальческого сырья на сумму 13000 руб. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ составила 615000 руб., в т.ч. стоимость услуг подрядной организации – 225000 руб., стоимость выполненных работ для собственных нужд собственными силами – 90000 руб. В июне 2019 г. организация перечислила 50000 руб. детской школе-интернат на благотворительные цели. В сентябре 2019г. организация перечислила ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» за обучение своих работников 150000 руб.
- Справочно: курс у.д.е. составил 20 руб.
- Определить:
1. Ставки налога на доходы по каждому виду деятельности.
 2. Налогооблагаемую базу по каждому виду деятельности.
 3. Сумму налога на доходы по каждому виду деятельности.
 4. Заполнить соответствующие формы отчетности по налогу на доходы.
 5. Рассчитать суммы отчислений от налога на доходы в Дорожный фонд ПМР, ЕГФСС, Фонд охраны материнства и детства, на финансирование социальных выплат, жилищный фонд.

Критерии оценивания:

Критерии и шкала оценивания письменной контрольной работы

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4	хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3	удовлетворительно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	0-2	неудовлетворительно

IV. Комплект тестов для текущего контроля Очная форма обучения

(Заочная форма обучения – не предусмотрено уч. пл.)

Тестовые задания составлены по принципу комплексного включения материала, т.е. один вариант включает вопросы из нескольких тем.

Вариант 1.

1. Специфической чертой налогов не является:

- а) эквивалентность
- б) законодательный характер
- в) обязательность
- г) безвозмездность

2. Налоговой льготой не является:

- а) снижение налоговой ставки
- б) налоговый кредит
- в) уклонение от уплаты налога
- г) необлагаемый минимум
- д) инвестиционный налоговый кредит

3. Количество налогов в приднестровской налоговой системе в 2019 году:

- а) 20
- б) 14
- в) 15
- г) 30
- д) 12

4. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах:

- а) финансовые органы
- б) таможенные органы
- в) организации и физические лица, признаваемые налогоплательщиками
- г) налоговые органы
- д) организации и физические лица, признаваемые налоговыми агентами

5. Продолжительность выездной налоговой проверки в исключительных случаях может продлеваться до:

- а) 2-ух месяцев
- б) 3-ех месяцев
- в) 4-ех месяцев
- г) 6-и месяцев

6. Отчетные периоды по транспортному налогу для организаций:

- а) квартал
- б) 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал

в) календарный месяц

г) полугодие

7. Доходы, учитываемые для целей налогообложения прибыли:

а) выручка от реализации имущественных прав

б) выручка от реализации товаров только в денежной форме

в) выручка от реализации товаров в денежной и натуральной форме

г) выручка от реализации товаров собственного производства и ранее приобретенных

8. Налоговая база по единому социальному налогу при выплате в натуральной форме:

а) стоимость подакцизных товаров, исчисленная исходя из рыночных цен

б) стоимость подакцизных товаров, исчисленная исходя из рыночных цен

в) стоимость подакцизных товаров

г) стоимость подакцизных товаров, исчисленная в ценах

9. Налоговый период по ЕСН:

а) месяц

б) квартал

в) календарный год

г) полугодие

10. Индивидуальные предприниматели – «не работодатели» по ЕСН рассчитывают:

а) авансовые платежи за отчетные периоды

б) сумму налога за налоговый период

в) сумму налога, уплачиваемую в ЕГФСС

г) сумму налога, уплачиваемую в бюджет

11. Плательщиками акцизов на алкогольную продукцию являются организации:

а) оптовой торговли

б) производители

в) розничной торговли

г) комиссионеры, получающие доход в виде вознаграждения

12. Акцизами не облагаются:

а) денатурированная спиртосодержащая продукция

б) косметическая спиртосодержащая продукция в аэрозольной упаковке

в) грузовые автомобили независимо от мощности двигателя

г) прямогонный бензин

13. Количество видов налоговых вычетов по подоходному налогу с физических лиц:

а) 2

б) 3

в) 4

г) 5

14. Подоходный налог с физических лиц:

а) местный, прямой, общий

б) республиканский, косвенный

в) общий

г) республиканский, общий

д) прямой

15. Размер имущественного налогового вычета при продаже имущества физическим лицом зависит от:

