

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета, к.э.н. доцент
И.Н. УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“ 05 ” 09 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2023/2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

Направление подготовки:

38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки

«Налоги и налогообложение»

(наименование профиля подготовки)

квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

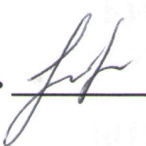
Очная

Тирасполь, 2023г.

Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование и контроль»
/составитель Кирика Н.Д. – Тирасполь: ГОУ ВО «ПГУ имени Т.Г. Шевченко», 2023–46с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ БЛОКА 1 ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – «ЭКОНОМИКА».**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

Составитель  / Кирика Н.Д., ст. преподаватель кафедры/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» дать обучающимся профессиональные знания и практические навыки налогового администрирования и контроля как неотъемлемого атрибута налоговой системы государства.

Задачи учебной дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» определяются содержанием и спецификой ее предмета, принципов и источников.

В задачи учебной дисциплины входит:

- 1) определить место налоговых органов в системе государства, выявить их сущность, задачи, функции;
- 2) рассмотреть основы построения системы налогового администрирования и контроля, ее принципы и методы работы;
- 3) охарактеризовать систему налогового администрирования в Приднестровской Молдавской Республике, механизм модернизации в контексте проводимых реформ, особенности налогового администрирования;
- 4) опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Приднестровской Молдавской Республики;
- 5) анализ полномочий налоговых органов и проблемы их реализации на практике;
- 6) изучить полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными органами власти.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Налоговое администрирование и контроль» является дисциплиной обязательной (ОД) вариативной части (В) Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» Б1.В.12

Освоение дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» предполагает наличие у обучающихся знаний и навыков по дисциплинам «Теория и история налогообложения», «Гражданское право», «Налоги и налогообложение», «Налоговое право», «Бюджетная система ПМР», «Налоги с физических лиц», «Специальные налоговые режимы», «Республиканские налоги», «Местные налоги».

В свою очередь, знания концептуальных основ по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» являются базовыми для изучения следующих дисциплин «Налоговое производство», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Система косвенных налогов» и др.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
	профессиональные компетенции:
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
--------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

1. Сущность и принципы налогового администрирования.
2. Основные элементы налогового администрирования.
3. Формы и методы налогового администрирования.
4. Организацию контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов.
5. Формы и методы контрольной работы налоговых органов.
6. Организационное, методическое и аналитическое обеспечение контрольной деятельности.

3.2. Уметь:

1. Системно толковать цели и направления деятельности налоговых органов.
2. Выявлять проблемы в правовом регулировании налогообложения и предлагать способы их решения.
3. Применять теоретические положения и нормы налогового законодательства на практике.
4. Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

3.3. Владеть:

1. Навыками профессиональной аргументации при юридической квалификации фактов и обстоятельств и принятия правовых решений.
2. Понятийным аппаратом в области законодательства о налогах и сборах.
3. Навыками при принятии экономически грамотных решений в различных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
4. Навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование и контроль»

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам:

Семестр	Трудоемкость дисциплины (з.е./час)	Количество часов				Итоговая форма контроля
		в том числе:				
		аудиторных			самост. работа	
		Всего	лекции	практ. занятия		
7	4/144	68	30	38	76	Зачет/Оценка
8	3/108	52	20	32	20	Экзамен курс. работа 36
Итого	7/252	120	50	70	96	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Налоговое администрирование и контроль»

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов				Внеауд. работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
	7 семестр					
Раздел 1. Система и субъекты налогового администрирования						
1.	Сущность и механизм налогового администрирования	6	2	4		6
2.	Налоговые органы ПМР, их задачи и функции	8	4	4		8
3.	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	8	4	4		10
4.	Налоговые полномочия других государственных органов	10	4	6		12
5.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	10	4	6		10
Раздел 2. Реализация полномочий налоговых органов						
6.	Государственная регистрация юридических лиц	10	4	6	-	10
7.	Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах	8	4	4		10
8.	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками	8	4	4		10
	Итого по семестру 7:	68	30	38	-	76
	8 семестр					
Раздел 3. Реализация полномочий налоговых органов в сфере контроля						
9.	Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	10	4	6		4
10.	Организация работы по проведению налоговых проверок	10	4	6		4
11.	Реализация результатов налоговых проверок	8	4	4		4
Раздел 4. Учет и отчетность в налоговых органах						
12.	Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	6	2	4		2
13.	Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу ПМР	8	2	6		2
14.	Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	10	4	6		4
	экзамен	36				
	Итого по семестру 8:	88	20	32	-	20
	Всего по предмету:	252	50	70	-	96

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2	Тема 1 Сущность и механизм налогового администрирования 1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. 2. Методы налогового администрирования. 3. Принципы налогового администрирования. 4. Правовое обеспечение налогового администрирования. 5. Критерии эффективности налогового администрирования.	методическое пособие
2	Раздел 1	4	Тема 2 Налоговые органы ПМР, их задачи и функции 1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. 2. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в ПМР. 3. Задачи и функции налоговых органов. 4. Министерство финансов ПМР как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.	раздаточный материал, методическое пособие
3	Раздел 1	4	Тема 3 Права, обязанности и ответственность налоговых органов 1. Права и обязанности налоговых органов. 2. Ответственность налоговых органов. 3. Понятие налоговой тайны. 4. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах. 5. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус. 6. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах. 7. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов. 8. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе.	раздаточный материал, методическое пособие
4	Раздел 1	4	Тема 4 Налоговые полномочия других государственных органов 1. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. 2. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц. 3. Полномочия органов внутренних дел. 4. Взаимодействие налоговых органов с органами	раздаточный материал, методическое пособие

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
			внутренних дел. 5. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. 6. Полномочия Министерства финансов ПМР в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.	
5	Раздел 1	4	Тема 5 Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов 1. Правовой статус налогоплательщика – организации. 2. Правовой статус налогоплательщика – физического лица. 3. Права налогоплательщиков. 4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. 5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. 6. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.	раздаточный материал, методическое пособие
6	Раздел 2	4	Тема 6 Государственная регистрация юридических лиц 1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Виды государственных реестров. 3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. 5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. 6. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. 7. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц. 8. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 9. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.	раздаточный материал, методическое пособие
7	Раздел 2	4	Тема 7. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах 1. Основания постановки на налоговый учёт	раздаточный материал, методическое

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
			налогоплательщиков. 2. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов. 3. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков. 4. Особенности учёта физических лиц.	пособие
8	Раздел 2	4	Тема 8. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками 1. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности. 2. Особенности приёмки налоговой и бухгалтерской отчётности. 3. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов. 4. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков с бюджетом. 5. Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами.	раздаточный материал, методическое пособие
9	Раздел 3	4	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов 1. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. 2. Понятие недоимки и причины её возникновения. 3. Основания и порядок начисления пени. 4. Порядок направления требования об уплате налога, пени. 5. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. 6. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика. 7. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц. 8. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. 9. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. 10. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.	раздаточный материал, методическое пособие
10	Раздел 3	4	Тема 10. Организация работы по проведению налоговых проверок 1. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. 2. Виды налогового контроля.	раздаточный материал, методическое пособие

