

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,  
профессор



Гавлинов И.А.

2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная (педагогическая) практика (Б2.В.03(П))**

на 2023/2024 учебный год

Направление подготовки:

**38.04.02. «Менеджмент»**

Профиль «Менеджмент организации»

---

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения:  
очная

2022 ГОД НАБОРА

Рыбница 2023г.

Программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по программе магистратуры «Менеджмент организации».

Составители программы практики:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ Д.М. Трач  
к.соц.н., доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ Л.Д. Мельничук

Программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента  
« 8 » сентября 2023г. протокол № 1

Зав. кафедрой менеджмента  
« 8 » сентября 2023г. \_\_\_\_\_ Д.М. Трач

## **1. Цель и задачи практики**

Производственная (педагогическая) практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Цели производственной (педагогической) практики:** формирование профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности обучающихся; формирование научно-методологической и практической готовности студента к реализации профессионально-педагогической деятельности; знакомство студентов со спецификой деятельности преподавателя вуза и формирование умений выполнения педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

### **Задачи производственной (педагогической) практики:**

- развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования;
- приобретение практических навыков планирования учебного процесса, разработки планов-конспектов лекционных и практических занятий, методических материалов, используемых при проведении учебных занятий;
- развитие умений анализировать работу преподавателя по организации учебной, научной, воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся;
- ознакомление с содержанием, формами и методами педагогической работы в процессе осуществления учебной, научной, воспитательной и внеучебной работы;
- формирование научно-методологической и практической готовности обучающегося к реализации профессионально-педагогической деятельности;
- формирование способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение учебных дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
- формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной педагогической деятельности;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
- развитие интереса и творческого подхода к организации педагогической деятельности, формирование у обучающихся педагогического мышления в ходе выполнения программы практики.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

В структуре ОПОП производственная (педагогическая) практика относится к Блоку 2. «Практика», Б.2.В.03(П).

Производственная (педагогическая) практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки (УК-1, УК-5);
2. Деловой иностранный язык (УК-4);
3. Управленческая экономика (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3);
4. Современный инновационный менеджмент (ОПК-1);
5. Методы исследований в менеджменте (УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1);
6. Методика и методология научного исследования (УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2);
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления (УК-1);
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса (ОПК-4, ПК-2);

9. История и методология менеджмента (УК-1);
10. Финансовый анализ (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);
11. Стратегическое маркетинговое планирование (ОПК-4);
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации (ОПК-4).
13. Методика преподавания менеджмента (ОПК-1, ПК-3).

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически связана с изучением указанных дисциплин. Изучение данных дисциплин готовит студентов к выполнению программы практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

*Универсальные компетенции*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

*Общепрофессиональные компетенции*

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

*Обязательные профессиональные компетенции*

ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Производственная (педагогическая) практика направлена на закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе усвоения учебных дисциплин 1-2 семестра, и развитие навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате выполнения программы учебной (ознакомительной) практики и производственной практики (научно-исследовательская работа). Практический опыт, полученный в процессе прохождения производственной (педагогической) практики,

будет способствовать более глубокому освоению дисциплин профессиональной направленности и подготовке к решению задач в сфере профессиональной (педагогической) деятельности. Компетенции, сформированные в результате прохождения производственной (педагогической) практики, будут способствовать успешному усвоению учебных дисциплин 3 семестра и реализации программ практик: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), преддипломная практика.

Прохождение производственной (педагогической) практики будет способствовать подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

### **3. Вид, тип и формы проведения практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

### **4. Место и время проведения практики**

Место прохождения практики: кафедра менеджмента Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Сроки проведения производственной (педагогической) практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком).

Время проведения практики: III семестр.

Длительность практики: 2 недели.

### **5. Требования к результатам освоения программы практики:**

*Знать:*

- нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемой учебной дисциплины);
- методику преподавания в вузе;
- основные направления работы преподавателя вуза;
- типы, виды и структуру лекционного и практического занятий в вузе;
- основные формы и методы обучения в рамках предметной области;
- содержание и специфику организации преподавателем вуза учебной, научной, воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся.