а) вида недвижимого имущества

б) времени нахождения имущества в собственности

в) вида имущества – движимое или недвижимое

г) места нахождения недвижимого имущества

16. Организации, применяющие упрощенную, систему налогообложения, освобождаются от уплаты:

а) налога на доходы

б) транспортного налога

в) ЕСН

г) налога на имущества

д) взносов на обязательное пенсионное страхование

17. Для расчета единого налога при применении упрощенной системы налогообложения учитываются:

- а) доходы от реализации
- б) чрезвычайные доходы
- в) внереализационные доходы
- г) доходы в виде имущества, полученные в качестве взносов в уставной капитал

18. Минимальный налог при упрощенной системе налогообложения уплачивается:

а) в случаях, когда объект налогообложения – доходы за вычетом расходов и доходы равны расходам

б) в случаях, когда объект налогообложения – доходы

в) в случаях, когда объект налогообложения – доходы за вычетом расходов и расходы превышают доходы

г) независимо от выбранного объекта налогообложения и величины налоговой базы

19. По земельному налогу для налогоплательщиков-организаций:

а) Налоговый период – полугодие

б) Налоговый период – календарный год

в) Отчетный период – первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев календарного года

г) Отчетный период - квартал

Вариант 2.

1.Налоговый оклад-это сумма:

- а) заработной платы, включая налог на доходы физических лиц
- б) вносимая плательщиком по одному налогу в определенный бюджет
- в) заработной платы без учета налога на доходы физических лиц
- г) вносимая плательщиком по всем налогам в определенный бюджет.

2.Элементы налогообложения:

- а) налоговый период
- б) предмет налога
- в) налоговая база
- г) объект налогообложения
- д) носитель налога.

3.Налогоплательщиками могут быть:

а) физические лица

б) организации

в) обособленные подразделения организации, имеющие определенный баланс и расчетный счет

г) обособленные подразделения организации

д) индивидуальные предприниматели.

4.Перечень региональных и местных налогов, действующих в ПМР, установлен:

а) Минфином

б) налоговой службой

в) Налоговым кодексом

г) законодательством о налогах и сборах

д) нормативными правовыми актами органами муниципальных образований о налогах и сборах.

5.Право об изменении срока уплаты по большинству налогов предоставлено:

- а) Правительству
- б) Минфину
- в) налоговой службе
- д) налоговым органам.

6.Единым социальным налогом не облагаются:

- а) суммы единовременно материальной помощи
- б) суммы страховых платежей по обязательному страхованию работников
- в) суммы единовременно материальной помощи при определенных условиях
- г) пособие по временной нетрудоспособности.

7.Объект налогообложения по единому социальному налогу:

- а) выплаты по лицензионным договорам
- б) выплаты по авторским договорам
- в) вознаграждения, выплачиваемые организацией индивидуальным предпринимателям
- г) выплаты, начисленные физическим лицам по трудовым договорам.

8. Подакцизные товары:

- а) автомобили легковые, независимо от мощности двигателя
- б) все виды спиртосодержащей продукции
- в) мотоциклы с определенной мощностью двигателя
- г) этиловый спирт из всех видов сырья (за исключением коньячного)

9. Налоговая база по ввозимым подакцизным товарам в ПМР, облагаемым таможенной пошлиной если ставки адвалорные:

- а) таможенная стоимость
- б) сборы за таможенное оформление
- в) сумма таможенной пошлины и таможенной стоимости, подлежащая уплате

10. При переходе налогоплательщиком на упрощенную систему налогообложения учитываются:

- а) виды деятельности
- б) средняя численность работников
- в) место нахождения организации
- г) доходы организации за определенный период.
- д) стоимость основных средств и нематериальных активов в определенном размере.

11. Налоговый период при применении упрощенной системы налогообложения:

- а) месяц
- б) календарный год
- в) квартал
- г) полугодие
- д) 9 месяцев

12. Добровольный переход с упрощенной системы налогообложения на иной режим налогообложения возможен с начала:

- а) любого квартала
- б) календарного года
- в) любого месяца
- г) полугодия.