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
			3. Формы и методы организации налогового контроля. 4. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. 5. Концепция планирования выездных налоговых проверок. 6. Критерии эффективности налоговых проверок.	
11	Раздел 3	4	Тема 11. Реализация результатов налоговых проверок 1. Понятие налогового правонарушения. Общие правила наступления налоговой ответственности. 2. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность лица. Срок давности привлечения к налоговой ответственности. 3. Основные виды налоговых правонарушений, состав, характер, размер санкций. 4. Порядок и сроки рассмотрения дела о налоговом правонарушении 5. Вынесение решения по делу: виды решений, содержание. 6. Последствия несоблюдения порядка производства по делу о налоговом правонарушении. 7. Полномочия налоговых органов в сфере привлечения виновных лиц к административной и уголовной ответственности по фактам выявленных налоговых правонарушений.	раздаточный материал, методическое пособие
12	Раздел 4	2	Тема 12. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах 1. Понятие и порядок ведения карточек по учёту расчётов с бюджетом. 2. Зачет и возврат налоговых платежей. 3. Учёт пеней, налоговых санкций. 4. Система внутренней отчётности налоговых органов.	раздаточный материал, методическое пособие
13	Раздел 4	2	Тема 13. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу ПМР 1. Порядок осуществления администрирования в таможенной сфере. 2. Понятие, виды и характеристика таможенных платежей. 3. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования в таможенной сфере. 4. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения. 5. Особенности налогового администрирования при исчислении и уплате таможенных пошлин.	раздаточный материал, методическое пособие

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
			6. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций.	
14	Раздел 4	4	Тема 14. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование 1. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база. 2. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. 3. Формирование в налоговых органах статистической отчётности, ее использование при анализе и планировании.	раздаточный материал, методическое пособие
Итого:		50		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
1	Раздел 1	4	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования 1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. 2. Методы налогового администрирования. 3. Принципы налогового администрирования. 4. Правовое обеспечение налогового администрирования. 5. Критерии эффективности налогового администрирования.	методическое пособие
2	Раздел 1	4	Тема 2. Налоговые органы ПМР, их задачи и функции 1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. 2. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в ПМР. 3. Задачи и функции налоговых органов. 4. Министерство финансов ПМР как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.	раздаточный материал, методическое пособие
3	Раздел 1	4	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов 1. Права и обязанности налоговых органов. 2. Ответственность налоговых органов. 3. Понятие налоговой тайны. 4. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение	раздаточный материал, методическое пособие

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
			должностей в налоговых органах. 5. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус. 6. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах. 7. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов. 8. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе. 9. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности. 10. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.	
4	Раздел 1	6	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов 1. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. 2. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц. 3. Полномочия органов внутренних дел. 4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. 5. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. 6. Полномочия Министерства финансов ПМР в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.	раздаточный материал, методическое пособие
5	Раздел 1	6	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов 1. Правовой статус налогоплательщика – организации. 2. Правовой статус налогоплательщика – физического лица. 3. Права налогоплательщиков. 4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. 5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. 6. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.	раздаточный материал, методическое пособие
6	Раздел 2	6	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	раздаточный материал,

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
			1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Виды государственных реестров. 3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. 5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. 6. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. 7. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц. 8. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 9. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности. 10. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).	методическое пособие
7	Раздел 2	4	Тема 7. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах 1. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков. 2. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов. 3. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков. 4. Особенности учёта физических лиц. 5. Особенности налогового администрирования предприятий малого бизнеса. 6. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к малым предприятиям.	раздаточный материал, методическое пособие
8	Раздел 2	4	Тема 8. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками 1. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.	раздаточный материал, методическое пособие

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
			2. Особенности приёмки налоговой и бухгалтерской отчётности. 3. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов. 4. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков с бюджетом. 5. Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами.	
9	Раздел 3	6	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов 1. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. 2. Понятие недоимки и причины её возникновения. 3. Основания и порядок начисления пени. 4. Порядок направления требования об уплате налога, пени. 5. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. 6. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика. 7. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц. 8. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. 9. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. 10. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.	раздаточный материал, методическое пособие
10	Раздел 3	6	Тема 10. Организация работы по проведению налоговых проверок 1. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. 2. Виды налогового контроля. 3. Формы и методы организации налогового контроля. 4. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. 5. Концепция планирования выездных налоговых проверок. 6. Критерии эффективности налоговых проверок.	раздаточный материал, методическое пособие
11	Раздел 3	4	Тема 11. Реализация результатов налоговых проверок 1. Понятие налогового правонарушения. Общие	раздаточный материал, методическое

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
			правила наступления налоговой ответственности. 2. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность лица. Срок давности привлечения к налоговой ответственности. 3. Основные виды налоговых правонарушений, состав, характер, размер санкций. 4. Порядок и сроки рассмотрения дела о налоговом правонарушении 5. Вынесение решения по делу: виды решений, содержание. 6. Последствия несоблюдения порядка производства по делу о налоговом правонарушении. 7. Полномочия налоговых органов в сфере привлечения виновных лиц к административной и уголовной ответственности по фактам выявленных налоговых правонарушений.	пособие
12	Раздел 4	4	Тема 12. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах 1. Понятие и порядок ведения карточек по учёту расчётов с бюджетом. 2. Зачет и возврат налоговых платежей. 3. Учёт пеней, налоговых санкций. 4. Система внутренней отчётности налоговых органов.	раздаточный материал, методическое пособие
13	Раздел 4	6	Тема 13. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу ПМР 1. Порядок осуществления администрирования в таможенной сфере. 2. Понятие, виды и характеристика таможенных платежей. 3. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования в таможенной сфере. 4. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения. 5. Особенности налогового администрирования при исчислении и уплате таможенных пошлин. 6. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций.	раздаточный материал, методическое пособие
14	Раздел 4	6	Тема 14. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование 1. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база. 2. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. 3. Понятие и методы налогового планирования.	раздаточный материал, методическое пособие

№ п/п	Номер раздела дисциплины	объем часов	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
			4. Система показателей в налоговом планировании. 5. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов. 6. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.	
Итого:		70		

Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» включает в себя:

1. Вид СРС 1– подготовку к опросу на практических занятиях;
2. Вид СРС 2– подготовку к тестированию;
3. Вид СРС 3– решение задач.

№ п/п	Номер раздела	Тема и вид СРС	Трудоем- кость в часах
1	Раздел 1	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования 1. Методы налогового администрирования. 2. Принципы налогового администрирования. 3. Правовое обеспечение налогового администрирования. 4. Критерии эффективности налогового администрирования. Вид СРС 1, СРС 2	6
2	Раздел 1	Тема 2. Налоговые органы ПМР, их задачи и функции 1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. 2. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в ПМР. 3. Задачи и функции налоговых органов. 4. Министерство финансов ПМР как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности. Вид СРС 1, СРС 2	8
3	Раздел 1	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов 1. Права и обязанности налоговых органов. 2. Ответственность налоговых органов. 3. Понятие налоговой тайны. 4. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах. 5. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус. 6. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых	10

		органах. 7. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов. 8. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе. 9. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности. 10. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей. Вид СРС 1, СРС 2	
4	Раздел 1	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов 1. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. 2. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц. 3. Полномочия органов внутренних дел. 4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. 5. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. 6. Полномочия Министерства финансов ПМР в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства. Вид СРС 1, СРС 2	12
5	Раздел 1	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов 1. Правовой статус налогоплательщика – организации. 2. Правовой статус налогоплательщика – физического лица. 3. Права налогоплательщиков. 4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. 5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. 6. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов. Вид СРС 1, СРС 2	10
6	Раздел 2	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц 1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Виды государственных реестров. 3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. 5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. 6. Исключение юридического лица, прекратившего свою	10

		деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. 7. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц. 8. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 9. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности. 10. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.). Вид СРС 1, СРС 2	
7	Раздел 2	Тема 7. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах 1. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков. 2. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов. 3. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков. 4. Особенности налогового администрирования предприятий малого бизнеса. 5. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к малым предприятиям. Вид СРС 1, СРС 2	10
8	Раздел 2	Тема 8. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками 1. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности. 2. Особенности приёмки налоговой и бухгалтерской отчетности. 3. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов. 4. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков с бюджетом. 5. Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами. Вид СРС 1, СРС 2	10
9	Раздел 3	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов 1. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. 2. Понятие недоимки и причины её возникновения. 3. Основания и порядок начисления пени. 4. Порядок направления требования об уплате налога, пени. 5. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. 6. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика. 7. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц.	4

		8. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. 9. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. 10. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками. Вид СРС 1, СРС 2	
10	Раздел 3	Тема 10. Организация работы по проведению налоговых проверок 1. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. 2. Виды налогового контроля. 3. Формы и методы организации налогового контроля. 4. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. 5. Концепция планирования выездных налоговых проверок. 6. Критерии эффективности налоговых проверок. Вид СРС 1, СРС 2	4
11	Раздел 3	Тема 11. Реализация результатов налоговых проверок 1. Понятие налогового правонарушения. Общие правила наступления налоговой ответственности. 2. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность лица. Срок давности привлечения к налоговой ответственности. 3. Основные виды налоговых правонарушений, состав, характер, размер санкций. 4. Порядок и сроки рассмотрения дела о налоговом правонарушении 5. Вынесение решения по делу: виды решений, содержание. 6. Последствия несоблюдения порядка производства по делу о налоговом правонарушении. 7. Полномочия налоговых органов в сфере привлечения виновных лиц к административной и уголовной ответственности по фактам выявленных налоговых правонарушений. Вид СРС 1, СРС 2	4
12	Раздел 4	Тема 12. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах 1. Понятие и порядок ведения карточек по учёту расчётов с бюджетом. 2. Зачет и возврат налоговых платежей. 3. Учёт пеней, налоговых санкций. 4. Система внутренней отчётности налоговых органов. Вид СРС 1, СРС 2	2
13	Раздел 4	Тема 13. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу ПМР 1. Порядок осуществления администрирования в таможенной сфере. 2. Понятие, виды и характеристика таможенных платежей. 3. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования в таможенной сфере. 4. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.	2

		5. Особенности налогового администрирования при исчислении и уплате таможенных пошлин. 6. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций. Вид СРС 1, СРС 2	
14	Раздел 4	Тема 14. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование 1. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база. 2. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. 3. Понятие и методы налогового планирования. 4. Система показателей в налоговом планировании. 5. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов. 6. Формирование в налоговых органах статистической отчётности, её использование при анализе и планировании. Вид СРС 1, СРС 2	4
		Итого:	96

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования.
2. Налоговое администрирование в ПМР и за рубежом: сравнительная характеристика.
3. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в Приднестровской Молдавской Республике.
4. Модернизация налоговых органов – основное направление развития системы налогового администрирования.
5. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории ПМР.
6. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами.
7. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах.
8. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля над законностью деятельности налоговых органов.
9. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов.
10. Организация и проведение налогового контроля в ПМР и за рубежом: преимущества и недостатки, пути их преодоления.
11. Камеральный налоговый контроль в ПМР: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения.
12. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок.
13. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшения.
14. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров.
15. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования.
16. Международное сотрудничество в налоговой сфере.

6. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» используются следующие основные (стандартные) методы обучения и формы организации занятий:

1. Стандартные методы обучения:

- Лекции: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация;
- Семинары, на которых обсуждаются основные вопросы законодательства о налогах и сборах, рассмотренных в лекциях и в учебной литературе;
- Контрольные работы в письменной форме;
- Самостоятельная работа обучающихся, в которую включается анализ действующего законодательства, на основе которого надлежит определить особенности конкретных положений, касающихся налогоплательщиков, видов налогов, определения налоговой базы и т.д.;
- Консультации преподавателей.
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных концепций или проблем, при подготовке рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- Групповые дискуссии;
- Анализ деловых ситуаций;
- Ролевые игры.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного проектора и компьютерной техники для демонстрации слайдов (программное обеспечение - MicrosoftPowerPoint)	-
8	ПР	Групповые дискуссии; Анализ деловых ситуаций; Ролевые игры	-
ИТОГО:			-

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Виды контроляпо дисциплине «Налоговое администрирование и контроль»:

- текущий контроль успеваемости – это контрольные опросы, собеседование, тестирование;

- промежуточный контроль – тестирование, контрольные работы, зачет (7 семестр), курсовая работа (8 семестр);

- итоговый контроль – экзамен (8 семестр).

Контрольный опрос может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

7.1. Перечень контрольных вопросов для текущего контроля усвоения материала по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль»:

Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
2. Методы налогового администрирования.
3. Принципы налогового администрирования.
4. Правовое обеспечение налогового администрирования.
5. Критерии эффективности налогового администрирования.

Тема 2. Налоговые органы ПМР, их задачи и функции

1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
2. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в ПМР.
3. Задачи и функции налоговых органов.
4. Министерство финансов ПМР как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.

Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов

1. Права и обязанности налоговых органов.
2. Ответственность налоговых органов.
3. Понятие налоговой тайны.
4. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
5. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
6. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
7. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов.
8. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе.
9. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
10. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов

1. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.
2. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц.
3. Полномочия органов внутренних дел.
4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.
5. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
6. Полномочия Министерства финансов ПМР в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов

1. Правовой статус налогоплательщика – организации.
2. Правовой статус налогоплательщика – физического лица.
3. Права налогоплательщиков.
4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.
5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов.
6. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.

Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц

1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Виды государственных реестров.
3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
6. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
7. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
8. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
9. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.
10. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).

Тема 7. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах

1. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков.
2. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
3. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков.
4. Особенности учёта физических лиц.
5. Особенности налогового администрирования предприятий малого бизнеса.
6. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к малым предприятиям.

Тема 8. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

1. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.
2. Особенности приёма налоговой и бухгалтерской отчётности.
3. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
4. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков с бюджетом.
5. Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами.

Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов

1. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
2. Понятие недоимки и причины её возникновения.
3. Основания и порядок начисления пени.
4. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
5. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
6. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика.
7. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц.
8. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.
9. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.
10. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.

Тема 10. Организация работы по проведению налоговых проверок

1. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи.
2. Виды налогового контроля.
3. Формы и методы организации налогового контроля.
4. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика.
5. Концепция планирования выездных налоговых проверок.
6. Критерии эффективности налоговых проверок.

Тема 11. Реализация результатов налоговых проверок

1. Понятие налогового правонарушения. Общие правила наступления налоговой ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность лица. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
3. Основные виды налоговых правонарушений, состав, характер, размер санкций.
4. Порядок и сроки рассмотрения дела о налоговом правонарушении
5. Вынесение решения по делу: виды решений, содержание.
6. Последствия несоблюдения порядка производства по делу о налоговом правонарушении.
7. Полномочия налоговых органов в сфере привлечения виновных лиц к административной и уголовной ответственности по фактам выявленных налоговых правонарушений.

Тема 12. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах

1. Понятие и порядок ведения карточек по учёту расчётов с бюджетом.
2. Зачет и возврат налоговых платежей.
3. Учёт пеней, налоговых санкций.
4. Система внутренней отчётности налоговых органов.

Тема 13. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу ПМР

1. Порядок осуществления администрирования в таможенной сфере.
2. Понятие, виды и характеристика таможенных платежей.

3. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования в таможенной сфере.

4. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.

5. Особенности налогового администрирования при исчислении и уплате таможенных пошлин.

6. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций.

Тема 14. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование

1. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.

2. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.

