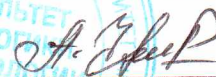


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики
и психологии к.п.н., доцент


(подпись)

Васильева Л.И.

« 26 » сентября 2023г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ
ЗРЕНИЯ
(Производственная)

на 2023-2024 учебный год

Направление

6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль

Специальная дошкольная педагогика и психология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:

очная

ГОД НАБОРА 2021

Тирасполь 2023 г.

Программа практики «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.02. Психолого-педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Специальная дошкольная педагогика и психология».

Составители программы практики:

доцент



З.А. Никоненко

старший преподаватель



А.А. Неделкова

Программа практики утверждена на заседании кафедры ДСО и ПМ

« 01 » 09 2023г. протокол № 1

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- профессиональная подготовка обучающихся к работе в качестве учителя-тифлопедагога в группах для детей с нарушениями зрения. Помочь студентам-бакалаврам определить особенности работы образовательного учреждения для детей с нарушениями зрения; особенностями профессиональной деятельности тифлопедагогов; работающих в данных учреждениях. Актуализация теоретических знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплин специального и психолого-педагогического циклов и формирование на этой основе практических умений коррекционно-педагогической деятельности с детьми с глазными болезнями (косоглазие, амблиопатия и др.). Учить наблюдать и анализировать работу тифлопедагога и воспитателя коррекционной группы.

Задачи практики:

- познакомиться с условиями работы организации специального образования, с предметно-пространственной средой, стимулирующей развитие ребенка с нарушением зрения, со спецификой оборудования ортоптического, офтальмологического и дефектологического кабинетов, развивающим пространством коррекционной группы;

- углубить и закрепить теоретические знания студентов, полученные в период обучения в университете;

- овладеть умением наблюдать и анализировать коррекционно-воспитательный процесс, в коррекционной группе для детей с нарушениями зрительной функции и навыками общения и коррекционно-профилактической работы с детьми, коллегами, администрацией и родителями;

- адаптироваться к рабочему месту, коррекционно-развивающей деятельности тифлопедагога, овладеть практическими навыками дифференциальной диагностики и коррекции зрительного восприятия, пространственной ориентации, речевого развития, внимания памяти,

мышления, физического развития и ориентировки в пространстве. Научиться планировать работу тифлопедагога с детьми с учетом интегральных связей компенсаторных возможностей детей. С учётом их возраста, структуры дефекта и требований и программы коррекционного обучения;

- научиться, правильно вести документацию: оформлять конспекты открытых занятий, карты тифлопедагогического обследования ребенка, планировать фронтальные и индивидуальные формы тифлопедагогической работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения» относится к вариативной части Б2 основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Специальная дошкольная педагогика и психология» направления подготовки 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование, проводится в 6 семестре.

Для освоения программы практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части Б1.Б, обязательных дисциплин вариативной части Б1.В, дисциплин по выбору Б1.В.ДВ., учебной и производственных практик.

3. Виды и типы практики

Вид (тип) практики: производственная «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения».

Формы проведения практики: Производственная практика «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения» проводится в специальных (коррекционных) организациях образования для детей дошкольного возраста с нарушениями зрения в форме наблюдений и анализа коррекционно-педагогического процесса.

4. Место проведения практики

Место проведения практики: специальные (коррекционные) организации образования для детей дошкольного возраста с нарушениями

зрения - Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение «Общеобразовательная школа - детский сад № 44».

Время проведения практики: 6 семестр, 4 и 1/2 недели.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Знает: - современные проблемы науки и специального дефектологического образования; - историю, задачи, методы и собственную научную (специфическую) терминологию дисциплины; - гуманистический и творческий характер педагогической деятельности, ее специфику и роль в жизни реформирующегося общества; ИД-2 УК-1 Умеет: - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - ориентироваться в проявлениях (симптоматики) физического и (или) психического недостатка развития детей с разными типами (видами) нарушений; - проектировать коррекционно- педагогическую деятельность; ИД-3 УК-1