*Уметь:*

- аргументированно формулировать собственные суждения и выводы на основе всесторонней оценки информации;
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- организовывать и руководить работой команды (группы студентов), вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- выделять и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи: анализировать уровень достижения образовательных целей;
- осуществлять отбор учебного и методического материала для его использования в различных формах и направлениях учебной, научной, воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

*Владеть:*

- навыками планирования и прогнозирования собственной профессиональной практической деятельности;
- навыками работы с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность в области образования: способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- навыками планирования и организации учебной, научной, воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся;
- навыками системного подхода к анализу работы преподавателя по организации учебной, научной, воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся;
- навыками творческого конструирования учебного материала и использования инновационных технологий при подготовке к лекционному или практическому занятию;
- навыками проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды учреждения образования.

### **Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной (педагогической) практики направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

| <b>Категория (группа) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>                                                                              | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление                    | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД <sub>УК-1.1</sub> . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.<br>ИД <sub>УК-1.2</sub> . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.<br>ИД <sub>УК-1.3</sub> . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.<br>ИД <sub>УК-1.4</sub> . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. |

|                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                   | ИДук-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                             | ИДук-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта<br>ИДук-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.<br>ИДук-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИДук-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.<br>ИДук-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.                                                                                                                                              |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                      | ИДук-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.<br>ИДук-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.<br>ИДук-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.<br>ИДук-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.<br>ИДук-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия. |
| Коммуникация                     | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИДук-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.<br>ИДук-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ИДук-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Межкультурное взаимодействие     | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                            | ИДук-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.<br>ИДук-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                   | исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.<br>ИД <sub>УК-5.3</sub> . Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД <sub>УК-6.1</sub> . Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.<br>ИД <sub>УК-6.2</sub> . Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.<br>ИД <sub>УК-6.3</sub> . Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.<br>ИД <sub>УК-6.4</sub> . Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.<br>ИД <sub>УК-6.5</sub> . Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности. |

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.                           | ИД <sub>ОПК-1.1</sub> . Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.<br>ИД <sub>ОПК-1.2</sub> . Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.<br>ИД <sub>ОПК-1.3</sub> . Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.                                                                                                                         |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. | ИД <sub>ОПК-2.1</sub> . Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ИД <sub>ОПК-2.2</sub> . Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ИД <sub>ОПК-2.3</sub> . Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач. |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и                                                                                                                               | ИД <sub>ОПК-3.1</sub> . Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.                                                                                                                                                                                                  | ИД <sub>ОПК-3.2</sub> . Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;<br>ИД <sub>ОПК-3.3</sub> . Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. | ИД <sub>ОПК-4.1</sub> . Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.<br>ИД <sub>ОПК-4.2</sub> . Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.<br>ИД <sub>ОПК-4.3</sub> . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.                                                                                                                                                                                                      | ИД <sub>ОПК-5.1</sub> . Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.<br>ИД <sub>ОПК-5.2</sub> . Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.<br>ИД <sub>ОПК-5.3</sub> . Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>                                                                                                                         | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой                                                                                | ИД <sub>ПК-2.1</sub> . Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой<br>ИД <sub>ПК-2.2</sub> . Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой<br>ИД <sub>ПК-2.3</sub> . Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой                                                                                                                                                                 |
| ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | ИД <sub>ПК-3.1</sub> . Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания<br>ИД <sub>ПК-3.2</sub> . Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания<br>ИД <sub>ПК-3.3</sub> . Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также |

|  |                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | применять современные методы и методики в процессе их преподавания. |
|--|---------------------------------------------------------------------|