3. Понятие и методы налогового планирования.

4. Система показателей в налоговом планировании.

5. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.

6. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.

7.2. Примеры тестов для контроля знаний:

Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования

1. На реализации какого принципа построения налоговой системы базируется налоговое администрирование:

- а) экономичности;
- б) эффективности;
- в) соразмерности;
- г) собираемости.

2. Обеспечение и защита бюджетных интересов государства и органов местного самоуправления, прав и законных интересов налогоплательщиков является:

- а) задачей налогового администрирования;
- б) функцией налогового администрирования;
- в) целью налогового администрирования;
- г) методом налогового администрирования.

3. Какого из методов взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков не существует:

- а) поощрительного характера;
- б) дружественного партнерства;
- в) регулируемых альтернатив;
- г) административного принуждения.

4. Какие направления налоговой политики не были отмечены в послании Президента ПМР:

- а) повышение качества налогового администрирования;
- б) устранение административных барьеров;
- в) повышение налогов для пополнения бюджета;
- г) использование инструментов, противодействующих уклонению от уплаты налогов.

5. Что не является задачами налогового администрирования:

- а) осуществление контроля и надзора за соблюдением налогового и валютного законодательства;
- б) обеспечение наполнения доходной части консолидированного бюджета;

- в) защита законных интересов налоговых органов;
- г) нет верного ответа.

6. Что относится к методу административного принуждения:

- а) применение налоговых льгот;
- б) применение налоговых санкций,
- в) законодательное установление процедуры согласования спорных или отсутствующих в действующем законодательстве положений;
- г) верных ответов нет.

7. Критерием эффективности налогового администрирования является:

- а) упрощение налоговой системы;
- б) ускорение собираемости налогов и сборов,
- в) обеспечение мобилизации налогов и сборов при минимальных затратах на функционирование налоговой системы;
- г) верного ответа нет.

Тема 2. Налоговые органы ПМР, их задачи и функции

1. Уполномоченным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой налоговой политики в ПМР, является:

- а) Министерство финансов ПМР;
- б) Правительство ПМР;
- в) Президент ПМР;
- г) ни один из вышеперечисленных.

2. Государственная налоговая служба ПМР:

- а) является государственным органом исполнительной власти на правах министерства;
- б) находится в ведении Министерства финансов ПМР;
- в) находится в непосредственном ведении Президента ПМР и Правительства ПМР;
- г) находится в ведении Министерства экономического развития ПМР.

3. В функции какого управления Государственной налоговой службы Министерства финансов ПМР входит организация, руководство и координация деятельности налоговых органов по администрированию важнейших налогов:

- а) управления по вопросам налогообложения;
- б) управления по учету государственных доходов;
- в) управления администрирования;
- г) управления безопасности.

4. Руководитель ГНС Министерства финансов ПМР назначается на должность:

- а) Президентом ПМР по представлению министра финансов ПМР;
- б) Правительством ПМР по представлению министра финансов ПМР;
- в) Министром финансов ПМР;
- г) Верховным Советом ПМР.

5. Территориальные налоговые инспекции выполняют следующую функцию:

- а) аналитическая обработка материалов;
- б) проверка достоверности документов бухгалтерского и налогового учета;
- в) разработка методических указаний по применению налогового законодательства;
- г) ни одну из вышеперечисленных.

6. Структура налоговой инспекции города устанавливается:

- а) индивидуально для каждой инспекции;
- б) одинаковой для всех инспекций, но только в границах района;
- в) типовой, утвержденной ГНС Министерства финансов ПМР.

7. Налоговые инспекции по городам имеют следующее наименование:

- а) государственные налоговые инспекции по городу;
- б) инспекции ГНС по городу;
- в) инспекции ГНС по району (городу);
- г) территориальные налоговые инспекции по городу.

8. В основе формирования территориальных подразделений ГНС лежит принцип:

- а) демократического централизма;
- б) бюджетного устройства;
- в) государственного устройства;
- г) отраслевой принадлежности.

9. Налоговые органы при реализации своих функций руководствуются:

- а) Налоговым кодексом ПМР;
- б) постановлениями Арбитражного суда ПМР;
- в) рекомендациями Правительства ПМР;
- г) комментариями авторитетных ученых.

Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов

1. Должностным лицам ГНС запрещается заниматься:

- а) научной деятельностью;
- б) преподавательской деятельностью;
- в) коммерческой деятельностью;
- г) творческой деятельностью.

2. Государственный налоговый инспектор, как должностное лицо, обязан:

- а) проводить задержание и изымать имущество у физических лиц при обнаружении факта их предпринимательской деятельности без государственной регистрации;
- б) налагать штрафы и налоговые санкции на налогоплательщиков в случае нарушений ими налогового законодательства;
- в) требовать от банков документы, подтверждающие исполнение платежных поручений налогоплательщиков;
- г) сохранять налоговую тайну.

3. При установлении фактов ведения предпринимательской деятельности без соответствующей лицензии налоговые органы вправе:

- а) обратиться с иском в суд о ликвидации организации;
- б) обратиться с иском в суд о признании сделок недействительными и взыскании в доход государства всего полученного;
- в) привлечь предпринимателя к ответственности в виде применения к нему налоговых санкций;
- г) приостановить операции по счетам в банке до получения лицензии.

4. Налоговые органы вправе требовать документы:

- а) составляющие государственную тайну;
- б) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- в) составляющие коммерческую тайну;

г) предъявленные налоговому органу налогоплательщиком при предыдущей проверке.

5. Права и обязанности налоговых органов установлены:

- а) Постановлением Правительства ПМР;
- б) Гражданским кодексом ПМР;
- в) Налоговым кодексом ПМР;
- г) приказом Министерства финансов ПМР.

6. Ответственность налоговых органов возникает:

- а) за убытки, причиненные налогоплательщикам вследствие своих неправомерных действий;
- б) за отказ от заполнения налоговой декларации по требованию налогоплательщика;
- в) за убытки, полученные налогоплательщиком в отчетном году;
- г) нет верного ответа.

7. Налоговые органы для обеспечения исполнения налогоплательщиком-организацией обязанности по уплате налогов вправе:

- а) начислять и взыскивать пени;
- б) принимать решение о начислении и взыскании налоговых санкций;
- в) выносить протест должностному лицу организации;
- г) возбуждать уголовное дело в отношении должностных лиц организаций, уклоняющихся от уплаты налогов.

8. Налоговые органы обязаны:

- а) создавать налоговые посты;
- б) налагать арест на имущество налогоплательщика-недоимщика;
- в) вести учет организаций и индивидуальных предпринимателей;
- г) контролировать устранение налогоплательщиками нарушений налогового законодательства.

9. Территориальные налоговые органы имеют право:

- а) утверждать формы налоговых деклараций и порядок их заполнения;
- б) определять порядок постановки на учет крупных налогоплательщиков;
- в) взыскивать недоимки по налогам и сборам, а также пени;
- г) предоставлять налогоплательщикам отсрочки и рассрочки по уплате санкций за налоговые правонарушения.

10. За счёт каких средств возмещаются убытки, причиненные налогоплательщикам, налоговыми органами:

- а) республиканский бюджет ПМР;
- б) местные бюджеты городов и районов ПМР;
- в) внебюджетные фонды ПМР;
- г) за счет средств должностного лица налогового органа.

11. Должности, установленные законами, для непосредственного исполнения полномочий государственных органов называются:

- а) государственные должности;
- б) классные чины;
- в) правительственные должности;
- г) налоговые должности.

12. Какие должности гражданской службы относятся к высшей, главной, ведущей группе:

- а) советники;
- б) обеспечивающие специалисты;
- в) специалисты;
- г) все должности.