		Владет: - навыками грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки;
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Знает: - основные понятия и идеи о сущности и социальной значимости своей профессии; - о своих гражданских правах и обязанностях, законах ПМР и нормативных документах; ИД-2 УК-2 Умеет: - проектировать коррекционно-педагогическую деятельность; - логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную речь, формулировать и аргументировать свою позицию, грамотно использовать педагогические (экономические) термины. ИД-3 УК-2 Владет: - навыками работы с правовыми актами и на основе их анализа и обобщения, умением делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом в сфере профессиональной деятельности.
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Правовые и этические основы профессиона-	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную	ИД-1 ОПК-1 Знает: - приоритетные направления развития образовательной системы

льной деятельности	деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Российской Федерации и ПМР; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации и ПМР; - нормы и принципы профессиональной этики, права, обязанности и ответственность педагога-дефектолога; ИД-2 ОПК-1 Умеет: - соблюдать принципы профессиональной этики; ИД-3 ОПК-1 Владет: - действиями (навыками) по соблюдению правовых норм, навыками осуществления практической деятельности в рамках профессиональной этики, управления своим эмоциональным состоянием, разрешения типичных этических проблем, возникающих в работе педагога, навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	ИД-1 ОПК-3 Знает: - основы применения психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с обучающимися (инклюзивные, с нарушениями речи и другими категориями нарушений развития) с особыми образовательными потребностями; типологию

	особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	технологий индивидуализации обучения. ИД-2 ОПК-3 Умеет: - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. ИД-3 ОПК-3 Владет: - методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (дети с аутизмом, аутистическими чертами личности, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); - действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-1 ОПК-5 Знает: - основы психологической и педагогической психодиагностики; ИД-2 ОПК-5 Умеет: - применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении ИД-3 ОПК-5 Владет: - действиями (навыками) методами контроля и оценки образовательных результатов, а также осуществления (совместно с психологом) мониторинга личностных характеристик;

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК-6 Знает: - психологические законы периодизации и кризисов развития; - психолого-педагогические основы образовательной деятельности с учетом индивидуализации обучения. ИД-2 ОПК-6 Умеет: - применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности ребенка. ИД-3 ОПК-6 Владет: - действиями (навыками) оказания адресной помощи детям, в том числе с особыми образовательными потребностями; - действиями (навыками) анализа документации специалистов (психологов, педагогов-дефектологов, учителей-логопедов и т.д.);
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 ОПК-7 Знает: - психологические законы периодизации и кризисов развития; ИД-2 ОПК-7 Умеет: -составлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

		ИД-3 ОПК-7 Владеет: - действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем детей, связанных с особенностями их развития.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1 ОПК-8 Знает: - возрастную периодизацию и закономерности роста и развития детского организма; - предмет, задачи и основные категории педагогики; - общие закономерности развития, обучения и воспитания; принципы, - методы, формы и средства обучения и воспитания; - влияние наследственности и среды на развитие ребенка; - сенситивные периоды развития ребенка; ИД-2 ОПК-8 Умеет: - применять принципы, методы, формы и средства обучения и воспитания; - правильно организовывать и проводить занятия с учетом мер предупреждения утомления детей и сохранения их здоровья; ИД-3 ОПК-8 Владеет: - формами, методами и средствами обучения и воспитания; - действиями (навыками) организации и руководства различными видами детской деятельности: игровой,

		образовательной;
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
образование и коррекция в сфере дошкольного и специального (коррекционного) образования	ПК-2 Способен определять возможности обучающихся в овладении содержанием общеразвивающих и коррекционно-образовательных программ и создавать условия для преодоления затруднений при обучении.	ИД-1 ПК-2 Знает: - особенности детей, испытывающих трудности в освоении программы, а также имеющих особые образовательные потребности; - функциональные обязанности специалистов (учитель-дефектолог, учитель-логопед) по вопросам развития детей и организации образовательной деятельности в специальном (коррекционном) образовательном учреждении. ИД-2 ПК-2 Умеет: - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении коррекционно-развивающих задач; - ориентироваться в документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и др.). ИД-3 ПК-2 Владет: - навыками реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога и др.) в работе с детьми с особыми образовательными потребностями, которые испытывают трудности в освоении образовательных программ.
Выстраивает	ПК-6	ИД-1 ПК-6

(совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальную траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей	Способен планировать и корректировать (совместно с педагогом и другими специалистами) совместную и индивидуальную деятельность с детьми с разными типами нарушения развития в соответствии с их возрастными, сенсорными, интеллектуальными и психофизическими особенностями	Знает: - основы планирования коррекционно-развивающего процесса в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с разными видами (типами) нарушения развития; - требования к результатам коррекционно-педагогического воздействия с учетом реализации принципов коррекционно-развивающего образования. ИД-2 ПК-6 Умеет: - осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии в специальных (коррекционных) организациях образования; ИД-3 ПК-6 Владеет: - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей с различными видами (типами) нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными, моторными особенностями; - способностью взаимодействовать и планировать коррекционно-педагогическую деятельность со всеми участниками педагогического процесса
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, 6 недель.

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоёмкость (в часах)		Форма текущего контроля
			контакт. раб	сам. раб.	
I	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности;	0,2	6	-
II	Основной этап	- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; - наблюдения	8,6	312	текущая проверка дневника
III	Итоговый этап	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	0,2	6	текущая проверка дневника
Всего			9	324	зачет с оценкой

Производственная практика «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения» состоит из трех разделов (этапов): подготовительного, основного и заключительного.

Задания для самостоятельной работы студента-практиканта	Этапы прохождения практики Виды деятельности	Формы отчётности
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>		
I	I	I

Познакомиться с приказом о практике, распределением студентов на практику. Изучить программно-методические рекомендации и требования к данному виду практики. Определить цели и задачи педагогической практики, изучить права и обязанностями студентов во время ее прохождения.	Знакомство с образцами текущей и отчетной документации, требованиями к оформлению документов. Активное участие в установочной конференции.	Оформление титульного листа документации и «Дневника практики». Заполнение дневника практики: определение цели, задачи, содержания работы, правил, и обязанностей, соблюдение которых необходимо в каждый день педагогической практики.
<i>Основной этап</i>		
II Подготовиться к посещению организации специального (коррекционного) дошкольного образования. Подготовить перечень вопросов, позволяющих получить информацию, необходимую для обеспечения содержательной стороны практики. Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:	II Ознакомление с коррекционным учреждением, где студент проходит практику (его видом, нормативно-правовой и материальной базой, особенностями организации работы, годовым планом, коррекционной программой воспитания и обучения детей в данном учреждении). Знакомство с руководителями, педагогами коррекционного учреждения, методическим кабинетом, правилами внутреннего	II Студенты-практиканты беседуют с руководителем учреждения и записывают основные данные о типе, виде организации образования, режиме работы специалистов, об особенностях работы педагогов и их помощников. Студенты уточняют все данные об учреждении: - адрес; - ведомственную принадлежность; - вид; - Ф.И.О.

	распорядка, особенностями организации коррекционно-педагогического процесса, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, особенностями работы медико-психолого-педагогической комиссии. По согласованию с руководителем учреждения студенты-практиканты распределяются по коррекционным группам.	руководителя, возраст, стаж работы; - общие сведения о коллективе; - контингент детей, особенности родительского коллектива; - режим работы учреждения. Студенты-практиканты беседуют с заместителем заведующего по ОД о нормативно-правовых документах, обеспечивающих деятельность учреждения, планирование и проведение образовательной, воспитательной и коррекционной работы. На основании полученных сведений составляют списки: - нормативно-правовые документы; - программно-методические документы; - документы, регламентирующие работу МППК.
III Студенты готовятся к работе в коррекционной	III 1. Студенты знакомятся с воспитателем коррекционной группы.	III Студенты организуют беседу с воспитателем

группе как одному из звеньев, составляющих специальную (коррекционную) организацию образования Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:	Записывают данные о нём (Ф.И.О., образование, стаж работы). Изучают его функциональные обязанности, отмечают специфику работы. Знакомятся с режимом работы группы, условиями организации и проведения коррекционного процесса в помещении и на участке. 2. Студенты наблюдают и анализируют деятельность воспитателя коррекционной группы. 3. Знакомство с воспитанниками коррекционной группы (наполняемость группы, данные о детях: возраст, из полных или неполных семей, из многодетных семей, когда поступили в С(к)ОО). 4. Наблюдение за выполнением детьми норм, правил поведения и общения в ходе режимных процессов.	коррекционной группы о его должностных обязанностях. Изучают документацию воспитателя: годовой план работы, перспективный и календарный план, сетку занятий и т.п. Определяют, как в плане воспитателя отражено взаимодействие с тифлопедагогом. Затем проводят наблюдение и анализируют деятельность воспитателя коррекционной группы. Выявляют, какие педагогические функции носят преобладающий характер, например: коррекционная и обучающая или коммуникативная или исследовательская и т. п. По результатам беседы и на основе наблюдения студентам-практикантам необходимо определить, какими видами деятельности занимается воспитатель коррекционной группы. Сравнить в последствие
---	---	--

