

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»



УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры ЭСиТК

« 01 » 09 2023г., протокол № 1

Зав. кафедрой

Е.В.Корниевская

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.В.04 (II) Производственная практика
(технологическая)**

Направление подготовки (специальность):

5.38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) подготовки:

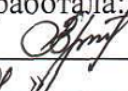
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **заочная (5 г.)**

Год набора 2020

Разработала: ст. преподаватель

 /К.В. Касьян

« 01 » 09 2023г.

Бендеры 2023г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (технологическая)

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения производственной практики (технологической) студент должен:

знать:

- вопросы организации и охраны труда;
- методики анализа финансово-экономического состояния предприятия;
- экономические основы производства и управления;
- общенаучные основы общенаучных и предметных дисциплин.
- предмет и объект выбранного направления и отрасли подготовки;
- круг будущих профессиональных обязанностей;
- вопросы организации и охраны труда;
- экономические основы производства и управления;
- общенаучные основы общенаучных и предметных дисциплин.

уметь:

- обрабатывать и анализировать полученную информацию;
- документально оформлять результаты анализа, готовить проекты индивидуальных и коллективных решений;
- анализировать балансы;
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятия и их клиентов;
- оценивать эффективность использования ресурсов, финансовую устойчивость предприятия;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- применять на практике полученные знания о нормировании и оплаты труда;
- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии.

владеть:

- методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками решения практических задач в профессиональной области.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<u>Подготовительный этап.</u> Знакомство с руководителем практики	ПК-7 ПК-8	Собеседование Индивидуальные

	от предприятия или организации: • обсуждение задания практики; • инструктаж по технике безопасности; • определение круга профессиональных обязанностей.		задания на практику. Зачет по ТБ
2	<u>Основной этап.</u> Выполнение заданий и поручений руководителя практики от предприятия или организации. Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем. Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от предприятия. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	ПК-7 ПК-8	Отчет, отчетная ведомость
3	<u>Завершающий этап.</u> Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике (технологической). Защита отчета о производственной практике	ПК-7 ПК-8	Отчет, отчетная ведомость
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		ПК-7 ПК-8	Вопросы к зачету с оценкой

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Проблемы эффективного использования ресурсов на предприятии и в организациях.
2. Эффективность использования основного и оборотного капитала в реальном секторе экономики.
3. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности в реальном секторе экономики.
4. Управление издержками в реальном секторе экономики.
5. Построение эффективной управленческой структуры на предприятии и в организациях.
6. Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
7. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/организации.
8. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.
10. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее снижения.
11. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем.
12. Малый бизнес: его место и роль в экономике.

13. Исследование состава финансовых инструментов, используемых для формирования собственного и заемного капитала предприятия.
14. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
15. Материально-технические ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
16. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации).
17. Система управления затратами на предприятии (организации) и пути ее совершенствования.
18. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
19. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
20. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации).
21. Диагностика банкротства предприятия.
22. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (90-100баллов)	– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики.
2.	Хорошо (70-89 баллов)	– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;

		– имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
3.	Удовлетворительно (40-69 баллов)	– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; – отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); – в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); – в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
4.	Неудовлетворительно (меньше 40 баллов)	– обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики

Необходимый минимум для допуска к зачету по практике 40 баллов, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать

трудности в анализе профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьей и коллективом на основе сотрудничества.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По итогам производственной практики (технологической) студенты представляют своему руководителю надлежаще оформленный отчет. Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов: договор подписанный предприятием, приказ от предприятия о прохождении практики в установленные сроки, отчетная ведомость по практике с характеристикой от руководителя практики от предприятия (организации) и правильно оформленный отчет. Защита отчета проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи контрольных вопросов оценивает работу студента и выставляет зачет.

Отчет о прохождении производственной практики (технологической) содержит все требования согласно задания выданного студенту.

Содержание отчета

Введение.

Цели и задачи производственной практики (технологической).

Формы проведения производственной практики (технологической).

Раздел I. Основной этап:

1. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению

- современные тенденции актуальных проблем в сфере экономики организаций и предприятий;
- методы сбора и анализа информации в профессиональной экономической деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- инструменты проведения исследований в области экономико-правового обеспечения деятельности организаций и предприятий, анализ результатов их деятельности, подготовка данных для составления исследовательских отчетов и научных публикаций;
- проведение самостоятельного исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы;
- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.

2. Планируемые результаты практики:

- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей организаций и предприятий;

- использование отечественных и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовка отчёта с использованием современных технических средств и информационных технологий о проделанной работе.

Список использованной литературы

Заключение

Требования к отчету

1. Отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления.
2. Отчет печатается на компьютере.
3. Страницы должны иметь нумерацию.
4. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики.
5. Отчет должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
2. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 241 с.
3. Байнев В.Ф. Б18 Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ, 2003. – 205 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. Э69 О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office , Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма _____ обучения

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент

(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

На _____
(наименование предприятия)

В город _____

Срок практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыль на предприятие

Печать предприятия « » 20 г.

Убыль с предприятия

Печать предприятия « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя

от базы практики _____

Печать предприятия « » 20 г.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики « » 20 г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible]

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«ЭСиТК»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ Е.В.Корниевская

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ Н.А.Колесниченко
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику (технологическую) студенту 3 курса, группы БП20ВР62ЭК1 профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время прохождения производственной практики (технологической) на производстве с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. на предприятии _____

1. Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей по направлению 5.38.03.01 «Экономика»;
- формирование профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы по проблемам экономики организаций и предприятий;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; исследование условий функционирования организаций и предприятий, формулировка проблем, обоснование методов и средств анализа их экономического состояния;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов (рефератов, научных публикаций), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- современные тенденции актуальных проблем в сфере экономики организаций и предприятий;
- эмпирические методы сбора и анализа информации в профессиональной экономической деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- инструменты проведения исследований в области экономико-правового обеспечения деятельности организаций и предприятий, анализ результатов их деятельности, подготовка данных для составления исследовательских обзоров, отчетов и научных публикаций;
- проведение самостоятельного исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы;

- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов

Примерный список тем исследований в рамках производственной (технологической) практики

1. Проблемы эффективного использования ресурсов на предприятии и в организациях.
2. Эффективность использования основного и оборотного капитала в реальном секторе экономики.
3. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности в реальном секторе экономики.
4. Управление издержками в реальном секторе экономики.
5. Построение эффективной управленческой структуры на предприятии и в организациях.
6. Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
7. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/организации.
8. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.
10. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее снижения.
11. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем.
12. Малый бизнес: его место и роль в экономике.
13. Исследование состава финансовых инструментов, используемых для формирования собственного и заемного капитала предприятия.
14. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
15. Материально-технические ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
16. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации).
17. Система управления затратами на предприятии (организации) и пути ее совершенствования.
18. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
19. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
20. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации).
21. Диагностика банкротства предприятия.
22. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

Планируемые результаты практики:

- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей организаций и предприятий;

- использование отечественных и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовка отчёта с использованием современных технических средств и информационных технологий о проделанной работе.

По окончании производственной практики (технологической) студент представляет отчет в установленной форме.

Требования к отчету: отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления. Отчет печатается на компьютере. Страницы должны иметь нумерацию. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики. Он должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений.

Руководитель практики
от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

К.В. Касьян

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Отчет

по производственной практике (технологической)

Направление подготовки: **5.38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)»**

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

База практики: _____

Руководитель практики от базы практики: _____
(ФИО руководителя)

Руководитель практики от учебного заведения: _____
(ФИО руководителя)

Оценка: _____

Преподаватель: _____
(подпись руководителя от ВУЗа)

г. Бендеры, 2023 г.