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	оценка
1	80-100 %	5	отлично
2	70-79%	4	хорошо
3	60-69%	3	удовлетвори-тельно
4	менее 60%	0-2	Неудовлет-ворительно

V. Курсовая работа (очная и заочная формы обучения)

Цель – на основе конкретного предприятия или деятельности налоговой службы раскрыть тему и дать практические предложения и рекомендации по проблемам экономики и менеджмента для руководства и специалистов предприятия.

Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно с последующим согласованием с руководителем работы.

Каждая тема курсовой работы должна быть рассмотрена на примере конкретного предприятия.

Примерная тематика курсовых работ

1. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
2. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).

3. Анализ и оценка налоговых поступлений юридических лиц (на примере налоговой инспекции).
4. Анализ и оценка налоговых поступлений физических лиц (на примере налоговой инспекции).
5. Анализ эффективности налогового контроля (на примере налоговой инспекции).
6. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы предприятия (на примере конкретного предприятия).
7. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции).
8. Анализ налогового бремени юридических лиц в ПМР.
9. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации
10. Влияние налоговой реформы на результаты деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
11. Выездная налоговая проверка и ее результативность (на материалах налоговой инспекции).
12. Фиксированный сельскохозяйственный налог и его эффективность (на примере конкретной организации).
13. Фиксированный сельскохозяйственный налог и практика его применения (на материалах налоговой инспекции).
14. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания (на материалах налоговой инспекции либо).
15. Земельный налог в ПМР и оценка эффективности его применения.
16. Земельный налог, его место и роль в налоговой системе
17. Использование современных компьютерных технологий в работе налоговых органов.
18. Камеральная налоговая проверка и её результативность (на материалах налоговой инспекции).
19. Контроль налоговых органов за соблюдением физическими лицами налогового законодательства.
20. Местные налоги и сборы в ПМР: действующая система и перспективы развития.
21. Назначение и эффективность применения налогов, зачисляемых в дорожные фонды.
22. Подоходный налог с физических лиц, его сущность и значение (на примере организации).
23. Налог на доходы организаций в ПМР: актуальные проблемы и пути совершенствования.
24. Налог на доходы организаций и практика его взимания в ПМР (на примере конкретной организации).
25. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере конкретной организации).
26. Налоговая политика в условиях глобализации
27. Налоговая система ПМР и перспективы ее развития.
28. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в ПМР.
29. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков.
30. Налоговые платежи в организациях и пути их оптимизации.
31. Налоговый механизм и проблемы его совершенствования.
32. Налогообложение предпринимательской деятельности и пути его совершенствования.
33. Налогообложение физических лиц и пути его совершенствования.
34. Налогообложение юридических лиц и пути его совершенствования.
35. Реализация принципов налогообложения в современных условиях
36. Регулирующая функция налогов и ее реализация в современных условиях.
37. Роль анализа и прогнозирования налоговых платежей в формировании налоговой политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Совершенствование налогообложения предприятий малого бизнеса (на примере конкретного предприятия).

39. Состав и перспективы развития системы налоговых платежей за пользование природными ресурсами
40. Специальные налоговые режимы и их роль в создании наиболее благоприятной системы налогообложения в сфере малого предпринимательства
41. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
42. Таможенные платежи в ПМР и перспективы их развития.
43. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность (на примере конкретной организации).
44. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (на материалах налоговой инспекции).
45. Формирование налоговой стратегии и ее влияние на эффективность деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
46. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов

Критерии оценивания: Результаты по защите курсовой работе:

Оценка «отлично»	- 17 -20 баллов,
Оценка «хорошо»	- 13 - 16 баллов,
Оценка «удовлетворительно»	- 10- 12 балла,
Оценка «неудовлетворительно»	- 9 и менее баллов.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Очная и заочная формы обучения

1. Подготовка реферата

Критерии оценивания:

Очная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум - 5
Заочная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум – 5

2. Оформление практических работ (за каждую работу)

Критерии оценивания:

Очная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум - 5
Заочная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум – 5

3. Выступление с докладом или сообщением по теме

Критерии оценивания:

Очная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум - 5
Заочная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум – 5

