

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
имени Т.Г. Шевченко»

Медицинский факультет

Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий кафедрой фарма-
кологии и фармацевтической
химии, к.б.н., доцент*

 **В.В.ЛЮЛЕНОВА**
(подпись, расшифровка подписи)

“ 28 ” 08 2023
г

**Фонд оценочных средств
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.01(У) Учебная практика по учебной дисциплине
«Фармацевтическая пропедевтическая практика»**

Направление

3.33.05.01 «Фармация»

Профиль

«Фармация»

Квалификация

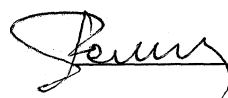
Провизор

Форма обучения

очная

Год набора 2023

Разработал: преподаватель

 **В.В.Романенко**

г.Тирасполь 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по дисциплине «Фармацевтическая пропедевтическая практика»

1. В результате изучения дисциплины «Фармацевтическая пропедевтическая практика» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации. ИД УК-1.2 Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; - критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; ИД УК-1.3 Владеет навыками: использования логико - методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского социального характера в своей предметной области.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	ИД УК-6.1. Знает: синтез и систематизация имеющихся теоретических знаний для решения практических ситуаций ИД УК-6.2. Умеет: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; -определять приоритеты профессионального роста и способы совершен-

		ствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИД УК-6.3. Владеет навыками: выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД УК-8.1. Знает: - основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; - правила оказания первой помощи пострадавшим. ИД УК-8.2. Умеет: - анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); - идентифицировать опасные вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества. ИД УК-8.3. Владеет навыками: - решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; - разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - оказывать первую помощь; - описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их до-		

стижения		
Использование информационных технологий.	ОПК – 6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности.	ИД ОПК - 6.1. Применяет современные информационные технологии взаимодействия с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности.
		ИД ОПК - 6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем профессиональных фармацевтических баз данных.
		ИД ОПК - 6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности.
		ИД ОПК - 6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.

2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбе-режение); безопасность жизнедеятельности	УК-1;УК-6;УК-8	Итоговое занятие, собеседование
2.	Использование информационных технологий.	ОПК-6	Итоговое занятие, собеседование

3.Перечень оценочных средств:

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред-
-------	--------------	--	--------------------------------

	оценочного средства		ства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенной теме	Вопросы по темам дисциплины
2	Ситуационные задачи	Вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Метод активного проблемно - ситуационного анализа, основанного на обучении путем решения конкретных задач - ситуаций, предназначенного для совершенствования навыков и получения опыта в контроле качества лекарственных веществ; осмысления значения деталей, описанных в ситуации; анализа и синтеза информации и принятия решений	Выполнение практических работ, решение задач, защита протоколов в дневнике, подведение итогов
3	Итоговое занятие	Средство контроля усвоения учебного материала раздела или разделов, темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде письменного контроля преподавателя с обучающимися.	Вопросы к итоговым занятиям по разделам/темам дисциплины
4	Практические навыки	Средство проверки сформированности у обучающихся компетенций в результате освоения дисциплины	Выполнение практических работ, Решение ситуационных задач ,Защита протоколов ,Подведение итогов
5	Рабочая тетрадь /Дневник	Многофункциональное дидактическое средство проверки качества выполнения практических работ по	Выполнение практических работ, Решение си-

	практики	дисциплине и умения выписывать рецепты	туационных задач ,Защита протоколов ,Подведение итогов
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплекты тестовых заданий
7	Реферат	Вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес и несущие элемент новизны.	Примерный перечень тем рефератов
8.	Оценочные материалы	Итоговая форма оценки знаний по дисциплине	Сдача отчета и защита практики

Алгоритм исследования аптечной организации:

Провести исследование аптечной организации в целях выявления особенностей ее работы и установления соответствия требованиям некоторых нормативных актов.

Всю полученную информацию отразить в дневнике.

