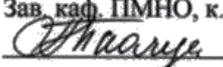


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. ПМНО, к.п.н., доцент
 Ткачук А.А.
протокол № 2 «20» 09.2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.04 (П) Производственная

Методическая практика

(вид и тип практики)

на 2023-2024 учебный год

Направление подготовки

6.44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Начальное образование и специальная педагогика

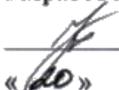
Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

ГОД НАБОРА 2020

Разработчик : к.п.н., доцент
 Ушнурцева Н.Н.
«20» 09 2023 г.

Тирасполь, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по производственной методической практике

1. В результате прохождения производственной методической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов	ИД опк-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ГОС ИД опк-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИД опк-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД опк-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИД опк-6.2. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД опк-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ИД опк-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы практики	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
--------------------	---	--------------------	----------------------------------

		компетенции	
1	Раздел 1. Подготовительный этап	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7	Индивидуальный план Дневник практики
2	Модуль 2. Основной этап	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7	Документация практики
3	Модуль 3. Итоговый этап	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7	Отчет по практики
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	1	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7	Документация по практике

Отчетная документация

Б2.О.04 (П) Производственная методическая практика

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

- 1) Дневник практики
- 2) Индивидуальный план
- 3) Отчет о проделанной работе в период прохождения практики.
- 4) Характеристика на студента за период прохождения практики с отметкой, заверенная печатью школы.

На протяжении прохождения практики осуществляются регулярные встречи групповых руководителей со студентами в формате консультаций, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Вся отчетная документация сдается студентами для проверки групповому руководителю в течение 10 дней после завершения практики. По итогам практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из учреждений, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Обязательным элементом итоговой конференции являются фото и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Критерии оценки:

Зачтено (с оценкой «отлично»). Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе.

Зачтено (с оценкой «хорошо»). Обучающийся: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»). Обучающийся: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»). Обучающийся: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме

Автоматически выставляется «зачет с оценкой» при наличии сдачи всей документации в установленные сроки и, если в отчетной документации практики отражены ответы на все поставленные вопросы, ответы подтверждаются теорией и реальными практическими примерами.

**Примеры оформления отчетной документации
Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
по производственной методической практике**

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Факультет: педагогики и психологии

Форма обучения, группа: очная, группа

Направление подготовки:

Профиль подготовки: «

Продолжительность практики:

База практики: МОУ «.....»

Тирасполь, 2023

Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
по производственной методической практике

Обучающегося _____
(фамилия имя отчество)

Факультет: педагогики и психологии

Форма обучения, группа: очная, группа

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Продолжительность практики:

База практики: МОУ «.....»

Тирасполь, 2023

Индивидуальный план практики студент обязан заполнять в первые два дня практики и предъявлять его групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план работы студента

на весь период практики

Основные направления работы	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики	02.02.2022	
2.Составление индивидуального плана на весь период практики		
3. Изучение плана работы методического объединения учителей начальных классов.		
4. Изучение положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов		
5. Составление кластера по теме «Методическое объединение учителей начальных классов»		
6.. Подготовка и выступление с сообщением на методическом объединении учителей НОО		
7. Изучение и анализ «ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении, изучении, обобщении и распространении передового и инновационного педагогического опыта в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики» Ознакомление с банком обобщения опыта учителей начальных классов.		
8. Изучения и обобщение передового педагогического опыта учителя начальной школы данного учреждения.		
9. Заполнение таблицы «Методика обобщения передового педагогического опыта»		
10. Изучения передового педагогического опыта учителя начальной школы (статьи, конференции, сайты школ, выступление на метод. объединениях). Знакомство с работой учителя над темой самообразования.		
11. Подготовка материалов для обобщения передового педагогического опыта одного из творчески работающих учителей		
12..Изучение положения о кабинете (кафедры) начального образования и должностных инструкций заведующего кабинетом. Составление паспорта кабинета.		
13. Описание предметно-развивающей среды начальной школы. Анализ предметно-развивающей среды в кабинете с учетом требований нормативных документов и особенностей образовательного учреждения по схеме.		
14. Составление проекта развития предметно-развивающей среды в кабинете с учетом требований нормативных документов и особенностей образовательного учреждения		
15. Анализ основной образовательной программы начального общего образования (данного образовательного учреждения)		
16. Анализ некоторых программ, включенных в содержательном разделе ООП: -Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования - Программа формирования экологической		

культуры, здорового и безопасного образа жизни -Программа коррекционной работы;		
17. . Анализ авторских и рабочих программ и учебников по дисциплинам начального общего образования (НОО)		
18. Изучение и анализ авторских программ, включенные в ООП НОО и заполнение таблицы		
19. Анализ рабочих программ (составленные учителем) по учебным предметам по схеме.		
20. Анализ одного из учебника по предмету начального общего образования по плану.		
21. Изучение системы календарно-тематического планирования по дисциплинам начального общего образования с учетом соблюдения предъявляемых к ним требований		
22. Изучение системы планирования внеклассной деятельности в начальной школе (данного учреждения). Анализ плана воспитательной работы на данный учебный год (на класс).		
23. Изучение особенности оценивания образовательных достижений младшего школьника и ознакомления с нормы выставления оценки по предметам		
24. Составления материала (контрольная работа, диктант) для итогового оценивания предметных достижений учеников данного класса		
25.Составление материала для проверки техники чтения и техники устного счета.		
26. Проведение открытых уроков по математике (2 урока)		
27. Проведение открытых уроков по родному языку(2 урока).		
28. Проведение открытых уроков по литературному чтению(2 урока).		
29. Проведение открытых уроков по окружающему миру (2 урока)		
30. Проведение открытого урока по технологии (1 урок)		
Проведение открытого урока по изобразительное искусство (1 урок)		
31. Проведение внеклассных мероприятий		
32. Анализ портфолио учителей начальных классов. Определение перечня содержания портфолио педагогических достижений. Изучения портфолиу определенного учителя.		
33. Анализ методических рекомендаций «Психолого-педагогическое сопровождение молодого учителя»		
34. Изучение «Положение о проектной деятельности в начальной школе»		
35. Анализ методических рекомендаций по работе с электронным журналом		
36. Ознакомление с «Положение о едином орфографическом режиме на ступени начального общего образования». Анализа тетрадей по математике и родному языку на предмет соблюдения данного режима		
37. Анализа тетрадей по математике на предмет		

соблюдения данного режима.		
38. Анализа тетрадей по родному языку на предмет соблюдения данного режима		
39. Подготовка и оформление отчетной документации		

Руководитель – методист:

Ф.И.О.

Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

ДНЕВНИК
по производственной методической практике
(методическое обеспечение образовательного процесса)

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Факультет: педагогики и психологии

Форма обучения, группа: очная, группа

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Продолжительность практики:

База практики: МОУ «.....»

Тирасполь, 2023

Содержание дневника практики:

1. Общие сведения об образовательном учреждении
2. Сведения о классе (успеваемость класса)
3. Список учащихся класса в алфавитном порядке.
4. Расписание звонков.
5. Расписание уроков данного класса.
6. *Дневниковые записи*

Дневниковые записи студент обязан делать ежедневно и регулярно предъявлять дневник групповому руководителю, для внесения отметки о выполнении работы. Даты и содержания направления работы в индивидуальном плане должны совпасть с датами и содержанием дневника.

1. Общие сведения об образовательном учреждении

Название образовательного учреждения _____

Адрес _____

Директор _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе _____

Количество начальных классов в школе _____

Учитель начальных классов _____

Групповой руководитель практики _____

2. Сведения о классе (успеваемость класса)

3. Список класса (заполнить, как в классном журнале)

№ п/п	

4. Расписание звонков.

№ п/п уроков	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1	8.15	9.00	15 мин.
2	9.15	10.00	10 мин.
3	10.10	10.55	10 мин.
4	11.05	11.50	20 мин.
5	12.10	12.55	10 мин.

5. Расписание уроков данного класса.