4. Активное участие в интерактивном занятии

Критерии оценивания:

Очная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум - 5
Заочная форма обучения:	Баллов: минимум - 2, максимум – 5

VII. Вопросы к экзамену

Очная и заочная форма обучения

1. Этапы развития налогообложения. Налоговые теории, их сущность
2. Понятие, сущность, признаки и функции налога
3. Классификация налогов
4. Элементы налога
5. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения
7. Понятие налоговой системы
8. Принципы налогообложения
9. Цели, задачи, виды налоговой политики государства
10. Характеристика налоговой системы РФ

11. Характеристика налоговой системы ПМР. Основные направления реформирования налоговой системы ПМР
12. Полномочия законодательных органов по установлению налогов и сборов. Полномочия представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов
13. Порядок установления, изменения и отмены республиканских налогов
14. Плательщики и объект налогообложения по налогу на доходы организаций. Налоговые ставки, налоговые льготы по налогу на доходы организаций
15. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы организаций
16. Плательщики и объект налогообложения по подоходному налогу с физических лиц
17. Доходы, не подлежащие налогообложению по подоходному налогу с физических лиц
18. Система вычетов по подоходному налогу с физических лиц
19. Плательщики и объект налогообложения по единому социальному налогу
20. Выплаты, не подлежащие налогообложению по единому социальному налогу
21. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога
22. Порядок исчисления и уплаты акцизов
23. Понятие и виды таможенных пошлин, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин
24. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины
25. Порядок исчисления и уплаты налогов в дорожные фонды
26. Порядок исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды
27. Порядок исчисления и уплаты земельного налога
28. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес
29. Порядок исчисления и уплаты налога на содержание объектов жилищного фонда, социально-культурной сферы и благоустройство
30. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц
31. Местные налоги и сборы, их краткая характеристика
32. Упрощенная система налогообложения для организаций, порядок применения
33. Формы и методы налогового контроля
34. Виды налоговых проверок и их особенности
35. Понятие «налоговое правонарушение», виды и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
36. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Общие указания по курсовой работе

1. Общие положения, цели и задачи выполнения курсовой работы

Курсовая работа студента представляет собой учебно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области конкретной науки, в которой студент демонстрирует уровень освоения необходимых теоретических знаний приобретённых за период изучения дисциплины.

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и эффективной формой контроля учебной работы студентов.

Подготовка курсовой работы направлена на развитие и закрепление у студентов навыков глубокого и всестороннего анализа учебной и научной литературы, умения грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Основными целями выполнения студентом курсовой работы являются систематизация, расширение и закрепление полученных знаний, формирование умения использовать справочную, нормативную документацию, материалы судебной практики, а также выявление умения применять полученные знания при решении комплексных задач, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности студентов.

Основные задачи подготовки курсовой работы:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных экономических, психологических, технологических, управленческих и других задач;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы, ознакомление и овладение методиками

научного исследования в процессе решения разрабатываемых вопросов;

3) совершенствование приемов, методов изучения и обобщения опыта развития мировой экономики, международной торговли, внешнеэкономических связей страны, работы производственных и торговых организаций и др.;

4) развитие навыков и умений изложения своих мыслей, аргументации своих выводов и предложений;

5) повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость построения плана курсовой работы, логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации основных положений работы, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, обоснованность выводов и предложений.

2. Организация выполнения курсовой работы

Научный руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, он разрабатывает тематику курсовых работ, которая утверждается ответственной кафедрой. Количество предложенных тем курсовых работ по дисциплине не может быть меньше количества студентов в группе. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно. После закрепления тем за студентами издается приказ, подписываемый ректором университета.

Учебным планом и графиком учебного процесса устанавливается период выполнения курсовой и дата её защиты. Последовательность организационных мероприятий по написанию и защите курсовых работ выглядит следующим образом:

1. Назначение научного руководителя и выбор студентом темы курсовой работы.
2. Формирование и утверждение плана (содержания) курсовой работы.
3. Сбор необходимой информации.
4. Написание работы.
5. Сдача научному руководителю для проверки и написания им рецензии.
6. Регистрация (для студентов заочной формы обучения) и защита курсовой работы.

