

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
/ Декан факультета педагогики
и психологии
 Васильева Л.И.
« 26 » сентября 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.25 Управление начальным образованием

на 2023–2024 учебный год

Направление

6.44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль

Начальное образование и специальная педагогика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:

очная

ГОД НАБОРА 2019

Тирасполь 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление начальным образованием» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.05. «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и основной образовательной программы по профилю подготовки «Начальное образование и специальная педагогика».

Составитель рабочей программы

ст.преподаватель кафедры ПМНО Н.И. Васильева Н.И.Васильева

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ПМНО

«10» 09 2023 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины

«10» 09 2023 г. А.А. Ткачук / А.А. Ткачук, к.п.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой

«10» 09 2023 г. А.А. Ткачук / А.А. Ткачук, к.п.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.25 «Управление начальным образованием» являются: формирование профессиональной компетентности и культуры педагога начальной школы в сфере управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины Б1.О.25 «Управление начальным образованием» являются:

- формирование умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование умения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина Б1.О.25 «Управление начальным образованием» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП ВО.

3. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведённых в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению ИД УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи ИД УК-1.3 Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	ИД ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ИД ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ИД ОПК-1.3 Организует образовательную среду в

	образования и нормами профессиональной этики	соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Сам. работа	
		Всего	Лекций	Практич.	Лабор.		
10	3 з.е./108	40	18	22		68	Зачёт
Итого	3 з.е./108	40	18	22		68	Зачёт

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организация образования, управление и педагогический менеджмент: общая характеристика. Система образования ПМР. Органы управления системой образования ПМР.	30	4	6		20
2	Начальная школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления начального образования. Планирование и контроль деятельности начальной школы.	42	8	10		24
3	Взаимодействие социальных институтов в организации начального образования и в управлении педагогическими системами. Организация деятельности по повышению квалификации учителей начальной школы.	36	6	6		24
Итого:		108	18	22		68

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисц	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1 раздел. Организация образования, управление и педагогический менеджмент: общая характеристика. Система образования ПМР. Органы управления системой образования ПМР.				
1	1	2	Управление и педагогический менеджмент.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
2	1	2	Система управления образованием. Системы образования РФ и ПМР. Органы управления образованием в ПМР.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр

3	1		Функции педагогического управления.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
Итого по разделу часов		4		
2 раздел. Начальная школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления начального образования. Планирование и контроль деятельности начальной школы.				
4	2	2	Начальная школа как педагогическая система и объект педагогического управления.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
5	2	2	Культура деятельности руководителя в образовании.	Опорные схемы, таблицы, раздаточный материал задания для дистанц. обр
6	2	2	Планирование деятельности школы.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
7	2		Особенности планирования деятельности начальной школы	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
8	2	2	Организация контроля деятельности школы.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
9	2		Типы контроля и формы организации внутришкольного контроля в начальной школе.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
Итого по разделу часов		8		
3 раздел. Взаимодействие социальных институтов в организации начального образования и в управлении педагогическими системами. Организация деятельности по повышению квалификации учителей начальной школы.				
10	3	2	Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в организации начального образования.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
11	3	2	Работа с педагогическими кадрами по повышению их профессиональной подготовки.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
12	3	2	Изучение уровня профессиональной деятельности учителей. Аттестация педагогических работников.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
Итого по разделу часов		6		
Итого:		18		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисц	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1 раздел. Организация образования, управление и педагогический менеджмент: общая характеристика. Система образования ПМР. Органы управления системой образования ПМР				
1	1	2	Педагогический менеджмент как наука. Принципы педагогического менеджмента в современном образовании.	Нормативные документы, опорные схемы задания для дистанц. обр
2	1	2	Система образования ПМР и органы	Нормативные документы,

			управления образованием	опорные схемы задания для дистанц. обр
3	1	2	Нормативные документы, регламентирующие функционирование системы образования ПМР.	Нормативные документы, опорные схемы. задания для дистанц. обр
Итого по разделу часов		6		
2 раздел. Начальная школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления начального образования. Планирование и контроль деятельности начальной школы.				
4	2	2	Руководство образовательным учреждением. Директор школы и его функции. Функции завуча начальной школы.	Нормативные документы, опорные схемы задания для дистанц. обр
5	2	2	Коллегиальные органы управления школой. Методика организации деятельности педагогического совета школы.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
6	2	2	Роль информации в управлении начальной школой. Школьная документация.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
7	2	2	Цели и задачи планирования деятельности школы. Требования к планированию работы школы. Планирование деятельности начальной школы	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
8	2	2	Организация внутришкольного контроля.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
9	2		Виды контроля в начальной школе. Формы и методы организации внутришкольного контроля.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
Итого по разделу часов		10		
3 раздел. Взаимодействие социальных институтов в организации начального образования и в управлении педагогическими системами. Организация деятельности по повышению квалификации учителей начальной школы.				
10	3	2	Организация методической работы учителей начальных классов.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
11	3	2	Методы изучения и распространения передового педагогического опыта.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
12	3	2	Нормативная база в области повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
Итого по разделу часов		6		
Итого:		22		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисц	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемк ость (в часах)
Раздел 1	1	Изучение нормативных документов регламентирующие функционирование системы образования в ПМР.	20
Итого по 1 разделу			20
Раздел 2	2	Изучение научно-методической литературы и периодических изданий по проблемам организации деятельности и управления начальной школой.	12
	3	Изучение образцов школьной документации.	12
Итого по 2 разделу			24
Раздел 3	4	Изучение положения «Об аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций образования».	6
	5	Изучение плана работы методического объединения учителей начальных классов.	6
	6	Написание и представление реферата на одну из предложенных тем.	10
Итого по 3 разделу			24
Итого			68