понедельник		вторник		среда	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	

4		4		4	
5		5		5	
6					

четверг		пятница	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
		6	

Дневниковые записи

Дата	Содержание выполненных работ	Примечание
01.01.2023	Участвовала в работе установочной конференции по практике: знакомилась с требованиями, программой практики, основными направлениями деятельности и отчетной документацией практики.	
02.01.2023	Знакомилась с базой практики. Повелась беседа с руководством школы, с учительницей класса за которым прикреплена.	
02.01.2023	Составила индивидуальный план практики (см. индивидуальный план документ №2)	
	Изучила.....	
	Посетила урок по предмету «Математика» на тему: «» Урок был нацелен на	

Подпись студента:

Подпись руководителя практики:

30. 03. 2023 г.

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по производственной методической практике
(методическое обеспечение образовательного процесса)

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Факультет: педагогики и психологии

Форма обучения, группа: очная - III курс, группа

Направление подготовки:

Профиль подготовки: «

Продолжительность практики:

База практики: МОУ «.....»

Руководитель практики:.....

Тирасполь, 2023

Основные направления работы	Отметка о выполнении	Подпись
1.Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики		
2.Составление индивидуального плана на весь период практики		
3. Изучение плана работы методического объединения учителей начальных классов.		
4. Подготовка и выступление с сообщением на методическом объединении учителей НОО		
5. Изучение и анализ «ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении, изучении, обобщении и распространении передового и инновационного педагогического опыта в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики» Ознакомление с банком обобщения опыта учителей начальных классов.		
6 Изучения и обобщение передового педагогического опыта учителя начальной школы данного учреждения.		
7.Изучение положения о кабинете (кафедры) начального образования и должностных инструкций заведующего кабинетом. Составление паспорта кабинета.		
8. Описание предметно-развивающей среды начальной школы		
9. Анализ учебно-методических комплектов, разработок учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся		
10. Анализ рабочих программ по дисциплинам начального общего образования (НОО)		
11. Изучение системы календарно-тематического планирования по дисциплинам начального общего образования с учетом соблюдения предъявляемых к ним требований		
12. Изучение системы планирования внеклассной деятельности в начальной школе (данного учреждения). Анализ плана воспитательной работы на данный учебный год (на класс).		
13. Изучение особенности оценивания образовательных достижений младшего школьника и ознакомления с нормы выставления оценки по предметам		
14. Составления материала (контрольная работа, диктант) для итогового оценивания предметных достижений учеников данного класса		
15.Составление материала для проверки техники чтения и техники устного счета (школа Приднестровья, раздел: учитель начальных классов)		
16. Проведение открытых уроков (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир) и рецензия учителя начальной школы		
17. Проведение внеклассных мероприятий		
18 Анализ портфолио учителей начальных классов. Определение перечня содержания портфолио педагогических достижений. Изучения портфолиу определенного учителя.		
19. Анализ методических рекомендаций «Психолого-педагогическое сопровождение молодого учителя»		
20 Изучение «Положение о проектной деятельности в начальной школе»		
21. Анализ методических рекомендаций по работе с электронным журналом		
22. Ознакомление с «Положение о едином орфографическом режиме на ступени начального общего образования». Анализа тетрадей по математике и русскому языку на предмет соблюдения данного режима		
23. Подготовка и оформление отчетной документации		
1.Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики		

Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ
по производственной методической практике
(методическое обеспечение образовательного процесса)

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Факультет: педагогики и психологии

Форма обучения, группа: очная, группа

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Продолжительность практики:

База практики: МОУ «.....»

Тирасполь, 2023

Я, Иванова Ирина Ивановна проходила

Схема отчета по практике

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Место прохождения практики:

Класс прохождения практики:

Руководитель практики:

За период учебной практики были реализованы следующие виды работ (отразить полноту освоения работ практики. Если какой-либо вид работ не выполнен, указать причину):

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

В меньшей степени мне удалась следующая деятельность (указать причину):

Значимость практики для моей будущей профессии заключается в следующем:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Дата _____ Подписи практиканта _____

Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике
5. Отчетная ведомость

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - сверху по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
 3. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.
 4. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

30.03.2023

Подпись

ЗАДАНИЯ

по производственной методической практике (методическое обеспечение образовательного процесса)

ЗАДАНИЕ 1. Изучение плана работы школьного методического объединения (ШМО) учителей начальных классов.

ЗАДАНИЕ 2. Изучение положения о школьном методическом объединении учителей начальных классов.

ЗАДАНИЕ 3. Составление кластера по теме «Методическое объединение учителей начальных классов»

ЗАДАНИЕ 4. Подготовка и выступление с сообщением на методическом объединении учителей НОО.

ЗАДАНИЕ 5. Изучение и анализ «ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении, изучении, обобщении и распространении передового и инновационного педагогического опыта в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики».

ЗАДАНИЕ 6. Изучения и обобщение передового педагогического опыта учителя начальной школы данного учреждения.

6.1. Заполнение таблицы «Методика обобщения передового педагогического опыта»

6.2. Изучения передового педагогического опыта учителя начальной школы (статьи, конференции, сайты школ, выступление на метод. объединениях). Знакомство с работой учителя над темой самообразования.

6.3. Подготовка материалов для обобщения передового педагогического опыта одного из творчески работающих учителей.

ЗАДАНИЕ 7. Изучение положения о кабинете (кафедры) начального образования и должностных инструкций заведующего кабинетом. Составление паспорта кабинета

ЗАДАНИЕ 8. Описание предметно-развивающей среды начальной школы.

Задание 8.1. Анализ предметно-развивающей среды в кабинете с учетом требований нормативных документов и особенностей образовательного учреждения по схеме (представлена в дополнения к заданиям на практике).

Задание 8.2. Составление проекта развития предметно-развивающей среды в кабинете с учетом требований нормативных документов и особенностей образовательного учреждения.

ЗАДАНИЕ 9. Анализ основной образовательной программы начального общего образования (данного образовательного учреждения)

9.1.Проведя анализ ООП НОО, заполнить таблицу;

9.2 Проанализируйте следующие программы, включенные в содержательном разделе ООП:

-Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования

- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

-Программа коррекционной работы;

ЗАДАНИЕ 10. Анализ авторских и рабочих программ и учебников по дисциплинам начального общего образования (НОО)

Задание **10.1.** Изучите и проанализируйте авторские программы, включенные в ООП НОО и заполните таблицу.

Задание **10.2.** Проанализировать рабочие программы (составленные учителем) по учебным предметам по схеме.

Задание **10.3.** Проанализировать один из учебников по предмету начального общего образования по плану.

ЗАДАНИЕ 11. Изучение системы календарно-тематического планирования по дисциплинам начального общего образования с учетом соблюдения предъявляемых к ним требований

ЗАДАНИЕ 12. Изучение системы планирования внеклассной деятельности в начальной школе (данного учреждения). Анализ плана воспитательной работы на данный учебный год (на класс).

ЗАДАНИЕ 13. Изучение особенности оценивания образовательных достижений младшего школьника и ознакомления с нормы выставления оценки по предметам.

ЗАДАНИЕ 14. Составления материала (контрольная работа, диктант) для итогового оценивания предметных достижений учеников данного класса.

ЗАДАНИЕ 15. Составление материала для проверки техники чтения и техники устного счета.

ЗАДАНИЕ 16. Проведение открытых уроков (математика- 2, родной язык – 2 , литературное чтение - 2, окружающий мир – 2, технология- 1, изобразительное искусство - 1).

ЗАДАНИЕ 17. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия.

ЗАДАНИЕ 18. Анализ портфолио учителей начальных классов. Определение перечня содержания портфолио педагогических достижений. Изучения портфолио определенного учителя.

ЗАДАНИЕ 19. Анализ методических рекомендаций «Психолого-педагогическое сопровождение молодого учителя».

ЗАДАНИЕ 20. Изучение «Положение о проектной деятельности в начальной школе».