	индивидуальные планы работы воспитателя коррекционной группы и тифлопедагога, сделать вывод об общих и отличительных особенностях профессиональной деятельности каждого. Студенты определяют уровень сформированности у детей культурно-гигиенических навыков в процессе умывания, питания, одевания и раздевания и роль воспитателя в создании условий для формирования и закрепления этих навыков. В дневник студент вписывает программное содержание по разделу «Воспитание культурно-гигиенических навыков» из «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения» по той возрастной
--	---

		группе, в которой он работает. Наблюдая за действиями всех детей, студент ведёт записи в дневнике, отвечая на вопросы: - соблюдают ли дети чистоту и порядок в умывальной комнате, какова помощь при этом воспитателя коррекционной группы; - какими навыками пользования вещами и предметами они владеют; - как дети соблюдают правила поведения за столом, как относятся к пище (особенно хлебу); - как выполняют правила поведения в раздевалке, в спальне (кричат, бегают, нуждаются ли в постоянной помощи и т. п.); - как общаются друг с другом; - как относятся к одежде (складывают аккуратно самостоятельно, или прибегают к помощи взрослого, вешают или бросают и др.) По результатам наблюдений студенты
--	--	--

		в дневнике делают вывод о том, насколько сформированы культурно-гигиенические навыки у детей данной возрастной группы.
IV Студенты готовят вопросы о программном обеспечении и планирование коррекционно-педагогического процесса. Готовятся к осуществлению совместной деятельности воспитателя коррекционной группы с детьми. Студенты составляют индивидуальный календарный план прохождения практики. Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:	IV 1. Ознакомление с коррекционной программой для учреждений компенсирующего вида, учебно-развивающим планом, календарным и перспективным планированием коррекционно-воспитательной работы с детьми и родителями, анализ документации в коррекционной группе. 2. Наблюдение за совместной деятельностью воспитателя коррекционной группы с детьми, за основными направлениями коррекционно-педагогического воздействия (по социальному развитию и ознакомлению с окружающим, по эстетическому и физическому развитию, обучению игре, трудовому воспитанию и	IV Студент-практикант ведёт наблюдение за работой воспитателя коррекционной группы, протоколирует не менее трёх различных форм организации педагогического процесса. Наблюдения и беседы проводятся по заранее подготовленной программе. В процессе наблюдения студент должен обратить внимание на организацию, дидактическую деятельность воспитателя коррекционной группы и особенности организации работы детей. В конце наблюдения студенты в дневнике записывают выводы.

	художественно-продуктивной деятельности и т.п.).	
V Студенты готовятся к беседе с тифлопедагогом, готовят вопросы беседы (должностных обязанностях, о планировании работы, о документации и т.п.); студент составляет план работы по самостоятельному проведению режимных процессов (согласовав с воспитателем коррекционной группы); планирует самостоятельную работу в блоке совместной деятельности тифлопедагога с детьми. Студенты готовятся к консультации с групповыми руководителями практики (Заполнение дневника практики, соответственно содержания работы и предоставление его на промежуточный контроль	V 1. Студенты-практиканты знакомятся с тифлопедагогом коррекционной группы, его документацией и направлениями работы. 2. Наблюдение и анализ хода коррекционно-образовательного процесса в группе. 3. Подготовка и планирование проведения режимных процессов в коррекционной группе.	V Студенты-практиканты изучают карты обследования дефектологом каждого ребёнка, консультируются с дефектологом по методикам обследования, самостоятельно заполняют одну карту. Студенты овладевают навыками планирования учебного материала. Они знакомятся с программой, по которой работает тифлопедагог. Изучают содержание коррекционной работы в том периоде, в котором проводится педагогическая практика. Наиболее детальное изучение учебного материала связано с подготовкой студента к занятиям и составлением конспектов. Студенты знакомятся с планом тифлопедагога на текущий период, изучают его структуру

