

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета, к.э.н

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“ ” 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/2024 учебный год

По дисциплине «**ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС-АНАЛИЗ**»

Направление подготовки:

5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль

«Корпоративные финансы и бизнес-аналитика»

Квалификация (степень):

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ

Год набора 2021

Тирасполь, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Введение в бизнес-анализ»

разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта
ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА» профиль
«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКА»

Составитель рабочей программы

Ст.преподаватель _____ Гросул Н.С.

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Финансы и кредит»

(наименование кафедры-разработчика)

05 сентября 2023г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой

« 05 »

09

2023г.

(подпись)

Сафронов Ю.М.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эффективного применения современных методик бизнес-анализа в процессе формирования аналитических материалов из различных информационных источников при оценке эффективности деятельности бизнеса с учетом фактора неопределенности.

Учебные задачи дисциплины

- изучение современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач;
- умение использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- умение решать профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в бизнес-анализ» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.В.ДВ.05.01 дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика». Изучение данного курса является важнейшим этапом при формировании знаний в области реализации стратегии бизнес-анализа с применением систем сбалансированных показателей, финансового учета и финансовой отчетности в системе корпоративного управления, использование технологий оперативного анализа данных. Курс имеет логически обоснованную структуру и содержание, исходя из целей, задач курса и его места в профессиональной подготовке выпускников.

Для изучения дисциплины «Введение в бизнес-анализ» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Экономический анализ», «Бизнес-аналитика», «Эконометрика».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Категория (группа компетенций)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Обязательные профессиональные компетенции		
	Способен осуществлять сбор,	ИД-1 _{ОПК-2} Знает источники экономической информации, библиографические и статистические

	обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2	базы данных; правила сбора и работы с информацией ИД-2 _{ОПК-2} Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере ИД-3 _{ОПК-2} Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3	ИД-1 _{ОПК-3} Знать: - основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений. ИД-2 _{ОПК-3} Уметь: - анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях. ИД-3 _{ОПК-3} Владеть: - навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма контроля (экзамен/ зачет)
	Трудое м- кость, з.е./час ы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практич. занятий (ПЗ)	Лаб. занятий (ЛЗ)		
6	3/108	50	20	30	-	58	Зачет с оценкой
Итого:	3/108	100	40	60	-	58	

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
6 семестр						
1.	Стратегические аспекты бизнес-анализа	10	4	6	-	8
2.	Операционные аспекты бизнес-анализа	14	4	6	-	8
3.	Политика устойчивого развития бизнеса	14	4	6	-	8
4.	Методика анализа бизнес-процессов	12	4	6	-	18
5.	Моделирование бизнес-процессов	12	4	6	-	16
Итого		108	20	30		58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
6 семестр				
Стратегические аспекты бизнес-анализа				
1	1	4	1. Понятие и содержание стратегического анализа 2. Стратегический анализ внешней среды фирмы 3. Стратегический анализ внутренней среды фирмы	Раздаточный материал, работа с литературой
Итого по разделу часов:		4		
Операционные аспекты бизнес-анализа				
2	2	4	1. Сущность анализа «затраты - объем - прибыль» 2. Анализ безубыточности и зоны безопасности 3. Маржинальный анализ прибыли и рентабельности	Раздаточный материал, работа с литературой
Итого по разделу часов:		4		
Политика устойчивого развития бизнеса				
3	3	4	1. Концепция устойчивого развития фирмы 2. Механизм устойчивого развития фирмы 3. Методы оценки устойчивости фирмы	Раздаточный материал, финансовая отчетность
Итого по разделу часов:		4		
Методика анализа бизнес-процессов				
4	4	4	1. Система показателей анализа бизнес-процессов 2. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов 3. Инструментарий диагностики бизнес-процессов	Раздаточный материал, финансовая отчетность
Итого по разделу часов:		4		
Моделирование бизнес-процессов				
5	5	4	1. Сущность и значение моделирования бизнес-процессов 2. Эволюция подходов к моделированию бизнес-процессов 3. Методология моделирования бизнес-процессов	Раздаточный материал, финансовая отчетность
Итого по разделу часов:		4		
ИТОГО:		20		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
6 семестр				
Стратегические аспекты бизнес-анализа				
1	1	6	1. Понятие и содержание стратегического анализа 2. Стратегический анализ внешней среды фирмы 3. Стратегический анализ внутренней среды фирмы	Раздаточный материал, работа с литературой
Итого по разделу часов:		6		
Операционные аспекты бизнес-анализа				
2	2	6	1. Сущность анализа «затраты - объем - прибыль» 2. Анализ безубыточности и зоны безопасности 3. Маржинальный анализ прибыли и рентабельности	Раздаточный материал, работа с литературой
Итого по разделу часов:		6		
Политика устойчивого развития бизнеса				
3	3	6	1. Концепция устойчивого развития фирмы 2. Механизм устойчивого развития фирмы 3. Методы оценки устойчивости фирмы	Раздаточный материал, финансовая отчетность
Итого по разделу часов:		6		
Методика анализа бизнес-процессов				
4	4	6	1. Система показателей анализа бизнес-процессов 2. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов 3. Инструментарий диагностики бизнес-процессов	Раздаточный материал, финансовая отчетность
Итого по разделу часов:		6		
Моделирование бизнес-процессов				
5	5	6	1. Сущность и значение моделирования бизнес-процессов 2. Эволюция подходов к моделированию бизнес-процессов 3. Методология моделирования бизнес-процессов	Раздаточный материал, финансовая отчетность
Итого по разделу часов:		6		
ИТОГО:		30		

Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Введение в бизнес-анализ» включает в себя:

ДЗ – домашнее задание

СИТ – самостоятельное изучение темы;

ИДЛ – изучение дополнительной литературы;

ПРиЭ – подготовка рефератов и эссе.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Стратегические аспекты бизнес-анализа Вид СР – ДЗ; ИДЛ.	8
Итого по разделу часов			8
Раздел 2	2	Операционные аспекты бизнес-анализа Вид СР – ДЗ; ИДЛ;	8
Итого по разделу часов			8
Раздел 3	3	Политика устойчивого развития бизнеса Вид СР – ДЗ; ИДЛ; ПРиЭ.	8
Итого по разделу часов			8
Раздел 4	4	Методика анализа бизнес-процессов Вид СР – ДЗ; ИДЛ; ПРиЭ.	16
Итого по разделу часов			16
Раздел 5	5	Моделирование бизнес-процессов Вид СР – ДЗ; ИДЛ; ПРиЭ.	18
Итого по разделу часов			18
ИТОГО:			58

5. *Примерная тематика курсовых проектов (работ)* не предусмотрено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п / п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Бизнес-аналитика	Джаншанло Р.Е. Бизнес-анализ: Учебное пособие. – Алматы, 2017 – 113 с.	2017	1	Имеется	Кафедра «Финансы и кредит» в формате PDF)
2	Основы бизнес-анализа	учебное пособие / коллектив авторов ; под ред.	2018	1	Имеется	https://elar.uafu.ru/bitstream/10995/54236/1/savchenko_nl_2017 .

		В.И. Бариленко. — 2-е изд., испр. — Москва : КНОРУС, 2018. — 270 с				pdf
3			2010	1	Имеется	Кафедра «Финансы и кредит»
Дополнительная литература						
1	Бизнес-аналитика: визуализация данных	учеб-метод. пособие / С. В. Рындина. — Пенза: Изд-во ПГУ, 2018. 44 с.	2019	-	Имеется	http://library.asue.am/open/2878.pdf (в формате PDF)
2	Корпоративные финансы	Н.Л. Савченко Учебное электронное текстовое издание	2017	1	Имеется	https://elar.ufrfu.ru/bitstream/10995/54236/1/savchenko_nl_2017.pdf (в формате PDF)
Итого по дисциплине: 25% печатных изданий; 75% электронных;						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.minfin-pmr.org
2. www.ach.gov.ru
3. www.budgetrf.ru
4. www.economist.com.ru
5. www.imf.org

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

В процессе изучения дисциплины «Введение в бизнес-анализ» используются следующие *методы обучения и формы организации занятий*:

- лекции: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация;
- семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- решение тестовых заданий;
- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов (докладов);
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение указанных работ.
- научные дискуссии по теоретическим проблемам и их применимости к реальным практическим ситуациям;
- разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем;

- экономические тренинги в виде «мозгового штурма» при решении проблем в области инноваций в развитии национальной платежной системы;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных концепций или проблем, при подготовке рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные моменты, темп лекции должен быть достаточным для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать сущность затронутых проблем, выводы, а также ключевые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Конспект позволит обучающемуся через время с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые даются в процессе изложения лекции по возможности записать дословно и подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, метод «мозгового штурма» и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по самостоятельной работе.

СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться обучающимися при написании рефератов по специальной тематике.

Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) введение; в) изложение основного содержания темы; г) заключение; д) список использованной литературы. Рефераты выполняются в соответствии с предъявляемыми требованиями к письменным работам, общий объём – 5-7 страниц основного текста. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

В процессе написания работы обучающийся имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка,

реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы, оформленной ссылками. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – рассуждение небольшого объема, свободная трактовка какой-либо проблемы. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Общий объём – 3-5 страниц основного текста.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Ноутбук, (мультимедийный проектор);
- интернет-доступ к требуемым ресурсам для самостоятельной работы и научных исследований обучающихся;
- копировально-множительная техника (для распечатки и ксерокопий карточек с заданиями, раздаточных материалов, заданий для контрольных работ и др.).

8. Методические рекомендации по корпорации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса. При изложении лекционного материала целесообразно использовать презентации в программе PowerPoint, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных и интерактивных форм.

Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций, что позволяет более эффективно усвоить материал. В процессе подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, обучающийся должен уделить достаточно времени для ознакомления с нормативно-правовой базой, учебной и научной литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь по корпорации самостоятельной работы. Обучающийся должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

В процессе обучения рекомендуется использование компьютерных технологий, а также интернет-ресурсов (сайтов образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочных систем, электронных учебников).

9. Технологическая карта дисциплины (оформляется при необходимости, в соответствии с требованиями действующего на факультете положения о БРС или КМС)