ЗАДАНИЕ 21. Анализ методических рекомендаций по работе с электронным журналом.

ЗАДАНИЕ 22. Ознакомление с «Положение о едином орфографическом режиме на ступени начального общего образования».

22.1. Анализа тетрадей по математике на предмет соблюдения данного режима.

22.2. Анализа тетрадей по родному языку на предмет соблюдения данного режима

ЗАДАНИЯ

по производственной методической практике (методическое обеспечение образовательного процесса)

ЗАДАНИЕ 1. Изучение плана работы школьного методического объединения (ШМО) учителей начальных классов

1. После встречи с руководителем методического объединения учителей начальных классов МОУ «,,,,,,», № » и изучения плана работы, впишите в таблицу свои ответы на вопросы.

С какой целью создается методическое объединение?	Повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности младших школьников
Приведите пример темы методического объединения на учебный год	
Перечислите основные направления работы методического объединения	
С какими вопросами	

молодой специалист может обратиться за помощью в методическом объединении	
Какая информация удивила Вас во время встречи с руководителем методического объединения учителей начальных классов	
Чем лично для Вас эта встреча оказалась полезной	
Составьте три вопроса по теме	

ЗАДАНИЕ 2. Ознакомьтесь с положением о школьном методическом объединении учителей начальных классов.

ЗАДАНИЕ 3. Составьте кластеры по теме «Методическое объединение учителей начальных классов»

ЗАДАНИЕ 4. Подготовка и выступление с сообщением на методическом объединении учителей НОО

1. Подготовка (или выступление) с докладом по одной из педагогических проблем в области начального общего образования, на школьном методическом объединении учителей начальных классов.

2.

3. Разработка/подбор заданий развивающего характера для классной игротеки (по заданию учителя).

ЗАДАНИЕ 5. а) Изучение и анализ «ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении, изучении, обобщении и распространении передового и инновационного педагогического опыта в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (См. приложение №3)

Критерии анализа:

I. Общие положения

II. Выявление передового и инновационного опыта

III. Изучение, обобщение и экспертная оценка передового и инновационного педагогического опыта

III. Распространение передового и инновационного опыта

ЗАДАНИЕ 6. Изучения и обобщение передового педагогического опыта учителя начальной школы данного учреждения.

6.1 .Заполните таблицу «Методика обобщения передового педагогического опыта»

Методика обобщения передового педагогического опыта

Какой	Передовой педагогический опыт – это отвечающий современным
-------	--

педагогический опыт является передовым?	запросам, открывающий возможности постоянного совершенствования, нередко оригинальный по содержанию, логике, методам и приемам (или хотя бы по одному из указанных элементов) образец педагогической деятельности, приносящий лучшие по сравнению с массовой практикой результаты».
Какие качественные показатели учебно-воспитательного процесса являются признаками передового педагогического опыта?	
По каким критериям выявляется образованность учеников?	
Раскройте свое представление о критерии «перспективность» педагогического опыта.	
С чего надо начать обобщение педагогического опыта?	
Составьте план изучения педагогического опыта.	
Какие аспекты деятельности учителя подлежат изучению?	
Как можно распространять передовой педагогический опыт?	

6.2. Изучения передового педагогического опыта учителя начальной школы (статьи, конференции, сайты школ, выступление на метод. объединениях). Знакомство с работой учителя над темой самообразования.

6.3. Подготовка материалов для обобщение передового педагогического опыта одного из творчески работающих учителей.

Критерии для анализа и обобщения опыта педагога НОО

Под анализом опыта понимается мысленное расчленение целостного педагогического процесса на составляющие его элементы. Выделяемые путём анализа элементы педагогического опыта оцениваются с точки зрения их педагогической эффективности.

Педагогические задачи. При анализе и оценке этого элемента опыта педагога необходимо выяснить, какие именно задачи он поставил перед собой.

Содержание обучения. Анализ должен установить, как педагог определяет содержание обучения, в какой мере оно отвечает намеченным педагогическим задачам.

Деятельность педагога. При анализе и оценке опыта педагога необходимо обратить внимание на соответствие его деятельности поставленным педагогическим задачам, специфике содержания обучения, уровню подготовленности детей к обучению в школе, индивидуальным особенностям детей.

Деятельность детей на занятиях. При анализе и оценке деятельности детей особенно важно установить, как они относятся к ней (работают целеустремлённо, с увлечением, интересом или неохотно).

Материальное оснащение деятельности педагога и детей. На сколько удачно и в соответствии с поставленными педагогическими задачами, особенностями содержания обучения подобраны и используются учебно-наглядные пособия, современные технические средства, оборудование, дидактические материалы и т. д. Особое внимание следует обратить на выявление оригинальных пособий, дидактических материалов, изготовленных силами педагога.

Внешние условия (в которых происходит обучение). При анализе и оценке следует обратить внимание на те условия, которые наиболее удачно организует и использует педагог для достижения положительных результатов обучения.

Результаты обучения. При анализе и оценке необходимо учитывать умение не только воспроизводить знания, но и самостоятельно их приобретать и применять; выявлять умения и навыки, изменения в развитии детей, уровня воспитанности

Рекомендации по оформлению и содержанию материалов о передовом и инновационном опыте

Структура материала о передовом и инновационном опыте определяется автором (составителем) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала.

Материал о передовом и инновационном опыте включает следующие структурные элементы: обложка (титульный лист); информационный лист; рецензия; аннотация; оглавление (содержание); введение; основная часть; заключение; литература; приложение (составляется при необходимости).

Обложка (титульный лист). Титульный лист содержит:

- 1) название организации образования, учреждения, представляющего материал;
- 2) заглавие (краткое и информативное название представляемого материала);
- 3) фамилия, имя, отчество, должность того, кто представляет материал;
- 4) год представления материала.

Информационный лист содержит:

- 1) сведения об авторе опыта: фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, квалификационная категория и год присвоения, адрес, контактный телефон;
- 2) сведения о том, какими материалами представлен опыт, их точное местонахождение;
- 3) сведения о последователях опыта (если они есть), их отзывы и замечания, конкретные адреса распространения опыта (ФИО, должность, организации образования, учреждения).

Рецензия. Содержит отзывы и замечания эксперта(-ов) о представленной работе (указать фамилию, имя, отчество, должность эксперта(-ов)).

Аннотация. Это сокращенное (на 1/3 страницы) изложение содержания материала об опыте в следующей последовательности:

- 1) представление автора(-ов), составителя;
- 2) основное содержание материала об опыте;
- 3) читательское назначение материала.

Оглавление (содержание). Дает развернутый перечень всех рубрик (разделов, глав, параграфов) соответственно тексту с указанием страниц. В целом оно должно отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

Введение. Указываются актуальность рассматриваемого опыта, тема, предмет материала, сформулированные в заглавии; необходимо показать научно-практическую значимость, проблематичность рассматриваемого опыта с тем, чтобы у читателя создалась определенная установка на восприятие его содержания и возник целенаправленный интерес. Целесообразно очертить круг вопросов, которые будут рассматриваться в опыте. Необходимо отметить индивидуальный вклад каждого автора, если работа написана коллективом авторов, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте. Введение не должно повторять аннотацию.

Основная аналитическая часть. Дается изложение рассматриваемого опыта работы, освещаются существующие подходы и пути их решения. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте. Важно выявить и обосновать те конкретные противоречия, которые обусловили творческий поиск, а также описать, для чего начинался и как развивался данный опыт. При описании опыта в частных и общих выводах и их обоснований должно проявиться авторское отношение к нему.

Заключение. Содержит сведения о фактическом состоянии проанализированной проблемы. Здесь прослеживаются причинно-следственные связи между используемыми средствами и полученными результатами. В заключительной части могут быть даны выводы и рекомендации, а также прогнозы, отражающие перспективы развития данного опыта, проблемы и пути их решения. Выводы являются очень важным разделом работы и могут носить характер рекомендаций, направленных на эффективное решение рассматриваемых в опыте проблем.