руководителю практики. Обсуждение и утверждение с групповыми руководителями индивидуального календарного плана прохождения практики). Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:		и содержание, анализируют содержание «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения» и соотносят программные требования с особенностями детей коррекционной группы. Это позволит студентам правильно решить вопрос о содержании того или иного занятия с детьми с нарушениями зрения. В этом им помогает тифлопедагог и зам. зав. по ОД. Каждый студент-практикант должен посетить не менее 5 занятий тифлопедагога, которые проводятся по следующим направлениям: - развитие сенсорного восприятия; - социальное развитие и ознакомление с окружающим; - формирование элементарных количественных представлений и
---	--	--

		мышления; - развитие речи и коммуникативных способностей; - развитие речи и ручной моторики, подготовка руки к письму; - подготовка к обучению грамоте. Наблюдения за ходом каждого занятия фиксируются в дневнике практики. Студенты-практиканты учатся самостоятельно планировать содержание заданий по индивидуальной работе с детьми. Наблюдают проведение консультативных бесед с родителями, сами готовят для них консультации. В дневнике студент составляет план работы по самостоятельному проведению режимных процессов (согласовав с воспитателем коррекционной группы). Определяет методы работы с детьми: формирования сознания (объяснение, рассказ, беседа, внушение),
--	--	---

		организации деятельности и формирования опыта поведения (упражнения, приучение, педагогическое требование), стимулирования (поощрение, наказание). Определяет направление работы.
VI Студенты готовятся к самостоятельной работе в качестве тифлопедагога коррекционного учреждения под наблюдением тифлопедагога. Студенты составляют план открытых занятий. Подготовиться к наблюдению и ведению протокольных записей всех индивидуальных и подгрупповых форм работы тифлопедагога. Подготовить перечень вопросов, позволяющих получить информацию о индивидуальных формах работы тифлопедагога. Сбора	VI Наблюдение за работой тифлопедагога. Ведение протокольных записей. Посетить фронтальное и индивидуальное занятие тифлопедагога. Ведение протокольных записей. Самостоятельное проведение режимных процессов в соответствии с планом воспитателя коррекционной группы. Выполнение всех его профессиональных обязанностей.	VI Наблюдения за ходом каждого занятия фиксируются в дневнике практики. Студент фиксирует тему, основные коррекционные и обучающие задачи, все сообщения, указания, действия тифлопедагога, методы, приёмы, наглядные средства в ходе занятия. По ходу записи наблюдений выделяются основные этапы занятия, логическая связь его этапов, приёмы контроля за деятельностью детей. По возможности полно в дневнике записываются высказывания детей, в том числе и

информации необходимой для обеспечения содержательной стороны практики. Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы: Подготовиться к наблюдению и ведению протокольных записей фронтальных форм работы тифлопедагога. Подготовить перечень вопросов, позволяющих получить информацию о фронтальных формах работы. Сбора информации необходимой для обеспечения содержательной стороны практики. Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:	неправильные. Отмечаются приёмы тифлопедагога по коррекции ошибок детей. По окончании занятия студенты участвуют в собеседовании. Студенты получают разъяснения, уточняют записи, вносят коррективы. Специальным объектом внимания студентов является взаимосвязь в работе тифлопедагога и воспитателя коррекционной группы. Студент-практикант самостоятельно под наблюдением воспитателя коррекционной группы проводит заранее подготовленные им формы работы с детьми, использует самостоятельно подобранный дидактический материал. Воспитатель коррекционной группы анализирует и оценивает самостоятельную педагогическую работу студента.
---	---