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрено учебным планом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника. Учебного пособия	Автор	Год издания	Кол- во экзе- мпл яров	Эле- ктро- нная верс ия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Управление образовательными системами: учебное пособие для вузов	Шамова Т. И.	2007	2		
2	Управление образовательными системами.	Борытко Н.М., Соловцова И.А.	2006		Эл.ресурс	http://window.edu.ru/resource/324/63324/files/Upravlenie_obrazovat_sistemami.pdf
3	Управление образовательными системами.	Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П.	2001	5		
4	Управление образовательными системами.	Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н.	2007		Эл.ресурс	https://may.alleng.org/d/ped/ped025.htm
5						

6						
Дополнительная литература						
1	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (текущая редакция по состоянию на 25 июля 2019 года).				Эл. ресурс	http://minsoctrud.gov.spmr.org/uploads/opdeka%20i%20popechitelstvo/oip2019/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%E2%84%96%20294%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%82%D0%B5%D0%BA.%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%BD%D0%B0%2025.07.19%29.pdf
2	Государственный образовательный стандарт начального общего образования ПМР.				Эл. ресурс	http://www.minpros.info/about/11172
3	Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики				Эл. ресурс	https://www.ulpmr.ru/ul/show/sE87tgoRwacq2LEp6iLSOk1nD7qZrl+gFTuc=
4	3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих /Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года N 5.				Эл. ресурс	http://zakon-pmr.com/DetailDoc.aspx?document=63754
Итого по дисциплине: 25 % печатных изданий; 75 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/index.php>
2. Вопросы образования. <http://www.ecsocman.edu.ru/vo/>
3. Всероссийский интернет-педсовет. <http://pedsovet.org/>
4. Инновационная образовательная сеть «Эврика». <http://www.eurekanet.ru>
5. Российский общеобразовательный портал. www.school.edu
6. Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru>
7. «Педагогика» - образовательный ресурс - <http://www.koob.ru>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий:

Основные виды учебных занятий по курсу – лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации. В рамках лекционного курса рассматриваются ключевые темы. Важной составной частью дисциплины являются семинарские занятия. Они требуют научно-теоретического обобщения источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. На семинаре, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Важно, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и деятельности школы. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара. Также в арсенале студента должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями других студентов, самой логикой развития семинара.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом из учебных пособий и лекции. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий. План ответа не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми студент может пользоваться при ответе. Для того чтобы ответ был четким, аргументированным, необходимо внимательно изучить текст

рекомендованного источника и делать выписки. Свой ответ на семинарском занятии необходимо завершить выводом.

Лекции, как правило, имеют небольшой объём. Помимо своей содержательной ценности они во многом должны играть методологическую роль, указывать вектор, в направлении которого обучающий должен осуществлять работу. В подготовке к семинарам большое значение имеет рекомендованная учебная и научная литература. Различные вопросы по-разному раскрыты в учебниках, в силу этого, целесообразно иметь студенту один, два учебника (разных авторов), а также по отдельным вопросам обращаться и к иной учебной литературе. Залогом высоких учебных результатов студента является подготовка к семинарским занятиям и работа на них на протяжении всего семестра. На семинаре не требуется точное воспроизведение лекционного материала или положений учебника. Но в любом случае, студент должен свободно владеть терминологией, понимать изучаемые закономерности для того, чтобы чётко и последовательно ответить на поставленные вопросы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Литература по дисциплине - основная и дополнительная - представлена в рекомендованных списках. Основная литература для подготовки студентов к семинарским занятиям есть в библиотеке ПГУ.

В методическом кабинете (ауд. №309) и в учебном кабинете ауд.114 корпуса №4 собраны дополнительные печатные источники педагогической информации и видеоматериалы. Кабинет педагогики и методики начального образования обеспечен необходимыми техническими средствами для просмотра видеоматериалов на видеокассетах и DVD носителях.

Для реализации учебного процесса в дистанционном режиме используются образовательный портал (Moodle); возможности площадок видеоконференций – Zoom, мессенджеров – Viber, Skype и др., а также проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателя.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины призвано обеспечить формирование активной творческой личности современного педагога, развитие его научного мышления, способностей и индивидуальности, познавательной активности, умений и навыков, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

Курс предполагает самостоятельную работу студента по углублению и закреплению знаний, полученных на лекциях. Самостоятельная работа включает различные формы индивидуальной учебной деятельности: изучение научной литературы; сбор и анализ практического материала в педагогической периодике, других средствах информации; выполнение тематических творческих заданий, рефератов и т.д.

Дисциплина учитывает проблемы модернизации педагогического образования; открывает пути для формирования профессиональных компетенций: готовность использовать теоретические знания для практического решения профессиональных задач, продуктивно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса. Поэтому изучение курса ориентировано на приобретение теоретических и практических навыков по управлению деятельностью начальной школы.

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов, будущих учителей начальных классов способности решать профессиональные задачи. В процессе преподавания учебной дисциплины используются разнообразные виды учебной работы: лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, научно-исследовательская работа, решение педагогических задач, выполнение докладов и рефератов; самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время имеет большое значение в усвоении учебного материала дисциплины, поэтому они должны систематически выполнять домашние задания как в устной, так и в письменной форме.

9. Технологическая карта дисциплины