Литература. Список литературы, используемой в работе.

Приложения. Составляются при необходимости. Таблицы, примеры, материалы справочного характера и пр. не должны повторять текст работы, а лишь служить ее дополнением.

ЗАДАНИЕ 7. Изучение положения о кабинете (кафедры) начального образования и должностных инструкций заведующего кабинетом. Составление паспорта кабинета. (см. приложение 3)

ЗАДАНИЕ 8. Описание предметно-развивающей среды начальной школы.

Задание 8.1. Проанализируйте предметно-развивающую среду в кабинете с учетом требований нормативных документов и особенностей образовательного учреждения по схеме:

Схема анализа работы по оборудованию и оснащению кабинета

Кабинет _____ предназначен для организации учебного процесса _____, включающего проведение: учебных занятий; развивающих занятий в группе продлённого дня; индивидуальной работы с учащимися; классных часов, досуга учащихся во время перемен и после занятий.

Работа кабинета регулируется следующими документами: _____

Цель работы кабинета: _____

Задачи работы кабинета: _____

Основными направлениями деятельности работы кабинета являются: создание здоровьесберегающей образовательной среды, дидактическое обеспечение учебных занятий, создание развивающей образовательной среды.

По первому направлению в течение _____ были проведены следующие мероприятия: приобретены _____, что способствовало _____, установлены _____, что повысило _____ и т.п.

Таким образом, данные изменения способствовали _____

В то же время не решенной остаётся проблема _____

По второму направлению в течение _____ были разработаны следующие дидактические материалы: _____ которые позволяют _____

Разработаны и подготовлены _____ для организации работы _____.

Таким образом, использование в учебном процессе данного дидактического материала позволило _____

В перспективе _____

По третьему направлению _____

В _____ приобретены _____, что позволяет _____

Проведенный анализ позволяет сделать вывод, что данные направления работы кабинета _____ и в следующем году необходимо направить усилия на решение следующих задач:

Схема анализа предметно-развивающей среды кабинета начальных классов.

1. Соответствие оборудования и оснащения кабинета требованиям СанПиН.

2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

4. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета.

5. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультаций и др.

6. Наличие в кабинете инструкций и журнала инструктажа по технике безопасности для обучающихся.

7. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для реализации ФГОС и выполнения образовательной программы школы.

8. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения, требованиям ФГОС, реализуемому учебно-методическому комплекту.

9. Обеспеченность обучающихся учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы и реализуемым учебно-методическим комплектом.

10. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.

11. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

12. Вывод:

Задание 8.2. Составьте проект развития предметно-развивающей среды в кабинете с учетом требований нормативных документов и особенностей образовательного учреждения.

План развития кабинета

Направления деятельности	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
<i>Создание здоровьесберегающей образовательной среды</i>				
<i>Дидактическое обеспечение учебных занятий</i>				
<i>Создание развивающей образовательной среды</i>				

В работе могут указываться: приобретение пособий, инвентаря и пр., обновление и изготовление стендов, разработка дидактического материала, разработка контрольных работ, тестовых материалов и пр., изготовление раздаточного материала, озеленение кабинета, и пр.

Ознакомление с предметно-развивающей средой кабинета.

1. Положение о кабинете начальных классов (копию приложить)
2. Паспорт кабинета начальных классов (копию приложить)
3. Фотографии зонирования кабинета начальных классов (приложить)
4. Описание предметно-развивающей среда кабинета по плану:
 - Учебная зона
 - Информационная зона
 - Зеленая зона
 - Уголок здорового образа жизни
 - Соблюдение требований к кабинету: освещение, высота парт и стульев, их маркировка, цвет стен, доски, расстояние от доски до первой парты, удаленность последнего места, размер доски, ее высота от пола
 - Периодичность уборки кабинета, система проветривания, температурного режима
 - Покрытие пола
 - Наличие раковины, ее высота, где располагается, наличие педального мусорного ведра, полотенца, жидкого мыла
 - Дизайн кабинета

Описание предметно-развивающей среда кабинета

Учебная зона состоит из 34 посадочных мест для учащихся, учительского стола со стулом, доски магнитной трехэлементной комбинированной, интерактивной доски, компьютера и стола для него.

Информационная зона состоит из стендов «Классный уголок», «Государственные символы», «Безопасное движение». Стенды расположены в конце класса.

Зеленая зона расположена в конце класса возле окна. Инструменты для растений находятся в шкафчике стола рядом с зоной.

Уголка Здорового образа жизни в классе нет. Было рекомендовано его сделать.

Соблюдение требований к кабинету: освещение в кабинете естественное с левой стороны и искусственное: теплый белый свет. Каждая парта и стулья регулируются и отмечаются цветными маркерами в соответствии с требованиями. Стены покрашены в пастельно-розовый цвет без ярких элементов. Дизайн кабинета простой. Классная доска темно-зеленого цвета стандартного размера, расположена на высоте 65 см от пола. Первая парта находится на расстоянии 250 см от доски, а самая дальняя парта расположена в 900 см от доски.

Уборку в кабинете проводят перед занятиями, между сменами и после всех занятий. Влажную уборку проводят каждую субботу после кружковых занятий. Кабинет проветривают после каждого урока по 5 минут. В холодное время проветривание делается реже, чтобы соблюдать температурный режим.

Пол в классе паркетный, покрытый специальной безопасной краской коричневого цвета.

В классе есть раковина. Она расположена в крайнем правом углу кабинета. Высота раковины 80 см от пола. На раковине расположены одноразовые бумажные полотенца и жидкое антибактериальное мыло. Возле него находится мусорное ведро.

ЗАДАНИЕ 9. Анализ основной образовательной программы начального общего образования (данного образовательного учреждения (примерную ООП смотри в документы)).

9.1. Проведя анализ ООП НОО, заполнить таблицу:

№ п/п	Раздел основной образовательной программы	Характеристика раздела и его содержание
1.		

9.2 Проанализируйте следующие программы, включенные в содержательном разделе ООП:

- Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования

- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

- Программа коррекционной работы

ЗАДАНИЕ 10. Анализ авторских и рабочих программ и учебников по дисциплинам начального общего образования (НОО)

Задание 10.1. Изучите и проанализируйте авторские программы, включенные в ООП НОО и заполните таблицу:

По каким авторских программам осуществляется обучение в данной школе?	Математика : Истомина Н.Б. Родной язык Литературное чтение: Окружающий мир Изобразительное искусство Технология: Иностранный язык
---	---

	Музыка Физическая культура
Программы каких учебных дисциплин вы изучили?	
Перечислите структурные элементы программ	
Раскройте структуру пояснительной записки	
Каковы структурные элементы тематического планирования?	
Охарактеризуйте целеполагание изученных программ	
Как диагностичность планируемых результатов представлена в программе?	

Задание 10.2. Проанализировать рабочие программы (составленные учителем) по учебным предметам по следующей схеме:

1. Соответствие рабочей программы по учебному предмету ГОС начального общего образования (структура, планирование результатов обучения).

2. Соответствие рабочей программы учителя авторской программе по учебному предмету (соответствие структуры, содержания).

3. Соответствие рабочей программы по учебному предмету методическим рекомендациям по написанию рабочей программы учебного предмета

3. Вариативный характер рабочей программы учителя (чем отличается от авторской программы по учебному предмету).

4. Вывод:

Задание 10.3. Проанализировать один из учебников по предмету начального общего образования по плану:

- назвать УМК,
- указать авторов учебника,
- указать особенности структуры учебника,
- указать особенности содержания учебника (типовые задания и пр.),

- сделать анализ соответствия ГОС НОО.

ЗАДАНИЕ 11. Изучение системы календарно-тематического планирования по дисциплинам начального общего образования с учетом соблюдения предъявляемых к ним требований

1. После знакомства с календарно-тематическим планированием программ НОО проведите их анализ по следующим аспектам:

Укажите наименование КТП	Календарно-тематическое планирование по технологии (класс)
Раскройте структурные компоненты КТП	
Как в КТП присутствует учет индивидуальных особенностей учащихся - слабоуспевающих - одаренных детей - детей альтернативного развития - детей с ОВЗ	
Ваша оценка качества КТП	

Схема анализа календарно-тематического планирования по предмету.....

