

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет
Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета, к.э.н. доцент

И.Н. УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“ 05 ”

09

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЁТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БАНКАХ»

Направление подготовки:

5.38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

(наименование профиля подготовки)

квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Заочная

Тирасполь 2023

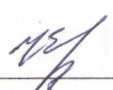
Рабочая программа дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках»

/составитель Е.И. Человская – Тирасполь: ГОУ ВО «ПГУ имени Т.Г. Шевченко», 2023 –

20 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ БЛОКА 1 СТУДЕНТАМ
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.01 –
«ЭКОНОМИКА».**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.01 – «ЭКОНОМИКА», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327.

Составитель  / Человская Е.И., доцент /
(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» является формирование у будущих специалистов финансово-кредитной сферы целостной системы теоретических знаний и развитие практических навыков по организации учетной и операционной работы в кредитных организациях ПМР, с использованием компьютерных систем, современных технических и программных средств сбора, передачи, обработки и отображения информации.

Задачи дисциплины:

1. изучение нормативно-методологической базы бухгалтерского учета;
2. изучение особенностей банковского Плана счетов;
3. приобретение теоретических знаний по отражению в учете основных банковских операций;
4. ознакомление с практическими подходами к формированию учетной политики кредитной организации;
5. изучение основ и принципов организации бухгалтерского учета и операционной деятельности коммерческих банков;
6. овладение навыками ведения аналитического и синтетического учета, составления и анализа бухгалтерской и финансовой отчетности;
7. изучение специфики учетно-операционной работы банка;
8. формирование практических навыков отражения в бухгалтерском учете основных банковских операций, проводимых с юридическими и физическими лицами;
9. умение составлять и анализировать банковскую бухгалтерскую отчетность;
10. изучение банковских технологий, связанных с созданием и реализацией банковских продуктов и услуг, их оформление, отражение на балансовых счетах в аналитическом и синтетическом учете (расчетных, кассовых операций, операций с ценными бумагами, операций в иностранной валюте, депозитных и кредитных операций);
11. использование полученных знаний на практике в процессе работы в финансово-кредитных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Учет и операционная деятельность в банках» является дисциплиной по выбору *вариативной части Блока I* учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» (Б1.В.ДВ.08.01).

Содержание дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Для ее изучения студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Экономическая теория», «История экономических учений», «Финансы», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Рынок ценных бумаг», «Организация деятельности коммерческого банка», «Банковское законодательство», «Международные валютно-кредитные отношения», которые определяют порядок применения этих знаний и в области банковской деятельности.

Важность изучения вопросов постановки бухгалтерской работы в коммерческих банках, особенностей отражения операций в документах аналитического и синтетического учета определяется тем, что развивает аналитическое мышление, дает практические навыки организации документооборота, что определяет необходимость подготовки студентов в этой области. Знание теоретических основ и практического опыта организации бухгалтерского учета и операционной деятельности в банках и других кредитных организациях, а также действующей нормативно-правовой базы в этой сфере представляется обязательным и изучается в рамках данной дисциплины. Навыки, полученные в результате изучения предмета, позволяют проводить аналитические исследования на основе публикуемой отчетности коммерческих банков, формировать объективную оценку деятельности коммерческого банка, формулировать рекомендации по улучшению финансового положения исследуемых банков.

Курс имеет логически обоснованную структуру и содержание, исходя из целей, задач курса и его места в профессиональной подготовке выпускников.

Дисциплина «Учет и операционная деятельность в банках» выступает необходимым звеном для освоения студентами ряда дисциплин, изучаемых в последующем («Организация деятельности Центрального банка», «Организация межбанковских расчетов», «Банковский менеджмент», «Организация денежно-кредитного регулирования», «Маркетинг в коммерческом банке»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

В результате освоения дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» обучающийся должен:

3.1. Знать:

- законодательные и нормативные акты, определяющие методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческом банке;
- закономерности и принципы построения плана счетов коммерческого банка, регистры аналитического и синтетического учета и порядок их ведения;
- порядок отражения в аналитическом и синтетическом учете следующих банковских операций: формирование уставного капитала, расчетные, кассовые, депозитные, ссудные, валютные операции, операции с ценными бумагами, а также внутрихозяйственные операции;
- порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов в коммерческом банке;
- порядок составления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности.