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) или 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики      | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Трудоемкость (в часах) |           | Формы отчетности                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | контакт. раб           | сам. раб. |                                                                                                                                                                             |
| 1     | <i>Подготовительный этап.</i> | 1. Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.<br>2. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики.<br>3. Составление плана прохождения практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                      | 4         | Дневник практики, отчет о прохождении практики.                                                                                                                             |
| 2     |                               | Ознакомление со структурой управления Рыбницкого филиала, с организационной структурой филиала, с организационной структурой кафедры менеджмента. Знакомство с кадровым составом, правилами внутреннего распорядка вуза. Ознакомление с материально-техническим оснащением учебного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                      | 10        | Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий перечень выполненных заданий.                                                                                    |
| 3     | <i>Основной этап</i>          | Включает:<br>1) изучение государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;<br>2) изучение структуры и содержания ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;<br>3) изучение структуры и содержания рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;<br>4) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;<br>5) посещение обучающимся занятий преподавателей кафедры;<br>6) посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями;<br>7) разработку планов-конспектов лекционных и практических занятий; | -                      | 70        | Дневник практики, отчет о прохождении практики, - планы-конспекты лекционных и практических занятий;<br>- разработки учебно-методических материалов для проведения занятий. |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |     |                                                                                                          |
|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      | <p>8) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий;<br/> 9) проведение лекционных и практических занятий;<br/> 10) самоанализ проведенных занятий.<br/> 11) участие студентов в мероприятиях научно-исследовательской направленности, проводимых на кафедре;<br/> 12) участие студентов в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности кафедры менеджмента.</p> <p>В процессе прохождения практики предусматривается:<br/> - работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР и теме ВКРМ;<br/> - систематизация и структурирование полученной информации;<br/> - проведение самостоятельного исследования в рамках утвержденной тематики научно-исследовательской работы;<br/> - участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов.</p> |   |     |                                                                                                          |
| 4 | <i>Итоговый этап</i> | <p><i>Обработка и анализ полученной информации.</i> Сбор, обработка и систематизация учебно-методического, статистического и аналитического материала с последующим его использованием для подготовки отчетной документации по результатам практики.<br/> Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | 22  | Дневник практики, отчет о прохождении практики, конспекты проведенных лекционных и практических занятий. |
| 5 | Итого                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | 106 | Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет                                                    |

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Дневник практики, в котором представлен индивидуальный план производственной (педагогической) практики.
2. Отчет по производственной (педагогической) практике.
3. Планы-конспекты 2-х лекционных занятий, разработанные обучающимся.
4. Планы-конспекты 2-х практических занятий, разработанные обучающимся.
5. Методические материалы, используемые при проведении лекционных и практических занятий.

#### *Требования к оформлению дневника по результатам прохождения производственной (педагогической) практики*

Студенты при прохождении педагогической практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается индивидуальный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дневнике отмечается выполнение всех видов работ, участие в общественной работе, участие в кафедральных мероприятиях научной, учебной и воспитательной направленности, научно-исследовательская работа в период прохождения практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

Дневник должен быть заверен подписями руководителя практики от кафедры, руководителя организации (директора Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко) и печатью организации.

#### *Требования к оформлению отчета студента о прохождении производственной (педагогической) практики*

Результаты педагогической практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет о прохождении практики является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им педагогические и организационно-управленческие навыки работы, теоретические знания в профессиональной сфере.

В отчете излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связанным. Текст отчета по практике набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сноска – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблиц и рисунков – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием сверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

### *Содержание отчета по производственной (педагогической) практике*

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений.

**Основная часть** включает описание: целей и задач практики; перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики; перечень мероприятий, в подготовке и проведении которых студент принял непосредственное участие; перечень посещенных студентом занятий преподавателей кафедры и студентов-практикантов; перечень занятий (лекционных и практических), проведенных студентом; перечень иных методических разработок и работ, выполненных студентом во время практики; описание результатов практики.

**Вторая часть** представляет собой приложения к отчету и включает:

- планы-конспекты лекционных и практических занятий;
- иллюстративные материалы: схемы, графики, таблицы, диаграммы и т.д.;
- специально разработанные обучающимся к занятиям методические материалы (мультимедийные презентации, сценарии дискуссий, круглых столов, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тестов, кейсы, и т.д.), фактические материалы и документацию, иллюстрирующую деятельность хозяйствующего субъекта и т.д.

## **8. Аттестация по итогам практики**

Формой аттестации по итогам производственной (педагогической) практики выступает зачет. Аттестация по итогам производственной (педагогической) практики проводится в форме публичной защиты итогов практики в присутствии руководителей

практики, руководителей НИР обучающихся, других обучающихся. Обучающиеся представляют основные положения отчета о практике в виде доклада. К защите отчета по производственной (педагогической) практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики.

По результатам выполнения программы практики студенту выставляется: «Зачтено»/ «Не зачтено».

«Зачтено» ставится студенту, если:

- отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и своевременно представлены на кафедру;

- выполненный объем работы носит самостоятельный и творческий характер;

- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший на соответствующем уровне подготовить и провести занятия, выполнить мероприятия в рамках научно-исследовательской работы;

- в процессе работы студентом продемонстрирован соответствующий уровень теоретических знаний и наличие практических навыков педагогической деятельности.

«Не зачтено» выставляется студенту, если:

- содержание отчетных материалов представлено не в полном объеме и не соответствует предъявляемым требованиям;

- выполненный объем работ не носит самостоятельного характера;

- в процессе работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень теоретической подготовки и отсутствие (низкий уровень) навыков в сфере педагогической деятельности.

