Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Директор ФТИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического

факульдетаесина

Корноголуб Е.В.

«29» 40× 09

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Д.Н. Калошин

20 T.

по дисциплине

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)» на 2023/2024учебный год

Направление 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

> Профиль Оптические системы и сети связи

> > Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

2023 год набора

Тирасполь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Оптические системы и сети связи».

Составитель раоочеи программы:	
преп. кафедры иностранных языков	Жосан Д.К.
Рабочая программа утверждена на заседан	ии кафедры иностранных языков
« <u>29</u> » <u>09</u> 2023 г. протоко	эл № 3
И.о. зав. кафедрой, отвечающей за реализа	цию дисциплины ин.яз.
«29» 09 2023 v. Clegu	Якубовская А.А., старший преподаватель
Зав. выпускающей каф. фундаментальной	физики, электроники и систем связи
« <u>27</u> » 10 _2023 г.	Берил С.И., д. ф-м.н.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование языковых и коммуникативно-речевых знаний и умений, достаточных для дальнейшей учебной, научно-исследовательской деятельности, для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности и для осуществления деловых контактов с носителями языка.

Задачи:

- формирование практического владения французским языком как средством письменного и устного общения в сфере научно-производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.
- развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);
- совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является дисциплиной обязательной части блока Б1 (Б1.О.ДВ.01.01).

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции			
70		енции и индикаторы их достижения			
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.			

4.Структура и содержание дисциплины

1001							
		В том числе					
Семестр	Трудоемкость,		Ауди		Самост.	Форма	
	з.е./часы	Всего	Лекций	Лаб.	Практич.	работы	контроля
		bcero	Лекции	раб.	Занятия	раооты	
1	3/108	72			72	36	
2	3/108	44			44	28	Экзамен
2	3/100	44			44	20	(36 ч)
Итого:	6/216	116			116	64	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

		Количество часов					
№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторнаяработа Внеауд. работ				
риздин		Decro	Л	ЛР	ПЗ	(CP)	
1	Вводный курс	68			40	28	
2	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	112			76	36	
	Итого	180			116	64	

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия (1-ый семестр, 72 часа)

	(1-ый семестр, 72 часа)							
№	Номер раздела	Объем	Тема практических занятий	Учебно-наглядные				
п/п	дисциплины	часов		пособия				
	Раздел 1.	2	Topic: My Identity. ABC/Spelling	Text/ worksheets				
1	Вводный курс		and reading rules.					
			Grammar: The article. The Noun.					
			Singular and Plural forms					
2	1	2	Topic: My family.	Text/ worksheets				
			Grammar: The verb to be. Personal					
			and demonstrative pronouns.					
3	1	2	Topic: The PMR.	Text/ worksheets				
			Grammar: The cardinal and ordinal					
			numerals /There is/are					
4	1	2	Topic: Tiraspol.	Text/ worksheets				
			Grammar: Adjectives/Adverbs.					
			Degrees of comparison.					
5	1	2	Topic: T. Shevchenko State	Text/ worksheets				
			University. Grammar: The types of					
			interrogative sentences.					
6	1	2	Topic: The Russian Federation	Text/ worksheets				
			Grammar: Present Simple					
7	1	2	Topic: Foreign Languages.	Text/ worksheets				
			Grammar: Present Continuous					
8	1	2	Topic: Great Britain.	Text/ worksheets				
			Grammar: Past Simple/Regular					
9	1	2	Topic: From the History of London.	Text/ worksheets				