3.2. Уметь:

- использовать рабочий план счетов коммерческого банка для оформления бухгалтерскими проводками основных операций по балансовым и внебалансовым счетам;
- оформлять первичные учетные документы, вести синтетический и аналитический учет банковских операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;
- проводить и оформлять банковские операции и сделки;
- использовать в работе нормативные документы и методические материалы Приднестровского республиканского банка;
- осуществлять контроль клиентских операций по безналичным расчетам по существу содержания операций, законности совершения и правильности оформления;
- составлять отчетность о деятельности кредитной организации;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

– применять офисное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.

3.3. Приобрести навыки (владеть методами, приемами):

- самостоятельного составления схем документооборота и оформления бухгалтерскими проводками основных банковских операций по балансовым и внебалансовым счетам;
- сбора и обработки отечественной и зарубежной информации о состоянии учета и отчетности в банковской сфере в целях ее дальнейшего анализа;
- ведения учета в рамках операционного дня банка;
- составления и анализа бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках коммерческого банка;
- формировать и анализировать информацию регистров аналитического и синтетического учета бухгалтерских документов по различным операциям коммерческого банка;
- распределения функций по учету активов, обязательств, собственного капитала и финансовых результатов деятельности коммерческого банка, технологий организации учета и операционной работы в банках, способами подготовки бухгалтерской отчетности и разработки учетной политики коммерческого банка;
- владеть основными методами, приемами, способами и средствами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владеть способностью к выявлению и оценке наиболее важных проблем, касающихся состояния банковского сектора страны, на основании отчетности коммерческих банков.

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов:

Семестр	Трудоемкость дисциплины, з.е./часы	Количество часов				Итоговая форма контроля
		В том числе				
		Аудиторных			Самостоятельная работа	
		Всего	Лекции	Практические занятия		
9	4/144	20	8	12	120	Зачет с оценкой 4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках					
1.1	Организация бухгалтерского учета в банках	11,5	0,5	1	-	10
1.2	Документация, документооборот и внутрибанковский контроль	11,5	0,5	1	-	10
Раздел 2.	Методика бухгалтерского учета в коммерческих банках					
2.1	Учет расчетных операций	11,5	0,5	1	-	10
2.2	Организация и учет кассовых операций	11,5	0,5	1	-	10
2.3	Учет операций по кредитованию	12	1	1	-	10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
2.4	Учет депозитных операций	12	1	1	-	10
2.5	Учет операций кредитных организаций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами	12	1	1	-	10
2.6	Учет вложений (инвестиций) в ценные бумаги и операций с ценными бумагами	12	1	1	-	10
2.7	Организация и учет основных средств и материальных ценностей	11,5	0,5	1	-	10
2.8	Учет собственного капитала банка	11,5	0,5	1	-	10
2.9	Учет финансовых результатов деятельности банка	11,5	0,5	1	-	10
2.10	Бухгалтерская отчетность кредитных организаций	11,5	0,5	1	-	10
	Итого:	140	8	12	-	120
	Зачет с оценкой	4				
	Всего:	144	8	12	-	120

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Количество часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	2	3	4	5
1	1	0,5	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в банках 1. Методологические основы, задачи и принципы бухгалтерского учёта в банках. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета кредитных организаций в ПМР. 3. Учётная политика банка. 4. Общая характеристика учетно-операционной работы в кредитных организациях. 5. Принципы построения, содержание Плана счетов в кредитных организациях. 6. Организация аналитического и синтетического учета.	Презентация
2	1	0,5	Тема 2. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль 1. Документация по операциям коммерческого банка и её классификационные признаки. 2. Организация документооборота в банках. 3. Организация внутрибанковского контроля. 4. Хранение документов.	Презентация
3	2	0,5	Тема 3. Учет расчётных операций 1. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов. 2. Организация и порядок учета межбанковских расчетов. 3. Организация и учет переводов денежных средств по распоряжениям клиентов (расчетные и текущие счета). 4. Виды переводов и их характеристика: • Расчёты платежными поручениями. • Расчёты платёжными требованиями-поручениями. • Расчёты чеками и чеками из чековых книжек. • Расчёты аккредитивами. • Расчеты пластиковыми картами. • Расчеты по факторингу.	Презентация