Непосредственное руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы осуществляет научный руководитель. Руководитель курсовой работы оказывает помощь студенту в разработке плана работы и, в случае необходимости, совместно со студентом разрабатывает календарный график выполнения работы. Руководитель после проверки выполненных частей работы студентом, дает рекомендации по повышению качества выполняемой работы и возвращает студенту проверенную часть на доработку. Руководитель проводит систематические консультации, осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения работы, проверяет работу на наличие заимствований при помощи сайта www.antiplagiat.ru. Удельный вес оригинального текста в общем объеме курсовой работы – не менее 55%. Справка о наличии и удельном весе заимствований прилагается к работе.

Законченная курсовая работа студента регистрируется на ответственной кафедре и представляется научному руководителю для защиты.

3. Объем и структура курсовой работы

Объем курсовой работы составляет **30 - 50 листов** напечатанного на компьютере текста.

Структура курсовой работы должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем, и включать:

- титульный лист;
- отзыв руководителя;
- отчет о наличии заимствований;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы и параграфы);
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первым листом работы, он не нумеруется!

Содержание является вторым листом работы и далее последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов. В содержании указываются начальные номера страниц, с

которых начинается изложение соответствующих составных элементов работы. Перечень условных обозначений приводят лишь в некоторых работах: отдельным списком перед введением. Образец титульного листа и отзыва руководителя выдаётся ответственной кафедрой.

3.1 Введение (третий лист работы)

Введение – очень важная часть курсовой работы, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- информационную базу;
- практическую значимость (в зависимости от темы курсовой работы).

Данные ключевые слова в тексте следует выделять жирным шрифтом.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к введению курсовой работы студента. Студент должен кратко изложить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют именно такое его решение.

Во втором фрагменте введения – **степени разработанности проблемы**, необходимо показать недостаточность полноты разработанности выбранной темы исследования в имеющихся научных трудах, важность изучения проблемы в новых социально-экономических, политических, технологических и иных условиях и т.д.

Обязательным элементом введения является определение **объекта и предмета исследования**. При решении данного вопроса важно знать, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Предмет исследования определяет тему курсовой работы. Для его изучения (предмета) формулируются цель и задачи курсовой работы.

Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении выполнения работы. Цель обычно формулируется в самом обобщенном сжатом виде.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировать задачи необходимо как можно тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Как правило, задачи определяются в форме перечисления (например, *изучить..., описать..., проанализировать и обобщить ..., установить..., обнаружить..., вывести зависимость..., показать значимость и роль... и т. п.*).

Во введении необходимо указать, с помощью каких методов проведено исследование. **Методы исследования** – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, экспериментальный метод исследования включает в себя организацию и проведение эксперимента. Прием – это часть метода. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Информационная база - все те материалы (законодательные акты, нормативные документы, ежегодники, доклады, отчеты международных конференций, учебники, монографии, сборники научных трудов, периодические издания, статистические сборники и интернет-источники), которые используются при работе над курсовой работой.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная работа теоретической или практической.

В заключительной части введения возможно привести **краткое содержание** последующих глав курсовой работы.

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполнения работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замысел и наметить план, а если – в конце, т.е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

При написании введения следует избегать общих суждений, не имеющих прямого отношения к теме. Следует помнить, что по содержанию и качеству написания введения чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде. По введению во многом можно составить мнение о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии исследования. Текстually объем введения не должен превышать 2-3 страницы напечатанного на компьютере текста.

3.2 Первая глава

Первая глава курсовой работы носит информационно-теоретический характер и традиционно посвящается теоретическому обоснованию тематической проблематики, в рамках которой представляется методология и методика исследования.

Исходя из логики выполнения исследования и структурного построения курсовой работы, в первой главе раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы. В этой главе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций.

Для этого целесообразно провести обзор литературных источников по методам решения задач исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой. При этом можно проиллюстрировать свои замечания статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм, гистограмм и т.д. Желательно, чтобы первая глава завершалась формулированием выводов или кратким обобщением по исследуемому материалу.