13. С какой периодичностью проводится аттестация гражданских служащих:

- а) 2 раза в год;
- б) 1 раз в 3 года;
- в) ежегодно;
- г) 1 раз за все время службы.

14. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, называется:

- а) служебным контрактом;
- б) коллективным договором;
- в) трудовым договором;
- г) трудовым контрактом.

Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов

1. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, являются:

- а) Министерство экономического развития ПМР;
- б) Министерство финансов ПМР;
- в) Государственная служба судебных исполнителей Министерства юстиции ПМР;
- г) Государственный таможенный комитет ПМР.

2. Полномочиями налоговых органов наделены:

- а) Государственный таможенный комитет ПМР;
- б) МВД ПМР;
- в) Государственная служба судебных исполнителей;
- б) Единый государственный фонд соцстрахования ПМР.

3. Функции сборщика налогов осуществляют:

- а) финансовые органы;
- б) государственная налоговая инспекция;
- в) банки и их филиалы;
- г) территориальные налоговые инспекции.

4. Порядок списания безнадежных долгов по республиканским налогам и сборам определяет:

- а) ГНС Минфина ПМР;
- б) Министерство финансов ПМР;
- в) Президент ПМР;
- г) Правительство ПМР.

5. Порядок списания безнадежных долгов по местным налогам и сборам определяет:

- а) ГНС Минфина ПМР;
- б) государственная администрация города (района);
- в) Министерство финансов ПМР;

г) Правительство ПМР.

6. Полномочия Министерства финансов ПМР в области налогов и сборов:

- а) утверждать формы налоговых уведомлений и порядок их заполнения;
- б) разрабатывать и утверждать формы бухгалтерской отчетности и порядок их заполнения;
- в) предоставлять отсрочки и рассрочки по налогам и сборам;
- г) определять особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.

7. Государственный таможенный комитет ПМР не вправе:

- а) производить взыскание неуплаченных таможенных платежей;
- б) делать зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин;
- в) применять меры ответственности к лицам за нарушение ими законодательства ПМР о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу ПМР;
- г) быть уполномоченным представителем налогоплательщика и представлять его интересы в налоговых органах.

8. Налоговым законодательством установлена обязанность банков:

- а) регистрировать контрольно-кассовые машины для осуществления денежных расчетов с населением;
- б) осуществлять контроль за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин;
- в) исполнять решения налоговых органов о взыскании налога или сбора;
- г) быть уполномоченным представителем налогоплательщика и представлять его интересы в налоговых органах.

9. В соответствии с налоговым законодательством Министерство внутренних дел ПМР обладает полномочиями:

- а) привлекать налогоплательщиков к ответственности за налоговое правонарушение;
- б) проводить дознание и предварительное следствие по делам о преступлениях в области налогов и сборов;
- в) участвовать совместно с налоговыми органами в выездных налоговых проверках;
- г) проводить самостоятельные налоговые проверки при наличии веских доказательств, указывающих на признаки преступления.

10. Органы исполнительной власти обладают полномочиями:

- а) устанавливать порядок списания безнадежных долгов по местным налогам и сборам;
- б) давать поручения соответствующим налоговым инспекциям на проведение проверок;
- в) предоставлять дополнительные льготы в пределах сумм налогов, поступающих в бюджеты их территорий;
- г) устанавливать порядок списания безнадежных долгов по республиканским налогам и сборам, поступающим в бюджеты.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков налоговых агентов

1. Налогоплательщики не имеют права:

- а) получать отсрочку и рассрочку по уплате налогов, сборов и пени;
- б) присутствовать при проведении камеральной проверки в налоговом органе;

- в) пользоваться налоговыми льготами;
- г) получать отсрочку и рассрочку по уплате налоговых санкций

2. Налогоплательщики не обязаны:

- а) вести в установленном порядке учет своих доходов, расходов и объектов налогообложения;
- б) встать на учет в налоговых органах по месту осуществления предпринимательской деятельности;
- в) своевременно подписывать акт налоговой проверки;
- г) представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации и бухгалтерскую отчетность.

3. Налоговый агент вправе:

- а) включать в контракты о приеме на работу налоговые оговорки об уплате налогов с физических лиц за счет средств организации;
- б) предоставлять работникам организации отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов;
- в) предоставлять стандартные налоговые вычеты по подоходному налогу;
- г) начислять и взыскивать пени на суммы недоимок по налогам с физических лиц – работников организации

4. Налогоплательщик-организация обязан письменно сообщить налоговому органу по месту учета:

- а) о прекращении своей деятельности;
- б) об участии в благотворительных акциях;
- в) об участии в российских и иностранных организациях;
- г) об изменении в составе совета директоров.

5. Обязанности по уплате налога в случае ликвидации налогоплательщика-организации возлагаются на:

- а) ликвидационную комиссию;
- б) руководителя организации;
- в) вкладчиков и акционеров;
- г) главного бухгалтера организации.

6. Законным представителем налогоплательщика является:

- а) партнер налогоплательщика по бизнесу;
- б) взаимозависимое лицо;
- в) лицо, уполномоченное представлять организацию на основании записи в учредительных документах;
- г) верного ответа нет.

7. Налогоплательщик обязан обеспечить сохранность данных бухгалтерского учета и документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

- а) шести лет; б) пяти лет; в) четырех лет; г) трех лет.

8. Налогоплательщиками по законодательству вправе выступать:

- а) консолидированная группа налогоплательщиков;
- б) акционерное общество;
- в) филиалы юридического лица;
- г) обособленные подразделения организации.

Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц

1. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ГНС Минфина ПМР:

- а) по месту нахождения имущества, которое ею арендуется;
- б) по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- в) по месту осуществления предпринимательской деятельности;
- г) по месту нахождения обособленных подразделений организации.

2. Налоговый орган обязан осуществить государственную регистрацию организации в течение:

- а) 10 дней со дня подачи заявления;
- б) 5 дней со дня подачи необходимых документов;
- в) 1 дня со дня подачи необходимых документов;
- г) нет верного ответа.

3. Для государственной регистрации организация не предоставляет:

- а) копии учредительных документов, заверенные нотариально;
- б) решение о создании юридического лица;
- в) справку о наличии площадей для ведения предпринимательской деятельности;
- г) копию квитанции об уплате госпошлины.

4. Основанием для отказа в государственной регистрации организации является:

- а) представление документов не по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- б) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- в) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как местонахождение организации;
- г) отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства.

5. Документы, не представляемые для государственной регистрации индивидуальными предпринимателями:

- а) заявление о государственной регистрации;
- б) копия паспорта;
- в) нотариально заверенное согласие родителей на осуществление предпринимательской деятельности физического лица;
- г) копия медицинского освидетельствования о состоянии здоровья физического лица.

6. В Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) не содержится информация:

- а) о месте жительства физического лица в ПМР;
- б) о семейном положении физического лица;
- в) паспортные данные физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о лицензиях, полученных индивидуальным предпринимателем.

7. При государственной регистрации о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя представляются документы:

- а) справка о закрытии расчетного счета в банке;
- б) документ об уплате государственной пошлины;

в) справка об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам;

г) решение, подписанное заявителем, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

8. При государственной регистрации налогоплательщикам присваивается:

а) идентификационный номер налогоплательщика;

б) основной регистрационный номер;

в) код причины постановки на учет;

г) регистрационный номер налогоплательщика.

9. Датой постановки на учет физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считается:

а) дата внесения в ЕГРИП записи о физическом лице, зарегистрированном в качестве ИП;

б) дата подачи в налоговый орган документов, необходимых для государственной регистрации;

в) дата внесения записи ЕГРН;

г) дата выписки свидетельства о государственной регистрации.