#### **Перечень вопросов на зачете:**

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая образовательный процесс в вузе.
2. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса в вузе.
3. Исторические основы становления методики преподавания управленческих дисциплин как самостоятельной дисциплины.
4. Концептуальные подходы в сфере развития методики обучения.
5. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя вуза. Структура, содержание и виды дидактической деятельности.
6. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя вуза.
7. Сущность, закономерности и принципы обучения.
8. Нормативная база, отражающая содержание подготовки специалистов в сфере экономики и управления.
9. Содержание Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».
10. Современные методы обучения: сущность и их классификация.
11. Методы обучения дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».
12. Особенности содержания и методики преподавания управленческих дисциплин.
13. Организационные формы обучения: понятие, классификация.
14. Методические основы разработки и ведения лекционного занятия.
15. Методические основы разработки и ведения практического занятия.
16. Критерии технологичности образовательного процесса.
17. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристика, классификация.
18. Структура и специфика применения образовательных технологий в системе высшего образования.

19. Инновационные подходы в процессе преподавания в вузе.
20. Организация дифференцированного обучения.
21. Использование информационных технологий в процессе обучения в вузе.
22. Этапы и критерии успешности освоения обучающимися учебного материала.
23. Интерактивные образовательные технологии: специфика применения в процессе преподавания управленческих дисциплин.
24. Технологии кооперативного обучения: специфика применения.
25. Технологии проблемного обучения: содержание, методика применения.
26. Технологии модульного обучения: сущность, условия применения.
27. Организация и осуществление контроля учебной деятельности обучающихся.
28. Организационная структура Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко и кафедры менеджмента.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями**

#### *Основная литература:*

1. Андреев В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.
2. Белых А.С. Педагогика высшей школы: учебное пособие. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2018. – 248 с.
3. Лапыгин О.А. Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.
4. Мельничук Л.Д., Трач Д.М. Педагогические технологии: современные подходы в преподавании: Учебное пособие. – Рыбница, 2021. – 171 с.
5. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.
6. Практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Методические рекомендации / Сост.: Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук – Рыбница, 2024. – 129 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Исследование преподавания экономики студентам естественных и гуманитарных факультетов: монография / под ред. Н. П. Кононковой. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2023. – 120 с.
2. Коротаева Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие. /Е.В. Коротаева. – М.: Директ, 2014. – 229 с.
3. Русецкая Т.П. Современные технологии обучения в высшей школе / Т.П. Русецкая. – М.: МИТСО, 2008. – 210 с.
4. Рыжиков С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих сред ств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. – Санкт Петербург: Лань, 2019. – 168 с.
5. Сборник кейсов и практических заданий по управленческим дисциплинам: учебно-методическое пособие для направления «Менеджмент» / А. В. Говорова, О. А. Золотина, А. Г. Миракян [и др.]. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2023. – 112 с.
6. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога: справочник. / О.П. Околелов. – М.: Директ, 2015. – 272 с.

### **9.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>

2. Верховный Совет ПМП (<http://www.vspmr.org>)
3. Министерство экономического развития ПМП (<http://www.mepmr.org>)
4. Министерство просвещения ПМП <https://minpros.gospmr.org>
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>
6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.librari.spbu.ru>)
7. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» <http://it-park.rfpgu.ru/virtualnoe-prosveshchenie/>
8. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
9. Электронно-библиотечная система РУДН: <https://lib.rudn.ru/> MegaPro/Web. Логин и пароль для пользования ЭБС РУДН можно получить, отправив запрос на электронную почту [nibble@spsu.ru](mailto:nibble@spsu.ru)
10. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru>; <https://repo.kpfu.ru>

### ***9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики:***

1. Практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент». Методические рекомендации / Сост.: Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук – Рыбница, 2019. – 170 с.
2. Педагогические технологии: современные подходы в преподавании (учебное пособие). Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук. – Рыбница: ГУП Рыбницкая типография, 2021. – 171 с.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных и практических занятий, проектными и мультимедийными учебными аудиториями, оснащенными техническими средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала, научно-методический кабинет кафедры менеджмента располагают книжным фондом, которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники и учебные пособия.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

Материально-техническая оснащенность обеспечивают предоставление возможности реализации программы практики.