1. Соответствие календарно - тематического плана предъявляемым к нему требованиям: к структуре

к содержанию

2. Правильность планирования количества часов на изучение разделов и тем.

3. Правильность планирования календарных сроков изучения разделов, тем.

4. Вывод:

2. Выполните анализ календарно-тематического плана по учебному предмету (по выбору студента). Выделите составные части КТП (структура анализа КТП должна соответствовать локальному акту школы. Структуры в разных школах могут отличаться)

План анализа календарно-тематического плана (КТП) учителя начальных классов

1. Наименование календарно-тематического плана.

2. Структура календарно-тематического плана.

3.Содержательный анализ структурных компонентов календарно-тематического плана (проанализировать емкость, четкость описания учителем всех разделов КТП).

4. Соответствие КТП рабочей программе.

Анализ поурочного плана по учебному предмету (Русский язык)

Учитель готовит план урока с составными частями: тема, № урока, тип урока, цель, задачи, оборудование, план урока. В плане учитель фиксирует этапы урока, деятельность на каждом из этапов.

1. Из беседы с учителем выясните и запишите в произвольной форме:

Кто утверждает КТП по учебным предметам?

- Заместитель директора по учебной части _____

В каких нормативных документах зафиксированы требования к оформлению календарно-тематических планов, поурочных планов?

- Положение о составлении и ведении календарно-тематического плана, поурочных планов МОУ «ТСОШ №2 им. А.С. Пушкина»

Как учитель начальных классов при планировании учитывает особенности класса, возрастные и индивидуально-психологические особенности отдельных учащихся, материально-техническое состояние школы?

- Учебный диалог, создание проблемной ситуации, тестирование, анализ результатов учащихся.

Какие требования предъявляет администрация школы к оформлению классного журнала, дневников учащихся, личных дел учащихся?

- Аккуратно, без помарок, своевременно, без ошибок, ручкой с синей пастой, все предметы пишутся с большой буквы. __

Какие педагогические технологии использует учитель в образовательном процессе?

- Технология развития критического мышления, здоровьесберегающая технология, технология проблемного обучение, игровые технология, технология сотрудничества, технология диалогового взаимодействия.

Какие материально-технические условия для этого созданы в школе?

- Интерактивные доски, регулирующие высоту парты и стулья, стенды ЗОЖ, стенды ПДД, ПК, оборудованный спортзал.

ЗАДАНИЕ 12. Изучение системы планирования внеклассной деятельности в начальной школе (данного учреждения). Анализ плана воспитательной работы на данный учебный год (на класс).

Схема анализа программы внеурочной деятельности по предмету

1. Направление внеурочной деятельности, по которой составлена программа.

2. Название программы.

3. Название формы организации внеурочной деятельности (кружок, факультатив и др.).

Соответствие программы предъявляемым требованиям:

А. с точки зрения общих правил составления программы (содержание программы рассчитано на школьников определенной возрастной группы; в определении содержания программа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей).

Б. с точки зрения требований к разделам программы внеурочной деятельности (пояснительная записка, структура курса, календарно-тематический план, предполагаемая результативность курса, информационно-методическое обеспечение, литература).

4. Вывод:

ЗАДАНИЕ 13. Изучение особенности оценивания образовательных достижений младшего школьника и ознакомления с нормы выставления оценки по предметам

(см. Улитко В.В., Иванова В.В. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Методические рекомендации. В.В. Улитко, В.В. Иванова. Тирасполь, 2014 – 65с. **ЗАДАНИЕ 14. Составления материала (контрольная работа, диктант) для итогового оценивания предметных достижений учеников данного класса**

(см. Особенности оценивания образовательных достижений младшего школьника в условиях введения государственного образовательного стандарта начального общего образования/ см. Улитко В.В., Иванова В.В. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Методические рекомендации. В.В. Улитко, В.В. Иванова. Тирасполь, 2014 – 65с.

ЗАДАНИЕ 15. Составление материала для проверки техники чтения и техники устного счета (см. школа Приднестровья, раздел: учитель начальных классов. https://schoolpmr.3dn.ru/load/uchitelju_nachalnykh_klassov/programmy/551-2)

ЗАДАНИЕ 16. Проведение открытых уроков (математика -2, русский язык-2, литературное чтение-2, окружающий мир-2) и рецензия учителя начальной школы

Оформление конспекта урока

Дата _____ ОУ _____ класс _____
Образовательная система _____

Тема _____

Тип урока _____

Цель (формирование, овладение, развитие ...)

Задачи (учить..., развивать... воспитывать...)

Планируемый результат (на основе задач)

Оборудование (оборудование и информационные источники)

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формируемые УУД

Основные пути повышения эффективности урока

1. Постановка и решение познавательных, воспитательных и развивающих задач.
2. Оптимизация процесса обучения (выбор наиболее эффективного варианта для данных условий на всех этапах обучения с учетом индивидуальных особенностей и возможностей учащихся).
3. Стимулирование и формирование познавательных интересов учащихся.
4. Применение активизирующих методов и средств обучения.
5. Организация самостоятельности учащихся.
6. Единство формирования знаний, умений и навыков как специальных, так и общих.
7. Организация оперативной обратной связи.
8. Формирование отношений сотрудничества учителя и учащихся, создание благоприятного психологического микроклимата.
9. Интенсификация учебного процесса путем НОТ учителя и учащихся.

Этапы планирования урока и подготовки к нему

1. Определение темы урока, место темы в разделе.
2. Определение образовательно-воспитательно-развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, школьного учебника и дополнительной литературы. На основании этого идет определение учебных задач урока.
3. Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.
4. Выделение главного материала, который ученик должен понять и усвоить на уроке.
5. Формулирование учебных задач урока.
6. Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения.
7. Нахождение связей с другими предметами при изучении нового материала и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений учащихся.
8. Планирование всех действий учителя и учащихся на каждом этапе урока, и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в нестандартных ситуациях.
9. Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).
10. Проверка оборудования и технических средств обучения.
11. Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях.
12. Определение объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке и ее направленность на развитие их самостоятельности.
13. Приобретение форм и приемов закрепления знаний и умений на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.
14. Составление списка учеников, знания и умения которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности.
15. Определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики объяснения и выполнения домашнего задания.
16. Продумывание форм подведения итогов урока.
17. Проектирование конспекта урока.
18. Заверка конспекта урока: за две недели студент заверяет черновик конспекта урока сначала у учителя, затем у методиста, за неделю — чистовик конспекта. В конспекте ставится подпись

учителя и методиста, дата. Учитель рекомендует студенту структурно-содержательную сторону урока, заверяет в содержательном плане. Методист заверяет конспект с методической стороны.

Варианты самоанализа урока

Вариант I

1. Каково место данного урока в теме? Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?

2. Каковы цель и задачи урока (образовательная, воспитательная, развивающая)? Какой результат хотелось получить к концу урока?

3. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью?

4. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса?

5. Рационально ли было распределено время по этапам урока?

6. Логичны ли были «связки» между этапами урока?

7. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели?

8. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция?

9. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?

10. Психологическая атмосфера урока. Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?

11. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?

Вариант II

Проведенный урок ... (№) в системе уроков по теме (разделу)

Его цель - ..., к обучающим задачам урока я отнесла ..., к воспитательным - ..., урок был призван способствовать развитию у учащихся

В данном классе ..., поэтому я

Это по типу ... урок, он включал в себя ... этапов:

Основным этапом был ..., задачи ... этапа - ..., а ... этапа -

При проведении урока я ориентировалась на принципы обучения:

Чтобы реализовать цель урока, я подобрала ... (содержание: примеры, вопросы, задание).

Материал урока оказался ... (сложным, легким, интересным для учащихся).