10. Не подлежат постановке на учет в налоговых органах в обязательном порядке:

а) частные охранники;

б) нотариусы;

в) адвокаты;

г) частные детективы.

Тема 7. Организация учёта налогоплательщиков в налоговых органах

1. Налогоплательщики ставятся на учёт в налоговых органах:

а) не позднее 10 дней с момента подачи необходимых документов для государственной регистрации;

б) не позднее 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию;

в) не позднее 10 дней с момента начала предпринимательской деятельности;

г) по истечении 10 дней со дня государственной регистрации.

2. Постановка на учёт налогоплательщика-организации по месту нахождения обособленного подразделения осуществляется на основании:

а) решения о создании обособленного подразделения;

б) копии учредительных документов, заверенных нотариально;

в) копии свидетельства о государственной регистрации;

г) представления руководителя обособленного подразделения.

3. При постановке на учёт по месту нахождения обособленного подразделения налогоплательщику выдается:

а) справка о постановке на учёт;

б) свидетельство о постановке на учёт;

в) решение налогового органа;

г) уведомление о постановке на учёт.

4. Идентификационный номер налогоплательщика – это:

а) регистрационный номер организации, присваиваемый при ее государственной регистрации;

б) цифровой код, присваиваемый налогоплательщику при постановке на учет в налоговых органах;

в) порядковый номер налогоплательщика при постановке его на учет в инспекции;

г) порядковый номер юридического лица в ЕГРЮЛ.

5. Налогоплательщики снимаются с учёта в налоговых органах:

а) в случае объявления организации банкротом;

б) в случае изменения местонахождения или места жительства в порядке, установленном Правительством ПМР;

в) по заявлению налогоплательщика после погашения задолженности по налогам и другим обязательным платежам;

г) по заявлению налогоплательщика после проведения выездной налоговой проверки.

6. Следующие физические лица подлежат постановке на учёт в налоговой инспекции в обязательном порядке:

а) частные охранники;

б) лица, сдающие в наем квартиры;

в) физические лица, торгующие на рынке сельскохозяйственной продукцией, выращенной на личном дачном участке;

г) нотариусы.

7. Физические лица – предприниматели ставятся на учёт в качестве налогоплательщиков на основании:

а) заявления о постановке на учет;

б) лицензии;

в) выписки из ЕГРИП;

г) свидетельства о государственной регистрации.

8. Физические лица – индивидуальные предприниматели встают на учёт в налоговой инспекции:

а) по месту осуществления предпринимательской деятельности;

б) по месту реализации продукции (работ, услуг);

в) по месту жительства;

г) по месту нахождения имущества.

9. Документ, удостоверяющий постановку на учёт в налоговом органе физического лица, называется:

а) уведомление о постановке на учёт в налоговом органе;

б) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

в) свидетельство о государственной регистрации;

г) справка о постановке на учёт в налоговом органе.

10. В свидетельстве о постановке на учёт в налоговом органе физического лица содержится:

а) государственный регистрационный номер;

б) ИНН физического лица;

в) номер регистрационного дела налогоплательщика – физического лица;

г) код причины постановки на учёт.

Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками

1. Автоматизированная информационная база данных налоговых органов не предназначена для решения задачи:

- а) сокращения временных и стоимостных затрат налоговых органов при вводе информации;
- б) автоматизированной подготовки информации для вышестоящих налоговых органов;
- в) выявления неплатежеспособных налогоплательщиков;
- г) проведения автоматизированного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

2. При представлении налоговых деклараций в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи бумажные экземпляры:

- а) не должны представляться;
- б) должны представляться в обязательном порядке;
- в) представляются по решению налогоплательщика;
- г) представляются по решению налогового органа.

3. Датой представления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи является:

- а) следующий день за днем отправления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности;
- б) дата отправки, зафиксированная в подтверждении специализированного оператора связи;
- в) дата принятия налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности налоговым органом;
- г) дата представления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательными актами.

4. Факт представления налогоплательщиком налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности налоговый орган подтверждает:

- а) протоколом ошибок и взаимоувязки показателей;
- б) квитанцией о приеме налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности;
- в) актом приема-передачи налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности;
- г) справкой о приеме налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

5. Результаты контроля на соответствие формату представления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде отражаются:

- а) в протоколе ошибок и взаимоувязки показателей;
- б) в протоколе входного контроля;
- в) в контрольном акте;
- г) в журнале регистрации налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

6. Ввод данных отделом ввода и обработки данных осуществляется:

- а) не позднее 2-х рабочих дней с даты регистрации отчетности в налоговом органе;
- б) не позднее 2-х календарных дней с даты регистрации отчетности в налоговом органе;
- в) не позднее 2-х рабочих дней с даты, указанной в законодательных актах;
- г) не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации отчетности в налоговом органе.

7. На тематических стендах в налоговых органах не может размещаться информация:

- а) о перечне контрольно-кассовой техники, исключенной из Государственного реестра;
- б) о государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц;
- в) о налогоплательщиках, совершивших налоговые правонарушения, выявленные в результате проверок налоговых органов;
- г) о порядке оформления платежных документов на уплату налогов.

Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов, сборов

1. Налогоплательщики для расчётов с бюджетом по налогам открывают в банке:

- а) ссудный счёт;
- б) расчетный счёт;
- в) бюджетный счёт;
- г) депозитный счёт.

2. Денежные средства при исполнении обязательств по уплате налогов списываются со счета:

- а) в первую очередь;
- б) во вторую очередь;
- в) в третью очередь;
- г) в четвертую очередь.

3. Уплата налогов налогоплательщиком производится на основании:

- а) чека;
- б) расходного кассового ордера;
- в) объявления на взнос наличными;
- г) платёжного поручения.

4. Решение об изменении срока уплаты налога принимает:

- а) Министерство финансов ПМР;
- б) Государственная налоговая служба
- в) Территориальная налоговая инспекция;
- г) Приднестровский республиканский банк.

5. Основанием для предоставления отсрочки и рассрочки по налогам является:

- а) отсутствие средств на расчётном счёте;
- б) наличие дебиторской задолженности;
- в) угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога;
- г) недостаток оборотных средств у налогоплательщика.

6. Основанием для отказа налогового органа в возврате налогоплательщику излишне уплаченной суммы налогов является наличие:

- а) задолженности по заработной плате;
- б) задолженности по другим налогам;
- в) дебиторской задолженности;
- г) задолженности по кредитам банка.

7. При недостаточности средств на расчётном счёте правомерной является следующая очередность списаний:

- а) обязательства по налогам, обязательства по заработной плате своим работникам, требования кредиторам;

б) обязательства по заработной плате своим работникам, требования кредиторам, налоговые платежи;

в) обязательства по налогам, отчисления в пенсионный фонд, требования кредиторам;

г) отчисления по искам по возмещению вреда, обязательства по заработной плате своим работникам, налоговые платежи в бюджет.

8. Налогоплательщик для открытия расчётного счёта предъявляет в банк следующие документы:

а) справку о постановке на учёт в налоговом органе;

б) заявление об открытии счёта;

в) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

г) договор банковского счёта.

9. Обстоятельством, исключающим предоставление отсрочки и рассрочки по налогам, является:

а) идёт производство по делу о налоговом правонарушении;

б) производство и реализация товаров носит сезонный характер;

в) имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налогов;

г) наличие кредиторской задолженности.

10. Налоговый орган устанавливает налоговое обязательство налогоплательщика на основе:

а) налоговых деклараций;

б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика;

в) аудиторского заключения;

г) уведомления налогоплательщика.

11. Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах предполагает:

а) ответы на письменные запросы налогоплательщиков с разъяснением порядка применения законодательства ПМР о налогах и сборах;

б) публикации в СМИ сообщений о действующих налогах и сборах;

в) консультирование налогоплательщиков в целях минимизации налоговых обязательств;

г) разработку методических указаний о порядке применения законодательства РФ о налогах и сборах.

Тема 10. Организация работы по проведению налоговых проверок

1. Налогоплательщик не обязан предоставлять налоговому органу при камеральной проверке:

а) документы, относящиеся к государственной тайне;

б) регистры бухгалтерского учёта;

в) бухгалтерскую отчётность;

г) налоговые декларации.

2. Местом осуществления камеральной проверки является:

а) помещение налогового органа;

б) помещение налогоплательщика;

в) помещение налогового агента;

г) место жительства учредителя организации.

3. Полномочия должностного лица налогового органа при проведении выездной налоговой проверки удостоверяет:

- а) уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
- б) постановление руководителя налогового органа и пропуск в налоговую инспекцию;
- в) решение руководителя вышестоящего налогового органа;
- г) решение руководителя налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

4. Началом выездной налоговой проверки считается дата:

- а) прибытия должностного лица налогового органа к налогоплательщику;
- б) вручения должностным лицам налогового органа решения о проведении выездной налоговой проверки;
- в) предъявления руководителю организации – налогоплательщика решения налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
- г) регистрации принятого руководителем налоговой инспекции решения о проведении выездной проверки.

5. Выездные налоговые проверки не проводятся налоговыми органами в отношении:

- а) налогоплательщиков – организаций, принятых на учет в налоговой инспекции;
- б) налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, принятых на учет в налоговой инспекции;
- в) налогоплательщиков – физических лиц, проживающих на территории подведомственной налоговой инспекции;
- г) налоговых агентов.

6. Налоговые органы вправе проводить повторные выездные налоговые проверки:

- а) в связи с ликвидацией организации – налогоплательщика;
- б) в связи с принятием решения о предоставлении налогового кредита налогоплательщику;
- в) в порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего проверку;
- г) по решению налогового органа в связи с принятием решения о возврате излишне уплаченной суммы налога.

7. Выездная налоговая проверка должна быть проведена в срок:

- а) не более двух недель;
- б) не более двух месяцев;
- в) не более одного месяца;
- г) не более трех месяцев.

8. Камеральная налоговая проверка должна проводиться в сроки:

- а) в течение 3-х месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;
- б) в течение 3-х месяцев со дня представления налоговой декларации;
- в) в течение 2-х месяцев со дня представления налоговой декларации;
- г) в течение 1-го месяца со дня представления налоговой декларации.

Тема 11. Реализация результатов налоговых проверок

1. В описательной части решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за нарушение налогового законодательства отражается:

- а) описание психологической атмосферы в период проверки;
- б) факт совершения налогового правонарушения и его доказательство;
- в) наличие вины налогоплательщика;
- г) объяснение главного бухгалтера о причинах налогового правонарушения.

2. Окончанием выездной налоговой проверки считается дата:

- а) указанная должностными лицами налогового органа в справке о проведенной выездной налоговой проверке;
- б) подписания акта должностными лицами налогового органа;
- в) вручения налогоплательщику акта проверки;
- г) принятия решения налогового органа по результатам проверки.

Тема 12. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах

1. Налоговая обязанность считается исполненной, когда:

- а) денежные средства в счет уплаты налога поступили в банк;
- б) денежные средства в счет уплаты налога поступили на счет налоговой инспекции;
- в) денежные средства в счет уплаты налога поступили в бюджет.

2. При выявлении административного правонарушения в области налогообложения составляется:

- а) акт налоговой проверки;
- б) протокол об административном нарушении;
- в) постановление руководителя (зам. руководителя) налоговой инспекции;
- г) приказ начальника (зам. начальника) налогового органа.

3. На какой отдел возложена обязанность по приему налоговой отчетности?

- а) отдел камеральных проверок;
- б) отдел работы с налогоплательщиками;
- в) отдел ввода и обработки данных;
- г) оперативный отдел.

4. Какая проверка не осуществляется при приеме налоговой отчетности?

- а) проверка полноты представления отчетности;
- б) визуальная проверка;
- в) регистрации отчетности;
- г) арифметическая проверка.

5. В какой форме налоговая отчетность не принимается налоговым органом?

- а) на бумажных носителях;
- б) по факсимильной связи;
- в) по телекоммуникационным каналам связи;
- г) на магнитных носителях.

6. Налоговая декларация представляется в налоговый орган по месту:

- а) государственной регистрации налогоплательщика;
- б) налогового учета налогоплательщика;
- в) уплаты налога;
- г) по месту жительства налогоплательщика.

7. Налоговое уведомление на уплату налога на имущество физического лица считается полученным:

- а) по истечении 15 дней с даты направления заказного письма;
- б) по истечении 6 дней с даты получения уведомления налоговым органом;
- в) по истечении 6 дней с даты направления заказного письма;
- г) по истечении 10 дней с даты получения уведомления налоговым органом.

8. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:

- а) обязан;
- б) обязан по просьбе плательщика;
- в) обязан в случае ее отправления плательщиком по почте;
- г) не обязан.

9. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

- а) по почте;
- б) лично плательщиком;
- в) по почте или лично плательщиком;
- г) по желанию плательщика.

10. Налоговая декларация считается поданной в день подачи заявления об ее дополнении и изменении, если:

- а) плательщик произвел доплаты на основании заявления;
- б) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации;
- в) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации и произведена доплата по заявлению.

7.3. Примерные темы для подготовки рефератов (реферативных сообщений)

1. Особенности налогового администрирования крупных налогоплательщиков.
2. Изменения в налоговом администрировании в текущем году, их оценка.
3. Проблемы налогового администрирования в ПМР.
4. Проблемы налогового администрирования в России.
5. Совершенствование системы налогового администрирования в ПМР и в России.
6. Повышение качества и эффективности налогового администрирования.
7. Поступления налоговых доходов в государственный бюджет посредством администрирования ГНС ПМР.
8. Зарубежный опыт налогового администрирования.
9. Влияние налогового администрирования на уровень собираемости налогов.
10. Совершенствование налогового администрирования – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.
11. Особенности организации работы налоговых органов по налоговому администрированию.
12. Налоговое планирование: сущность, этапы, инструменты.
13. Налоговое планирование в международном аспекте.
14. Организация налогового планирования на предприятии.
15. Налоговый потенциал и способы его определения.

7.4. Примерные темы контрольных работ

1. Налоговые органы ПМР, их задачи и функции

2. Формы и методы взыскания недоимок налоговыми органами.
3. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей, установленных законодательством ПМР о налогах и сборах.
4. Виды налоговых проверок: их классификация и характеристика.
5. Административные штрафы за правонарушения в области налогов и полномочия налоговых органов при их применении.
6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
7. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов
8. Права и обязанности налоговых агентов (раскрыть виды налогов, по которым возникают обязанности налоговых агентов).
9. Налоговые санкции за нарушения налогового законодательства и полномочия налоговых органов при их применении.
10. Порядок взыскания налоговых санкций.
11. Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми, правоохранительными органами и иными государственными контролирующими органами.
12. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. Порядок списания безнадежной задолженности.
13. Налоговые полномочия других государственных органов.
14. Особенности государственной регистрации юридических лиц, в отношении которых установлен специальный порядок регистрации (общественные организации, кредитные организации, органы государственной власти, религиозные организации).