		В дневнике педагогической практики студент по результатам самостоятельно проделанной работы в графе «Содержание работы» всё описывает, а в графе «Анализ работы» анализирует полученные результаты.
VII Студенты разрабатывают конспекты открытых занятий. Готовят дидактический материал к открытым занятиям. Предоставляют на утверждение конспекты открытых занятий тифлопедагогу и зам. зав по ОД. Студенты составляют бланк карты дефектологического обследования одного ребёнка (согласно образцу бланка тифлопедагога). Готовятся к проведению дефектологического обследования выбранного ребёнка. Быть готовым к	VII Выполнение программы работы. Подготовка конспектов открытых мероприятий. Промежуточный отчёт по материалам работы руководителю-методисту практики.	VII Студент должен разработать конспекты и провести не менее 4-х открытых занятий по следующим направлениям работы тифлопедагога: - развитие сенсорного восприятия; - социальное развитие и ознакомление с окружающим; - формирование элементарных количественных представлений и мышления; - развитие речи и коммуникативных способностей; - развитие речи и ручной моторики, подготовка руки к письму; - подготовка к обучению грамоте.

ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:		Открытые занятия проводятся в курируемой возрастной группе в присутствии своих однокурсников, руководителя-методиста по практике, представителя администрации С(к)ОО, тифлопедагога, психолога с последующим обсуждением. При разработке примерного конспекта открытого занятия студент должен учитывать следующее: - определить тему занятия и его содержание; - цель и задачи (образовательные, воспитательные, коррекционные); - способ организации детского коллектива; - структуру занятия, конкретизация целей и задач каждого этапа занятия; - выбрать оптимальные методы и приёмы обучения, виды деятельности детей, определить их последовательность; - виды наглядности и способы её
---	--	---

		использования; - прогнозирование возможных затруднений, которые могут возникнуть при усвоении материала, выбор приёмов, направленных на преодоление затруднений у детей; - форму педагогической оценки детей. Студент должен подробно разработать каждый этап занятия, записать предполагаемый ход занятия. На этом этапе студенту оказывают методическую помощь руководитель-методист практики, тифлопедагог и зам. зав. по ОД. Студент проводит дефектологическое обследование выбранного ребёнка из курируемой группы, заполняя заранее подготовленный бланк дефектологического обследования.
VIII Студенты готовятся и проводят открытые занятия. Готовятся к	VIII Проведение и обсуждение зачётных видов работы. Посещение открытых	VIII Студенты обязаны присутствовать на занятиях своих

посещению открытых занятий у своих сокурсников. Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:	мероприятий коллег. Наблюдение за работой воспитателя коррекционной группы.	однокурсников и фиксировать наблюдения за их деятельностью в дневнике. По ходу анализа особое внимание следует уделить вопросам правильности построения занятия, оценить эффективность методов, приёмов, упражнений, игр, использованных в ходе коррекционного занятия. Обязательными требованиями к анализу занятия являются: конкретность, обоснованность суждений, критических замечаний, сочетание общедидактического, психологического и методического аспектов анализа. Студенты-практиканты готовят вопросы для обсуждения, принимают активное участие в анализе проведённого занятия. В заключении обсуждения представители С(к)ОО и групповой руководитель-методист дают оценку
--	---	---

		деятельности студента практиканта.
IX Дальнейшее и посещение открытых занятий. Их детальный анализ. Подготовка к консультации с руководителем-методистом практики. Быть готовым к ведению беседы. Заполнить в дневнике практики графы:	IX Проведение и посещение открытых занятий. Участие в коррекционно-педагогическом процессе группы. Проведение педагогической работы, в соответствии с режимом дня и учебно-развивающим планом. Выполнение конкретных поручений тифлопедагогов и воспитателей.	IX В «Дневнике практики» проанализировать открытые занятия сокурсников. Описать всю самостоятельно проведенную работу. Описать ее содержание, успешность, сложности оценить, и проанализировать.
<i>Итоговый этап</i>		
X Самостоятельно оценить результативность своей работы по реализации программы практики. Обобщить полученные практические знания умения и навыки. К итоговой конференции подготовить выступление-отчет о своей работе в ходе прохождения практики.	X 1. Оформление отчётной документации по практике. 2. Подготовка доклада об итогах практики на отчётную конференцию.	X В течение недели после окончания педагогической практики студенты сдают документацию по практике руководителю-методисту, к которому прикреплены студенты для проверки и оценки. Документация по практике должна быть правильно оформлена в папке с описью. На итоговой конференции проводится отчёт студентов, а руководители-