			Grammar: Past Simple/Irregular	
10	1	2	Topic: The UK /Traditions	Text/ worksheets
	1 1 2		Grammar: Past Continuous	
11	1	2	Topic: The UK / System of	Text/ worksheets
			education	
			Grammar: Future Simple	
12	1	2	Topic: The USA. System of	Text/ worksheets
			education.	
			Grammar: To be going to	
13	1	2	Topic: Education in our country.	Text/ worksheets
			Grammar: Present Perfect	
14	1	2	Topic: World of jobs.	Text/ worksheets
	_	_	Grammar: Present Perfect vs Past	
			Simple	
15	1	2	Topic: How to write a CV?	Text/ worksheets
10	1	_	Grammar: Present Perfect	10/10/ WOIRSHOUS
			Continuous	
16	1	2	Topic: How to get a job interview?	Text/ worksheets
	•		Grammar: Past Perfect	TOTAL TOTAL STREET
17	1	2	Topic: What is time management?	Text/ worksheets
17	1	_	Grammar: Consolidation	Text/ Worksheets
18	1	2	Topic: The first Computers.	Text/ worksheets
10	1		Grammar: Future-in- the past	Text/ Worksheets
			Tenses.	
19	1	2		Text/ worksheets
1)	1			Text/ Worksheets
1			I Grammar: Revision Active Voice	
20	1	2	Grammar: Revision. Active Voice.	Text/worksheets
20 V	1	2	Leisure time. Hobbies.	Text/ worksheets
	1 Ітого по разделу часов:	2 40		Text/ worksheets
	часов:			Text/ worksheets
И	часов: Раздел 2.			Text/ worksheets
И	часов: Раздел 2. остранный язык в			Text/ worksheets
Инс	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере			Text/ worksheets
И Инс	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере оофессиональной			Text/ worksheets
Инс	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере		Leisure time. Hobbies.	Text/ worksheets Text/ worksheets
И Инс	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере оофессиональной деятельности	40	Leisure time. Hobbies. Communication systems.	
Инс	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере оофессиональной деятельности	40	Communication systems. Grammar: The Present Tenses.	
И Ино пр	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере оофессиональной деятельности	40	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice.	
Инс	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of	Text/ worksheets
И Ино пр	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems.	Text/ worksheets
И Ино пр	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive	Text/ worksheets
Ина пр 21	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice.	Text/ worksheets
И Ино пр	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the	Text/ worksheets Text/ worksheets
Ина пр 21	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces.	Text/ worksheets Text/ worksheets
Ина пр 21	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The	Text/ worksheets Text/ worksheets
Ино пр 21 22	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2 2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The Future Tenses.	Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets
Ина пр 21	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The Future Tenses. The History of Military	Text/ worksheets Text/ worksheets
Ино пр 21 22	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2 2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The Future Tenses. The History of Military Communications.	Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets
Ино пр 21 22	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2 2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The Future Tenses. The History of Military Communications. Grammar: Grammar: Passive Voice.	Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets
Ино пр 21 22 23	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2 2	2 2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The Future Tenses. The History of Military Communications. Grammar: Grammar: Passive Voice. Revision.	Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets
Ино пр 21 22	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2	2 2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The Future Tenses. The History of Military Communications. Grammar: Grammar: Passive Voice. Revision. Radio Communication.	Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets
Ино пр 21 22 23	часов: Раздел 2. остранный язык в сфере офессиональной деятельности 2 2	2 2	Communication systems. Grammar: The Present Tenses. Passive Voice. Types and classification of communication systems. Grammar: The Past Tenses. Passive Voice. Communication Systems in the Armed Forces. Grammar: Passive Voice. The Future Tenses. The History of Military Communications. Grammar: Grammar: Passive Voice. Revision.	Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets Text/ worksheets

	1			
26 2		2	The History of Radio.	Text/ worksheets
			Grammar: Conditional Sentences.	
27	2	2	Radio and Radar.	Text/ worksheets
			Grammar: Conditional Sentences.	
28	2 2		Radio Waves.	Text/ worksheets
	28 2		Grammar: Conditional Sentences.	10110/ 1/101110000
			Revision.	
20	2	2	Military Satellite Communication	Text/ worksheets
	29		System.	TCAU WOLKSHEELS
			1 7	
30	2	2	Grammar: Making a wish.	Text/ worksheets
30	<u> </u>	2	Military Satellite Communication	Text/ worksheets
			System.	
21			Grammar: used to	T . / 1.1
31	2	2	Military Strategic and Tactical	Text/ worksheets
			Relay.	
			Grammar: The Sequence of Tenses.	
32	2	2	Military Strategic and Tactical	Text/ worksheets
			Relay.	
			Direct and Indirect Speech.	
33	2	2	Fiber Optic Communication. Main	Text/ worksheets
			Principles.	
			Grammar: Direct and Indirect	
			Speech.	
34	2	2	Fiber Optic Communication.	Text/ worksheets
			Direct and Indirect Speech.	
35	2	2	Preparing for a control Test.	Text/ worksheets
			Grammar: Revision.	
36	2	2	Final control test.	Tests
	<u> </u>	32		
	разделу:			
Ит	ого часов за 1-ый	72		
111	семестр:			
	concerp.	1		