Алгоритм исследования:

I. Внешняя среда наименование аптечной организации;

1. фактический и юридический адрес аптечной организации;
2. близость иных объектов, потенциально увеличивающих или уменьшающих эффективность работы аптечной организации (поликлиники, больницы, другие аптечные организации);
3. интенсивность пешеходного потока у входа в аптечную организацию (чел/час в конкретное время);
4. посещаемость аптечной организации (чел/час в конкретное время);
5. коэффициент посещаемости = посещаемость/интенсивность потока*100% (в конкретное время);
6. наличие устройств, облегчающих вход людям с ограниченными возможностями; соблюдение чистоты около аптечной организации, а также витрин и входной двери;
7. внешнее оформление организации: размер по фасаду (м), художественное оформление (тона цветовой гаммы, фирменная символика, подсветка), привлечение посетителей с помощью рекламных слоганов, акций и т.п.;
8. информация на вывеске аптечной организации и ее соответствие установленным требованиям.

II. Внутренняя среда площадь торгового зала (приблизительно в м²);

1. соблюдение чистоты внутри помещения;

2. наличие необходимой информации в торговом зале и ее соответствие установленным требованиям;
3. наличие структурных подразделений аптечной организации (отделы или выделенные торговые зоны);
4. тип выкладки (открытая, закрытая, смешанная с преобладанием конкретного типа);
5. количество рабочих мест (кассовых аппаратов) и их соответствие санитарным требованиям;
6. количество работников в торговом зале (с указанием их должностей), из них за кассовыми аппаратами;
7. соответствие внешнего вида работников требованиям нормативной документации, наличие фирменного стиля в одежде;
8. среднее количество посетителей в аптеке за время проведения исследования;
9. наличие очередей (в среднем к одному кассовому аппарату в отделе);
10. среднее время совершения одной покупки (мин);
11. виды торгового оборудования (стеллажи, витрины, гондолы, прилавки, отдельные стойки) и их количество;
12. дополнительные предметы интерьера (банкетки, столики и стулья для посетителей, кулеры и одноразовая посуда, камеры хранения для вещей, терминалы оплаты различных видов услуг);
13. особенности размещения товаров на торговом оборудовании (в соответствии с размером, цветовой гаммой, ценой, способом применения, ассортиментными и фармакотерапевтическими группами);
14. оформление ценников и другая полученная информация.

На основании информации, полученной в ходе исследования, внести предложения по улучшению работы аптечной организации. Выделить наиболее важные факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности аптечной организации.

Список вопросов к зачету

1. Понятие и основные задачи аптечной организации.
2. Понятие о фармацевтической этике и деонтологии.
3. Правовая основа деятельности субъектов обращения лекарственных средств.
4. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.
5. Понятие и критерии фармацевтической помощи.
6. Должности персонала аптечных организаций.
7. Принципы классификаций аптечных организаций.
8. Функции аптеки.
9. Функции аптечного пункта.
10. Функции аптечного киоска.
11. Формы собственности аптечных организаций.
12. Классификация аптечных организаций по характеру деятельности и обслуживаемому контингенту.

13. Санитарные требования к содержанию помещений, оборудования, инвентаря.
14. Классификация аптечных организаций по товарному ассортименту.
15. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ.
16. Отдел хранения лекарственных средств. Общие принципы хранения лекарственных средств в аптеке.
17. Внешнее оформление аптечной организации.
18. Требования к помещениям аптечной организации.
19. Оснащение торгового зала аптеки.
20. Оснащение аптечной организации оборудованием и инвентарем.
21. Рецепттурный отдел аптеки.
22. Основные нормативно-законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность.
23. Состав помещений аптечной организации в зависимости от вида деятельности.

Оформление отчета в дневнике - на основании изучения нормативных документов студент должен в дневнике отразить следующее:

- написать виды аптечных организаций;
- написать основную задачу и функции аптечных организаций;
- законспектировать инструкцию по обработке посуды и вспомогательного материала;
- перечислить дезинфицирующие растворы для обработки оборудования и рук персонала;
- законспектировать общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения;
- основные требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств (ЛС) и других товаров;
- указать требования к устройству и эксплуатации помещений хранения огнеопасных и взрывоопасных средств;
- привести примеры огнеопасных и взрывоопасных средств;
- указать особые требования к условиям хранения огнеопасных и взрывоопасных средств;

Требования к оформлению отчета (Оценочные материалы)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям: - оформляется шрифтом Times New Roman; - высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; - межстрочный интервал – полуторный; - форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц

работы, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой. Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры. Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося практиканта.

Составитель: _____ В.В. Романенко

« ____ » _____ 2023 г.