4	2	0,5	Тема 4. Организация и учёт кассовых операций 1. Организация и порядок выполнения кассовых операций. 2. Документооборот и порядок учета приходных кассовых операций. 3. Документооборот и порядок учета расходных кассовых операций. 4. Организация работы подразделения инкассации в банке. 5. Порядок и учёт выдачи чековых книжек клиентам. 6. Хранение и ревизия денежной наличности и других ценностей.	Презентация
5	2	1	Тема 5. Учёт операций по кредитованию 1. Оформление и учёт операций по предоставлению и погашению кредитов. 2. Учёт операций по формированию и использованию резервов на возможные потери. 3. Порядок начисления и учёта процентов по предоставленным кредитам. 4. Учёт пролонгированных, просроченных и безнадежных по взысканию кредитов и процентов.	Презентация
6	2	1	Тема 6. Учёт депозитных операций 1. Синтетический и аналитический учёт операций по депозитам (вкладам). 2. Порядок начисления, выплаты и учета процентов по привлеченным средствам.	Презентация
7	2	1	Тема 7. Учёт операций кредитных организаций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами 1. Особенности учёта операций в иностранной валюте. 2. Открытие и ведение валютных счетов клиентов. 3. Порядок совершения и учета валютно-обменных операций. 4. Учёт операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. 5. Учёт и оформление операций по международным расчетам за товары и услуги 6. Учет операций с драгоценными металлами.	Презентация
8	2	1	Тема 8. Учёт вложений (инвестиций) в ценные бумаги и операций с ценными бумагами 1. Ценные бумаги и виды операций с ценными бумагами. 2. Операции с ценными бумагами, приобретенными в портфель банка: Бухгалтерские проводки по учету инвестиционных ценных бумаг. Бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, приобретенных для торговли. Бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, предназначенных для продажи. 3. Операции с прямыми инвестициями. 4. Учёт выпущенных банком долговых обязательств (пассивные операции). 5. Порядок формирования резервов на возможные потери.	Презентация
9	2	0,5	Тема 9. Организация и учет основных средств и материальных ценностей	Презентация

			1. Организация учёта материальных ценностей. 2. Учёт основных средств банка. 3. Учёт аренды основных средств. Учёт лизинга. 4. Учёт нематериальных активов и материальных запасов. 5. Инвентаризация материальных ценностей	
10	2	0,5	Тема 10. Учёт собственного капитала банка 1. Учет операций по формированию уставного капитала. 2. Формирование уставного капитала акционерного банка и его учёт. 3. Учёт резервного капитала, фондов и прибыли. 4. Учёт дивидендов.	Презентация
11	2	0,5	Тема 11. Учёт финансовых результатов деятельности банка 1. Порядок ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и результатов деятельности банка 2. Состав и учёт доходов банка. 3. Состав и учёт расходов банка. 4. Учет операций по формированию и использованию прибыли.	Презентация
12	2	0,5	Тема 12. Бухгалтерская отчетность кредитной организации 1. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. 3. Формы отчетности.	Презентация
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Количество часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	2	3	4	5
1	1	1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в банках 1. Методологические основы, задачи и принципы бухгалтерского учёта в банках. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета кредитных организаций в ПМР. 3. Учётная политика банка. 4. Общая характеристика учетно-операционной работы в кредитных организациях. 5. Принципы построения, содержание Плана счетов в кредитных организациях. 6. Организация аналитического и синтетического учета.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
2	1	1	Тема 2. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль	карточки с заданиями,

			1. Документация по операциям коммерческого банка и её классификационные признаки. 2. Организация документооборота в банках. 3. Организация внутрибанковского контроля. 4. Хранение документов.	раздаточный материал, учебное пособие
3	2	1	Тема 3. Учет расчётных операций 1. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов. 2. Организация и порядок учета межбанковских расчетов. 3. Организация и учет переводов денежных средств по распоряжениям клиентов (расчетные и текущие счета). 4. Виды переводов и их характеристика: • Расчёты платежными поручениями. • Расчёты платёжными требованиями-поручениями. • Расчёты чеками и чеками из чековых книжек. • Расчёты аккредитивами. • Расчеты пластиковыми картами. • Расчеты по факторингу.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
4	2	1	Тема 4. Организация и учёт кассовых операций 1. Организация и порядок выполнения кассовых операций. 2. Документооборот и порядок учета приходных кассовых операций. 3. Документооборот и порядок учета расходных кассовых операций. 4. Организация работы подразделения инкассации в банке. 5. Порядок и учёт выдачи чековых книжек клиентам. 6. Хранение и ревизия денежной наличности и других ценностей.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
5	2	1	Тема 5. Учёт операций по кредитованию 1. Оформление и учёт операций по предоставлению и погашению кредитов. 2. Учёт операций по формированию и использованию резервов на возможные потери. 3. Порядок начисления и учёта процентов по предоставленным кредитам. 4. Учёт пролонгированных, просроченных и безнадежных по взысканию кредитов и процентов.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
6	2	1	Тема 6. Учёт депозитных операций 1. Синтетический и аналитический учёт операций по депозитам (вкладам). 2. Порядок начисления, выплаты и учета процентов по привлеченным средствам.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие

7	2	1	Тема 7. Учёт операций кредитных организаций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами 1. Особенности учёта операций в иностранной валюте. 2. Открытие и ведение валютных счетов клиентов. 3. Порядок совершения и учета валютно-обменных операций. 4. Учёт операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. 5. Учёт и оформление операций по международным расчетам за товары и услуги 6. Учет операций с драгоценными металлами.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
8	2	1	Тема 8. Учёт вложений (инвестиций) в ценные бумаги и операций с ценными бумагами 1. Ценные бумаги и виды операций с ценными бумагами. 2. Операции с ценными бумагами, приобретенными в портфель банка: - Бухгалтерские проводки по учету инвестиционных ценных бумаг. - Бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, приобретенных для торговли. - Бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, предназначенных для продажи. 3. Операции с прямыми инвестициями. 4. Учёт выпущенных банком долговых обязательств (пассивные операции). 5. Порядок формирования резервов на возможные потери.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
9	2	1	Тема 9. Организация и учет основных средств и материальных ценностей 1. Организация учёта материальных ценностей. 2. Учёт основных средств банка. 3. Учёт аренды основных средств. Учёт лизинга. 4. Учёт нематериальных активов и материальных запасов. 5. Инвентаризация материальных ценностей	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
10	2	1	Тема 10. Учёт собственного капитала банка 1. Учет операций по формированию уставного капитала. 2. Формирование уставного капитала акционерного банка и его учёт. 3. Учёт резервного капитала, фондов и прибыли. 4. Учёт дивидендов.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
11	2	1	Тема 11. Учёт финансовых результатов деятельности банка 1. Порядок ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и результатов деятельности банка 2. Состав и учёт доходов банка. 3. Состав и учёт расходов банка. 4. Учет операций по формированию и использованию прибыли.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие

12	2	1	Тема 12. Бухгалтерская отчетность кредитной организации 1. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. 3. Формы отчетности.	карточки с заданиями, раздаточный материал, учебное пособие
Итого:		12		

Лабораторные работы:

Выполнение лабораторных работ по дисциплине «Учет и операционная деятельность в банках» по учебному плану не предусмотрено.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа по дисциплине «Учет и операционная деятельность в банках» включает в себя:

1. Вид СРС 1 – подготовку к опросу на практических занятиях;
2. Вид СРС 2 – подготовку к тестированию;
3. Вид СРС 3 – решение задач.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. Вид СРС 1.	10
1	2	Тема 2. Организация внутрибанковского контроля. Хранение документов. Вид СРС 1.	10
2	3	Тема 3. Виды переводов и их характеристика: расчеты платежными поручениями; расчеты платежными требованиями-поручениями; расчеты чеками и чеками из чековых книжек; расчеты аккредитивами; расчеты пластиковыми картами; расчеты по факторингу. Вид СРС 2.	10
2	4	Тема 4. Организация работы подразделения инкассации в банке. Хранение и ревизия денежной наличности и других ценностей. Вид СРС 1.	10
2	5	Тема 5. Порядок начисления и учета процентов по предоставленным кредитам. Вид СРС 3.	10
2	6	Тема 6. Порядок начисления, выплаты и учета процентов по привлеченным средствам. Вид СРС 3.	10
2	7	Тема 7. Порядок совершения и учета валютно-обменных операций. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. Вид СРС 3.	10
2	8	Тема 8. Ценные бумаги, приобретенные в портфель банка: бухгалтерские проводки по учету инвестиционных ценных бумаг; бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, приобретенных для торговли; бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, приобретенных для продажи. Вид СРС 3.	10
2	9	Тема 9. Учет аренды основных средств. Учет лизинга. Учет нематериальных активов и материальных запасов. Вид СРС 3. Инвентаризация материальных ценностей. Вид СРС 1.	10
2	10	Тема 10. Формирование уставного капитала акционерного банка и его учет. Вид СРС 1. Вид СРС 3.	10
2	11	Тема 11. Состав и учет доходов банка. Состав и учет расходов банка. Вид СРС 1. Вид СРС 3.	10
2	12	Тема 12. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Вид СРС 1.	10
		ИТОГО:	120