Практические занятия (2-ой семестр, 44 часа)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
	Раздел 2. Иноса	транный	язык в сфере профессиональной дег	ятельности
1	2	2	Fiber Optic Communication: Pros and Cons.	Text/ worksheets
			Grammar: Modal Verbs.	
2	2	2	Fiber Optic Communication: Pros and Cons.	Text/ worksheets
			Grammar: Modal verb "can".	
3	2	2	Software-Defined Radio.	Text/ worksheets
			Grammar: Modal Verb "may".	
4	2	2	How does Radar Use Radio? Grammar: Modal Verbs "should and	Text/ worksheets
			ought to".	
5	2	2	Overview of physics.	Text/ worksheets

			Grammar: Modal Verb "need".	
		Physics as a science. Basic Laws.	Text/ worksheets	
			Grammar: Modal verbs (exercises).	
7	2	2 2 The Electron.		Text/ worksheets
			Grammar: Modal Verbs (revision).	
8	2 Language of numbers and Sha		Language of numbers and Shapes.	Text/ worksheets
			Grammar: The Adverb.	
9	2	2	Formulae Reading.	Text/ worksheets
			Grammar: The Gerund.	
10	2	2	More complex formulae.	Text/ worksheets
			Grammar: The Gerund.	
11	2	2	Describing angles and lines.	Text/ worksheets
			Grammar: The Gerund (revision).	
12	2	2	Physics Problems.	Text/ worksheets
			Grammar: The Infinitive.	
13	13 2 2		Atoms in motion.	Text/ worksheets
			Grammar: The Infinitive.	
14	14 2		The Four Forces.	Text/ worksheets
			Grammar: The Infinitive (revision).	
15	2	2	The History of Particle Physics.	Text/ worksheets
			Grammar: The Participle.	
16	2	2	Active Vocabulary exercises.	Text/ worksheets
			Grammar: The Participle.	
17	2	2	Charge and Structure of the Matter.	Text/ worksheets
			Grammar: The Participle (revision).	
18	2	2	Atomic Structure.	Text/ worksheets
			Grammar: Revision	
19	2	2	Physics Today.	Text/ worksheets
			Grammar: Revision.	
20	2	2	Solving Physics Problems.	Text/ worksheets
			Grammar: Revision	
21	2	2	Topics: Revision.	Text/ worksheets
			Grammar: Revision	
22	2	2	Final Control Test.	Tetsts
	Итого часов по	44		
	разделу:			
Ит	ого часов во 2-ом	44		
j	семестре:			

Самостоятельная работа обучающегося (1 семестр)

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СР	Трудоемкость (в часах)
	1	My Identity. Topical Vocabulary.	4
	2	Numbers and numerals (practical exercises).	2
	3	Historical facts about our country (reports).	4
	4	Is it obligatory to have higher education nowadays? (composition).	2
Danway 1	5	Higher education in our country and abroad (reports).	4
Раздел 1.	6	Top world's Universities (report).	2
	7	Language as a tool for communication (report).	2
	8	Great Britain. Attractions (report).	2
	9	Holidays around the world (presentation).	2
	10	Job market: how to choose a right career? (conversation)	4
Итого по			28
разделу часов:			20
	11	Celebrated people in a computer era (report).	2
Раздел 2.	12	The Internet: pros and cons (report).	2
1 аздел 2.	13	IT technologies (report).	2
	14	The century of computing (report).	2
Итого по разделу часов:			8
Итого СРС в 1-с	м сем	естре:	36

2 семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1	Peculiarities of My Future Profession (discussion).	4
	2	Characteristics of My Personal Computer (composition).	2
Раздел 2.	3	The Latest Devices of IPhone and IPAD (report). Constructions with infinitive, gerund (ДЗ)	2
	4	Discoveries in the 21 st Century (composition).	4
	5	Information about first Computers(ДЗ)	2
	6	Does a smartphone play a key-role in everyday life? (composition).	2
	7	Grammar exercises (Active and Passive Voices).	2
	8	Websites for studying (make a list of useful sites).	2
	9	How to be a successful employee? (make a list of tips).	2
	10	My Plans for the Future.	2
	11	Annotations of articles.	4
Итого по разд	елу:		28
Итого СРС во семестре:	2-ом		28

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) Курсовые работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» не запланированы.