На ... этапе урока я использовала ... (какие?) методы обучения, потому что На этапе ... - ... (какие?) методы...

В ходе урока на ... этапе была организована ... (индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная), а на ... этапе ... работа учащихся, потому что

Задания ... были ориентированы на развитие ... учащихся.

Руководство учителя при выполнении ... заданий было ... (пооперационным, инструктирующим), потому что

Учащиеся имели возможность выбора

Мне (не) удалось рационально распределить время по этапам урока. Распределение времени было Темп урока

Мне было ... (легко ...) вести урок, ученики ... включались в работу Меня порадовали ..., удивили ..., огорчили ... (кто из учащихся?), потому что

Записи на доске Наглядный материал (другие средства обучения)

Цель урока можно считать ..., план урока ..., материал ...; я полагаю, что (все) научились ..., потому что

Домашнее задание (не) вызовет затруднения у ... учеников, потому что

В целом урок можно считать

Вариант III

1. Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Каков его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные, б) воспитательные, в) задачи развития? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. д.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли было главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему?

Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

8. С помощью каких форм и методов осуществлялся контроль достижения образовательных результатов? Почему именно этих?

9. Как использовался на уроках учебный кабинет, предметно — развивающая среда обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение?

Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, укажите, какие и почему?

Основные требования к анализу урока

Анализ урока - это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения, запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения учащихся.

1. Цель и задача анализа темы.

2. Знание основ дидактики, психологии, методики, программ, нормативных требований и методических рекомендаций.

3. Умение выделять позиции и показатели, по которым необходимо анализировать свой урок.

4. Характеристика особенностей учащихся и их учет в работе на уроке.

5. Обоснование образовательных, воспитательных и развивающих задач урока.

6. Обоснованность намеченного плана урока, его типа, структуры, содержания, методов и средств.

7. Психологическая и педагогическая оценка системы учебных задач, заданий и упражнений, выполняемых учащимися на уроке.

8. Оценка развития самостоятельности мышления учащихся на различных этапах урока.

9. Выполнение намеченных задач урока.

10. Оценка педагогической целесообразности действий и фактов на уроке.

11. Умение показать взаимосвязь этапов урока и оценить их.

12. Удовлетворенность (неудовлетворенность) проведенным уроком (или его отдельными этапами).

13. Намечаемые меры по устранению недостатков.

Схема полного анализа урока в соответствии с требованиями ГОС НОО

(рекомендуется на первом этапе практики пробных уроков)

Полный анализ - это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности учащихся по таким характеристикам, как уровни усвоения учащимися знаний и способов умственной деятельности, развитие учащихся, реализация дидактических принципов, результативность урока.

Дата	Класс	Учитель
Тема урока		
Тип урока		
Цель урока		
Задачи урока		

Ведущие аспекты анализа урока

Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ)	1. Соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию. 2. Результативность решения дидактической задачи
Содержание урока	Соответствие основного содержания урока содержанию программы и учебника
Методы обучения	Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению триединой образовательной цели
Формы обучения	1. Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока. 2. Целесообразность использования предложенных заданий
Результативность урока	Достижение цели и решение основной дидактической задачи урока
Практическая направленность урока	Практическая направленность вопросов, упражнений и задач, предлагаемых для выполнения школьникам
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	1. Уровень самостоятельности школьников при решении дидактической задачи урока 2. Характер самостоятельной учебной деятельности (репродуктивный, творческий) 3. Взаимопомощь
Формирование УУД на каждом этапе урока	Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные
Формирование ИКТ-компетентности	Применение ИКТ на уроке, уровень сформированности ИКТ компетентности учащихся
Структура урока	Соответствие структуры урока основной дидактической задаче
Педагогический стиль	Соблюдение норм педагогической этики
Гигиенические требования	Температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы

Психолого-педагогический анализ учебного занятия по ГОС НОО

Психолого-педагогический анализ учебного занятия проводится на основе наблюдений и протокольной записи, отражающей его ход. В протокол записывается фактический материал, характеризующий психологические особенности личности учащихся, характеристики учебной деятельности, психологические аспекты педагогического взаимодействия учителей и учащихся.

Аналізу следует подвергнуть

1. Общие сведения:

- школа, класс, дата проведения урока; тема урока, цель, задачи урока.

2. Оборудование урока:

- какие средства обучения использовал учитель;
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;
- как подготовлена классная доска к уроку.

3. Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, задачам урока;
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует; с каким материалом учащиеся работали впервые;
- какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на уроке; как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся; какие общеучебные и специальные умения и навыки формировались;
- как осуществлялись межпредметные, внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

4. Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершенность урока.

5. Реализация принципов обучения:

- в чем выразились научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся;
- как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
- как стимулировалось положительное отношение учащихся к учению.

6. Место занятия в системе проблемного, развивающего и ориентированного на личность обучения, его цель и задачи.

7. Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности учащихся;
- какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

8. Учет психологических особенностей учеников при подготовке к занятию:

- взаимоотношения учащихся в классе, уровень его организованности, подготовленность учащихся, их отношение к учению, к данному предмету;
- психологические аспекты формирования направленности личности, ее социализации;
- формы, методы и способы выполнения намеченного;
- использование на занятии психологических знаний (о возрастных и индивидуально-типологических особенностях учащихся, социально-психологической структуре класса) для достижения поставленных целей.

9. Активизация познавательной деятельности учащихся:

- создание проблемной ситуации на учебном занятии;
- актуализация в решении проблемной ситуации субъективного опыта учащихся; преобразование его; стимулирование учащихся к самостоятельному выбору и использованию наиболее значимых для них способов переработки учебного материала;
- характер контроля и оценки не только результата, но и процесса учения;
- выявление личностно значимого отношения к учебному тексту (доказательства, аргументации);
- включение и дидактический материал текстовых пояснений, указаний, примечаний, комментариев, смысловых таблиц, системы учебных заданий;
- формирование мотивации учебной деятельности (самоконтроля, самооценки, экспертной оценки);
- проявление эмоционального напряжения в процессе выбора учащимися способов выполнения учебных заданий;
- внимание педагога к анализу и оценке индивидуальных способов учебной работы школьника, ее организации и оценке наиболее продуктивных;
- возможность реализации индивидуальных познавательных маршрутов и программ обучения;
- выявление личностных особенностей с целью прогнозирования интеллектуального роста;
- организация сотрудничества с учащимися;
- определение приемов развития внимания (устойчивости, переключения, объема, распределения), памяти (произвольного и произвольного запоминания и воспроизведения, прочного и осмысленного запоминания), мышления (гибкости, глубины, широты, творческого и репродуктивного, различных мыслительных операций и форм), воображения (связи слова и наглядности, элементов творческого воображения, мечты).

10. Деятельность и личность учащихся на занятии:

- интерес учащихся разного уровня подготовленности к предмету;
- степень эрудированности;
- легкость усвоения материала;
- активность, самостоятельность, сосредоточенность на разных видах работы;
- деятельность учеников как единого коллектива, сплоченность, организованность, аккуратность, отношение к неуспевающим и нарушителям дисциплины, особенности участия отдельных учеников в учебной деятельности (использование своего субъективного опыта, постановка вопросов для обсуждения, положительное влияние на своих одноклассников, обращение за помощью и готовность ее предоставить и получить);
- дисциплинированность;
- умение правильно воспринимать критику и готовность поддержать действия учителя;
- отношение учащихся к учителю и друг другу (послушание, боязнь, доброжелательность, уважение, взаимная помощь, подсказка);
- приемы и способы умственной деятельности (применение правил, предписаний, изложение знаний, организация восприятия учебного материала, наблюдение, запоминание, создание образов, инициатива в их использовании);
- работа с первоисточниками, различными справочными материалами.