5. Примерная тематика курсовых работ

Выполнение курсовых работ по дисциплине «Учет и операционная деятельность в банках» по учебному плану не предусмотрено.

6. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» используются следующие *методы обучения и формы организации занятий*:

- лекции: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация;
- семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические задания;
- контрольные работы;
- решение тестовых заданий и задач;
- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение указанных работ.

В соответствии с ФГОС и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 5.38.03.01 - ЭКОНОМИКА, профиль: ФИНАНСЫ И КРЕДИТ, при реализации программы «Учет и операционная деятельность в банках» в рамках 4 часов предусмотрены следующие *формы интерактивных занятий*:

- научные дискуссии по теоретическим проблемам и их применимости к реальным практическим ситуациям;
- разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных концепций или проблем, при подготовке рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	Л	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного проектора и компьютерной техники для демонстрации слайдов (программное обеспечение - <i>Microsoft Power Point</i>)	2
	ПР	Групповые дискуссии.	1
		Разбор конкретных ситуаций.	1
ИТОГО:			4

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды контроля по дисциплине «Учет и операционная деятельность в банках»:

- текущий контроль успеваемости – это контрольные опросы, собеседование, тестирование;
- промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Контрольный опрос может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

7.1. Задания для текущего контроля размещены в фонде оценочных средств.

7.2. Задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Методологические основы, задачи и принципы бухгалтерского учёта в банках.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета кредитных организаций в ПМР.
3. Учётная политика банка.
4. Общая характеристика учетно-операционной работы в кредитных организациях.
5. Принципы построения, содержание Плана счетов в кредитных организациях.
6. Организация аналитического и синтетического учета.
7. Документация по операциям коммерческого банка и её классификационные признаки.
8. Организация документооборота в банках.
9. Организация внутрибанковского контроля.
10. Хранение документов.
11. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов.
12. Организация и порядок учета межбанковских расчетов.
13. Организация и учет переводов денежных средств по распоряжениям клиентов (расчетные и текущие счета).
14. Виды переводов и их характеристика: Расчёты платежными поручениями.
15. Виды переводов и их характеристика: Расчёты платёжными требованиями-поручениями.
16. Виды переводов и их характеристика: Расчёты чеками и чеками из чековых книжек.
17. Виды переводов и их характеристика: Расчёты аккредитивами.
18. Виды переводов и их характеристика: Расчеты пластиковыми картами.
19. Виды переводов и их характеристика: Расчеты по факторингу.
20. Организация и порядок выполнения кассовых операций.
21. Документооборот и порядок учета приходных кассовых операций.
22. Документооборот и порядок учета расходных кассовых операций.
23. Организация работы подразделения инкассации в банке.
24. Порядок и учёт выдачи чековых книжек клиентам.
25. Хранение и ревизия денежной наличности и других ценностей.
26. Оформление и учёт операций по предоставлению и погашению кредитов.
27. Учёт операций по формированию и использованию резервов на возможные потери.
28. Порядок начисления и учёта процентов по предоставленным кредитам.
29. Учёт пролонгированных, просроченных и безнадежных к взысканию кредитов и процентов.
30. Синтетический и аналитический учёт операций по депозитам (вкладам).
31. Порядок начисления, выплаты и учета процентов по привлеченным средствам.
32. Особенности учёта операций в иностранной валюте.
33. Открытие и ведение валютных счетов клиентов.
34. Порядок совершения и учета валютно-обменных операций.
35. Учёт операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке.
36. Учёт и оформление операций по международным расчетам за товары и услуги
37. Учет операций с драгоценными металлами.
38. Ценные бумаги и виды операций с ценными бумагами.
39. Операции с ценными бумагами, приобретенными в портфель банка:

40. Бухгалтерские проводки по учету инвестиционных ценных бумаг.
 41. Бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, приобретенных для торговли.
 42. Бухгалтерские проводки по учету ценных бумаг, предназначенных для продажи.
 43. Операции с прямыми инвестициями.
 44. Учёт выпущенных банком долговых обязательств (пассивные операции).
 45. Порядок формирования резервов на возможные потери.
 46. Организация учёта материальных ценностей.
 47. Учёт основных средств банка.
 48. Учёт аренды основных средств. Учёт лизинга.
 49. Учёт нематериальных активов и материальных запасов.
 50. Инвентаризация материальных ценностей.
 51. Учет операций по формированию уставного капитала.
 52. Формирование уставного капитала акционерного банка и его учёт.
 53. Учёт резервного капитала, фондов и прибыли.
 54. Учёт дивидендов.
 55. Порядок ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и результатов деятельности банка.
 56. Состав и учёт доходов банка.
 57. Состав и учёт расходов банка.
 58. Учет операций по формированию и использованию прибыли.
 59. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности.
 60. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков.
- Формы отчетности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Нормативная правовая база

1. Гражданский Кодекс ПМР. Часть первая. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 216 с.
2. Гражданский Кодекс ПМР. Часть вторая и третья. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 308 с.
3. Закон ПМР от 1 декабря 1993 года (СЗМР 93-2) «О банках и банковской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (с дополнениями)
4. Закон ПМР от 6 июня 1995 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями)
5. Закон ПМР от 28 ноября 1995 года (СЗМР 95-4) «О векселях»
6. Закон ПМР от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О Центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями)
7. Постановление Верховного Совета ПМР от 22 декабря 1992 года № 273 «О создании Приднестровского Республиканского банка»
8. Положение ПРБ от 25 апреля 2007 года № 72-П «О порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями)
9. Положение ПРБ от 7 августа 2007 года №79-П «О правилах обмена электронными документами между ПРБ, банками ПМР (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей ПРБ» (с изменениями и дополнениями)
10. Положение ПРБ от 14 августа 2007 года № 80-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)
11. Инструкция ПРБ от 9 ноября 2007 года № 22-И «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций» (с изменениями)

12. Положение ПРБ от 24 декабря 2009 года № 93-П «О порядке осуществления электронных расчетов клиентами Приднестровского республиканского банка» (с изменениями и дополнениями)

13. Положение ПРБ от 11 февраля 2010 года № 94-П «О порядке предоставления Приднестровским республиканским банком кредитов кредитным организациям Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)

14. Положение ПРБ от 17 января 2012 года № 108-П «О порядке ведения кассовых операций в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменением)

15. Положение ПРБ от 11 апреля 2012 года № 109-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Приднестровской Молдавской Республики»

16. Инструкция ПРБ от 12 ноября 2002 года № 9-И «О безналичных расчетах в Приднестровской Молдавской Республике»

17. Инструкция ПРБ от 6 апреля 2004 года № 12-И «О регистрации банков, кредитных организаций и лицензировании банковской деятельности» (с изменением)

18. Инструкция ПРБ от 8 августа 2006 года № 17-И «О порядке открытия, ведения, переоформления и закрытия счетов в банках Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)

19. Инструкция ПРБ от 26 марта 2008 года № 24-И «О порядке представления отчетности для составления платежного баланса Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)

20. План счетов бухгалтерского учета в банках и кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики от 31 января 2002 года (с изменениями и дополнениями).

21. Нормативные документы Центрального банка (Указания, Процедуры) по ведению бухгалтерского учёта в банках.

8.2. Основная литература:

1. Банки и банковское дело: учеб. пос. / Под ред. И.Т. Балабанова. – СПб.: Питер, 2001. – 304 с., 2003. – 304 с.

2. Банковское дело: управление и технологии: учеб. пос. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 863 с.

3. Банковское дело: учебник/ Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 672 с.

4. Банковское дело: учебник/Под ред. В.И. Колесникова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 464 с., 1997. – 464 с., 2005. – 672 с.

5. Бухгалтерский учёт в коммерческих банках ПМР: уч. пособ. / Сост. Т.Ф. Юрова, Ю.М. Сафронов. – Тирасполь, 2010. – 316 с.