6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

0.1 (Обеспеченность об	учающихся учен	Hukamu,	учеоными і	ПОСООИЯМИ	T
№ п/ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изда ния	Ко-во экземпля ров	Электрон ная версия	Место Размещения электронной версии
		Oc	новная	литература		
1.	English for Mathematicians and Information Technologies Learners	Пушкина Е.Н.	2019	-	+	https://studfiles.net
2	Грамматика, Сборник упражнений	Голицынский Ю.Б	2011	-	+	https://nashol.com
3	Английский язык без проблем	Кубарьков Г.Л.	2011	-	+	https://nashol.com
4	Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English	Реймонд Мёрфи	2014	-	+	https://alleng.org/d/ engl_en/eng236.ht m
5	Business English.	Слепович В.С.	2012	-	+	https://alleng.org
		Допол	нителы	ная литерату	ypa	
6	Бизнес-курс английского языка.	Богацкий И., Дюканова И.	2003	-	+	https://nashol.com
7.	English Verbs and Tenses	Kenna Bourke	2003	-	+	http://en.bookfi.net/
8.	Oxford English for Computing	Keith Boeckner		-	+	rutracker.org/forum /
9.	Grammar Spectrum2	Mark Harrison	2009	-	+	https://rutracker.or
10.	Современный англо-русский, русско-английский словарь	Мюллер В.К.	2016	-	+	https://nashol.com/
11.	Grammar Spectrum2	Norman Coe	2009	-	+	https://rutracker.or g/
Ит	ого по дисциплине:	печатных изд	аний -0	%; элект	тронных - 1	00 %

6.2. Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

http://www.perfekt.ru/dictionaries/tech.html

http://engmaster.ru/topic/3043

http://www.english-easy.info/tests/tests_Modal_Verbs.php

http://www.study.ru/test/testlist.php?id=124

http://www.study.ru/test/testlist.php?id=124

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Маранина Т.М. Методические указания по самостоятельной работе студентов учебной дисциплины иностранный язык. – 2013. – 48 с.

7. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля):

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте;
- проектор
- ноутбук

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200--1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Пассивные: устный опрос, тестирование.

Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет и локальной сети учебного учреждения, выполнение заданий аналитического характера, создание репродуктивных индивидуальных работ (рефератов, обзоров на заданную тему).

Методические указания по самостоятельному выполнению практических заданий

Успешное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Студент должен помнить, что языком нужно заниматься ежедневно, мозг нуждается в постоянной тренировке. Исследование кривых забывания показало, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 часов после запоминания. Если информацию требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно повторить через 15 – 20 минут, затем через 8 – 9 часов и через 24 часа. На прочность запоминания влияют особенности самоинструкции или временной установки. Студенты смогут лучше запомнить необходимый для усвоения материал, если поставят перед собой задачи запоминания: на полноту; на точность; на прочность.

Личная установка повлияет не только на сам факт запоминания, но и на длительность запоминания. Студенту следует больше фраз проговорить по дороге домой (например, в транспорте) или дома (например, когда убираете квартиру).

Как запомнить «незапоминающийся, непослушный» материал. Не следует «зубрить», запоминать механически, в отрыве от контекста. Студент должен постараться представить себе, «увидеть» те предметы или явления, которые обозначаются словами английского языка, соотнести заучиваемую фразу с определенной ситуацией и повторить её не менее 7 раз, а также уделять особое внимание «готовым фразам», которые можно использовать в максимальном количестве случаев.

При работе над темой самостоятельно, студент должен прочитать необходимый текст, составить план прочитанного материала, подобрать ключевые слова и выражения, составить 5 — 6 вопросов по тексту, пересказать текст, быть готовым обсуждать этот текст с однокурсниками или преподавателем во время промежуточной и итоговой аттестации.