		методисты практики делают сообщения об итогах практики. Подводятся итоги, оценивается работа каждого студента, выясняются недочёты в организации и проведении практики, высказываются пожелания по совершенствованию проведения педагогической практики. Оценка за практику выставляется руководителем-методистом после проверки всей документации на основании следующих данных: -уровень теоретических знаний и практических умений студентов; -качество и результативность занятий, степень самостоятельности при подготовке к ним; -умение обследовать детей, оформлять результаты обследования; -умение планировать индивидуальную работу;
--	--	---

		-степень участия в различных мероприятиях, предусмотренных программой педагогической практики; -правильность оформления документации; -изготовление наглядных пособий и дидактических материалов; дисциплинированность и активность студента; -творческий подход к выполнению работы.
--	--	---

7. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения» обучающийся предоставляет руководителю:

1. *«Дневник практики»*, в котором запротоколированы и проанализированы ежедневные наблюдения, выполнены задания и даны ответы на вопросы самостоятельной работы студента, описаны все виды деятельности студента-практиканта. А также представлены все формы отчетности и результаты всех предусмотренных программой практики заданий.

2. *Индивидуальный календарный план практики*, утверждённый групповым руководителем практики.

3. *Конспекты 4-х занятий*.

4. *Наглядно-дидактический материал для работы с детьми коррекционной группы* (по согласованию с руководителем коррекционного

учреждения и групповым руководителем).

5. *Отчётная ведомость* по практике (бланк выдаётся руководителем).

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Форма защиты отчета по итогам практики: конференция. Элементом аттестации по итогам практики на конференции могут быть фото и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме отчета и проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Отчётная документация сдаётся на проверку руководителю-методисту практики в течении 10 дней после завершения практики (согласно приказа). По итогам практики проводится конференция, на которой объявляются результаты практики, обучающиеся обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются руководители-методисты практики, ведущие специалисты из учреждений, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики. Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики.

Критерии оценки результатов практики

Оценка результатов практики складывается из результатов анализа представленной обучающимся отчетной документации, работы проделанной им в период практики, который осуществляет групповой руководитель-методист практики.

При оценке результатов практики в виде зачета с оценкой в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков;

- мнение, высказанное групповым руководителем практики;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы, выполненной самостоятельно. Отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (согласно приказа);
- выступление на итоговой конференции и пр.

При оценке результатов практики учитывается: выполнение практического намеченного объёма работы в срок и на высоком уровне; самостоятельность, творческий подход, общая и профессиональная культура.

Программа практики считается невыполненной, если:

- допускались пропуски дней практики;
- показаны слабые теоретические знания и практические умения;
- нарушены сроки сдачи документации;
- допущены необоснованные пропуски либо отказа от выполнения каких-либо заданий;
- дневниковых записей нет, либо выполнены небрежно.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изда ния	Ко-во экземп ляров	Элект- ронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Коррекционная педагогика. Взаимодействие специалистов.	Поваляева М.А.	2002	-	есть	https://rusist.info/book/308980
2	Педагогическая диагностика в детском саду	Юдина Е.Г., Степанова В.Г., Денисова Е.Н.	2002	-	есть	https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002960735/
3	Специальная дошкольная	Дыбина О.В.,	2019	-	есть	https://dspace.tltsu.ru/bitstream/1234

	педагогика	Сидякина Е.А.				56789/8840/1/%D0%94%D1%8B%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%9E%D0%92_1-18-18_Z.pdf
4	Специальная дошкольная педагогика	под ред. Е. А. Стребелевой	2013	-	есть	https://academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_23251.pdf
5	Дошкольная олигофрено-педагогика	Катаева А.А., Стребелева Е.А	2005	-	есть	https://sdo.mgaps.ru/books/K3/M5/file/1.pdf
6	Педагогическая практика в специальных коррекционных организациях образования в качестве тифло-педагога	Никоненко З.А.	2018	-	есть	http://moodle.spsu.ru/
Дополнительная литература						
7	Специальная дошкольная педагогика	Фадина Г.В.	2004	-	есть	https://pedlib.ru/Books/2/0169/index.shtml
8	Основы специальной педагогики и психологии	Трофимова Н.М., Дуванова С.П., Трофимова Н.Б., Пушкина Т.Ф.	2006	-	есть	http://www.pedagogkpu.ru/_ld/3/351.-_.pdf