3.3 Вторая глава

Вторая глава курсовой работы носит проблемно-аналитический, практический характер и основывается на положениях, сформулированных в теоретической части. Рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования, провести анализ действующего законодательства в изучаемой области, выявить преимущества и возможные недостатки в рассматриваемых общественных отношениях. Данную главу следует закончить выводами в форме рекомендаций по возможному разрешению проблемных вопросов.

Одно из важнейших требований к этой части работы состоит в четком и логическом изложении материала так, чтобы было видно достижение конкретной цели в работе, и которая должна восприниматься как единое исследование соответствующей проблемы.

3.4 Заключение

В заключении подводится итог проведенного исследования, излагаются его результаты, формулируются выводы и рекомендации. Если определить научный эффект проведенного исследования сложно, то следует указать социальную значимость результатов работы.

Необходимыми требованиями к выводам и предложениям являются их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Они должны отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение **без дублирования основного текста**.

Предложения не могут носить декларативный характер: «повысить», «снизить», «улучшить» и т.п. Не рекомендуется употребление в выводах несовершенных глаголов типа «может вызывать», «может характеризовать» и т.д., поскольку выводы формулируются на базе достоверных фактов и не должны иметь элементов неопределенности.

Следует употреблять полноценные формы глаголов: «вызывает», «характеризует» и т.д. Студент обязан привести конструктивные суждения, реализация (внедрение) которых может дать конкретный положительный результат.

По общему правилу введение и заключение должно перекликаться, как вопрос и ответ, т.е. цели и задачи, поставленные студентом во введении должны найти своё отражение в заключении. Объем заключения не должен быть более 2-3 страниц напечатанного на компьютере текста.

3.5 Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы приводится автором в конце работы. Если в тексте работы имеются библиографические ссылки, то источники должны иметь порядковые номера. В список использованной литературы включается не менее 25 наименований свежееизданных источников за последние 5 лет. Очередность источников, указываемых в списке, следующая:

Библиографическое описание условно можно разделить на две части:

- нормативно-правовые акты;
- научная, учебно-методическая литература и т.д.

Нормативно-правовые акты приводятся в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция;
- кодексы по алфавиту;
- законы - по хронологии;
- указы Президента - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности, приказы, постановления, положения, инструкции по алфавиту и хронологии.

В списке использованной литературы указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи и другие источники включаются в список литературы по алфавиту. При этом вначале указываются фамилия и инициалы автора. После этого необходимо указать название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и количество страниц.

Если использованы статьи из журнала и т.д., то указывается автор, название статьи журнала, ставятся знак//, указывается название журнала, год, номер журнала, страницы.

Если используется интернет, то необходимы ссылки на сайт.

Список произведений иностранных авторов составляется на языке текста издания. Пример оформления списка использованной литературы приведен в **приложении 4**.

3.6 Приложения

Вспомогательный материал, который загромождает основной текст, выделяют в приложениях. Это могут быть:

- промежуточные математические выкладки и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов и оформляются как продолжение работы, начиная каждое с новой страницы. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. В правом верхнем углу страницы пишется слово «Приложение» с соответствующим номером (Приложение 1). В случае, если приложение включает более одного листа, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения 1», а на последнем – «Окончание приложения 1». Приложения не входят в установленный объем курсовой работы, но нумеруются. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение

1).

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1 Оформление текста

Текст работы излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210х297) с оставлением полей по всем сторонам листа:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Работа, выполненная на компьютере в программе WORD, печатается через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman. Каждую страницу работы надо использовать полностью, пропуски допускаются лишь в конце разделов.

Текст делится на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. Абзац начинается с новой строки, при этом от левого поля необходимо отступить 1,5 см.

В тексте следует избегать повторений, отрывочных, сложных и громоздких предложений, логических противоречий. Не принято использовать выражения «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от третьего, (**автор предлагает**) или первого лица множественного числа (**по нашему мнению**). Недопустимо писать с грамматическими ошибками, редакционными и стилистическими погрешностями.

Работу должны отличать четкость построения, логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Главы и параграфы должны иметь порядковый номер и нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. Главы начинаются с новой страницы. Шрифт названия глав -14, жирный, межстрочный интервал - 1.