Как подготовить пересказ текста

Для подготовки пересказа текста студенту следует, прежде всего, составить план его содержания, опираясь на основные мысли и факты, описываемые в каждом из абзацев. Для того, чтобы раскрыть на иностранном языке пункты составленного плана, Вы можете заранее подготовить список ключевых слов (1-3 слова по каждому пункту). До начала пересказа обязательно проверьте, умеете ли Вы правильно произносить ключевые слова, обратите особое внимание на ударения.

Хорошо подготовленный пересказ является результатом многократного устного изложения содержания прочитанного текста с опорой на план - записанный на бумаге или сохраняемый в памяти. При этом главным залогом качества пересказа является постоянный тщательный самоконтроль в процессе речи порядка слов, правильности

оформления глагола-сказуемого, правильного употребления предлогов, союзов, соблюдения других основных правил построения предложений на изучаемом иностранном языке.

Не записывайте полный текст «пересказа». В качестве опоры лучше составить подробный план. Еще лучше пытаться держать план в голове, как мы делаем это, пересказывая тексты на родном языке. Нельзя также заучивать наизусть куски текста, даже если Вы написали его сами. Это в большинстве случаев приводит к бездумному воспроизведению текста, при котором теряются важные элементы структуры предложений. Раскрывая пункты плана, старайтесь говорить короткими ясными предложениями, четко сформулировав мысль до того, как начнете выражать ее на иностранном языке.

Пересказ текста не является воспроизведением наизусть заранее написанного полного текста. Пересказ – это один из видов подготовленной устной речи, которую, в первую очередь, отличает возможность по-разному формулировать одну и ту же мысль. Пересказ текста – это устное изложение содержания текста от своего лица собственными словами по заранее продуманному логическому плану.

Подготовка пересказов может и должна стать для Вас эффективным инструментом расширения словарного запаса и развития умений устной речи на иностранном языке.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс1 группаФМ23ДР62ФТ (111) семестр 1 Дисциплина «Иностранный язык (английский)» 2023-2024 учебный год

Преподаватель, ведущий практические занятия – Жосан Д.К.

Кафедра Иностранных языков

_		Количество часов						
			В том числе					Форма
(Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Аудиторных				Самост.	Форма контроля
			Всего	Лекций	Лаб.	Практич.	работы	контроля
			BCCIO	Лекции	раб.	Занятия	раооты	
	1	3/108	72			72	36	
	Итого:	3/108	72			72	36	

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минималь ное количество баллов	Максималь ное количество баллов
Работа на практических занятиях	Рассчитывается согласно приложению 1	0	40
Модульный контроль №1	За каждый правильный ответ 0,4 балла	0	15
Модульный контроль №2	За каждый правильный ответ 0,4 балла	0	15
Итого количество баллов по текущей аттестации		45	70
Промежуточная аттестация		10	30
Итого по дисциплине		55	100

Курс 1 группаФМ23ДР62ФТ семестр 2

Дисциплина «Иностранный язык (английский)»

2023-2024 учебный год

Преподаватель, ведущий практические занятия – Жосан Д.К.

Кафедра Иностранных языков

	Количество часов							
Ce		В том числе						
	Трудоемкость,	Аудиторных				Сам.	Форма контроля	
местр	Трудоемкость, з.е./часы	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. занятия	сам. работа	Konipolia	
2	3/108	108	-	-	44	28	Экзамен (36 ч)	

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минималь	Максималь
		ное	ное
		количеств	количество
		о баллов	баллов
Работа на лабораторных занятиях	Рассчитывается	0	40
	согласно приложению		
	1		

Модульный контроль №1	За каждый	0	15
	правильный ответ 0,4		
	балла		
Модульный контроль №2	За каждый	0	15
	правильный ответ 0,4		
	балла		
Итого количество баллов по текущей		45	70
аттестации			
Промежуточная аттестация	экзамен	10	30
Итого по дисциплине		55	100

Приложение 1 Начисление баллов по рейтингу текущей успеваемости на лабораторных занятиях

Средняя оценка полученных оценок на	Начисляемые баллы		
занятиях			
3	6 баллов		
3,5	7 баллов		
4	8 баллов		
4,5	9 баллов		
5	10 баллов		

В случае посещения студентом менее чем 85% практических занятий, предусмотренных учебной программой по дисциплине, для получения рейтингового балла, начисляемого по данному критерию, студент обязан отработать, пропущенные по уважительной или по неуважительной причине занятия в течение семестра в установленном порядке.