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. журнал «Альманах института коррекционной педагогики». (Раздел «Архив»). <https://alldef.ru/ru/articles/>
2. журнал «Мир педагогики и психологии» (Раздел «Архив»). <https://scipress.ru/pedagogy/releases/>
3. журнал «Дефектология Про». <https://www.defectologiya.pro/zhurnal/>
4. журнал «Дошкольное воспитание» https://dovosp.ru/j_dv
5. журнал «Клиническая и специальная психология» (Раздел «Архив»). <https://psyjournals.ru/psyclin/>
6. журнал «Журнал педагогических исследований» (Раздел «Архив» - Раздел «Коррекционная педагогика») <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/72/view#archieve>
7. Институт специального образования и комплексной реабилитации. (МГПУ)
Кафедра олигофренопедагогики и клинических основ специальной педагогики.
<https://www.mgpu.ru/obrazovanie/institutes/isokr/chairs/kafedra-oligofrenopedagogiki-i-klinicheskikh-osnov-spetsialnoj-pedagogiki/>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Методические рекомендации для руководителя-методиста кафедры

Руководство и контроль над прохождением практики бакалавров возлагается на методического руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию и информирует о ее целях и задачах. По окончании практики руководитель проводит итоговую конференцию, в ходе которой бакалавры докладывают результаты прохождения практики.

Контроль над выполнением индивидуального плана практики бакалавра осуществляется методическим руководителем практики,

совместно с которым бакалавр обсуждает и составляет индивидуальный план работы. Контролирует график проведения практики выполнение ее программы. Проводит консультации, оказывает помощь и дает рекомендации по вопросам, связанным с оформлением полученных материалов и отчета. Ведет текущий контроль работы бакалавра в течение всей практики.

Методические рекомендации для обучающихся

Производственная практика «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушением интеллекта» проводится в организациях образования в форме контактной и самостоятельной работы.

В процессе посещения практики обучающиеся обязательно оформляют *«Дневник практики»*, в котором запротоколированы и проанализированы ежедневные наблюдения, выполнены задания и даны ответы на вопросы самостоятельной работы обучающегося, описаны все виды деятельности студента-практиканта. А также представлены все формы отчетности и результаты всех предусмотренных программой практики заданий.

Кроме этого, обучающиеся предоставляют *индивидуальный календарный план практики*, утверждённый логопедом, где студент проходит практику и групповым руководителем-методистом практики; *конспекты открытых занятий* с приложением протоколов обсуждения всей группой практикантов; *карту обследования ребёнка с нарушением интеллекта* (одного) по выбору обучающегося; *наглядно-дидактический материал* для работы с детьми коррекционной группы.

В период производственной практики «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения» студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучают рекомендованную учебную и методическую литературу;
- анализируют нормативно правовую документацию;
- знакомятся с инструктивно-методическими документами по

организации и проведению работы по оказанию помощи детям и с патологией зрения глазными болезнями.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используют средства и возможности организаций:

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение «Общеобразовательная школа - детский сад № 44».

Информационно-дидактическое, игровое оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями реализуемой программы, приоритетными направлениями в МС(К)ОУ № 44:

- Во всех группах имеются в наличии пособия и дидактические игры в соответствии с возрастом и особенностями слабовидящих детей. По познавательному развитию методический кабинет и группы оснащены методической литературой и пособиями на 90%, по художественно-эстетическому развитию имеются образцы декоративно-прикладного искусства, в том числе молдавского, украинского, русского, картины приднестровских художников, иллюстративный материал, художественно-развивающие игры, разнообразный изобразительный материал – 90 %;

- По физическому развитию - игры, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь, спортивные модули – 95 %;

- По социально-нравственному воспитанию пособия, д/игры. – 95 %.

- Нетрадиционное оборудование для коррекционной работы, тренажёры.

Оборудование и оснащение помещений учебно-воспитательного назначения и групповых площадок, групповых ячеек в соответствии требованиями, с учетом возрастных особенностей детей и специфики организации образования.

В ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» консультации групповыми руководителями практики проводятся

в том числе и в кабинете «Логопедии и речевой реабилитации» ПГУ,
факультет педагогики и психологии корпус Г, 400 аудитория.