Например,

ГЛАВА 1. Теоретические основы мотивации в организации

После номера главы ставится точка. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра означает номер главы, вторая - номер пункта в конкретной главе.

Например,

1.1 Сущность и значение мотивации

Названия пунктов (подпунктов) выделяют из основного текста работы одним 1,5 интервалом. ***Например,***

ГЛАВА 1. Теоретические основы мотивации в организации

1 пустая строка 1,5 интервалом

1.1 Сущность и значение мотивации

1 пустая строка 1,5 интервалом

Текст

Если название главы, пункта, подпункта, таблицы, рисунка пишется в две строки то между ними - ***единичный интервал.***

4.2 Заголовки и нумерация страниц

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей курсовой работы и начинаются с нового листа.

Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и

печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводятся заголовки, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Таблицы, схемы, графики и т. д. должны иметь свои порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, без указания знака «№». Нумерация их должна быть *сквозной по всему тексту* и одновременно разделенной в зависимости от формы материала - таблицы, графики, схемы и т. д.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, шрифт - жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Например,

Рисунок 1 – Содержание теории мотивации [11, с. 19]

Таблицы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией* в пределах всей работы. Слово «Таблица», ее порядковый номер (без знака №) и название пишется сверху самой таблицы в левой стороне, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт - жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Например,

Таблица 1 - Показатели эффективности работы ЗАО «АкваТехснаб» (по материалам компании)

Текст таблицы должен быть выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт - жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце строки, заголовка граф, через запятую (при условии, что все данные строки или графы не имеют единой размерности). *Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.*

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей. Числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0).

При переносе таблицы на следующую страницу работы в левом верхнем углу пишется «Продолжение таблицы 1», а если таблица заканчивается, то пишется «Окончание таблицы 1».

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В тексте их надо располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» - в начале строк.

Формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К каждой формуле необходимо давать пояснения всех символов, встречающихся впервые. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:). Причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пример.

По трудовому методу количество рабочих мест M_p рассчитывается по формуле 1:

$$M_p = \frac{T_n}{\Phi_n * K_{см}},$$

(1)

где $K_{см}$ - коэффициент сменности функционирования рабочей силы;

T_n - плановая трудоемкость продукции (работ), чел.- ч;

Φ_n - плановый фонд времени одного работника, ч.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.** Титульный лист включается в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы, параграфы на составные части не подразделяются.

4.3 Сокращения слов

Все слова в работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например, т.п. и т.д. и др.

В работе могут применяться только узкоспециальные сокращения, символы и термины. Если их количество более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз, то следует составить перечень.

Сокращения, символы и термины располагаются в перечне столбцом, в котором слева приводят сокращения, а справа – детальную расшифровку.

Общепринятые сокращения в перечень не включают. Если общее количество узкоспециальных сокращений невелико, то при первом употреблении их необходимо дать полностью, а буквенные аббревиатуры указать в скобках.

4.4 Библиографические ссылки

Все приводимые в работе цитаты, заимствования (перефразированные положения: цифровые и другие материалы, получаемые другими авторами или приведенных в литературных источниках) должны иметь ссылки на источники.

В работе используются внутритекстовые ссылки, являющиеся частью основного текста. Во внутритекстовых ссылках, после упоминания источника или цитаты из него, проставляют в квадратные скобки порядковый номер, под которым это название значится в списке литературы, номер тома (для многотомных изданий и в необходимых случаях – страницы).

Например: [4, с. 30], что означает: 4 - источник, 30 - страница.

Если в работе указывается имя автора и (или) заглавие произведения, на которое дают текстовую ссылку, то эти сведения в ссылке не повторяют; недостающие значения приводят в скобках.

При ссылке на стандарты, технические условия, инструкции или другие нормативно – технические документы или на их разделы приводят обозначение и наименование документа, номер и наименование раздела. Ссылка на отдельные подразделы, пункты и иллюстрация указанных документов не допускается.

5. Порядок представления и защиты курсовой работы

В установленные сроки надлежаще оформленная работа с титульным листом и бланком отзыва предоставляется научному руководителю для рецензирования. Курсовые работы, оформление которых не соответствует принятым стандартам, на проверку не принимаются.