11. Характеристика личности и деятельности учителя:

- знание предмета;
- эрудиция;
- разносторонность интересов;

- умение доступно объяснить материал;
- умение заинтересовать изучаемой темой;
- требовательность;
- такт, вежливость в общении;
- умение показать практическую значимость изучаемого материала;— — поддержание дисциплины на занятии;
- вовлечение учащихся в активную работу на занятии;
- создание благоприятной психологической атмосферы на занятии с помощью коммуникативных средств (побуждение, совет, порицание, одобрение);
- учет психического состояния отдельных учащихся;
- коммуникативные умения учителя (умение находить выход из трудных ситуаций, самообладание, раскованность, снятие неблагоприятных эмоциональных состояний, умение предвидеть поведение отдельных учеников, распознавание побуждений по выражению лица учащихся, экспрессивная речь, ее окраска, техника владения экспрессивным проявлением - приглашающие, осуждающие, восторженные интонации);
- главные достоинства личности и деятельности педагога, пути преодоления отдельных недостатков личности и коммуникативной техники.

12. Организация пространства в классе как способ влияния на учебную деятельность школьников: работа у доски, за партами, в группах, свободное передвижение по классу в случае необходимости, выбор пособий, наглядного материала.

13. Общая оценка занятия, касающаяся достижения обучающихся целей.

Место занятия в обучении, ориентированность на личность.

Организация учебной работы на уроке: как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;

- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, фронтальная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности учащихся;
- как организовывался контроль деятельности учащихся;
- правильно ли оценивались знания и умения учащихся;
- как учитель осуществлял развитие учащихся (развитие логического мышления, критичности, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приемы использовал учитель для организации учащихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

14. Система работы учителя

- умение общей организации работы на уроке: распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся, владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объема учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер общения (демократичный или авторитарный), объективность;
- роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

15. Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приемы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;

- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

16. Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации образовательной, развивающей и воспитательной задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности учащихся:
 - 1-й - усвоение на уровне восприятия, понимания, запоминания;
 - 2-й - применение в аналогичной и сходной ситуации;
 - 3-й - применение в новой ситуации, т. е. творческое;
- общая оценка результатов и эффективности урока;
- рекомендации по улучшению качества урока.

Схеме анализа наблюдаемого урока.

1. Название УМК.

2. Название учебного предмета.

3. Тема урока.

4. Вариант технологической карты используемой учителем.

5. Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.

6. Цель урока (как была сформулирована для учащихся на уроке).

7.

Соответствие урока требованиям ФГОС начального общего образования:
Ориентация на новые образовательные стандарты.

8. Нацеленность деятельности на формирование УУД.

9. Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.

10. Содержание урока:

Соответствие содержания урока требованиям программы.

Связь

изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.

11. Методика проведения урока:

Какие методы использовались учителем. Соотношение репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности.

Соотношение деятельности учителя и деятельности обучающихся. Объем и характер самостоятельной работы.

Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.

Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм работы.

Формирование навыков самоконтроля и самооценки.

12. Домашнее задание: оптимальный объем, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.

13. Особенность УМК, где на уроке можно было увидеть особенности работы учителя.

14. Вывод:

Пример отзыва проведенного урока

Тема: Однородные члены предложения. 4 класс.

Цель: познакомить учащихся с особенностями однородных членов предложения; ввести термин однородные члены предложения.

Оборудование: компьютер, проектор, учебник русского языка В.Г. Канакина, В.Г.Горецкий 4 класс, раздаточный материал.

Тип урока: урок получения новых знаний.

Учитель начальных классов владеет методикой объяснения нового материала. В начале урока учитель сообщила тему, а цель урока поставила как проблемную ситуацию, дав возможность учащимся самостоятельно поставить цели урока, тем самым создала благоприятный психологический микроклимат, настрой на четкую и организованную работу. Стиль урока доброжелательный, создающий творческую атмосферу делового сотрудничества. Актуализация базовых знаний была осуществлена с помощью таких форм работы как фронтальная работа по вопросам теоретического материала и индивидуальная работа. Этапы урока логичны. Наглядность и доступность изучаемого материала обеспечивается эффективностью использования ИКТ на различных этапах урока.

Содержание заданий для закрепления материала подобраны таким образом, чтобы учащиеся могли ориентироваться в своей системе знаний, и имели возможность самооценки собственной работы.

В течение урока наблюдается хорошее учебное сотрудничество, способствующее развитию умения слышать и слушать ученику – учителя, учителю – ученика. Урок Ибрагимовой Э.Э. является инновационным, интересным, познавательным. На примере данного урока была показана системность обучения, которая имела место в методике учителя. В процессе урока была проведена физкультминутка для снятия усталости и перехода к закреплению изучаемого материала. На всех этапах урока Эльмира Эседуллаевна прививала любовь и интерес к русскому языку.

Урок был отлично спланирован, цели были достигнуты, оценивание было проведено объективно.

ЗАДАНИЕ 17. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия

Схема проведения внеклассного мероприятия

Тема

Цели занятия:

Планируемые результаты:

1. Предметные
2. Личностные
3. Метапредметные: межпредметные понятия, УУД.

Универсальные учебные действия:

Регулятивные 1. 2. 3.

Познавательные 1. 2. 3.

Коммуникативные 1. 2. 3.

Направление внеурочной деятельности - спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное.

Вид внеурочной деятельности - познавательная, игровая, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая, художественное творчество, социальное творчество (социально преобразовательная деятельность), проблемно-ценностное общение.

Ресурсы:

1. Основные

2. Дополнительные

Ход урока

Этап занятия, виды работ	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	УУД
I. Организационный этап			

Схема самоанализа внеурочного занятия

1 вариант

1. Какие задачи и требования Вы ставили перед собой, планируя внеурочное занятие?
2. Какие особенности учеников были учтены при планировании занятия?
3. Обозначьте место данного занятия в системе внеурочных мероприятий?
4. Каких результатов вы хотели достичь в результате занятия?
5. Оправдан ли выбор структуры и методов проведения конкретного занятия?
6. На каких понятиях Вы сделали акцент и почему?
7. Какие запасные приемы для активизации детей были заготовлены?
8. Все ли задачи были выполнены на занятии?
9. Какова, по Вашему мнению, результативность мероприятия?
10. Присутствовали ли инновации на занятии? Опишите их.
11. Как Вы можете обозначить вашу роль на занятии?
12. Что бы вы исправили в занятии, будь у вас возможность повернуть время назад?

Схема анализа внеурочного занятия

2 вариант

Организация внеурочного занятия.

1. Каким образом педагог обеспечивает мотивацию к деятельности обучающихся?
2. Какие методы, приемы (формы, средства) использует педагог для вовлечения обучающихся в деятельность (взаимодействие)?
3. Предлагает ли использовать различные источники информации для актуализации знаний?
4. Какие образовательные технологии (методы) применял педагог для активизации обучающихся?
5. Учитывал ли индивидуальные особенности обучающихся (модальность, тип нервной системы, темперамент и др.)?
6. В каких формах, с помощью каких средств осуществлялась самостоятельная продуктивная деятельность обучающихся?

7. Каким образом педагог управлял деятельностью обучающихся?
8. В какой форме осуществлялась оценка (само-, взаимооценка) результатов деятельности?

Соответствие внеурочного занятия требованиям ГОС НОО

1. Реализация на занятии принципов личностно-ориентированного, развивающего образования
2. Осуществление оценки деятельности обучающихся:
 - форма осуществления оценки (самооценки, взаимооценки),
 - инструментальной системы оценивания
3. Соотношение деятельности педагога и деятельности обучающихся
4. Стилль деятельности педагога:
 - эмоциональный фон занятия,
 - субъект-субъектные отношения на занятии
5. Использование педагогом образовательных технологий деятельностного типа.
6. Использование жизненного опыта обучающихся с целью развития их познавательной активности, самостоятельности
7. Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия.

ЗАДАНИЕ 18. Анализ портфолио учителей начальных классов. Определение перечня содержания портфолио педагогических достижений. Изучения портфолио определенного учителя.