7.5. Задания для промежуточной и итоговой аттестации

Вопросы к зачету:

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
2. Методы налогового администрирования.
3. Принципы налогового администрирования.
4. Правовое обеспечение налогового администрирования.
5. Критерии эффективности налогового администрирования.
6. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
7. Задачи и функции налоговых органов.
8. Права и обязанности налоговых органов.
9. Ответственность налоговых органов.
10. Понятие налоговой тайны.
11. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
12. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
13. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
14. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов.
15. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе.
16. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
17. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.
18. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц.

19. Полномочия органов внутренних дел.
20. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.
21. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
22. Полномочия Министерства финансов ПМР в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.
23. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике.
24. Правовой статус налогоплательщика – организации.
25. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов
26. Правовой статус налогоплательщика – физического лица.
27. Права налогоплательщиков.
28. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.
29. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов.
30. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.

Вопросы к экзамену:

1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Виды государственных реестров.
3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
6. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
7. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
8. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
9. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.
10. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий).
11. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах
12. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков.
13. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков.
14. Особенности учёта физических лиц.
15. Особенности налогового администрирования предприятий малого бизнеса.
16. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к малым предприятиям.
17. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
18. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.
19. Особенности приёма налоговой и бухгалтерской отчётности.

20. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
21. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков с бюджетом.
22. Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами.
23. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов
24. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
25. Понятие недоимки и причины её возникновения.
26. Основания и порядок начисления пени.
27. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
28. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
29. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика.
30. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц.
31. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.
32. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.
33. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.
34. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование.
35. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.
36. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
37. Понятие и методы налогового планирования.
38. Система показателей в налоговом планировании.
39. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
40. Формирование в налоговых органах статистической отчётности, ее использование при анализе и планировании.
41. Организация работы по проведению налоговых проверок.
42. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи.
43. Виды налогового контроля.
44. Формы и методы организации налогового контроля.
45. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика.
46. Концепция планирования выездных налоговых проверок.
47. Реализация результатов налоговых проверок.
48. Понятие налогового правонарушения. Общие правила наступления налоговой ответственности.
49. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность лица. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
50. Основные виды налоговых правонарушений, состав, характер, размер санкций.
51. Порядок и сроки рассмотрения дела о налоговом правонарушении.
52. Вынесение решения по делу: виды решений, содержание.
53. Полномочия налоговых органов в сфере привлечения виновных лиц к административной и уголовной ответственности по фактам выявленных налоговых правонарушений.

54. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах.
55. Зачет и возврат налоговых платежей.
56. Учёт пеней, налоговых санкций.
57. Система внутренней отчётности налоговых органов.
58. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу ПМР
59. Порядок осуществления администрирования в таможенной сфере.
60. Понятие, виды и характеристика таможенных платежей.
61. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования в таможенной сфере.
62. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.
63. Особенности налогового администрирования при исчислении и уплате таможенных пошлин.
64. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Нормативная правовая база:

1. Конституция ПМР и РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Законом ПМР от 14 июля 1992 года «О Государственной налоговой службе Приднестровской Молдавской Республики» *(в текущей редакции)*.
4. Закон ПМР «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» *(в текущей редакции)*.
5. Указ Президента ПМР от 20 октября 2005 года №563 «Об утверждении Положения о Государственной налоговой службе Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики и Положения о прохождении службы в государственных налоговых органах Приднестровской Молдавской Республики» *(в текущей редакции)*.
6. Постановление Правительства ПМР от 9 января 2014 года №4 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и требований к оформлению документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» *(в текущей редакции)*.
7. Приказ Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года №54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях»» *(в текущей редакции)*.

8.2. Основная литература:

1. Качур О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.В. Качур. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 360 с.
2. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение в России: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2014. – 384 с.
3. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.В. Миляков. – М.: КНОРУС, 2012. – 656 с.

4. Пансков В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 464 с.

5. Пономарёв А.И., Игнатова Т.В. Налоговое администрирование в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 288 с.

6. Романовский М.В., Врублевская О.В. Налоги и налогообложение: учеб. для студентов вузов. – 6-е изд., доп. – СПб.: ПИТЕР, 2015. – 528 с.

7. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф.Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина; под общ.ред. В.Ф. Тарасовой. – М.: КНОРУС, 2014. – 480 с.

8.3. Дополнительная литература:

8. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учеб.пособие для студ., обуч. по спец. «Налоги и налогообложение» / А.В. Аронов, В.А. Кашин. – М.: Экономистъ, 2006. – 591 с.

9. Миронова О.А. Налоговое администрирование: учеб. для студ., обуч. по спец. «Налоги и налогообложение» / О.А. Миронова, Ф.Ф. Ханафеев. – М.: Омега-Л, 2012. – 288с.

10. Налоговое администрирование: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Фин. академия при Пр-ве РФ; науч. ред. Л.И. Гончаренко. – Москва: КноРус, 2009. – 448 с.

8.4. Периодическая литература, журналы

1. Журнал «Все о налогах» (РФ)
2. Журнал «Налоговое планирование» (РФ)
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Журнал «Экономика Приднестровья»
5. Вестник Банка Приднестровья
6. Вестник Приднестровского госуниверситета

8.5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

- 1.Юридическая литература <http://www.ulpmr.ru/>
- 2.Официальный сайт Приднестровского республиканского банка – www.cbpmr.net
- 3.Официальный сайт Министерства экономического развития – www.economy.idknet.com
- 4.Официальный сайт Министерства финансов ПМР – <http://minfin-pmr.org>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- аудитория
- при проведении лекционных занятий и презентации может использоваться компьютер, ноутбук и мультимедийный проектор
- задания для самостоятельной работы
- раздаточный материал

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» включает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических знаний к решению практических задач осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование как

традиционных форм (обсуждение докладов, проведение минikonференций), так и интерактивных форм (проведение деловых игр, решение ситуационных задач). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы обучающегося является получение эффективного результата.

В процессе подготовки обучающегося к семинарским занятиям, контрольной работе, к зачету (экзамену) обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками и литературой.

При необходимости во время проведения индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

В учебном процессе используются классические учебники, периодические издания, которые имеются в библиотеке ПГУ им. Т.Г.Шевченко и могут использоваться обучающимися при подготовке к семинарским занятиям.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВОпо направлению **38.03.01 «Экономика»** профиль **«Налоги и налогообложение»**

11. Технологическая карта дисциплины¹

Курс 4 (д/о) группы:

ЭФ20ДР62НН1 семестры 7, 8

Преподаватель – лектор – Кирика Н.Д.

Преподаватели, ведущие практические занятия – Кирика Н.Д.

Кафедра «Финансы и кредит»

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам *(если введена модульно-рейтинговая система)*

Технологическая карта дисциплины¹

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) <i>(если введена модульно-рейтинговая система)</i>	Количество зачетных единиц / кредитов		
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):					
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ					
(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)					
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей	Аудиторная или	Минимальное	Максимальное	

¹Модульно-рейтинговая система не введена.

	аттестаци и	внеауди- торная	количество о баллов	количество баллов
Итого:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестаци и	Аудиторна я или внеауди- торная	Минималь ное количество о баллов	Максималь ное количество баллов
Итого:				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестаци и	Аудиторна я или внеауди- торная	Минималь ное количество о баллов	Максималь ное количество баллов
Или				
Итого максимум:				

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации _____ баллов *(если введена модульно-рейтинговая система)*.

Дополнительные требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

- устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий;
- обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ.

Составитель _____ /Кирика Н.Д., ст. преподаватель/

Зав. кафедрой «Финансы и кредит» _____ /Сафронов Ю.М., к.э.н., доцент/
(обслуживающей дисциплину)

Утверждено на заседании кафедры №1 от 05.09.2023г.