После проверки научный руководитель возвращает работу студенту вместе с отзывом. Отзыв на курсовую работу — это, с одной стороны, форма контроля и оценки проделанной студентом работы со стороны преподавателя, а, с другой — форма оказания помощи студенту в глубоком овладении курсом и конкретно материалом по данной теме.

При написании отзыва на курсовую работу оценивается качество работы, степень ее самостоятельности, теоретическая обоснованность и прикладное значение, отмечаются достоинства и недостатки в раскрытии темы.

Работа, получившая положительную предварительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки к защите. Отрицательный отзыв предполагает полную или

частичную переработку курсовой работы, ее повторное рецензирование и защиту в случае положительной оценки.

Защита курсовой работы должна состояться в срок до начала текущей зачетно-экзаменационной сессии.

Защита работы проводится в закрытом либо открытом виде с участием представителей администрации и преподавателей кафедры. Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы для иллюстрации важнейших положений выступления, быть готовым к ответам на вопросы руководителя и присутствующих.

Для доклада студент должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению результатов исследования и рекомендациям.

Для сообщения содержания работы студенту отводится не более 5 минут.

Во время защиты студенту могут быть заданы вопросы по содержанию работы. Ответы следует делать кратко и мотивированно.

Защита курсовой работы оценивается по пятибалльной системе:

«отлично» - в работе дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы, с использованием практического материала, студент показал умение работать с научной и учебной литературой, проводить собственный анализ, делать теоретические и практические выводы;

«хорошо» - работа отвечает основным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода, студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы даёт глубокие исчерпывающие ответы и аргументированные ответы;

«удовлетворительно» - в работе в основном соблюдаются общие требования, автор владеет материалом поверхностно, допущены недочёты в оформлении, вызывает сомнение самостоятельность написания работы;

«неудовлетворительной» - работа не соответствует требованиям методических рекомендаций по выполнению курсовых работ как по содержанию, так и по оформлению, не раскрыты основные поставленные планом вопросы, выводы и предложения носят отвлечённый и абстрактный характер.

Курсовая работа, получившая оценку «неудовлетворительно», дорабатывается в срок, установленный ответственной кафедрой, и считается академической задолженностью.

К экзамену студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

Лучшие курсовые работы, выполненные по наиболее актуальной тематике, в которых продемонстрирован творческий и научный подход к ее изложению, могут быть рекомендованы на научные студенческие конференции и различные конкурсы.

Х. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативная правовая база:

1. Конституция ПМР и РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Закон ПМР «Об основах налоговой системы ПМР»
4. Закон ПМР «О государственной налоговой службе»
5. Закон ПМР «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля(надзора)»
6. Закон «О налоге на доходы организаций»
7. Закон «О налоге на добавленную стоимость»
8. Закон «О дорожных фондах»
9. Закон «О едином социальном налоге»
10. Закон «О подоходном налоге с физических лиц»
11. Закон ПМР «Об акцизах»
12. Закон ПМР «О государственной пошлине»
13. Закон ПМР «О налоге на имущество физических лиц»
14. Закон ПМР «О налоге на имущество организаций»
15. Закон ПМР «О плате за землю»
16. Закон ПМР «О налоге на прибыль организаций»

Основная литература:

1. Попов Е.М. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Попов Е.М.— М.: Высшая школа, 2018. - 320с.
2. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение: практикум / Бобошко Д.Ю.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2018. - 152 с.
3. Кузьменко В.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Кузьменко В.В., Бескоровая Н.С., Блудова С.Н., Кобылатова М.Ф., Куц Е.Н., Марченко Н.Е., Молодых В.А., Рубежной А.А., Саркисов В.Б., Сосин А.И., Хохлова Е.В.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. - 283с.
4. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Куликов Н.И., Кириченко Е.А.— Т.: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 170с.
5. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: практикум / Цветова Г.В.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 78с.
6. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Цветова Г.В., Макарова Е.П.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 110с.

Периодическая литература, журналы

1. Журнал «Все о налогах»
2. Журнал «Налоговое планирование»
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Журнал «Экономика Приднестровья»
5. Вестник Приднестровского республиканского банка