Задание 1. После ознакомления с банком передового педагогического опыта и портфолио учителей начальных классов перечислите те аспекты, которые:

- А) были раскрыты при встрече с руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов;
- Б) Вас особенно заинтересовали;
- В) Вас немного удивили;
- Г) вызвали у вас вопросы, которые вы хотели бы задать:

Стефанова Анжела Леонидовна

А) были раскрыты при встрече с руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов МОУ «Тираспольская средняя школа №17 им. В.Ф. Раевского»

В портфолио Стефановой Анжелы Леонидовны отражены данные аспекты:

1. Личные данные;
2. Книги, которые сформировали мой внутренний мир
3. Мой взгляд на мир
4. Сведения о занимаемой должности;
5. Сведения о профессиональном образовании, наличие учебной степени;
6. Сведения о повышении классификации;
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности);
8. Общий трудовой стаж.

Б) Вас особенно заинтересовали:

Меня заинтересовало то, что при наличии столь многих наград, грамот, благодарностей она работает простым учителем в МОУ «Тираспольская средняя школа №17 им. В.Ф. Раевского», а не выдвигает свою кандидатуру в высшие учебные заведения для преподавания.

В) Вас немного удивили:

Меня удивило то, что у Анжелы Леонидовны есть много наград, грамот, благодарностей. При всей своей работе, прохождении многих курсов, она остаётся творческим человеком, который отражает свои творческие способности в жизни класса, привлекая к работе детей и их родителей.

Г) вызвали у вас вопросы, которые вы хотели бы задать: все ли родители идут навстречу и соглашаются выполнять творческие задания, которые вы им предлагаете?

Задание 2. Составьте свою структуру портфолио учителя начальных классов.

Структура портфолио включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в листах оценивания

- **титульный лист:** фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы по графику.

- **визитная карточка,** содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому, трудовой и педагогический стаж в данном ОУ, звания и награды).

- перечень документов и материалов, составленный в четком соответствии с показателями листа оценивания.

Положение об ученическом портфолио разработали В.В. Улитко, В.В. Иванова. (см. Улитко В.В., Иванова В.В. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Методические рекомендации. В.В. Улитко, В.В. Иванова. Тирасполь, 2014 – 65с.

ПОЛОЖЕНИЕ **об ученическом портфолио** **в МОУ _____**

1. Общие положения

Настоящее положение обязательно для руководства в работе по составлению портфолио для классных руководителей, педагогов, учащихся школы.

Положение определяет основные направления деятельности, порядок составления документов и его использование, взаимодействие всех заинтересованных сторон: учителей, учащихся, родителей.

Портфолио – накопительная оценка, которая вводится на основании приказа №__ от ____ с целью объективного фиксирования индивидуальных достижений обучающихся.

Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных достижений.

Философия портфолио:

- акцент делается на то, что ученик знает и умеет по теме, разделу, предмету;
- интеграция количественной и качественной оценки;
- перенос педагогического оценивания на самооценку.

В ходе реализации возможны дополнения, изменения в соответствии с изменяющимися условиями, достигнутыми результатами.

2. Цели и задачи составления портфолио

Цели:

1) изменение целеполагания обучения и оценивания, которое становится ориентированным на достижение результата;

2) создание особой учебной среды, которая позволяет учащимся конструировать собственные знания, развивать способности независимого мышления и действия, формировать особенности мыслительной и поведенческой сфер, стать компетентными гражданами

Задачи:

1) поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;

2) поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

3) развивать навыки рефлексивной деятельности;

4) формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Основные характеристики и формы портфолио

3.1. Портфолио эффективен при условии, если:

– отражен спрогнозированный результат ученика, указанный в стандартах образования;

– содержатся образцы работ, выполненные в течение всего периода обучения, в большей степени в одиночные временные промежутки;

– содержатся разные образцы работ и оценивание их учащимися, учителями, родителями.

3.2. Форма портфолио связана с удобством хранения:

- файловая папка с вкладышами, пластиковая папка, пластиковый портфель.

4. Механизм реализации портфолио.

4.1. Процедура разработки портфолио.

1-ая стадия: организация и планирование.

Преподаватели, учащиеся принимают решение о составлении портфолио.

Ученик осознает цель и статус портфолио как средства контроля и оценки его собственного развития.

2-ая стадия: сбор значимых материалов, отражающих образовательный опыт ученика и его цели. Материалы должны быть идентифицированными для оценивания.

3-ая стадия: осмысление. В портфолио должны находиться свидетельства метакогнитивных реакций учащегося после процесса обучения, их контроля, понимания развития ключевых знаний, навыков (в виде обучающих материалов , журналов), кроме того, отражены мнения учителей, родителей (проектная работа, эссе по самооценке деятельности, оценка ровесников, учителей, родителей, самооценка, т.е. комплексное оценивание).

4.2. Критерии для оценивания портфолио

4.3. Учет результатов

Учащиеся презентуют содержание портфолио на родительских собраниях, ученической конференции, классном собрании, Совете старшеклассников. На презентацию ученик выходит с комментариями к собственному портфолио. Он должен представить полную картину своих успехов и проблем (письменно). Рецензент – педагог, классный руководитель, классный коллектив.

4.4. Распределение функционала

Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель. Портфолио ученика начальной школы собирается родителями, классным руководителем. Ответственным лицом является заместитель по УВР.

5. Структура портфолио

Состав портфолио зависит от цели обучения. Каждый документ портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного процесса.

Портфолио состоит из трех разделов:

«**Портфолио документов**» – представлены сертификаты ученика (олимпиады, конференции, конкурсы), документы об окончании музыкальных, художественных, спортивных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.

«**Портфолио работ**» – представлены разные творческие работы, собственные изделия (модели, поделки, картины, стихи, компьютерные программы, фото), проекты, исследования, не подтвержденные документально, сертификаты обучения, участия в конкурсах и т. д.

«**Портфолио отзывов**» – представлены отзывы на творческие работы, проекты, социальные практики, конференции, самооценка ученика, его рефлексия собственной деятельности, протоколы, презентация индивидуального плана ученика. Подготовка и оформление отчетной документации

ЗАДАНИЕ. 19. Анализ методических рекомендаций «Психолого-педагогическое сопровождение молодого учителя» <https://www.minpros.info/files/NormAkt/PPS/Психол.-пед.сопровождение%20молодого%20учителя.pdf>

ЗАДАНИЕ 20. Изучение «Положение о проектной деятельности в начальной школе» (см. документ «Положение о проектной деятельности в начальной школе»)

- Изучите Положение о проектной деятельности в начальной школе.
- Ознакомьтесь с проектами учеников начальных классов
- Выберите тему проекта для ученика Вашего класса;
- Разработайте подробный план реализации данного проекта.

Схема самоанализа проектно-исследовательской деятельности.

1. Название проекта.

2. Оценка организационного этапа проектной деятельности:
Актуальность выбранной темы проекта.

Активность, заинтересованность обучающихся в выполнении выбранного проекта.

Роль учителя в мотивации обучающихся к выполнению выбранного проекта (методы, приемы).

3. Оценка процесса и результата выполнения проекта.

Уровень самостоятельности обучающихся в процессе выполнения проекта.

Возникшие трудности в процессе выполнения проекта, их преодоление.

Продукт проекта: его назначение, значение, ценность.

4. Оценка защиты проекта.

Выбранная форма защиты: эффективность, яркость, эмоциональность.

Уровень подготовки обучающихся к защите (активность, творчество, самостоятельность).

Заинтересованность обучающихся результатом своей работы.

5. Вывод:

ЗАДАНИЕ 21. Анализ методических рекомендаций по работе с электронным журналом (см. <https://www.minpros.info/files/uoo/common/2021/690090821.pdf>)

ЗАДАНИЕ 22. Ознакомление с «Положение о едином орфографическом режиме на ступени начального общего образования». Анализа тетрадей по математике и русскому языку на предмет соблюдения данного режима.

ЗАДАНИЕ 23. Подготовка и оформление отчетной документации.