6. Костерина Т.М. Банковское дело: уч.-практич. пособ. – М.: МЭСИ, 2000. – 200 с.

8.3. Дополнительная литература:

1. Банковское дело в Республике Молдова: учебно-нагляд. пос. / Ред. В.П. Вaleyко. – К.: НИУПИМ, 2000. – 172 с.

2. Букато В.И. и др. Банки и банковские операции в России. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 368 с.

3. Вaleyко В.П. Управление качеством в банках. – К.: УЛИМ, 2002. – 84 с.

4. Киселев В.В. Управление банковским капиталом. Теория и практика. – М.: Экономика, 1997. – 256 с.

8.4. Периодическая литература, журналы:

1. Журнал «Деньги и кредит»

2. Журнал «Финансы и кредит»

3. Журнал «Банковское дело»
4. Журнал «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке»
5. Вестник Приднестровского республиканского банка

8.5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Гарант.Ру [Электронный ресурс]: информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Журнал Банковское обозрение [Электронный ресурс]: офиц. сайт. / Банковское обозрение. - Электрон, дан. - М., 2003-2015. – Режим доступа: www.bosfera.ru
3. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Официальный сайт Приднестровского республиканского банка www.cbpmr.net
6. Официальный сайт Центрального Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- аудитория 112, корпус 11 (компьютеры, проектор, интерактивная доска);
- при проведении лекционных занятий преподавателем и презентации обучающимися подготовленных рефератов и докладов может использоваться компьютер, ноутбук и мультимедийный проектор;
- в ходе работы на семинарах используется раздаточный материал.

Кроме того, для материально-технического обеспечения дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» необходимы следующие средства:

- методический кабинет с оборудованным (с компьютеризованными рабочими местами) читальным залом гуманитарной и социально-экономической литературы;
- компьютерный класс с необходимым программным обеспечением для решения задач, интернет-доступ к требуемым ресурсам для научного исследования обучающихся по экономическим дисциплинам;
- копировально-множительная техника (для распечатки и ксерокса карточек с заданиями, раздаточных материалов, заданий для контрольных работ и др.);
- компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другую технику для презентаций учебного материала.

По дисциплине «Учет и операционная деятельность в банках» разработано учебно-методическое пособие, содержащее краткое изложение лекций по предмету, вопросы, обсуждаемые на практических занятиях, тестовые задания по пройденным темам. В указанных методических разработках приводится список основной и дополнительной литературы, помогающий обучающимся при подготовке к практическим занятиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к экзамену студент должен уделить достаточно времени работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

Требования к самостоятельной работе обучающихся по курсу «Учет и операционная деятельность в банках»:

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена обучающимся самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями университета и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

4. Работа должна представлять собой целостную, законченную разработку, выполненную на основе исследования монографических и периодических источников, статистических данных и финансовой отчетности.

Выполнение указанных требований будет учитываться при оценке самостоятельной работы обучающихся.

В учебном процессе используются как классические учебники, так и новейшая отечественная и зарубежная учебная и научная литература. В библиотеке ПГУ им. Т.Г. Шевченко имеются необходимые учебники и научные источники, а также журналы, материалы которых могут использоваться студентами при подготовке к семинарским занятиям.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Учет и операционная деятельность в банках» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»** и учебного плана по **профилю подготовки «Финансы и кредит»**.

11. Технологическая карта дисциплины¹

Курс 5, группа: ЭФ19ВР62ФК1 семестр 9

Преподаватель – лектор Человская Е.И.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Человская Е.И.

Кафедра «Финансы и кредит»

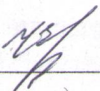
¹ Модульно-рейтинговая система не введена.

Наименование дисциплины / курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) (если введена модульно-рейтинговая система)	Количество зачетных единиц / кредитов	
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации _____ баллов (если введена модульно-рейтинговая система).

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

1. Обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ.

Составитель  / Человская Е.И., доцент /
(подпись)

Зав. кафедрой Финансы и кредит  / Сафронов Ю.М., к.э.н., доцент /
кафедра, обслуживающая дисциплину подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой Финансы и кредит  / Сафронов Ю.М., к.э.н., доцент /
выпускающая кафедра подпись

Утверждено на заседании кафедры протокол №1 от 05.09.2023 г.